



แบบรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อชมรมชมรม.... STRONG สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า..... หน่วยงาน ..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า...

สถานที่ตั้ง.....๒๓ หมู่ที่ ๒ ๖.ช.เชียงทอง อ.วังเจ้า จ.ตาก.....

ชื่อผู้ประสานงาน นายศรุต ไทยทอง โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๕๘๙๐๖๖

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมีได้ดำเนินการ			
๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน	/		๕๐ ราย	บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีขึ้น	เจ้าหน้าที่ทุกคน
๒. จัดประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	/		๕๐ ราย	มีค่านิยมที่ดีเกิดขึ้น ในองค์กร	เจ้าหน้าที่ทุกคน

<p>๓. จัดทำคู่มือต่างๆ</p> <p>๓.๑จัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓.๒ จัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปหรือพฤติกรรมบริการ</p> <p>๓.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและสนับสนุน</p>	/		๕๐ราย	บุคลากรมีการปฏิบัติตามคู่มือได้	เจ้าหน้าที่ทุกคน
<p>๔.กำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	/		๕๐ราย	บุคลากรตระหนักถึง ผลของการทุจริต	เจ้าหน้าที่ทุกคน

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
<p>๕.จัดทำแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน</p>	/		๕๐ ราย	บุคลากรตระหนักถึงผลของการทุจริต	เจ้าหน้าที่ทุกคน
<p>๖.จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	/		๕๐ ราย	บุคลากรตระหนักถึงผลของการทุจริต	เจ้าหน้าที่ทุกคน
<p>๗.สร้างช่องทางการร้องเรียนอย่างน้อย๓ช่องทาง</p>	/		๕๐ ราย	บุคลากรตระหนักถึงผลของการทุจริต	เจ้าหน้าที่ทุกคน

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

เมื่อจัดกิจกรรม หรือโครงการขึ้น มีการเก็บข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อสังเกตจากการดำเนินงานเพื่อนำมา
พัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

เวลาในการท ากิจกรรมไม่พร้อมเพียงกันเนื่องจากต้องมี บุคลากรในการรับผิดชอบงานในแต่ละหน้าที่ในเวลา
ราชการ และนอกเวลา ราชการ

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

แบ่งการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นหลายๆ วัน หรือจัดเป็นสองรอบ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมให้มากที่สุด