

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี : ๑.๑.๐๙ ๒๕๖๖

หัวข้อ : หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางแผนเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

..... 1) บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (ไตรมาส 4).....

..... 2) รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

(ไตรมาส 4).....

Link ภายนอก : wangchaosp.go.th/contact.php.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....
.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัสดุ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....
.....)
..... (นายบรรพต ตราบัววงศ์)
ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไปปฏิ (หัวหน้า)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....
.....)
ตำแหน่ง..... บริษัทฯ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....