



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒

ที่ ตก.๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตาม แบบ วัด การเปิด เผย ข้อมูล สาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในหัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
๒. วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ
๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้าหรือเผยแพร่ช่องทางอื่นต่อไป

๗.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลวังเจ้า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม	๑-๕
๒. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๑-๕
๓. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔-๕
๖. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายหน่วย(บริหารงานทั่วไป, เกสซ์กรรม, กลุ่มการพยาบาล, ทันตกรรม)	๖-๑๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ....โรงพยาบาลวังเจ้า.....

โรงพยาบาลวังเจ้า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงาน พัสดุ ทั้งหมด ๔ หน่วยจัดซื้อ ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานทันตกรรม และกลุ่มงานการพยาบาล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและ เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

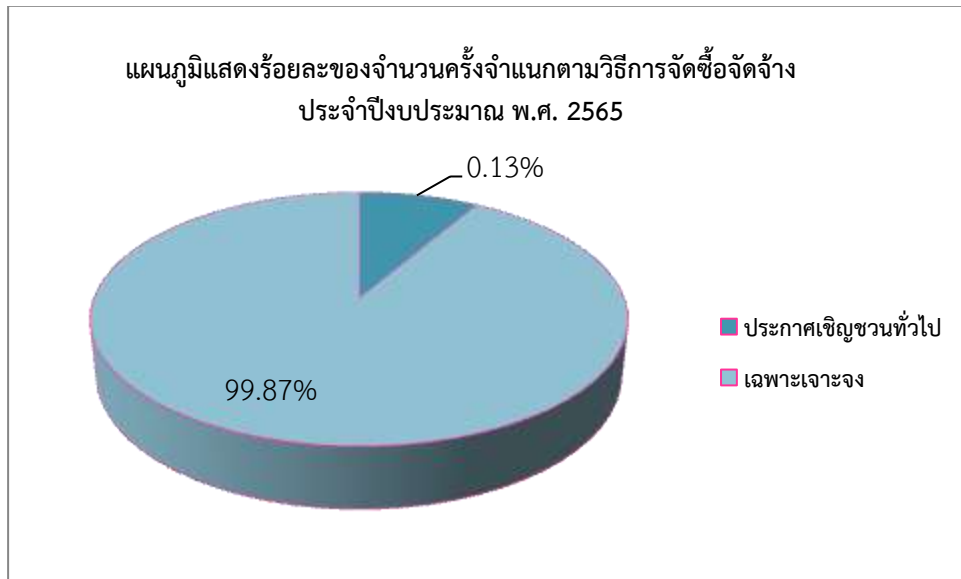
โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทาง ปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลวังเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน๒,๒๖๓..... โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ...๒,๒๖๓..... โครงการ คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.....วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด ๓๐,๕๐๗,๖๖๗.๕๙ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

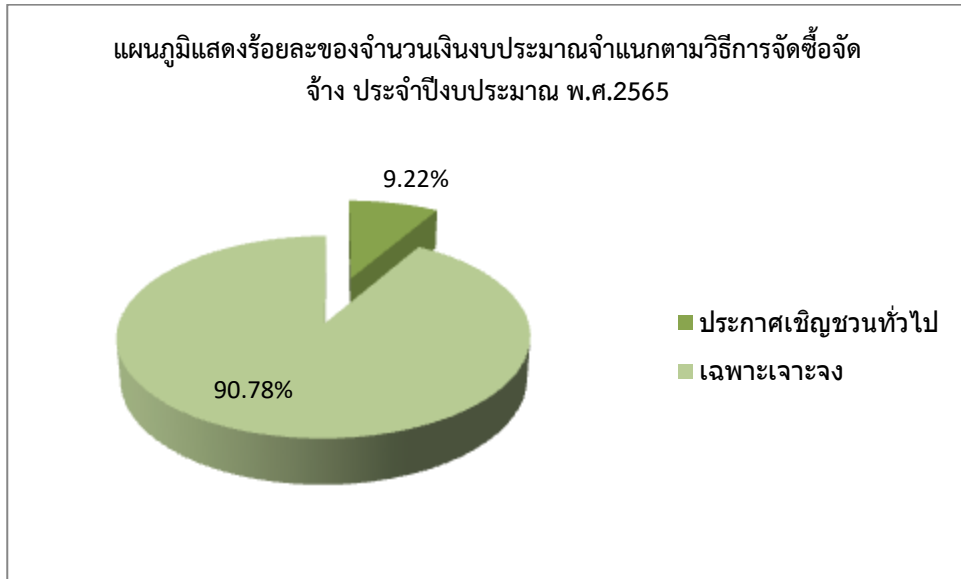
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓	๐.๑๓
๒. คัดเลือก	-	-
๓. เฉพาะเจาะจง	๒,๒๖๐	๙๙.๘๗
รวม	๒,๒๖๓	๑๐๐



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลวังเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน...๒,๒๖๓.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี...เฉพาะเจาะจง.... จำนวน.....๒,๒๖๐.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๙๙.๘๗..... รองลงมาคือวิธี ...ประกาศเชิญชวนทั่วไป....จำนวน.....๓.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ....๐.๑๓..... อันดับสามคือวิธี-.....จำนวน.....-.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒,๘๑๒,๔๙๓	๙.๒๒
๒. คัดเลือก	-	-
๓. เฉพาะเจาะจง	๒๗,๖๙๕,๑๗๔.๕๙	๙๐.๗๘
รวม	๓๐,๕๐๗,๖๖๗.๕๙	๑๐๐



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐,๕๐๗,๖๖๗.๕๙ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี....เฉพาะเจาะจง.....จำนวน๒๗,๖๙๕,๑๗๔.๕๙..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....๙๐.๗๘..... รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป.... จำนวน๒,๘๑๒,๔๙๓..... บาท คิดเป็นร้อยละ๙.๒๒..... อันดับสามคือวิธี.....-.....จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....-.....โดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....-.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังเจ้า สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ E-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นการเพิ่มขึ้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลานาน ในเวลาราชการหากมีผู้ใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้

๔.๒. จัดซื้อจัดจากนอกแผน

๔.๓. การดำเนินการตามแผนจัดซื้อประจำปี ๒๕๖๕ ยังคงมีอุปสรรค ด้วยสภาวะการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาจากราคาของต้องเป็นไปตามกลไกตลาด เกิดเคมีของยาหลายรายการที่นำเข้าจากต่างประเทศขาดแคลน ยาหลายรายการขึ้นราคา ต้องรอราคากลางมีการปรับตามจึงจะจัดซื้อได้

๔.๔. การใช้โปรแกรม INVC ซึ่งเป็นโปรแกรมคลังที่ดำเนินการตั้งแต่นั้นขั้นตอนการทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ ทั้งนี้ทำให้เกิดความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการมากขึ้น ในระหว่างปียังมีการแก้ไขปรับปรุงกันต่อเนื่อง แต่การสรุปแผนจัดซื้อที่ดึงข้อมูลจากโปรแกรมคงต้องรอครบ ๓ ปี

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังเจ้า พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑. ระดับความเสี่ยงสูงมาก - สูง

๕.๑.๑. การจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในบางรายการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลน ทั่วทุกพื้นที่ ทำให้จัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้

๕.๑.๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้

๕.๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๕.๒.๑....ด้านการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนและกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า

๕.๒.๒.....ด้านการควบคุมพัสดุ การเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบทำให้เกิดการสูญหาย

๕.๒.๓.....ด้านการจำหน่าย สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพจำหน่ายไม่เพียงพอ

๕.๒.๔. การปรับเพิ่มราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ทำให้การจำกัดวงเงินงบประมาณยากมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลนทั้งสารเคมีในการผลิตยา และเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องการป้องกันโรคระบาด จึงมีการปรับราคาขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๕. การปรับบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาในแต่ละปี ร่วมกับการปรับรายการเข้า-ออกโรงพยาบาล ยังมีปัญหาเรื่องความครอบคลุมการนำเสนอความต้องการในการนำเข้รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ทำให้มีการเพิ่มความต้องการการใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการปรับแผนการใช้และการจัดซื้อ

๕.๓. ระดับความเสี่ยงต่ำ

๕.๓.๑. เริ่มมีแพทย์เวียนเข้ามาใหม่ ต้องนำเสนอนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้มีการใช้รายการยาที่มีในโรงพยาบาล

๕.๓.๒. การเบิกใช้รายการยาที่ขาดแคลน แต่ละจุดเบิกจะได้รับไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ และบางรายการอาจต้องเปลี่ยนใช้รายการยาทดแทน

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลวังเจ้า มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้


๖.๑ ควรกำหนดรูปแบบพร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อทำให้สามารถปฏิบัติได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๖.๒ ควรจัดหาสถานที่สำหรับจัดเก็บพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพการจำหน่ายไว้เป็นที่เดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการสำรวจตรวจสอบพัสดุที่เกินความจำเป็นและเพื่อป้องกันการสูญหายของพัสดุ

๖.๓ การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีที่สามารถปฏิบัติได้จริงในทุกรายการจะเริ่มทดลองใช้ โปรแกรมมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๔ การพัฒนาโปรแกรม INVC ให้ครอบคลุมในหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งจะ ช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินการในส่วนของการเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการ ดำเนินการผ่าน e-GP รวมไปถึงการควบคุมระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น

๖.๕ ปรับระบบการควบคุมคลัง และควบคุม sub stock ของทุกหน่วยให้รัดกุมมากขึ้น โดย เริ่มนำโปรแกรมมาทดลองใช้ นำร่องโดยงานเภสัชกรรมก่อน

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ

นายบรรพต ตราบัวแก้ว
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ภาคผนวก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ...บริหารงานทั่วไป.....

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....บริหารงานทั่วไป.....ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน...บริหารงานทั่วไป.....เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน...บริหารงานทั่วไป...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน๑,๓๒๐..... โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ...๑,๓๒๐..... โครงการ คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐..... วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด๒๒,๐๑๙,๖๖๒.๘๓.....บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓	๐.๒๓
๒. คัดเลือก	-	-
๓. เฉพาะเจาะจง	๑,๓๑๗	๙๙.๗๗
รวม	๑,๓๒๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน...บริหารงานทั่วไป.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน...๑,๓๒๐.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี...เฉพาะเจาะจง.... จำนวน.....๑,๓๑๗.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๙๙.๗๗..... รองลงมาคือวิธี ...ประกาศเชิญชวนทั่วไป...จำนวน.....๓.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๐.๒๓..... อันดับสามคือวิธี.....-.....จำนวน.....-.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒,๘๑๒,๔๙๓	๑๒.๗๘
๒. คัดเลือก	-	-
๓. เฉพาะเจาะจง	๑๙,๒๐๗,๑๖๙.๘๓	๘๗.๒๒
รวม	๒๒,๐๑๙,๖๖๒.๘๓	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน๒๒,๐๑๙,๖๖๒.๘๓..... บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี....เฉพาะเจาะจง.....จำนวน๑๙,๒๐๗,๑๖๙.๘๓..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....๘๗.๒๒..... รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป.... จำนวน๒,๘๑๒,๔๙๓..... บาท คิดเป็นร้อยละ๑๒.๗๘..... อันดับสามคือวิธี.....-.....จำนวน.....-..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....-.....โดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....-.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ...บริหารงานทั่วไป..... สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ E-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นการเพิ่มขึ้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลามาก ในเวลาราชการหากมีผู้ใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้
๒. จัดซื้อจัดจากนอกแผน
๓. สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพอาจจำหน่ายไม่เพียงพอและอยู่กระจายตามตึกอาคารทำให้ไม่สามารถสำรวจตรวจสอบไม่ทั่วถึง

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป..... พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑.ระดับความเสี่ยงสูงมาก – สูง

- ๑.....-.....
- ๒.....-.....

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

- ๑....ด้านการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนและกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า.....
- ๒....ด้านการควบคุมพัสดุ การเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบทำให้เกิดการสูญหาย

๓....ด้านการจำหน่าย สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพรอจำหน่ายไม่เพียงพอ

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑.....-

๒.....-

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป..... มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑ ...ควรกำหนดรูปแบบพร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒ ...ควรจัดหาสถานที่สำหรับจัดเก็บพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพรอจำหน่ายไว้เป็นที่เดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการสำรวจตรวจสอบพัสดุที่เกินความจำเป็นและเพื่อป้องกันการสูญหายของพัสดุ

นางสาวอภาพร เทพมงคล

นักวิชาการพัสดุ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....เภสัชกรรม.....

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....เภสัชกรรม.....ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน709..... โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ2565.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ ..100... วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด6,913,422.63.... บาท

2. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โครงการ)	ร้อยละ
1. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
2. คัดเลือก	0	0
3. เฉพาะเจาะจง	709	100
รวม	709	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน.....709.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน.....709.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....100..... รองลงมาคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ..... อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

3. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)	ร้อยละ
1. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
2. คัดเลือก	0	0
3. เฉพาะเจาะจง	6,913,422.63	100
รวม	6,913,422.63	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ... 6,913,422.63... บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน 6,913,422.63.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100..... รองลงมาคือวิธี จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละโดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....บาท

4. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานเภสัชกรรม.. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. การดำเนินการตามแผนจัดซื้อประจำปี 2565 ยังคงมีอุปสรรค ด้วยสภาวะการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาจากปี 2564 ราคาของต้องเป็นไปตามกลไกตลาด เกิดเคมีของยาหลายรายการที่นำเข้ามาจากต่างประเทศขาดแคลน ยาหลายรายการขึ้นราคา ต้องรอราคากลางมีการปรับตามจึงจะจัดซื้อได้

2. การดำเนินการ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีการเพิ่มขึ้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงานบางขั้นตอนเข้ามา เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลามาก ในเวลาราชการหากมีผู้เข้าใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้ จึงเกิดการล่าช้า

3. การใช้โปรแกรม INVC ซึ่งเป็นโปรแกรมคลังที่ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ ทั้งนี้ทำให้เกิดความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการมากขึ้น ในระหว่างปียังมีการแก้ไขปรับปรุงกันต่อเนื่อง แต่การสรุปแผนจัดซื้อที่ดึงข้อมูลจากโปรแกรมคงต้องรอครบ 3 ปี

5. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....เภสัชกรรม... พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

5.1.ระดับความเสี่ยงสูงมาก – สูง

1. การจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในบางรายการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลน ทั่วทุกพื้นที่ ทำให้จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้

2 .การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้

5.2.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

1. การปรับเพิ่มราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้การจำกัดวงเงินงบประมาณยากมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลนทั้งสารเคมีในการผลิตยา และเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องการการป้องกันโรคระบาด จึงมีการปรับราคาขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. การปรับบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในแต่ละปี ร่วมกับการปรับรายการเข้า-ออกโรงพยาบาล ยังมีปัญหาเรื่องความครอบคลุมการนำเสนอความต้องการในการนำเข้รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้มีการเพิ่มความต้องการการใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการปรับแผนการใช้และการจัดซื้อ

5.3.ระดับความเสี่ยงต่ำ

1. เริ่มมีแพทย์เวียนเข้ามาใหม่ ต้องนำเสนอโนบายให้ชัดเจน เพื่อให้มีการใช้รายการยาที่มีในโรงพยาบาล

2. การเบิกใช้รายการยาที่ขาดแคลน แต่ละจุดเบิกจะได้รับไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ และบางรายการอาจต้องเปลี่ยนใช้รายการยาทดแทน

6. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.. มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีที่สามารถปฏิบัติได้จริงในทุกรายการจะเริ่มทดลองใช้โปรแกรมมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. การพัฒนาโปรแกรม INVC ให้ครอบคลุมในหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินการในส่วนของเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการผ่าน e-GP รวมไปถึงการควบคุมระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น

นางสาวดรุวรรณ คลังศรี

เภสัชกรชำนาญการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....กลุ่มงานการพยาบาล.....

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....กลุ่มงานการพยาบาล.....ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน.....กลุ่มงานการพยาบาล.....เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน...กลุ่มงานการพยาบาล...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ...142.. โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ2565..... โครงการ คิดเป็นร้อยละ ..100... วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด 1,131,371.76 บาท

2. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โครงการ)	ร้อยละ
1. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
2. คัดเลือก	0	0
3. เฉพาะเจาะจง	142	100
รวม	142	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน...กลุ่มงานการพยาบาล...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน.....142.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน.....142.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....100..... รองลงมาคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ..... อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

3. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)	ร้อยละ
1. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
2. คัดเลือก	0	0
3. เฉพาะเจาะจง	1,131,371.76	100
รวม	1,131,371.76	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน...กลุ่มงานการพยาบาล...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ... 1,131,371.76... บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน1,131,371.76.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100..... รองลงมาคือวิธี จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....โดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....บาท

4. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ..กลุ่มงานการพยาบาล.. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. การดำเนินการตามแผนจัดซื้อประจำปี 2565 ยังคงมีอุปสรรค ด้วยสภาวะการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาจากปี 2564 ราคาของต้องเป็นไปตามกลไกตลาด เกิดเคมีของยาหลายรายการที่นำเข้ามาจากต่างประเทศขาดแคลน รวมทั้งพัสดุบางชนิด จำเป็นต้องสำรองไว้ เพื่อป้องกันสภาวะฉุกเฉิน การปรับแผนจึงยังมีเกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณอยู่

2. การดำเนินการ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีการเพิ่มขึ้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงานบางขั้นตอนเข้ามา เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลานาน ในเวลาราชการหากมีผู้เข้าใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้ ทำให้ต้องขอเพิ่มอัตรากำลังคนในการรับผิดชอบการทำงานในส่วนนี้

3. ได้เริ่มมีการนำโปรแกรม INVC ซึ่งเป็นโปรแกรมคลังที่ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ มาใช้ ทั้งนี้เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการขึ้น ในระหว่างปี ยังมีการแก้ไขปรับปรุงกันต่อเนื่อง แต่การสรุปแผนจัดซื้อที่ตั้งข้อมูลจากโปรแกรมคงต้องรอครบ 3 ปี

5. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....กลุ่มงานการพยาบาล... พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

5.1.ระดับความเสี่ยงสูงมาก – สูง

1. เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในบางรายการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลน ทั่วทุกพื้นที่ ทำให้จัดหาเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายไม่ทันตามความต้องการใช้

2 .การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้

5.2.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

1. การปรับเพิ่มราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ทำให้การจำกัดวงเงินงบประมาณยากมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลนทั้งสารเคมีในการผลิตยา และเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องการป้องกันโรคระบาด จึงมีการปรับราคาขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. การปรับบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในแต่ละปี ร่วมกับการปรับรายการเข้า-ออกโรงพยาบาล ยังมีปัญหาเรื่องความครอบคลุมการนำเสนอความต้องการในการนำเข้ารายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ทำให้มีการเพิ่มความต้องการการใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการปรับแผนการใช้และการจัดซื้อ

5.3.ระดับความเสี่ยงต่ำ

1. เริ่มมีแพทย์เวียนเข้ามาใหม่ ต้องนำเสนอนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้มีการใช้รายการยาที่มีในโรงพยาบาล

2. การเบิกใช้รายการยาที่ขาดแคลน แต่ละจุดเบิกจะได้รับไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ และบางรายการอาจต้องเปลี่ยนใช้รายการยาทดแทน

6. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.. มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีที่สามารถปฏิบัติได้จริงในทุกรายการจะเริ่มทดลองใช้โปรแกรมมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. การพัฒนาโปรแกรม INVC ให้ครอบคลุมในหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินการในส่วนของการเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการผ่าน e-GP รวมไปถึงการควบคุมระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น

3. ปรับระบบการควบคุมคลัง และควบคุม sub stock ของทุกหน่วยให้รัดกุมมากขึ้น โดยเริ่มนำโปรแกรมมาทดลองใช้ นำร่องโดยงานเภสัชกรรมก่อน และลงตรวจเยี่ยมในหน่วยงานและเครือข่าย

นางธัญพร จรุงจิตร

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ ทันตกรรม

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ ทันตกรรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน ทันตกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวน งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทาง ปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน ทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๙๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด ๔๔๓,๒๑๐.๓๗ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๙๒	๑๐๐
รวม	๙๒	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน ทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๒ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธีจำนวนโครงการ คิดเป็นร้อยละ..... อันดับสามคือวิธี..... จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๔๔๓,๒๑๐.๓๗	๑๐๐
รวม	๔๔๓,๒๑๐.๓๗	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน ทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๔๓,๒๑๐.๓๗ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๔๓,๒๑๐.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธี..... จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....โดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ทันตกรรม สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ เริ่มดีขึ้น ฝ่ายทันตกรรมกลับมาเปิดให้บริการตามปกติ ในไตรมาสแรกๆ ของปี ๒๕๖๕ การจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากเริ่มเปิดให้บริการตามปกติ อัตราการสิ้นเปลืองยังไม่สามารถคาดการณ์ได้ เมื่อกลับมาสู่สถานการณ์ปกติ อัตราสิ้นเปลืองวัสดุเริ่มคาดการณ์ได้ตามแผนที่วางไว้

๒. บริษัทมีการปรับเพิ่มราคาวัสดุและเครื่องมือทันตกรรม

๓. บริษัทมีการปรับเปลี่ยนรายการสินค้า

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ทันตกรรม พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑. ระดับความเสี่ยงสูงมาก - สูง

๑. วัสดุทันตกรรมที่มีความจำเป็นบางรายการ บริษัทไม่สามารถส่งของได้ เนื่องจากขาดวัตถุดิบในการผลิต นำเข้าไม่ได้ และบริษัทอื่นไม่มีวัสดุที่คล้ายกัน

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑. บริษัทส่งของล่าช้า
๒. บริษัทส่งของผิด
๓. บริษัทส่งของไม่ครบ

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑. วัสดุซื้อร่วมบางรายการไม่เคยทดลองใช้งาน
๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน ทันตกรรม. มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ติดตามวัสดุทันตกรรมกับตัวแทนบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่คุมคลังเช็คของเป็นประจำ

ชื่อ นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ
ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า	
ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....	
วัน/เดือน/ปี :๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	
หัวข้อ :หน่วยงานมีการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
.....๑) ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน.....	
.....๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH.....	
.....๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒.....	
.....๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔.....	
.....๕) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔.....	
.....๖) อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....	
.....๗) ยุทธศาสตร์ของประเทศ.....	
.....๘) นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....	
.....๙) แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....	
.....๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....	
.....๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน.....	
.....๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่.....	
.....๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....	
.....๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน.....	
.....๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....	
.....๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....	
.....๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	
Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/index.php.....	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นางสาววรรณภา ชูชื่น) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	