

**รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า**  
**ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 22 ธันวาคม 2564**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายพิจารณ์ สารเสวก	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
๒. นางสาวดรุวรรณ คลังศรี	เภสัชกรชำนาญการ
๓. นางสาวชญานี สิ้นโสภณกิจ	ทันตแพทย์ปฏิบัติชำนาญการ
๔. นายบรรพต ตราบัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นางทัศนีย์ ทาจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นายธนากร จันทน์ยานนท์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๗. นางช่อเอื้อง นิลจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล	นักกายภาพปฏิบัติการ
๙. นางสาวเจนจิรา สายสุด	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวจิราพร ใจชื่น	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๑๑. นางธัญพร จรุงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางแสงดาว มณีปัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นายกฤตเมศ ดีสลิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายภานุพงษ์ บรรลือ	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
-----------------------	---------------------

**ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ผู้อำนวยการ
  - Covid free hospital โรงพยาบาลที่มีระบบบริการแบบ new normal โดยมอบหมายกลุ่มการทำกรวางระบบและประเมินตนเองเพื่อรับใบประกาศ
  - วันที่ 28 มกราคม 2565 กิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- กลุ่มงานการพยาบาล
  - การประเมินตนเอง Covid free setting (ประเด็นที่ทบทวน)
    - 1.สถานที่**
      - ทันตกรรมควรมีห้องแยกสำหรับหัตถการที่มีการฟุ้งกระจาย
      - สถานที่ใช้ร่วมต้องทำความสะอาดทุก 2 ชั่วโมง
      - การเว้นระยะห่างทุกจุดบริการ
      - จัดให้มีอุปกรณ์ล้างมือ ฆ่าเชื้อในจุดบริการ
      - จัดให้มีการลงทะเบียนเข้า-ออก สถานที่บริการ Application ไทยชนะและเอกสารลงทะเบียน
    - 2.เจ้าหน้าที่ให้บริการ**
      - บุคลากรตรวจ ATK เดือนละ 1 ครั้ง 100% โดยกระจายการตรวจในฝ่ายและเจ้าหน้าที่ฯ เข้าเกณฑ์ PUI ตรวจ RT-PCR

- บุคลากรได้รับการฉีดวัคซีนครบ
- ได้รับการคัดกรองก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- กรณีจัดประชุมต้องมีระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร
- กำกับ ติดตาม การเว้นระยะห่างบุคลากรในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ช่วงพัก
- มีนโยบายมาตรการควบคุมการติดเชื้อ covid-19 (มอบ IC)
- วันหยุด กรณีผู้รับบริการเป็นเด็กโดยผู้ปกครองมาส่งหากผู้ปกครองไม่มีประวัติรับวัคซีนให้ตรวจภายนอก
- ทีมช่วยบริการจุดคัดกรอง ER, ผู้ช่วยเหลือ IPD, พนักงานบันทึกข้อมูล, ทัศนกรรม, กายภาพ, แผนไทย
- คลินิก ARI ขอเพิ่มจุดกริ่งเรียก
- ขอ รพ.เปิดประตูจุดบริการ ARI ในช่วงเช้า
- กรณี ANC งานปฐมภูมิเปิดบริการ one stop service/ยกเว้นรายที่ต้องชำระเงิน และเจ้าหน้าที่เป็นผู้ นำส่งสิ่งส่งตรวจ
- โรงพยาบาลจัดทำหนังสือกำหนดระยะเวลาเปิดให้บริการแจ้งโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- กรณีเกิดเหตุการณ์ผู้ป่วยไว้วายมอบทีมใกล้เคียงกลุ่มการพยาบาลและทัศนกรรม
- ผู้ป่วยจิตเวชบริการแบบ one stop service หากมีการเจาะเลือดต้องได้รับวัคซีนหรือตรวจ ATK ก่อนรับ บริการ
- กรณี x-ray ผู้ป่วยรอบริเวณด้านข้าง ER เพื่อรอรับบริการ
- ผู้ป่วยที่ D/C จากหอผู้ป่วยในนั่งรถกลับบ้านบริเวณต้นที่หลังตึก

### 3.ผู้รับบริการ

- มีการคัดกรองซักประวัติความเสี่ยง ณ จุดทางเข้า การได้รับวัคซีน ทั้งนี้หากพบความเสี่ยงต้องแยกไปจุด บริการ ARI Clinic
- ตรวจ covid ในผู้ป่วยที่ได้รับ Admit หรือทำหัตถการที่มีการฟุ้งกระจาย
- มาตรการงดเยี่ยมผู้ป่วยหรือลด จำกัดจำนวนญาติเฝ้าเมื่อมีความจำเป็น
- มีการกำกับ ติดตาม ผู้รับบริการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน Covid-19
- จัดการคัดกรองหากผู้รับบริการไม่มีผลตรวจ ATK ประวัติการรับวัคซีนจัดให้อยู่จุดแยกรอรับการตรวจ หลังจากผู้ให้บริการเสร็จภารกิจหลัก
- ประกาศ Flow ขั้นตอนการเข้ารับบริการให้ผู้รับบริการทราบ
- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรวม
  - ไม่มี
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - วันที่ 28 มกราคม 2565 กิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช โดยรูปแบบการจัดจะมีการไหว้ ศาลพระพรหม พระพุทธรูปเมตตา และสักการะสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ซึ่งของบูชาจะเป็นสิ่งของ ลักษณะเดียวกับวันหล่อองค์สมเด็จพระ หรือพิจารณาตามความเหมาะสม
  - ITA ไตรมาสที่ 2 ทำการตรวจประเมิน MOIT6- MOIT23

1. มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง โดย รพ.วังเจ้าออกมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 1.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2.มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน 3.workflow กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4.แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร

## 2. ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ 4 ด้าน

\*การจัดซื้อจัดจ้าง เน้นการดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และ**มติที่ประชุม**ขอปรับการตรวจรับพัสดุต้องเห็นของเท่านั้นในการตรวจรับ กรณีกรรมการ 3 คน.อนุโลมให้เห็นวัสดุจริง 1 คนก็ได้ และขอความร่วมมือหัวหน้างานคูสินค้าคงคลังที่เบิกไปในเรื่องการเก็บรักษาและความเหมาะสมในการสำรองวัสดุ

\*การใช้รถส่วนราชการ เน้น การห้ามนำรถส่วนราชการไปใช้นอกเหนือภารกิจส่วนราชการ หรือเหตุที่มีความเสี่ยงต่อประโยชน์ทับซ้อน เช่น การออกนอกเส้นทางที่ไปราชการ โดยจะดำเนินการตรวจสอบ

\*การจ่ายค่าตอบแทน และค่าเสี่ยงภัย covid-19 เน้นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบ ฉบับที่ 5 และระเบียบการเบิกจ่ายค่าเสี่ยงภัย โดยพิจารณาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เข้าช้อนรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่ายและการปฏิบัติงานจริง

- \*การจัดทำแผนงานโครงการ เน้นผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนและการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ควรซื้อในโครงการเพื่อลดรอยรั่วจากการทำแผนงานโครงการ

- ตรวจสอบภายใน เมษายน 2565 ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบงาน บัญชี การเงิน พัสดุ ทุกหน่วยงาน และผู้บริหารร่วมรับตรวจ

- การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (เอกสารนำเสนอ)

“เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ขาดจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเข้าไปกระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ถือว่าเจ้าหน้าที่ของ รัฐผู้นั้นขาดความชอบธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และจะเป็นต้นเหตุของการทุจริตต่อไป” “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” เป็นพฤติกรรม ที่อยู่ระหว่างจริยธรรมกับการทุจริต ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนกระทบต่อผลประโยชน์ ส่วนรวม ซึ่งพฤติกรรมบางประเภทมีการบัญญัติเป็นความผิดกฎหมายมีบทลงโทษชัดเจน

## 3.การรักษาจริยธรรมและการดำเนินการทางวินัยกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารนำเสนอ)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยเพื่อป้องกันการกระทำผิดทางโรงพยาบาลจึงใช้แนวทางการดำเนินการทางวินัยและการรักษาจริยธรรมของกระทรวงสาธารณสุข ให้บุคลากรมีความรู้และสื่อสารถ่ายทอดลงสู่หน่วยงาน โดยเน้น ประเด็น ดังนี้

1. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
2. ความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ
3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
4. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการ ตักเตือน นำไปประกอบพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือให้บุคลากรได้รับการพัฒนา แต่ถ้าหากเป็นการกระทำผิด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งนำไปสู่ความผิดทางวินัย โรงพยาบาลจะดำเนินการตามระเบียบวินัยราชการ โดยมีโทษทางวินัย 5 สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดเงินเดือน

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

4. ปลดออก
5. ไล่ออก

- โดยรายละเอียดทางการกระทำผิดทางวินัยตามเอกสารนำเสนอ ซึ่งมีลักษณะตัวอย่าง ทางโรงพยาบาล จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนประพฤติปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปี 2565 รอบที่ 1 โดยแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ใช้มาตรการ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความรับผิดชอบต่อ (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

- กลุ่มงานทันตกรรม
  - ไม่มี
- กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ
  - ไม่มี
- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
  - ไม่มี
- กลุ่มงานรังสีวิทยา
  - ไม่มี
- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
  - ไม่มี
- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ
  - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

มติที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ

- ทางโรงพยาบาลดำเนินการตามนโยบายสำนักจังหวัดนครราชสีมาใส่ผ้าไทยสีม่วง  
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

Dr.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้จดยางงานการประชุม

รูปกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการบริหารและประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร 22 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลวังเจ้า









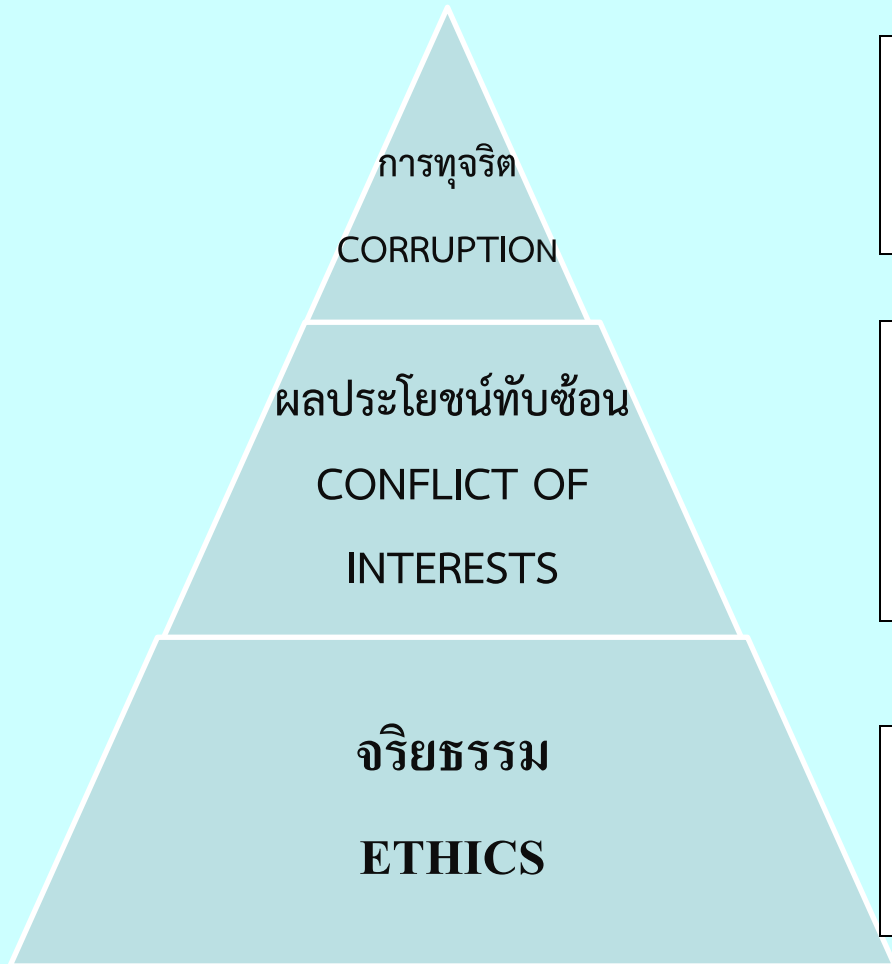
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล  
และประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน  
(Conflicts of Interest)

---

# หลักการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสัมพันธ์กับรัฐ ๒ สถานะ คือเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐ และเอกชน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ใช้อำนาจรัฐจะทำอะไรได้ต้องมีกฎหมายให้อำนาจ
- ในฐานะเอกชนจะทำอะไรก็ได้ถ้าไม่มีกฎหมายห้าม

# ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรม ประโยชน์ทับซ้อน และคอร์รัปชัน



ทุกประเทศมีกฎหมายบัญญัติไว้ชัดเจน  
ทั้งในด้านของการกระทำและบทลงโทษ

บางประเทศมีกฎหมายบัญญัติห้าม  
กระทำการแต่อีกหลายประเทศไม่มี  
กฎหมายบัญญัติข้อห้ามไว้

ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคนในแต่ละ  
สังคม

# คอร์ปชั่น หมายถึง

ความคิดที่ระบุไว้ในประมวลกฎหมายอาญา อันได้แก่ ความคิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ, ความคิดที่เกี่ยวกับความยุติธรรม และความคิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ซึ่งกล่าวง่าย ๆ คือ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรชอบได้ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น

1. การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเป็นของตนหรือเป็นของผู้อื่น โดยทุจริต
2. ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ
3. การบอกว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์แก่เจ้าพนักงาน

# ความหมาย : การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่
- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น
- ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่
- เพื่อแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ความหมาย : ผลประโยชน์ทับซ้อน

## (Conflicts of Interest)

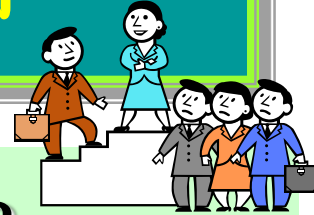
- ความหมาย คือ ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ  
ผลประโยชน์ส่วนรวม ขัดกัน  
หรือเรียกว่า “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล  
และประโยชน์ส่วนรวม”

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม  
การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัว  
เข้ามาเกี่ยวข้อง

# ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม “Conflict of Interests (COI)”

**หมายถึง** สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็น  
นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มี  
ผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ  
หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้น  
รับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

# ปัจจัย 3 ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อ  
ประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการ  
ตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม



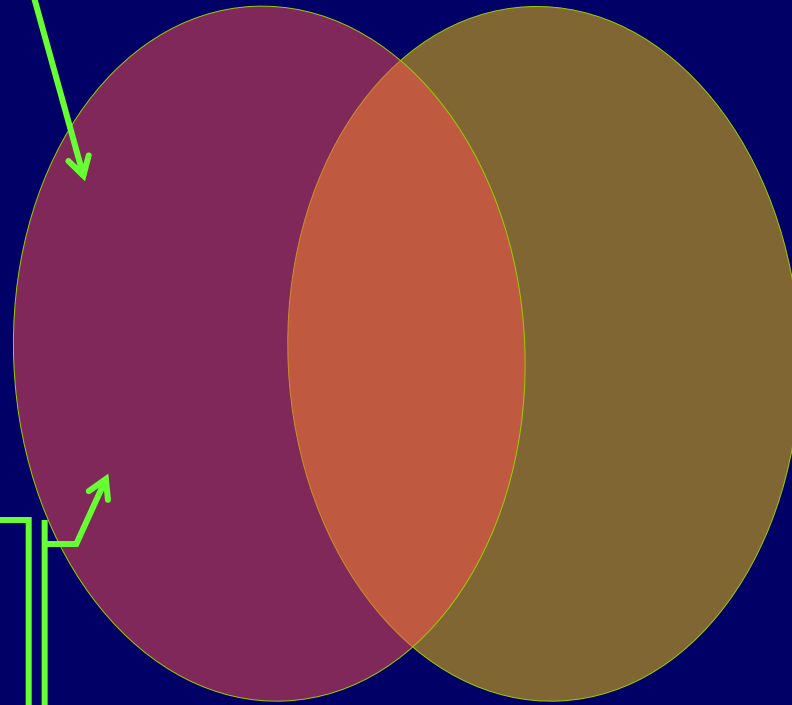
# รูปแบบทั่ว ๆ ไปของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. รับสินบน
2. คอร์รัปชันเชิงนโยบาย
3. ผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยกยอกทรัพย์สินของรัฐ
5. เอื้อประโยชน์แก่ตัวเอง พรรคพวก หรือพี่น้อง
6. จัดทำโครงการที่ได้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่คุ้ม  
ค่าเงินที่ลงทุนไป.

# ตัวอย่างคอร์รัปชัน

เจ้าหน้าที่เรียกสินบนจากนักธุรกิจ/ประชาชนที่ทำผิดกฎหมายเพื่อไม่ให้ถูกปรับ

เจ้าหน้าที่เรียกสินบนจากการกำหนดสเปคเพื่อให้บริษัทแห่งหนึ่งชนะการประมูล



คอร์รัปชัน

COI

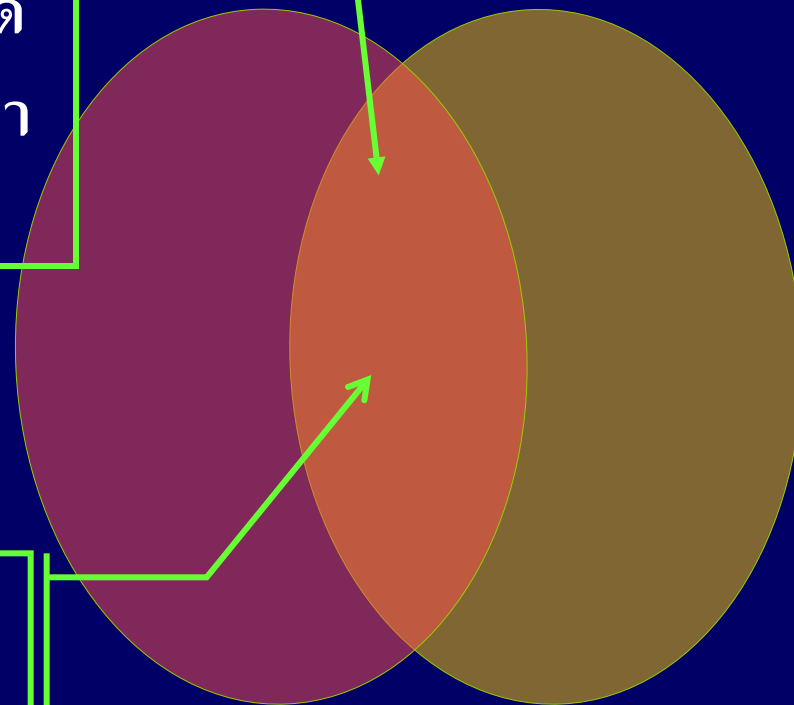
# ตัวอย่าง COI ที่เกิดจากนโยบาย

คอร์รัปชันเชิงนโยบาย

(Corruption + COI) :

นักการเมืองใช้อิทธิพลกำหนด  
กฎหมายเพื่อให้พรรคพวกที่ทำ  
ผิดกฎหมายไม่ถูกลงโทษ

รัฐมนตรีกำหนดนโยบายที่  
เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของ  
ครอบครัวและพรรคพวก



คอร์รัปชัน

COI

รูปแบบของความขัดแย้งกันระหว่าง  
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม  
ที่พบเห็นบ่อย ๆ



# การรับของขวัญ/รับผลประโยชน์ ที่เกินความเหมาะสม

- บริษัทแห่งหนึ่งให้ของขวัญเป็นทองคำมูลค่า 10 บาท แก่เจ้าหน้าที่ในปีที่ผ่านมา และปีนี้เจ้าหน้าที่เร่งรัดคืนภาษีให้กับบริษัทนั้นเป็นพิเศษ โดยลัดคิวให้ก่อนบริษัทอื่น ๆ เพราะคาดว่าจะได้รับของขวัญอีก
- เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับชุดไม้กอล์ฟจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน เมื่อต้องทำงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเอกชนแห่งนั้น ก็ช่วยเหลือให้บริษัทนั้นได้รับสัมปทาน เนื่องจากรู้สึกว่าจะตอบแทนที่เคยได้รับของขวัญมา
- เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับของขวัญจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน จึงช่วยเหลือลูกของผู้บริหารคนนั้นให้ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น

# การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

- เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนเองหรือบริษัทของครอบครัวได้งานรับเหมาของรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดจ้างทำสัญญาให้หน่วยงานต้นสังกัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน (PC) จำนวน 200 เครื่อง จากบริษัทของครอบครัวตนเอง
- การจัดจ้างบริษัทของภรรยาซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ให้เป็นผู้ซ่อมบำรุง (Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานต้นสังกัด
- อธิบดีใช้อำนาจให้หน่วยงานในสังกัดซื้อที่ดินของครอบครัวหรือพวกพ้องในการสร้างสำนักงานแห่งใหม่

# การทำงานหลังเกษียณ



เป็นการไปทำงานหลังออกจากงานเดิม  
โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่  
เคยดำรงตำแหน่งมาทำงาน หรือ  
เอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

# ตัวอย่างการทำงานหลังเกษียณ

- ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การด้านเวชภัณฑ์และสุขภาพออกจากราชการไปทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยา
- ผู้บริหารด้านโทรคมนาคม ภายหลังออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร
- การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปลดเกษียณแล้ว ใช้สิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐรับเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ตนเคยติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะทำการติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะทำการติดต่อกับหน่วยงานรัฐได้อย่างราบรื่น



# การรู้ข้อมูลภายใน



การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐู้เห็นในข้อมูลลับ  
ของทางราชการ นำข้อมูลไปเปิดเผยเพื่อรับ  
สิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบของเงินหรือ  
ประโยชน์อื่น ๆ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่  
ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาผลประโยชน์  
จากข้อมูลเหล่านั้น

# ตัวอย่างการรู้ข้อมูลภายใน

- เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทราบข้อมูลโครงการตัดถนนเข้าหมู่บ้าน จึงบอกให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดินบริเวณโครงการดังกล่าว นั้น เพื่อขายให้กับราชการในราคาที่สูงขึ้น
- เจ้าหน้าที่กระทรวงคมนาคมทราบมาตรฐาน (SPEC) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการวางโครงข่ายโทรคมนาคมแล้ว ให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จัก เพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล

# ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่พบเห็นบ่อย ๆ



- การหาประโยชน์ให้ตนเอง
- การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่
- การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- การรับงานนอกแล้วส่งผลต่อความเสียหายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

# ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่พบเห็นบ่อย ๆ

- การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ ต่อ บริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- การช่วยญาติมิตรให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงาน ที่ตน มีอำนาจ
- การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

# ตัวอย่าง

โอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งกัน  
ระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม  
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มต่าง ๆ



# ข้าราชการการเมือง

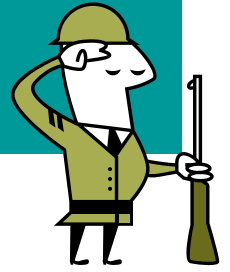
กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง

➔ การใช้ตำแหน่งหน้าที่เลือกผลักดัน  
โครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่  
ตนเอง/ญาติ/พวกพ้อง



# ข้าราชการประจำ

ทั่วไป



กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง

- ➔ การนำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- ➔ หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครัวยุติธรรมธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแต่งตั้งให้ญาติ/คนสนิท/คนที่มีความสัมพันธ์อันญาติขึ้นเป็นผู้อำนวยการกองพัสดุ
- ➔ การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
- ➔ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

# ข้าราชการประจำ

ทั่วไป (ต่อ)

กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง

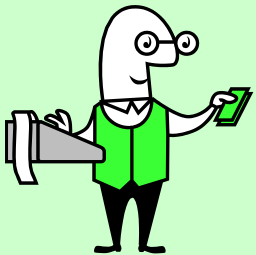
- ➔ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ➔ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- ➔ การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- ➔ การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- ➔ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว



# ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง



- ➔ การหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน
- ➔ ผู้บริหารสถาบันการเงินหวังก้าวหน้าในอาชีพจึงได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือแก่นักการเมืองในการกู้เงินในวงเงินที่สูงกว่าความเป็นจริง
- ➔ ผู้บริหารสถาบันการเงินใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดินในโครงการของตนให้แก่ลูกค้าของสถาบันการเงิน
- ➔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีอากรเลือกให้บริการเฉพาะรายที่ตนเองได้รับประโยชน์จากผู้เสียภาษีเท่านั้น

# ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง

- ➔ การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- ➔ การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือ พัน กำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

# ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพอิสระ



กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง

- ➔ การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- ➔ การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- ➔ การรับประโยชน์จากระบบการลือกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

# ประชาชน

กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง

➔ การเสนอให้ค่าน้ำร้อนน้ำชา  
ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการลัดคิวรับ  
บริการ



# แนวทาง: การปฏิบัติตนของข้าราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตอย่างไร

1. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด
2. อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยานหลักฐานเพื่อยืนยันความทุจริต
3. อย่าให้คนอื่นทุจริต คือเราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้อง  
กับเรากระทำการทุจริต

# การรับทรัพย์สินของผู้อื่นตามกฎหมาย ป.ป.ช. (ม.103)

■ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด

นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย

เว้นแต่โดยธรรมชาติ จาก

- ญาติ

- บุคคลอื่น ไม่เกิน 3,000 บาท

(ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543)

# การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา

- การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือ ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

# การรับทรัพย์สิ้นจากญาติ

1. บุพการี
2. ผู้สืบสันดาน
3. พี่ น้อง
4. ลุง ป้า น้า อา
5. คู่สมรส ตลอดจนบุพการี ผู้สืบสันดานคู่สมรส
6. บุตรบุญธรรมหรือรับบุตรบุญธรรม



# ทรัพย์สินที่เป็นประโยชน์อื่นใด

- การลดราคา
- การรับประกันบังเหียง
- การรับบริการบริการ
- การรับการฝึกอบรม
- สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

# หากมีความจำเป็นต้องรับ เพราะเพื่อรักษาไมตรี...จะทำอย่างไร

- แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ วินิจฉัย
- มีเหตุผล รับได้ – รับไว้
- ไม่มีเหตุควรรับ - ส่งคืน  
ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

# ผู้ฝ่าฝืนมีโทษทางอาญา

- จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือ
- ปรับไม่เกิน 6,000 บาท หรือ
- ทั้งจำทั้งปรับ

# ตัวอย่างที่พบในกระทรวงสาธารณสุข

1. การเบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการ
2. การเบิกค่าใช้จ่ายไปรับปริญญา
3. การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ , ยาและเวชภัณฑ์, รถพยาบาล
4. แพทย์ กับการจ่ายยา, แพทย์ กับการบริหารยา
5. ผอ.รพช. นำสิ่งส่งตรวจของคลินิกของตน ไปตรวจใน ร.พ.
6. ผอ.รพช. ทุจริตการซ่อมรถยนต์ราชการ
7. การจัดอบรมเพื่อไปเที่ยวต่างประเทศ
8. การทุจริตเงินราชการ
9. การทุจริตการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ขอขอบคุณ

