

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า
ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 22 ธันวาคม 2564

ผู้มาประชุม

๑. นายพิจารณ์ สารเสวก	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
๒. นางสาวอรุณวรรณ คลังศรี	เภสัชกรชำนาญการ
๓. นางสาวชญานี สิ้นโสภณกิจ	ทันตแพทย์ปฏิบัติชำนาญการ
๔. นายบรรพต ตราบัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นางทัศนีย์ ทาจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นายธนากร จันทน์ยานนท์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๗. นางช่อเอื้อง นิลจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล	นักกายภาพปฏิบัติการ
๙. นางสาวเจนจิรา สายสุด	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวจิราพร ใจชื่น	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๑๑. นางธัญพร จรุงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางแสงดาว มณีปัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นายกฤตเมศ ดีสลิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภานุพงษ์ บรรลือ	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
-----------------------	---------------------

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้อำนวยการ
 - Covid free hospital โรงพยาบาลที่มีระบบบริการแบบ new normal โดยมอบหมายกลุ่มการทำงานระบบและประเมินตนเองเพื่อรับใบประกาศ
 - วันที่ 28 มกราคม 2565 กิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- กลุ่มงานการพยาบาล
 - การประเมินตนเอง Covid free setting (ประเด็นที่ทบทวน)
 - 1.สถานที่**
 - ทัศนธรรมควรมีห้องแยกสำหรับเหตุการณ์ที่มีการฟุ้งกระจาย
 - สถานที่ใช้ร่วมต้องทำความสะอาดทุก 2 ชั่วโมง
 - การเว้นระยะห่างทุกจุดบริการ
 - จัดให้มีอุปกรณ์ล้างมือ ฆ่าเชื้อในจุดบริการ
 - จัดให้มีการลงทะเบียนเข้า-ออก สถานที่บริการ Application ไทยชนะและเอกสารลงทะเบียน
 - 2.เจ้าหน้าที่ให้บริการ**
 - บุคลากรตรวจ ATK เดือนละ 1 ครั้ง 100% โดยกระจายการตรวจในฝ่ายและเจ้าหน้าที่ฯ เข้าเกณฑ์ PUI ตรวจ RT-PCR

- บุคลากรได้รับการฉีดวัคซีนครบ
- ได้รับการคัดกรองก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- กรณีจัดประชุมต้องมีระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร
- กำกับ ติดตาม การเว้นระยะห่างบุคลากรในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ช่วงพัก
- มีนโยบายมาตรการควบคุมการติดเชื้อ covid-19 (มอบ IC)
- วันหยุด กรณีผู้รับบริการเป็นเด็กโดยผู้ปกครองมาส่งหากผู้ปกครองไม่มีประวัติรับวัคซีนให้ตรวจภายนอก
- ทีมช่วยบริการจุดคัดกรอง ER, ผู้ช่วยเหลือ IPD, พนักงานบันทึกข้อมูล, ทัศนกรรม, กายภาพ, แผนไทย
- คลินิก ARI ขอเพิ่มจุดกริ่งเรียก
- ขอ รพ.เปิดประตูจุดบริการ ARI ในช่วงเช้า
- กรณี ANC งานปฐมภูมิเปิดบริการ one stop service/ยกเว้นรายที่ต้องชำระเงิน และเจ้าหน้าที่เป็นผู้ นำส่งสิ่งส่งตรวจ
- โรงพยาบาลจัดทำหนังสือกำหนดระยะเวลาเปิดให้บริการแจ้งโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- กรณีเกิดเหตุการณ์ผู้ป่วยไว้วายมอบทีมใกล้เคียงกลุ่มการพยาบาลและทัศนกรรม
- ผู้ป่วยจิตเวชบริการแบบ one stop service หากมีการเจาะเลือดต้องได้รับวัคซีนหรือตรวจ ATK ก่อนรับ บริการ
- กรณี x-ray ผู้ป่วยรอบริเวณด้านข้าง ER เพื่อรอรับบริการ
- ผู้ป่วยที่ D/C จากหอผู้ป่วยในนั่งรถกลับบ้านบริเวณต้นที่หลังตึก

3.ผู้รับบริการ

- มีการคัดกรองซักประวัติความเสี่ยง ณ จุดทางเข้า การได้รับวัคซีน ทั้งนี้หากพบความเสี่ยงต้องแยกไปจุด บริการ ARI Clinic
- ตรวจ covid ในผู้ป่วยที่ได้รับ Admit หรือทำหัตถการที่มีการฟุ้งกระจาย
- มาตรการงดเยี่ยมผู้ป่วยหรือลด จำกัดจำนวนญาติเฝ้าเมื่อมีความจำเป็น
- มีการกำกับ ติดตาม ผู้รับบริการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน Covid-19
- จัดการคัดกรองหากผู้รับบริการไม่มีผลตรวจ ATK ประวัติการรับวัคซีนจัดให้อยู่จุดแยกรอรับการตรวจ หลังจากผู้ให้บริการเสร็จภารกิจหลัก
- ประกาศ Flow ขั้นตอนการเข้ารับบริการให้ผู้รับบริการทราบ
- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรวม
 - ไม่มี
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - วันที่ 28 มกราคม 2565 กิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช โดยรูปแบบการจัดจะมีการไหว้ ศาลพระพรหม พระพุทธรูปเมตตา และสักการะสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ซึ่งของบูชาจะเป็นสิ่งของ ลักษณะเดียวกับวันหล่อองค์สมเด็จพระ หรือพิจารณาตามความเหมาะสม
 - ITA ไตรมาสที่ 2 ทำการตรวจประเมิน MOIT6- MOIT23

1. มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง โดย รพ.วังเจ้าออกมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 1.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2.มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน 3.workflow กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4.แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร

2. ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ 4 ด้าน

*การจัดซื้อจัดจ้าง เน้นการดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และ**มติที่ประชุม**ขอปรับการตรวจรับพัสดุต้องเห็นของเท่านั้นในการตรวจรับ กรณีกรรมการ 3 คน.อนุโลมให้เห็นวัสดุจริง 1 คนก็ได้ และขอความร่วมมือหัวหน้างานคูสินค้าคงคลังที่เบิกไปในเรื่องการเก็บรักษาและความเหมาะสมในการสำรองวัสดุ

*การขอใช้รถส่วนราชการ เน้น การห้ามนำรถส่วนราชการไปใช้นอกเหนือภารกิจส่วนราชการ หรือเหตุที่มีความเสี่ยงต่อประโยชน์ทับซ้อน เช่น การออกนอกเส้นทางที่ไปราชการ โดยจะดำเนินการตรวจสอบ

*การจ่ายค่าตอบแทน และค่าเสี่ยงภัย covid-19 เน้นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบ ฉบับที่ 5 และระเบียบการเบิกจ่ายค่าเสี่ยงภัย โดยพิจารณาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เข้าช้อนรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่ายและการปฏิบัติงานจริง

- *การจัดทำแผนงานโครงการ เน้นผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนและการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ควรซื้อในโครงการเพื่อลดรอยรั่วจากการทำแผนงานโครงการ

- ตรวจสอบภายใน เมษายน 2565 ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบงาน บัญชี การเงิน พัสดุ ทุกหน่วยงาน และผู้บริหารร่วมรับตรวจ

- การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (เอกสารนำเสนอ)

“เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ขาดจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเข้าไปกระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นขาดความชอบธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และจะเป็นต้นเหตุของการทุจริตต่อไป” “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” เป็นพฤติกรรม ที่อยู่ระหว่างจริยธรรมกับการทุจริต ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนกระทบต่อผลประโยชน์ ส่วนรวม ซึ่งพฤติกรรมบางประเภทมีการบัญญัติเป็นความผิดกฎหมายมีบทลงโทษชัดเจน

3.การรักษาจริยธรรมและการดำเนินการทางวินัยกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารนำเสนอ)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยเพื่อป้องกันการกระทำผิดทางโรงพยาบาลจึงใช้แนวทางการดำเนินการทางวินัยและการรักษาจริยธรรมของกระทรวงสาธารณสุข ให้บุคลากรมีความรู้และสื่อสารถ่ายทอดลงสู่หน่วยงาน โดยเน้น ประเด็น ดังนี้

1. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

2. ความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ

3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการ ตักเตือน นำไปประกอบพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือให้บุคลากรได้รับการพัฒนา แต่ถ้าหากเป็นการกระทำผิด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งนำไปสู่ความผิดทางวินัย โรงพยาบาลจะดำเนินการตามระเบียบวินัยราชการ โดยมีโทษทางวินัย 5 สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดเงินเดือน

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

4. ปลดออก
5. ไล่ออก

- โดยรายละเอียดทางการกระทำผิดทางวินัยตามเอกสารนำเสนอ ซึ่งมีลักษณะตัวอย่าง ทางโรงพยาบาล จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนประพฤติปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปี 2565 รอบที่ 1 โดยแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ใช้มาตรการ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความรับผิดชอบ (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

- กลุ่มงานทันตกรรม
 - ไม่มี
- กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ
 - ไม่มี
- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
 - ไม่มี
- กลุ่มงานรังสีวิทยา
 - ไม่มี
- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
 - ไม่มี
- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ
 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

มติที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ

- ทางโรงพยาบาลดำเนินการตามนโยบายสำนักจังหวัดนครราชสีมาใส่ผ้าไทยสีม่วง
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

Dr.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม

รูปกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการบริหารและประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร 22 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลวังเจ้า



การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า (กบร.)

ครั้งที่..... 1 / 2565

วันที่..... 22 เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ..... 2565

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิจารณ์ สารเสวก	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
๒	นางธัญพร จรุงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๓	นางแสงดาว มณีปัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๔	นายกฤตเมศ ดิสลิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๕	นางสาวตรุวรรณ คลังศรี	เภสัชกรชำนาญการ		
๖	นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ	ทันตแพทย์ชำนาญการ		
๗	นางทัศนีย์ ทาจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๘	นางช่อเอื้อง นิลจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๙	นายธนากร จันทร์ยานนท์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ		
๑๐	นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๑	นายบรรพต ตราบัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวเจนจิรา สายสุด	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวจิราพร ใจชื่น	นักเทคนิคการแพทย์ไปปฏิบัติการ		



เอาใจใส่

สังเกตการณ์
ขัดเหตุ

ตอบสวน

ดึงโทษ

ทั้กทั้วง

ป้องกัน

การ

รักษาวินัย

ปราบปราม

เสริมสร้างและพัฒนา

ปฏิบัติตน

ฝึกอบรม

สร้างขวัญ

จงใจ

การอื่น

เป็นแบบอย่าง

พัฒนา

กำลังใจ

การอื่น

มาตรา ๘๓ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและ
พัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้
บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนด

คำอธิบาย

“การเสริมสร้างและพัฒนา” หมายความว่า การส่งเสริมให้ผู้
อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยในตนเองด้วยวิธีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
ที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ และการอื่น
ใดอันจะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ
ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย มีความภาคภูมิใจใน
เกียรติและศักดิ์ศรีเห็นคุณค่าของการมีวินัยในตนเองและวินัยกลุ่ม
หรือด้วยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมกับภูมิสังคมของแต่ละส่วนราชการ
ตามที่เห็นสมควร

“การป้องกัน” หมายความว่า กระบวนการเสริมสร้างความรู้สึกรักหวงแหนในทางที่ดีงาม การกำหนดหลักปฏิบัติงานที่ดีและให้ถือปฏิบัติเพื่อเป็นการลดแรงจูงใจที่จะนำไปสู่การกระทำผิดวินัยรวมทั้งการเอาใจใส่ สังเกตการณ์และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัยอันเป็นการรักษาวินัยที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการจะต้องทราบถึงปัญหา และสาเหตุแห่งการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งอันเป็นการป้องกันการกระทำผิดที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภูมิสังคมนั้น ๆ

การรักษาจรรยาข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยา
ข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยมุ่งประสงค์

- ให้เป็นข้าราชการที่ดี
- มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

มาตรา ๓๘ (ต่อ)

ให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการนั้น ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ การกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้รับฟังความคิดเห็นของข้าราชการ และประกาศให้ประชาชนทราบ

โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ
๓. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๔. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

มาตรา ๗๕ ข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยา
ข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชา

- ตักเตือน
- นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน
- สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

ความหมายของวินัย คือ

- กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ
- ที่กำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการประพฤติปฏิบัติ
- ผู้ฝ่าฝืน จะได้รับโทษตามที่กำหนดไว้

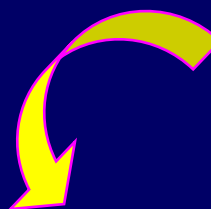
ความหมาย “วินัย”



พฤติกรรม

งานราชการ

เรื่องส่วนตัว



จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัยข้าราชการ

๑. เพื่อให้ราชการดำเนินไปด้วยดี
มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อความเจริญ ความสงบ
เรียบร้อย ของประเทศชาติ
๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน
๔. เพื่อสร้างภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดี
ของทางราชการ



หลักเกณฑ์การพิจารณา

ว่าเป็นการกระทำผิดวินัย หรือไม่

๑. กระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทางราชการ
๒. กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
๓. กระทบต่อความผาสุกของประชาชน
๔. กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของทางราชการ

ประมวลกฎหมายอาญา

- มาตรา 64 บุคคลจะแก้ตัวว่าไม่รู้กฎหมาย เพื่อหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบในทางอาญาไม่ได้

มติคณะรัฐมนตรี ที่ นว 89/2497 ลว. 1 เมษายน 2497

- ข้าราชการ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการอย่างใดอย่างหนึ่ง จะอ้างว่าไม่รู้กฎหมายหรือระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ วัฒนธรรมจะต้องปฏิบัติและอยู่ในหน้าที่ของตนไม่ได้

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551

(สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ

ของส่วนราชการ พ.ศ.2537

(สำหรับลูกจ้างประจำ/ปกส.โดยอนุโลม)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ.2547 และข้อกำหนดกรณีกระทำ

ผิดวินัย อย่างร้ายแรงและไม่ร้ายแรง ของ สป.สธ.

ลงวันที่ 24 เม.ย.49

(สำหรับพนักงานราชการ)

โทษทางวินัยข้าราชการมี 5 สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดเงินเดือน

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ปลดออก
2. ไล่ออก

โทษทางวินัยลูกจ้างประจำ/พกส.

มี 5 สถาน

ผิดวินัยอย่าง
ไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดค่าจ้าง
3. ลดขั้นค่าจ้าง

ผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรง

1. ปลดออก
2. ไล่ออก

โทษทางวินัยพนักงานราชการ

มี 4 สถาน

ผิดวินัยอย่าง

ไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดค่าจ้าง
3. ลดขั้นค่าจ้าง

ผิดวินัยอย่าง

ร้ายแรง

1. ไล่ออก

ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย

1. จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง/ความก้าวหน้า
2. เงินเดือน
3. บำเหน็จ/บำนาญ
4. คดีอาญา/คดีแพ่ง
5. คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ

ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องมิวินัย ต่อ.....

1. ประเทศชาติ ม. 81
2. ประชาชน ม. 82(8), ม. 83(9), ม. 85(5)
3. ผู้บังคับบัญชา ม. 82(4), ม. 83(1)(2)
4. ผู้ร่วมงาน ม. 82(7), ม. 83(7)
5. ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ม. 82(1)(2)(3)(5)
(6)(9), ม. 83(3)(4)(5), ม. 85(1)(2)(3)
6. ตนเอง ม. 82(10), ม. 83(6)(8), ม.
5(4)(6)

วินัย และการรักษาวินัย

ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

มาตรา ๘๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการ
ตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการ
ในต่างประเทศนอกจากต้องรักษาวินัยตามที่
บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัยโดย
กระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนด
ในกฎ ก.พ. ด้วย

ข้อกำหนดทางด้านวินัย

วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. การกระทำตาม ม. 81
2. การกระทำอันเป็นข้อปฏิบัติตาม ม. 82(1)-(11)
3. การกระทำอันเป็นข้อห้ามตาม ม. 83(1)-(10)

วินัยอย่างร้ายแรง

1. การกระทำความผิดในลักษณะร้ายแรงตาม ม. 85 (1)-(8)
2. การกระทำตาม ม. 82 และตาม ม. 83 อันเป็นเหตุ ให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

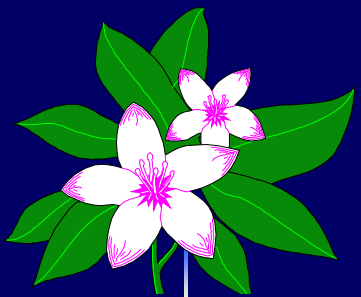
มาตรา ๘๑

มาตรา ๘๑

ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ต้องสนับสนุนการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขด้วยความ
บริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๘๒

ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ต้องกระทำการอันเป็น
ข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

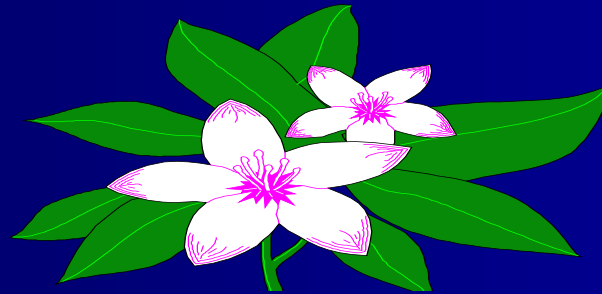


(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

ซื่อสัตย์ คือ ตรงไปตรงมา, ไม่คดโกง,
ไม่หลอกลวง

สุจริต คือ ที่ดีที่ชอบตามคลองธรรม
เที่ยงธรรม คือ ไม่ลำเอียง

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้
เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของ
ทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี
นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตาม
ระเบียบแบบแผนของทางราชการ



กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ที่กำหนดให้มีอำนาจ/หน้าที่

กฎหมาย, กฎ

กฎหมาย หรือ กฎ ใดก็ได้ ที่กำหนด
“อำนาจ หรือ หน้าที่” ไว้ เช่น กำหนดให้
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่/หน้าที่ราชการ

ระเบียบของทางราชการ

ต้องเป็นระเบียบเฉพาะ เช่น ระเบียบ
การเงิน/พัสดุ ที่กำหนด “หน้าที่” ไว้

ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

“ แบบแผน ” คือขนบธรรมเนียมที่กำหนดไว้

หรือ เคยประพฤติปฏิบัติสืบต่อกันมา

1. เป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการทั่วไป
2. กำหนดหน้าที่ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม
3. ไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- ระเบียบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ/เวลาทำงาน
- ระเบียบการลาหยุดราชการ
- การสวมหมวกกันน็อก/คาดเข็มขัดนิรภัย
- ระเบียบการแต่งกาย/ระเบียบบ้านพัก

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้
เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่
ราชการด้วยความตั้งใจอุทิศ
เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของ
ทางราชการ



(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่ง
ในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ
ของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้า
เห็นว่า การปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่
ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทาง
ราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที
เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้
เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติ
ตามคำสั่งเดิม ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

(๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

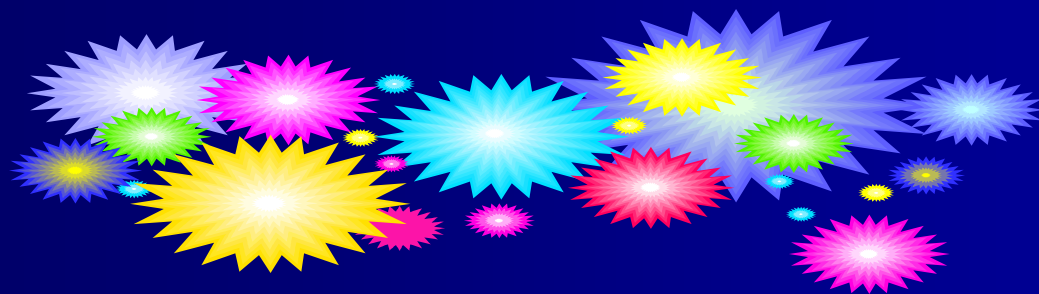
- คำว่า “ต้องอุทิศเวลาของตน
ให้แก่ราชการ” หมายถึง ต้อง
อุทิศหรือสละเวลาทั้งหมดเพื่อปฏิบัติ
ราชการตามที่ราชการต้องการ
รวมทั้งเวลานอกเหนือจากเวลาปฏิบัติ
ราชการตามปกติในกรณีทางราชการ
มีงานเร่งด่วนที่จำเป็น จะต้อง ให้
ราชการปฏิบัตินอกเวลา

- “ละทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง ไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ซึ่งได้แก่การไม่มายังสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ หรือเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติ รวมทั้งการมายังสถานที่ราชการแล้ว ไม่อยู่ปฏิบัติงานละทิ้งไปไม่อยู่ในสถานที่ที่ควรอยู่
- “ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง มาอยู่ในสถานที่ราชการแต่ไม่สนใจไปธุระ ไม่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ปล่อยให้งานค้างค้ำ

(๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

- คำว่า “ความลับ” หมายถึง เรื่องราวที่ไม่พึงเปิดเผย
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 กำหนดชั้นความลับของทางราชการไว้เป็น 3 ชั้น คือ ลับที่สุด ลับมาก และลับ

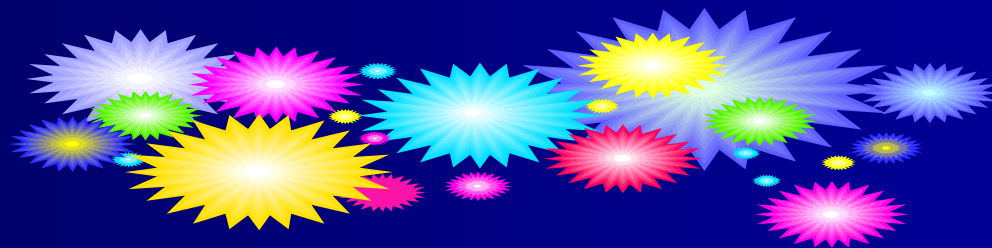
(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความ
สามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการ
ปฏิบัติราชการ ระหว่างข้าราชการ
ด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ



พฤติกรรมที่ไม่สุภาพเรียบร้อย

๑. แสดงออกด้วย กิริยา ท่าทาง
๒. แสดงออกด้วย คำพูด
๓. แสดงออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
๔. แสดงออกด้วย ลายลักษณ์อักษร

(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก
ให้ความเป็นธรรม และให้การ
สงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อ
ราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน



(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย (๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

**ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยมารยาท
ทางการเมืองของ
ข้าราชการพลเรือน
พ.ศ.๒๕๕๕**

- ในระยะเวลาที่มีการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไม่แสดงออกโดยตรง หรือโดยปริยายที่จะเป็นการช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนผู้สมัครรับเลือกตั้ง และในทางกลับกันไม่กีดกันตำหนิติเตียน ทับบถม หรือให้ร้ายผู้สมัครรับเลือกตั้ง

**(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน
และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง
หน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย**

**(๑๑) กระทำการอื่นใดตามที่กำหนด
ในกฎ ก.พ.**

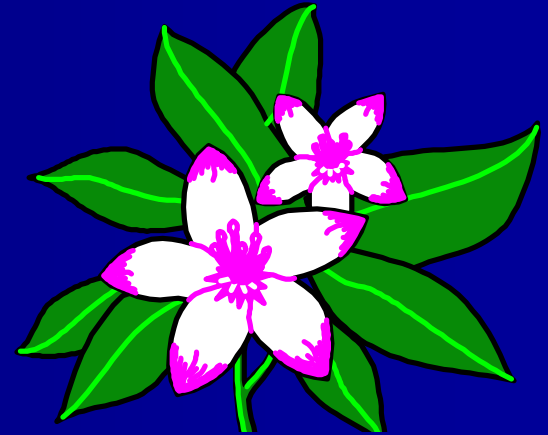
การกระทำประพฤตีส่อมเสีย

๑. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน
๒. ตั้งکمรู้สึกรังเกียจหรือรับไม่ได้
๓. กระทำโดยเจตนา



ตัวอย่างการประพகுติเลื่อมเลีย

๑. ประพகுติตนเป็นคนเสเพล
๒. เสพของมีนเมาจนครองสติไม่ได้
๓. กระทำอนาจาร
๔. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว
๕. กระทำความผิดอาญา



มาตรา ๘๓

ข้าราชการพลเรือน
สามัญ ต้องไม่กระทำการ
อันเป็นข้อห้ามดังต่อไปนี้



(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควร
ต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย



- มีการรายงาน อาจด้วยวาจา/หนังสือ/วิธีอื่นใด จะเป็นการรายงานเพื่อพิจารณาวินิจฉัย หรือจะขออนุญาตหรือขออนุมัติ หรือ เพื่อทราบ
- รายงานเป็นเท็จ คือ ไม่เป็นความจริง/บางส่วน ไม่เป็นความจริง/ปกปิดข้อความที่ควรต้องบอก
- รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย

ผู้บังคับบัญชาที่กฎหมายบัญญัติไว้

พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534

- มาตรา 21 (กรณี ปลัดกระทรวงฯ)
- มาตรา 32 (กรณี อธิบดี/รองอธิบดี)
- มาตรา 33 วรรคสอง (กรณี ผอ.กอง/สำนัก/หน.ส่วนราชการของ สป./กรม)
- มาตรา 54 (กรณี ผวจ.)
- มาตรา 55 และมาตรา 60(2) (กรณี นพ.สสจ.)
- มาตรา 62 (กรณี นอ.)
- มาตรา 63 และมาตรา 66 (2) (กรณี สสอ.)

ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายฯ

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

มาตรา 49

คำสั่ง สป.ที่ 3444/2556 ลว. พ.ย.2556

มอบหมายให้เป็น ผบ.ข้าราชการ/พร/พกส.

ลูกจ้าง ในฐานะผู้อำนวยการกอง

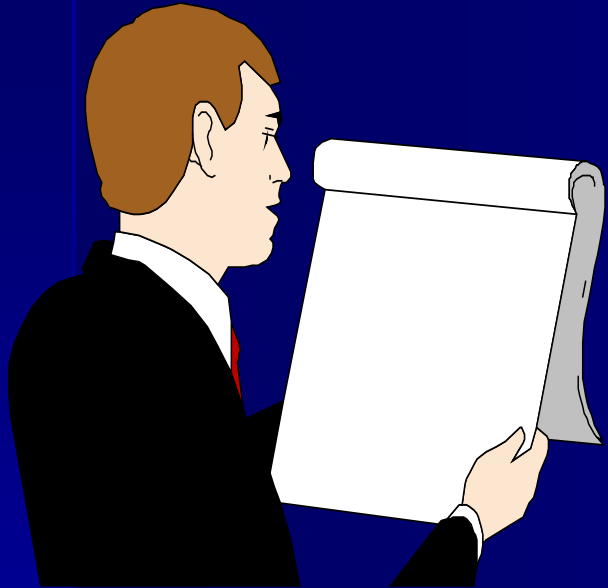
- ผอ.วิทยาลัย สังกัด สบช.

- ผอ.รพช/รพท/รพศ.ของ สป.

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการ
กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่
ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ
หรือหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

- ต้องเป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
การที่ข้าราชการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ขอความ
เป็นธรรม ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เป็นการกระทำที่ข้ามผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย
เหนือตนตั้งแต่ลำดับหนึ่ง ขึ้นไป

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย
ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น



• ประโยชน์ คือ อาจเป็น
ทรัพย์สินเงินทองหรือการอื่น
ใด เช่น สิทธิบางอย่าง/
บริการพิเศษ

• การหาประโยชน์ กับอำนาจ
หน้าที่ต้องมีส่วนสัมพันธ์กัน

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

1. ความหมายทั่วไป คือ การกระทำที่ไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง หรือกระทำไปโดย พลังเฉลอ หลงลืม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. ความหมายทางกฎหมายอาญา กระทำโดย ประมาท ได้แก่ กระทำความผิดมิใช่โดยเจตนา แต่กระทำโดยปราศจากความระมัดระวังซึ่ง บุคคลในภาวะเช่นนั้นจักต้องมีตามวิสัยและ พฤติการณ์ และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวัง เช่นว่านั้นได้ แต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่น
กระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความ
เที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของ
ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

- หาผลประโยชน์โดยทำด้วยตนเอง หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำ
- อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม นั้น จะต้องพิจารณา
จากอำนาจหน้าที่ราชการของข้าราชการผู้นั้น
- เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ หมายถึง
ฐานะที่ได้รับการสรรเสริญตามตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๖) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือ
ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะ
งานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

- ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เช่น กรรมการ
ผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ
- การเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท หรือ เป็นผู้มีหุ้นส่วนในห้าง
หุ้นส่วน โดยมีได้เข้าไปจัดการงานในบริษัทหรือ
ห้างหุ้นส่วน ไม่เป็นการต้องห้ามตามมาตรานี้

**(๗) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการ
ลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ**

“กลั่นแกล้ง” คือ หาความไม่ดีใส่ให้ แกล้งใส่ความ

“กดขี่” คือ การข่มให้อยู่ในอำนาจ

“ข่มเหง” คือ ใช้กำลังรังแก แกล้งทำความ

เดือดร้อนให้ผู้อื่น

การกดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่องละเมิด หรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

- ❑ ล่องละเมิดทางเพศ คือ ล่องเกิน, ฝ่าฝืนจารีต ประเพณี, ฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น การทำอนาจาร, ข่มขืนกระทำชำเรา
- ❑ คุกคามทางเพศ คือ ทำให้หวาดกลัว, แสดงอำนาจด้วยกิริยา หรือวาจา ให้หวาดกลัว

กฎ ก.พ.ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ.2553

องค์ประกอบการละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

1. กระทำการ ต่อข้าราชการ/ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

2. เกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ

3. ผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอม/เดือดร้อนรำคาญ

โดยกระทำการ ดังต่อไปนี้

1. ด้วยการสัมผัสทางกายที่มีไปในทางเพศ เช่น จูบ

โอบกอด จับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น

2. ด้วยวาจาที่สื่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์

ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

๓. ด้วยอาภักปฏิกิริยาที่สื่อไปในทางเพศ เช่น การ
ใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาณ หรือ
สัญลักษณ์ใด ๆ เป็นต้น

๔. แสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ที่สื่อไปใน ทางเพศ
เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ
หรือ การสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

๕. แสดงพฤติกรรมอื่นใดที่สื่อไปในทางเพศ ซึ่ง
ผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ

(๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง
ประชาชนผู้ติดต่อราชการ

“ดูหมิ่น” หมายถึง สบประมาท ดูถูกว่าไม่ดี

“เหยียดหยาม” หมายถึง ดูหมิ่น ดูถูกหรือ
รังเกียจโดยเหยียดให้ต่ำลง เช่น เหยียดหยาม
คนลงเป็นสัตว์

“กดขี่” หมายถึง ข่มให้อยู่ในอำนาจของตน
ใช้อำนาจบังคับเอา แสดงอำนาจเอา

“ข่มเหง” หมายถึง ใช้กำลังรังแก

(๑๐) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

มาตรา ๘๕

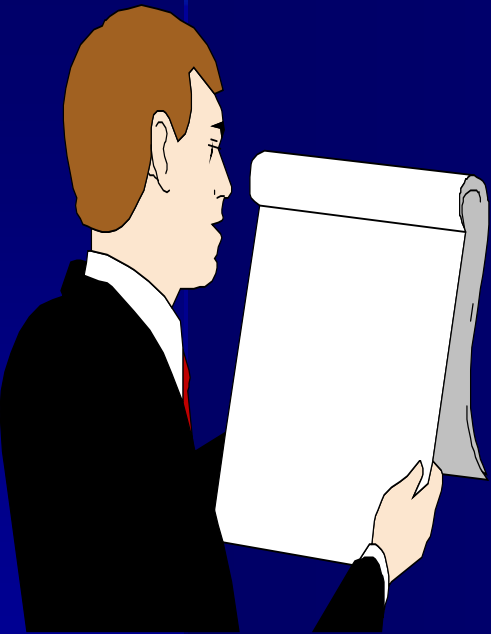
การกระทำผิดวินัยในลักษณะ
ดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัย
อย่างร้ายแรง

(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหาย
อย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ราชการโดยทุจริต

ประมวลกฎหมายอาญา “โดยทุจริต”
หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควร
ได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง
หรือผู้อื่น

อำนาจ/หน้าที่ราชการ..เกิดจาก



1. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น
นายแพทย์/พยาบาล/

2. กฎหมายกำหนดไว้ เช่น พ.ร.บ.ยา/
พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน

3. มีคำสั่ง/มีการมอบหมายโดย
ผู้บังคับบัญชา เช่น คณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ,

4. พกตินัยปฏิบัติ

- คำว่า “มิชอบ” หมายความว่า ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หรือตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามทางที่ถูกที่ควร
- คำว่า “การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ” หมายความว่า การเรียกคำตอบแทนโดยมิชอบในการปฏิบัติหรือเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ แม้เนื้อหาการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปโดยถูกต้อง
- คำว่า “ประโยชน์ที่มีควรได้” หมายถึง ประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับ

มติ ค.ร.ม.เมื่อวันที่ 21 ธ.ค.2536

(นร 0205/ว 234 ลว. 24 ธ.ค.2536)

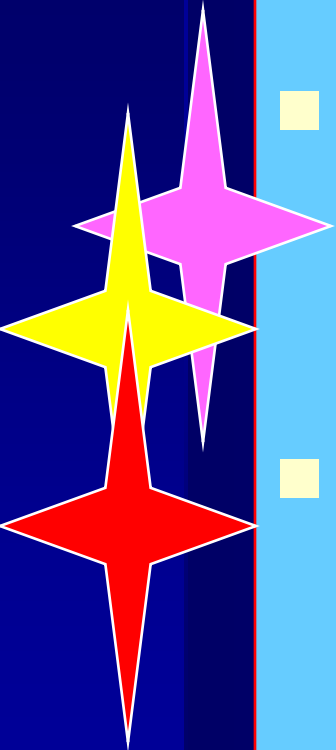
- การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐานทุจริต
ควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ
- การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนมีเหตุ
อันควรปราณีอื่นใด ไม่เป็นเหตุ
ลดหย่อนโทษเป็นปลดออกจากราชการ

**คำว่า “เพื่อ” ให้เกิดความเสียหาย
อย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด**

**หมายถึง ผู้กระทำมีเจตนาให้เกิดความ
เสียหายอย่างร้ายแรง แม้ผลของการกระทำ
จะยังมีได้เกิดขึ้น เช่น พยาบาลวิชาชีพ
ปฏิบัติภารกิจ ล้างนำยาพิษจะไปฉีดให้ผู้ป่วย
ซึ่งโกรธเคืองกัน แต่ยังไม่ทันได้ ฉีดถูกจับ
ได้เสียก่อน ก็ถือว่า เพื่อให้เกิดความเสียหาย
อย่างร้ายแรงแล้ว**

**(๒) ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดย
ไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหาย
แก่ราชการอย่างร้ายแรง**

- การละทิ้งหน้าที่ราชการไม่จำกัดเวลามากน้อย
- โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร นั้น พิจารณาจาก
พฤติการณ์ สาเหตุ และเหตุผลความจำเป็น
ถึงขนาดที่จะต้องละทิ้งหน้าที่ราชการ
- เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
และเป็นผลโดยตรงจากการละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น



(๓) ละทิ้งหน้าที่ หรือทอดทิ้งหน้าที่ในคราวเดียวกัน เป็น เวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ โดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

- การละทิ้งหน้าที่ราชการต่อเนื่องโดยไม่ได้มา หรือไม่ได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเลยเป็นเวลาเกิน 15 วัน ติดตั้งแต่ 15 วันครั้ง ขึ้นไป
- การนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการในกรณีที่มีวันหยุดราชการอยู่ในช่วงกลางของเวลา ต้องนับวันหยุดราชการนั้นเป็นวันละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันในคราวเดียวกันด้วย

(๘) กระทำการณ์อันใดซึ่งถือว่า เป็นผู้ประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

องค์ประกอบของการประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

๑. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน
๒. สังคมรู้สึกรังเกียจหรือรับไม่ได้
๓. กระทำโดยเจตนาชั่ว

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดอ.340/2549

การกระทำอื่นใดที่ได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว
อย่างร้ายแรง จะต้องพิจารณา ถึงเกียรติของ
ข้าราชการผู้นั้น และความรู้สึกรังเกียจของสังคม
ที่มีต่อการกระทำของผู้นั้น ประกอบกับเจตนา ใน
การกระทำ โดยคำนึงถึงพฤติการณ์ของผู้นั้น
ว่าได้กระทำการอันทำให้ราชการได้รับความ
เสียหายต่อภาพพจน์ชื่อเสียงหรือไม่

การที่ข้าราชการมีพฤติการณ์และการกระทำ
อันเชื่อได้ว่าเป็นชู้กับภรรยาของผู้อื่น ถือว่า
กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่าง
ร้ายแรง การสั่งลงโทษไล่ข้าราชการดังกล่าว
ออกจากราชการ จึงเป็นการใช้ดุลพินิจโดยชอบ
ด้วยกฎหมายแล้ว

ตัวอย่างการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๑. ประพฤติตนเป็นคนเสเพล
๒. เสพของมีนเมาจนไม่สามารถครองสติได้
๓. หมกมุ่นในการพนัน
๔. กระทำอนาจาร
๕. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว
๖. กระทำความผิดอาญา
๗. ปลอมลายมือชื่อไปหาประโยชน์
๘. เบิกเงินเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์/สวัสดิการ เท็จ
๙. เบิกค่าเช่าบ้านเท็จ
๑๐. เรียกรับเงินในการสอบและคัดเลือกเข้าทำงาน

(๕) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือ
ทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

คำว่า “ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง
ประชาชนผู้ติดต่อราชการ” มีความหมาย
เช่นเดียวกับมาตรา 83(9)

คำว่า “ทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการ”
คือ มีเจตนากระทำต่อร่างกายของผู้นั้น

(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

องค์ประกอบ

1. กระทำความผิดทางอาญา
2. รับโทษจำคุกจริงๆ หรือประหารชีวิต
3. คำพิพากษาถึงที่สุด

“ยกเว้น โทษที่กระทำผิดโดยประมาท
หรือลหุโทษ

เช่น

1. ชำผู้อื่น
2. ค้ายาเสพติด
3. ทูจริตเงินราชการ

(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใดอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๘) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสองและมาตรา ๘๒ (๑๑) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง