



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๕ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๖

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า โดยการ
จัดประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลวังเจ้า
และกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังเจ้าจึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร
โรงพยาบาลวังเจ้าและประเมินผลการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ทั้งนี้หากมีเรื่องเพื่อนำเข้าสู่ระเบียบวาระ
การประชุมขอส่งข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เพื่อบรรจุเข้าระเบียบ
วาระการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า
ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 22 ธันวาคม 2564

วาระก่อนการประชุม : ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้อำนวยการ
 - Covid free hospital
 - วันที่ 28 มกราคม 2565 กิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- กลุ่มงานการพยาบาล
 - ไม่มี
- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
 - ไม่มี
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - ITA ไตรมาสที่ 2
 - 1.มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 2.ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ 4 ด้าน
 - *การจัดซื้อจัดจ้าง
 - *การใช้รถส่วนราชการ
 - *การจ่ายค่าตอบแทน
 - *การจัดทำแผนงานโครงการ
 - 3.การรักษาจรรยาและการดำเนินการทางวินัยกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารนำเสนอ)
 - ตรวจสอบภายใน เมษายน 2565
 - การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (เอกสารนำเสนอ)
 - การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปี 2565 รอบที่ 1 โดยแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ใช้มาตรการ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความรับผิดชอบ (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
- กลุ่มงานทันตกรรม
 - ไม่มี
- กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ
 - ไม่มี
- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
 - ไม่มี

- กลุ่มงานรังสีวิทยา
 - ไม่มี
- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
 - ไม่มี
- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ
 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อผู้ขอใช้ พ.ด. จิรัชยา เจริญถิ่น หน่วยงาน บริษัทรพวิ
หมายเลขโทรศัพท์ 055-594060 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 090-6716547
วันที่ขอใช้ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564
เรื่อง/กิจกรรม ที่ขอใช้ อบรม กฐน

จำนวนผู้เข้าประชุม 20 คน ประชุมเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

๑. ขอใช้วัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

- เครื่องเสียง, ไมค์ จำนวน 10 ตัว
- โปรเจคเตอร์
- อื่นๆ ระบุ

๒. รูปแบบการจัดห้องประชุม

- แบบชั้นเรียน โต๊ะ เก้าอี้
- แบบตัว U

๓. การจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่มและอาหาร จำนวน 20 ที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ ธิวัชร์ ผู้ขอใช้
20 / ๑๑ / ๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....
.....

ลงชื่อ ธิวัชร์ ผู้ดูแลห้องประชุม
(นางสาวจิรัชยา เจริญถิ่น)
เจ้าพนักงานธุรการ
20 / ๑๑ / ๖๕

ความเห็นของฝ่ายบริหาร

- (/) อนุญาต และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ธิวัชร์

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
...../...../.....

การแจ้งมอบหมายงาน

รายการ	แจ้ง ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	รับทราบ ลายมือชื่อผู้รับมอบงาน
การจัดอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์		
การจัดห้องประชุม		
การเตรียมอุปกรณ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม		

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า
ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 22 ธันวาคม 2564

ผู้มาประชุม

๑. นายพิจารณ์ สารเสวก	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
๒. นางสาวอรุณวรรณ คลังศรี	เภสัชกรชำนาญการ
๓. นางสาวชญานี สิ้นโสภณกิจ	ทันตแพทย์ปฏิบัติชำนาญการ
๔. นายบรรพต ตราบัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นางทัศนีย์ ทาจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นายธนากร จันทน์ยานนท์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๗. นางช่อเอื้อง นิลจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล	นักกายภาพปฏิบัติการ
๙. นางสาวเจนจิรา สายสุด	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวจิราพร ใจชื่น	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๑๑. นางธัญพร จรุงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางแสงดาว มณีปัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นายกฤตเมศ ดีสลิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภานุพงษ์ บรรลือ	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
-----------------------	---------------------

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้อำนวยการ
 - Covid free hospital โรงพยาบาลที่มีระบบบริการแบบ new normal โดยมอบหมายกลุ่มการทำงานระบบและประเมินตนเองเพื่อรับใบประกาศ
 - วันที่ 28 มกราคม 2565 กิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- กลุ่มงานการพยาบาล
 - การประเมินตนเอง Covid free setting (ประเด็นที่ทบทวน)
 - 1.สถานที่**
 - ทันตกรรมควรมีห้องแยกสำหรับหัตถการที่มีการฟุ้งกระจาย
 - สถานที่ใช้ร่วมต้องทำความสะอาดทุก 2 ชั่วโมง
 - การเว้นระยะห่างทุกจุดบริการ
 - จัดให้มีอุปกรณ์ล้างมือ ฆ่าเชื้อในจุดบริการ
 - จัดให้มีการลงทะเบียนเข้า-ออก สถานที่บริการ Application ไทยชนะและเอกสารลงทะเบียน
 - 2.เจ้าหน้าที่ให้บริการ**
 - บุคลากรตรวจ ATK เดือนละ 1 ครั้ง 100% โดยกระจายการตรวจในฝ่ายและเจ้าหน้าที่ฯ เข้าเกณฑ์ PUI ตรวจ RT-PCR

- บุคลากรได้รับการฉีดวัคซีนครบ
- ได้รับการคัดกรองก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- กรณีจัดประชุมต้องมีระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร
- กำกับ ติดตาม การเว้นระยะห่างบุคลากรในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ช่วงพัก
- มีนโยบายมาตรการควบคุมการติดเชื้อ covid-19 (มอบ IC)
- วันหยุด กรณีผู้รับบริการเป็นเด็กโดยผู้ปกครองมาส่งหากผู้ปกครองไม่มีประวัติรับวัคซีนให้ตรวจภายนอก
- ทีมช่วยบริการจุดคัดกรอง ER,ผู้ช่วยเหลือ IPD,พนักงานบันทึกข้อมูล,ทันตกรรม,กายภาพ,แผนไทย
- คลินิก ARI ขอเพิ่มจุดกริ่งเรียก
- ขอ รพ.เปิดประตูจุดบริการ ARI ในช่วงเช้า
- กรณี ANC งานปฐมภูมิเปิดบริการ one stop service/ยกเว้นรายที่ต้องชำระเงิน และเจ้าหน้าที่เป็นผู้ นำส่งสิ่งส่งตรวจ
- โรงพยาบาลจัดทำหนังสือกำหนดระยะเวลาเปิดให้บริการแจ้งโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- กรณีเกิดเหตุการณ์ผู้ป่วยไว้วายมอบทีมใกล้เคียงกลุ่มการพยาบาลและทันตกรรม
- ผู้ป่วยจิตเวชบริการแบบ one stop service หากมีการเจาะเลือดต้องได้รับวัคซีนหรือตรวจ ATK ก่อนรับ บริการ
- กรณี x-ray ผู้ป่วยรอบริเวณด้านข้าง ER เพื่อรอรับบริการ
- ผู้ป่วยที่ D/C จากหอผู้ป่วยในนั่งรถกลับบ้านบริเวณต้นที่หลังตึก

3.ผู้รับบริการ

- มีการคัดกรองซักประวัติความเสี่ยง ณ จุดทางเข้า การได้รับวัคซีน ทั้งนี้หากพบความเสี่ยงต้องแยกไปจุด บริการ ARI Clinic
- ตรวจ covid ในผู้ป่วยที่ได้รับ Admit หรือทำหัตถการที่มีการฟุ้งกระจาย
- มาตรการงดเยี่ยมผู้ป่วยหรือลด จำกัดจำนวนญาติเฝ้าเมื่อมีความจำเป็น
- มีการกำกับ ติดตาม ผู้รับบริการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน Covid-19
- จัดการคัดกรองหากผู้รับบริการไม่มีผลตรวจ ATK ประวัติการรับวัคซีนจัดให้อยู่จุดแยกรอรับการตรวจ หลังจากผู้ให้บริการเสร็จภารกิจหลัก
- ประกาศ Flow ขั้นตอนการเข้ารับบริการให้ผู้รับบริการทราบ
- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรวม
 - ไม่มี
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - วันที่ 28 มกราคม 2565 กิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช โดยรูปแบบการจัดจะมีการไหว้ ศาลพระพรหม พระพุทธรูปเมตตา และสักการะสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ซึ่งของบูชาจะเป็นสิ่งของ ลักษณะเดียวกับวันหล่อองค์สมเด็จพระ หรือพิจารณาตามความเหมาะสม
 - ITA ไตรมาสที่ 2 ทำการตรวจประเมิน MOIT6- MOIT23

1. มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง โดย รพ.วังเจ้าออกมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 1.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2.มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน 3.workflow กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4.แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร

2. ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ 4 ด้าน

*การจัดซื้อจัดจ้าง เน้นการดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และ**มติที่ประชุม**ขอปรับการตรวจรับพัสดุต้องเห็นของเท่านั้นในการตรวจรับ กรณีกรรมการ 3 คน.อนุโลมให้เห็นวัสดุจริง 1 คนก็ได้ และขอความร่วมมือหัวหน้างานคูสินค้าคงคลังที่เบิกไปในเรื่องการเก็บรักษาและความเหมาะสมในการสำรองวัสดุ

*การขอใช้รถส่วนราชการ เน้น การห้ามนำรถส่วนราชการไปใช้นอกเหนือภารกิจส่วนราชการ หรือเหตุที่มีความเสี่ยงต่อประโยชน์ทับซ้อน เช่น การออกนอกเส้นทางที่ไปราชการ โดยจะดำเนินการตรวจสอบ

*การจ่ายค่าตอบแทน และค่าเสี่ยงภัย covid-19 เน้นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบ ฉบับที่ 5 และระเบียบการเบิกจ่ายค่าเสี่ยงภัย โดยพิจารณาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เข้าช้อนรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่ายและการปฏิบัติงานจริง

- *การจัดทำแผนงานโครงการ เน้นผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนและการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ควรซื้อในโครงการเพื่อลดรอยรั่วจากการทำแผนงานโครงการ

- ตรวจสอบภายใน เมษายน 2565 ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบงาน บัญชี การเงิน พัสดุ ทุกหน่วยงาน และผู้บริหารร่วมรับตรวจ

- การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (เอกสารนำเสนอ)

“เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ขาดจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเข้าไปกระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ถือว่าเจ้าหน้าที่ของ รัฐผู้นั้นขาดความชอบธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และจะเป็นต้นเหตุของการทุจริตต่อไป” “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” เป็นพฤติกรรม ที่อยู่ระหว่างจริยธรรมกับการทุจริต ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนกระทบต่อผลประโยชน์ ส่วนรวม ซึ่งพฤติกรรมบางประเภทมีการบัญญัติเป็นความผิดกฎหมายมีบทลงโทษชัดเจน

3.การรักษาจริยธรรมและการดำเนินการทางวินัยกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารนำเสนอ)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยเพื่อป้องกันการกระทำผิดทางโรงพยาบาลจึงใช้แนวทางการดำเนินการทางวินัยและการรักษาจริยธรรมของกระทรวงสาธารณสุข ให้บุคลากรมีความรู้และสื่อสารถ่ายทอดลงสู่หน่วยงาน โดยเน้น ประเด็น ดังนี้

1. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
2. ความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ
3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
4. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการ ตักเตือน นำไปประกอบพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือให้บุคลากรได้รับการพัฒนา แต่ถ้าหากเป็นการกระทำผิด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งนำไปสู่ความผิดทางวินัย โรงพยาบาลจะดำเนินการตามระเบียบวินัยราชการ โดยมีโทษทางวินัย 5 สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดเงินเดือน

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

4. ปลดออก
5. ไล่ออก

- โดยรายละเอียดทางการกระทำผิดทางวินัยตามเอกสารนำเสนอ ซึ่งมีลักษณะตัวอย่าง ทางโรงพยาบาล จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนประพฤติปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปี 2565 รอบที่ 1 โดยแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ใช้มาตรการ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความรับผิดชอบต่อ (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

- กลุ่มงานทันตกรรม
 - ไม่มี
- กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ
 - ไม่มี
- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
 - ไม่มี
- กลุ่มงานรังสีวิทยา
 - ไม่มี
- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
 - ไม่มี
- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ
 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

มติที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ

- ทางโรงพยาบาลดำเนินการตามนโยบายสำนักจังหวัดนครราชสีมาใส่ผ้าไทยสีม่วง
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

Dr.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม

รูปกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการบริหารและประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร 22 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลวังเจ้า

