บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒
ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ **วันที่** ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดประทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในหัวข้อ MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒
ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ **วันที่** ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดประทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในหัวข้อ MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒
ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ **วันที่** ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดประทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในหัวข้อ MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ **วันที่** ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดประทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในหัวข้อ MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
ชื่อหน่วยงาน : .....งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
วัน/เดือน/ปี : .....๒ ธันวาคม ๒๕๖๔.....
หัวข้อ : .....หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ).....
.....๑. บันทึกข้อความ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔.....
.....๒. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔.....
.....๓. บันทึกข้อความ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔.....
.....๔ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔.....
.....
.....
Link ภายนอก : ..... http://www.wangchaohosp.go.th/?page=Manage.....
หมายเหตุ : .....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....นวก. พัสดุ.....	ตำแหน่ง..... (หัวหน้า)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....