



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒
ที่ ๑ ตกล ๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน นั้น

บันทึก โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่สำคัญประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๓. พระราชบัญญัติมาตราฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. ยุทธศาสตร์ของประเทศไทย
๗. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๘. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
๙. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๐. คุณภาพภูมิปัญญาด้านการบริการให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๑. คุณภาพภูมิปัญญาด้านการบริการเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๒. คุณภาพภูมิปัญญาตามภารกิจหลักและการกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๑๔. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๕. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้า หรือเผยแพร่ในช่องทางอื่นต่อไป

๐๑

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

Z
(นายพิจารณ์ สารสาวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

8. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน



หน่วยงานผู้ผลิต

เด็กและเยาวชน

เด็กไทย พัฒนา

โรงพยาบาลศรีนครินทร์

เด็กและเยาวชน

เด็กไทยพัฒนา

1 ให้บริการดูแลคน คือบุคุณ 5 มิติ ที่เด็กนักเรียน ลูกเสือและนักศึกษาและครูบอร์ดวิสูตรต้องฝึกอบรมให้กับเด็กและเยาวชน

2 สนับสนุนภารกิจเด็กที่มีความต้องการในการพัฒนาและสนับสนุนภารกิจเด็ก

3 พัฒนาภารกิจการบริการเด็กและเยาวชนภารกิจเด็กให้เป็นภารกิจเด็ก



ค่ามีมนต์ดี๊ดี๊

M (Mastery) เป็นมนต์ดี๊ดี๊ ธรรมชาติ ธรรมชาติ

O (Originality) ธรรมชาติใหม่ นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์

P (People Centered Approach) ให้ความรู้ บริการดีเยี่ยมที่สุด

H (Humility) ร่วมมือกันอย่างดี



มนต์ดี๊ดี๊

1 ให้บริการดูแลเด็กและเยาวชน ให้เด็ก คุณบุคุณ ถูกกูบันดิ ภัยภูมิภัย ภัยภูมิภัย ให้เด็กและเยาวชนและเด็กและเยาวชน (PP Excellence)

2 พัฒนาภารกิจเด็กและเยาวชนภารกิจเด็ก (Service Excellence)

3 พัฒนาภารกิจเด็ก และภารกิจเด็กและเยาวชนภารกิจเด็ก (People Excellence)

4 บริหารจัดการธุรกิจเด็ก ภัยภูมิภัยภัยในสังคม ที่มีประสิทธิภาพ (Governance Excellence)



ฉบับที่ 0.2564

"ทุกเดือนการดูแลผู้ป่วย: ภัยภูมิภัย ภัยภูมิภัย ภัยภูมิภัย ภัยภูมิภัย ภัยภูมิภัย"

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
วัน/เดือน/ปี : ๖ ขันคม ๒๕๖๔
หัวข้อ : หน่วยงานมีการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน.....
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ).....
.....๑) ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน.....
.....๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH.....
.....๓) พระราชบัญญัติมาตราฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒.....
.....๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔.....
.....๕) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔.....
.....๖) ยุทธศาสตร์ของประเทศ.....
.....๗) นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....
.....๘) แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน.....
.....๙) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน.....
.....๑๐) คู่มือปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่.....
.....๑๑) คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....
.....๑๒) คู่มือการปฏิบัติงานตามการกิจลักษณะและการกิจสนับสนุนของหน่วยงาน.....
.....๑๓) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ.....
.....๑๔) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....
.....๑๕) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง.....
Link ภายนอก : wangchaosp.go.th/contact.php
หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยฯ ก. ๗๗๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง..... (หัวหน้า)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....