

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายพัสดุ โทร. 055-593062

ที่ ตก 0032.301 / 50๗

วันที่

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน


- ๒ ก.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้าได้ดำเนินการสั่งซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขายถูกเฟอร์นิเจอร์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 13,580 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามใบสั่งจ้าง เลขที่ B850/64 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2564 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งจ้าง เนื่องจาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป


ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณภา ชูชื่น)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	64077090014
ชื่อโครงการ	ข้อครุภัณฑ์ค่านักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00274430063000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลวังเจ้า
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0633555000351
ชื่อผู้เสนอราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาญฤกษ์เฟอร์นิเจอร์
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	B850/64
วันที่ทำสัญญา	24/06/2564
จำนวนเงิน	13,580.00
เลขคุณสัญญาในระบบ e-GP	640714074045

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

- ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์
- ดูรายละเอียดสัญญา
- ไปขอคุณสมบัติบนเว็บไซต์
- กลับสู่หน้าหลัก

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขายถูกเฟอร์นิเจอร์

139/9 หมู่ 6 ต.วังหิน อ.เมือง จ.ตาก 63000
โทร. 08-9708-2823 แฟกซ์ 055-893069

เล่มที่ 75..... เลขที่ 02

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0 6335 5500 035 1

ชื่อผู้ซื้อ ไวพจน์กลองชัย วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔
ที่อยู่ อ.วังหิน จ.ตาก

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	โต๊ะกลมเหล็ก 9 ฟุต 1 ตัว	1 ตัว	8,990	8,990 -
2	โต๊ะกลมเหล็ก 9 ฟุต 1 ตัว	1 ตัว	4,590	4,590 -
	งาขาว, กุนเชียง			
	ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว			
ประธานกรรมการ			
กรรมการ			
กรรมการ			
	๕๑ ก.ค. ๒๕๖๔			
อัตราภาษี	<input checked="" type="checkbox"/> อัตราร้อยละ 7 <input type="checkbox"/> อัตราศูนย์	ราคารวมทั้งสิ้น		13,580
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม		888.49
<u>ภาษีมูลค่าเพิ่ม</u>		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		13,580 -
ลงชื่อ.....	<u>Robert M</u> ผู้รับสินค้า	ลงชื่อ.....	<u>[Signature]</u> ผู้ขาย	

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๘๕๐/๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขายถูกเฟอร์นิเจอร์ สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ


- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ


- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน


เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๘๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ

(นางธัญพร จรุงจิตร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวชพรพิมพ์ ชาวทุ่ง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางคณิดา เอี่ยมละมัย)


หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๗๗๐๙๐๐๑๔


เลขคุมสัญญา๖๔๐๗๑๔๐๗๔๐๔๕

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๗A๑๑๒๐๙๗๒

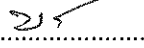
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาววรรณภา ชูชื่น)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขายถูกเฟอร์นิเจอร์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๓๙/๙ หมู่ ๖
ตำบลวังหิน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๐๘๒๘๒๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๓๕๕๕๐๐๐๓๕๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๘๕๐/๖๔
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐-๓

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขายถูกเฟอร์นิเจอร์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก ๙ ช่อง ประตูสีเขียว	๑	ตัว	๘,๙๙๐.๐๐	๑๓,๕๘๐.๐๐
๒	โต๊ะทำงานขาเหล็ก ขนาด ๑๒๐ เซนติเมตร	๑	ตัว	๔,๕๙๐.๐๐	
(หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๒,๖๙๑.๕๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘๘๘.๔๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๕๘๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

1. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
2. ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๐๙๐๐๑๔ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....*Or*.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....*สุภาวณ ด่างโรก*.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณศุภวรรณ ต่วนรัก)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๐๙๐๐๑๔

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๗๑๔๐๗๔๐๔๕



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดตาก โดย โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ชุดทำความสะอาดคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำนักงาน(๔๔.๑๐.๒๙.๐๖) จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขายถูกเฟอร์นิเจอร์ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

๒๕

พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๐๗/๖

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ชุดทำความสะอาดคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำนักงาน(๔๔.๑๐.๒๙.๐๖) จำนวน ๒ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขายถูกเฟอร์นิเจอร์	๑๓,๕๘๐.๐๐	๑๓,๕๘๐.๐๐
รวม			๑๓,๕๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขายถูกเฟอร์นิเจอร์ แล้วปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๑๓,๕๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขายถูกเฟอร์นิเจอร์ เป็นผู้ขาย ทำการขายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ในวงเงิน ๑๓,๕๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณภา ชูชื่น)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/ นไฟฟ

๒๒ ม.๒

เชียงใหม่ วังเจ้า

ตาก ๖๓๐๐๐

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง หนังสือเชิญชวน

เรียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขายถูกเฟอร์นิเจอร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ

ตุ้ลือกเกอร์เหล็ก ๙ ประตูลีเซียวและโต๊ะทำงานขาเหล็กขนาด ๑๒๐ เซนติเมตร

๒. วงเงินงบประมาณ ๑๓,๕๘๐.๐๐ (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๑๓,๕๘๐.๐๐ (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตาม
ระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ
ของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของ

๔.๑๐ หนังสือรับรองห้าง

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๐๐ ณ โรงพยาบาลวัง

เจ้า

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

โรงพยาบาลวังเจ้า

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐-๓

โทรสาร ๐-๕๕๕๕-๓๐๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๐๗๕

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้ามีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอซื้อ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ภายในหน่วยงานศูนย์จ่ายกลางและหน่วยงานโภชนาการของโรงพยาบาลวังเจ้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตุ๊กตอกเกอร์เหล็ก ๙ ประตูสี่เหลี่ยม

โต๊ะทำงานขาเหล็ก ขนาด ๑๒๐ เซนติเมตร

๓. ราคาากลางที่ใช้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑๓,๕๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๓,๕๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

๑. นางธัญพร จรุงจิตร์

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง กรรมการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางคณิตา เอี่ยมละมัย กรรมการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางธัญพร จรุงจิตร ประธานกรรมการฯ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง กรรมการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางคณิตา เอี่ยมละมัย กรรมการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาววรรณภา ชูชื่น)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เงินงบประมาณโครงการ ๑๓,๕๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
ราคากลาง ๑๓,๕๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของจังหวัด
- ๒.๑๐ หนังสือรับรองห้าง

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้น

ส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองห้าง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. การทำสัญญาซื้อ

ผู้ชนะ เฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ เฉพาะเจาะจง ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ บาท ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ เฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Ch.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายบรรพต ตราบัวแก้ว (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาววรรณภา ชูชื่น (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางธัญพร จรุงจิตร (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางคณิตา เอี่ยมละมัย (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)