



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอลำดวน จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เคียง เพื่อให้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้คณะกรรมการศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เคียง ได้ดำเนินการสรุปข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ พบว่าการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยไม่มีข้อร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า ศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย โทร ๐ ๕๕๕๕ ๓๐๖๐

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย เพื่อให้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้คณะกรรมการศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย ขอส่งสรุปเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางแสงดาว มณีปัญญา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

รายงานสรุปผล และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การตอบสนองเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เรื่องร้องเรียนไกล่เกลี่ย เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวจ้างเรียน/ ร้องทุกข์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียน ทั้งในเรื่องการร้องเรียนเรื่องทั่วไปและเรื่องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลวังเจ้าเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้าง-
ธรรมาภิบาล ในการบริหารงาน

2. ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่มีต่อโรงพยาบาลวังเจ้า มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายใน โรงพยาบาล วังเจ้า ประสบความสำเร็จ ดังนี้

2.1 คำสั่งโรงพยาบาลวังเจ้า ที่ ๑7 /2561 เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลวังเจ้า

2.2 บุคลากรผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติราชการ มีหน้าที่และความจำเป็นต้องให้บริการและดูแลผู้ป่วย/ ประชาชนที่มารับบริการ รับการตรวจรักษาเป็นปริมาณที่ค่อนข้างสูงชัน ปัญหาอุปสรรค คือ เวลาในการให้ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการรักษาจึงค่อนข้างมีจำกัด ประกอบกับหน้าที่บริการ ดูแลประชาชนให้ทั่วถึงครบถ้วน บางกิจกรรมจึงไม่สามารถดำเนินการให้ข้อมูลได้ละเอียดเพียงพอ

3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ 2564

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ
ตุลาคม									
พฤศจิกายน									
ธันวาคม									
มกราคม									
กุมภาพันธ์									
มีนาคม									
เมษายน	-	1	-	-	1	-	-	1	-
พฤษภาคม									
มิถุนายน									
กรกฎาคม									
สิงหาคม									
กันยายน									
รวม	-	1	-	-	1	-	-	1	-

หมายเหตุ กรณีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการในปี 2564 ไตรมาส 3 มี 1 เรื่อง โดยช่องทางจากการเขียน

หย่อนผู้รับความคิดเห็น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- พฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่พยาบาลและงานติดต่อเอกสาร

4. ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง

4.1 ข้อร้องเรียนด้านทั่วไป

- ไม่มีข้อร้องเรียน

4.2 ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

- แจ้งหน่วยงาน ให้เน้นการพัฒนาพฤติกรรมบริการ

4.3 ข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

-ไม่มีข้อร้องเรียน

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

๑. ร้องเรียน เสนอแนะ โดย

๒. เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)

หน่วยงาน โทร

บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)

ที่อยู่ โทร

๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ 8 / 4 / 2564 เวลา 19.22 น.

๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ไปรษณีย์

๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล ทัศนัย ชัยพงษ์

หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน

๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)

ทศศิริธรรมวิเศษขอแจ้งเจ้าหน้าที่ รพ.วังเจ้า และ รพ.ตากสิน ๒๐๑๙

.....

.....

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
ได้ฟังพยาน กับ IT ในรพ.วังเจ้า จัดเก็บข้อมูล IT จนฟัง LP ได้เรื่อง	นส. ทัศนัย ชัยพงษ์	เสร็จหมดแล้ว

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก

.....

ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

.....

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ

เมื่อวันที่

📄 ข้อร้องเรียน

เรื่อง : ร้องเรียน

ข้อความ : เจ้าหน้าที่ทั้งพยาบาลและงานติดต่อเอกสารพูดจาด้วยคารมแรง คำที่คนไม่สนิทกันไม่ควรพูด ไม่ให้เกียรติกันเลย ดูถูก เจอมา5-6รอบแล้ว อยากให้ปรับปรุงบ้างอย่างน้อยก็อยากให้เจ้าหน้าที่เหล่านั้นนึกถึงใจเค้าใจเราบ้าง หากเป็นญาติหรือคนที่เค้ารักจะหาแบบนี้ใหม่หรือถ้าทำเค้าจะรู้สึกอย่างไร อยากให้กลับไปไตร่ตรองเจตนาให้ดีกว่าพูด

ผู้ร้องเรียน :

เบอร์โทร :

อีเมล :

วันที่ : 2021-04-08 19:22:49

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
 วัน/เดือน/ปี ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔.....
 หัวข้อ :หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน.....
 รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ).....
๑) บันทึกข้อความ ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๔).....
๓) บันทึกข้อความ ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๓).....
๔) รายงานสรุปผลและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การตอบสนองเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....
๕) แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า.....
๖) ข้อร้องเรียน.....
 Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/index.php.....
 หมายเหตุ :


ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(..........)

ตำแหน่ง.....*วอ. สริศ*.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(..........
 (.....*นายสมรรถพล สรรพวงแก้ว*.....)

ตำแหน่ง.....*ปลัดกระทรวงสาธารณสุข*.....
 (หัวหน้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(..........)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....