



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๖

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติ/ดำเนินโครงการ “ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จะดำเนินการโครงการ “ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและมอบนโยบาย/ความรู้แก่บุคลากร ระดับหัวหน้าหน่วยงาน

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า มีความประสงค์ขออนุมัติ/ดำเนินการโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564-2565 (15 เดือน) เงินบำรุง

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค.63 -ก.ย.64)												งบประมาณ (บาท)/ แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ				
					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3						ไตรมาส 4			
					คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			คค	พย	ธค	
1	ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	รพ.วังเจ้า	เจ้าหน้าที่															5,000 บาท	บริหาร		
		2.เพื่อให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักฐานเชิงประจักษ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รพ.วังเจ้า และ คกก.ITA	1,000				1,000													1,000	
		3.เพื่อให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารรับตรวจประเมิน																				
2	ประชุมพัฒนางานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	1.เพื่อให้คณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนางานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	รพ.วังเจ้า	เจ้าหน้าที่															10,000 บาท	คกก.ENV		
		2.เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อกำหนด	รพ.วังเจ้า และ คกก.ENV	1,000				1,000													1,000	
3	สำรวจ ตรวจสอบ มาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย	1.เพื่อสำรวจ ตรวจสอบ งานสนับสนุนบริการระบบสุขภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมและความปลอดภัยตามข้อกำหนด	รพ.วังเจ้า	รพ.วังเจ้า (ช่าง)															13,000 บาท	บริหาร		
		2.เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ																				


๑
.....ผู้จัดทำแผน
(นายบรรพต ทรายแก้ว)
นงคคการงานทวเบญบศการ

๓
.....ผู้อนุมัติแผน
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หน่วยงาน โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ชื่อแผนงาน/โครงการ	หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	<p>โรงพยาบาลเป็นหน่วยงานส่วนราชการที่มีภารกิจหลักตามกฎกระทรวง ประกอบด้วย</p> <p>(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ</p> <p>(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้อง ถ่ายทอดสื่อสาร นโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน ให้ทีมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล รวมถึงบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>กิจกรรม</p> <p>๑. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลผ่านช่องทาง Application line</p> <p>๒. ประชุมชี้แจง นโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และติดตามภารกิจงานที่สำคัญ</p> <p>๓. สรุปรายงานการประชุม</p> <p>ระยะดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยประชุมประจำเดือนๆละ ๑ ครั้ง</p> <p>ระยะหลังดำเนินการ</p> <p>สรุปรายงานประชุมและติดตามความก้าวหน้าภารกิจงานที่สำคัญ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้าและเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓ คน</p>	<p>เงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้า จำนวน ๒๗,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๓ คน (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๒๓ คน (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๒๗,๖๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)</p> <p>หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยค่าใช้จ่ายดำเนินการเบิกจ่ายรายเดือน</p> <p>๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๓ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท</p> <p>๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๒๓ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๒,๓๐๐ บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)</p>	เงินบำรุง โรงพยาบาลวังเจ้า	กันยายน ๒๕๖๓ - ตุลาคม ๒๕๖๔	นายบรรพต ตราบัวแก้ว

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/ผู้เสนอ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี :๑ มิถุนายน ๒๕๖๔.....

หัวข้อ :หลักการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน
จริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....๑) บันทึกข้อความ ขออนุมัติดำเนินโครงการ.....

.....๒) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕.....

.....๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่.....

.....๔) บันทึกข้อความ หลักฐานการประชุม อบรม ให้ความรู้ด้านจรรยาและการดำเนินการทางวินัย

ข้าราชการ.....


.....๕) ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า.....

.....๖) รูปภาพกิจกรรม.....

Link ภายนอก :http://www.wangchaohosp.go.th/.....

หมายเหตุ :


ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(..........)

ตำแหน่ง..... นว. พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

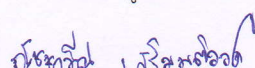
ผู้อนุมัติรับรอง

(..........)

ตำแหน่ง..... นายบรรพต ตรีบัณฑิต (หัวหน้า)

วันที่..... นกจัดสรรงานทั่วไปปฏิบัติการ.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(..........)

ตำแหน่ง..... นว. กอฉ.สธ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....