



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๖

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า โดยการ
จัดประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลวังเจ้า
และกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังเจ้าจึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร
โรงพยาบาลวังเจ้าและประเมินผลการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ทั้งนี้หากมีเรื่องเพื่อนำเข้าสู่ระเบียบวาระ
การประชุมขอส่งข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เพื่อบรรจุเข้าระเบียบ
วาระการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

25

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า


แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564-2565 (15 เดือน) เงินบำรุง

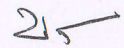
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค.63 -ก.ย.64)													งบประมาณ (บาท)/ แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			ไตรมาส 1	
					ระบุจำนวนเงิน																
					คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค			พย	ธค
1	ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	รพ.วังเจ้า	เจ้าหน้าที่															5,000 บาท	บริหาร	
		2.เพื่อให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล	รพ.วังเจ้า และ คกก.ITA																		
		3.เพื่อให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารรับรองประเมิน																			
2	ประชุมพัฒนางานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	1.เพื่อให้คณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	รพ.วังเจ้า	เจ้าหน้าที่															10,000 บาท	คกก.ENV	
		2.เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อกำหนด	รพ.วังเจ้า และ คกก.ENV																		
3	สำรวจ ตรวจสอบ มาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย	1.เพื่อสำรวจ ตรวจสอบ งานสนับสนุนบริการระบบสุขภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมและความปลอดภัยตามข้อกำหนด	รพ.วังเจ้า	รพ.วังเจ้า (ช่าง)															13,000 บาท	บริหาร	
		2.เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ																			

๐
.....ผู้จัดทำแผน
(นายบรรพต ทรายแก้ว)
นงคการงานทวเบบภูบคการ

๒๕
.....ผู้อนุมัติแผน
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ค.ศ.63 -ก.ย.64)												งบประมาณ (บาท)/ แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
					ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ไตรมาส 1						
					ระบุจำนวนเงิน														
					คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			คค
4	สอบเทียบ มาตรฐานเครื่องมือแพทย์	1.เพื่อให้วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	รพ.วังเจ้า	ครุภัณฑ์														10,000 บาท	ทีมเครื่องมือแพทย์
		ได้รับการสอบเทียบค่ามาตรฐาน																	
		เป็นไปตามข้อกำหนด																	
		2.เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ																	
5	ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล	1.เพื่อให้ นโยบาย ข้อเสนอ ทิศทาง	รพ.วังเจ้า	คกก.บริหาร														27,600 บาท	คกก.บริหาร
		การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียว																	
		เดียวกัน			2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300			
		2.เพื่อสรุปประเด็นสำคัญ แจงให้ทราบ กำกับติดตาม พิจารณา เรื่องต่างๆ																	
6	ประชุมการดำเนินงานการควบคุมภายใน	1.เพื่อดำเนินงานการควบคุมภายใน	รพ.วังเจ้า	ทุกหน่วยงาน														1,000 บาท	บริหาร
		ครอบคลุมทุกหน่วยงานตามโครงสร้าง																	
		องค์กร			500														
		2.เพื่อติดตามการดำเนินงานการ ควบคุมภายใน																	


ผู้จัดทำแผน
 (นายบรรพต ทรายบวแกว)
 นักจัดการงานทั่วไปแบบปฏิบัติการ


ผู้อนุมัติแผน
 (นายพิจารณ์ สารเสวก)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี : 12 มีนาคม 2564.....

หัวข้อ :หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....1) บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนิน โครงการ.....

.....2) โครงการ.....

.....3) รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า.....

.....4) บันทึกข้อความหลักการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

.....5) รายงานการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในหน่วยงาน.....

.....6) รูปภาพกิจกรรม วันที่ 9 ธันวาคม 2563.....

Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/contact.php.....

หมายเหตุ :

.....
.....
.....


ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

( )

ตำแหน่ง..... นงก. พัสดุ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

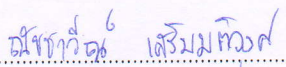
ผู้อนุมัติรับรอง

()

ตำแหน่งบรรพต...ตราบัวแก้ว (หัวหน้า)

วันที่...นัดจัดเตรียมงานทั่วไป...ผู้จัดการ

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

()

ตำแหน่ง..... นงก. คอมพิวเตอร์.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....