



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ - ๕๕๕๙ - ๓๐๖๒ ต่อ ๑๒๖

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอจัดประชุมให้ความรู้การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบาย ด้านการบริหารจัดการ เป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล นั้น

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า จึงขออนุญาต จัดประชุมราชการ เรื่อง การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้จัดประชุมราชการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี :12 มีนาคม 2564.....

หัวข้อ :หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....1) บันทึกข้อความขอจัดประชุมให้ความรู้การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง.....

.....2) ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลวังเจ้า.....

.....3) รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน.....

.....4) บันทึกข้อความรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและวางระบบควบคุมภายใน (อันเกี่ยวเนื่องผลประโยชน์ทับซ้อน)

Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/contact.php.....

หมายเหตุ :

.....

.....

.....


ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

()

ตำแหน่ง ผ.ก. พ.ค.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

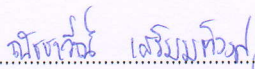
ผู้อนุมัติรับรอง

()

ตำแหน่ง (นายบรรพต ตราบัวแก้ว) (หัวหน้า)

วันที่.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

()

ตำแหน่ง เอก.กองติดต่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....