



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๖

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า โดยการ
จัดประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลวังเจ้า
และกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังเจ้าจึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร
โรงพยาบาลวังเจ้าและประเมินผลการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ทั้งนี้หากมีเรื่องเพื่อนำเข้าสู่ระเบียบวาระ
การประชุมขอส่งข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เพื่อบรรจุเข้าระเบียบ
วาระการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า
ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้อำนวยการ
 - เรื่องแจ้งจาก กวป.
 - เรื่องแจ้งจาก กบอ.
 - การแสดงออกทางการเมือง
 - กำชับการปฏิบัติงาน
- กลุ่มงานการพยาบาล
 - สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ 12-13 มีนาคม 2563
 - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
 - งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
 - งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - แจ้งจาก กวป.
 - การเบิกจ่ายค่าตอบแทน COVID-19
 - สถานการณ์ทางการเงินการคลัง เดือน กันยายน 2563 , Monitor Planfin
 - Planfin 2564
 - การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ โดยแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ใช้มาตรการ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความรับผิดชอบ (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
 - งบลงทุน,งบค่าเสื่อม 2563,2564
 - ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พกส.
 - เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านธุรการ การเงิน พัสดุ

- กลุ่มงานทันตกรรม
- กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ
- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
- กลุ่มงานรังสีวิทยา
- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 26 มีนาคม 2563

มติที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงาน กำกับ ติดตามแผนงานโครงการ
- รายงานความเสี่ยง

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- พิจารณา แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2564
- พิจารณาแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ สำนักงาน งานบ้านงานครัว คอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ

- กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป 9 ธันวาคม 2563 (ประชุม กบร ทุกวันพุธ ของสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนและส่งวาระการประชุมภายในวันศุกร์สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายพิจารณ์ สารเสวก	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
๒. นายกฤตเมศ ดีสลิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางสาวอรุณวรรณ คลังศรี	เภสัชกรชำนาญการ
๔. นางสาวชญาณี สินโสภณกิจ	ทันตแพทย์ปฏิบัติชำนาญการ
๕. นายบรรพต ตราบัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นางช่อเอื้อง นิลจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (แทน)
๗. นายธนากร จันทร์ยานนท์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๘. นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล	นักกายภาพปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวเจนจิรา สายสุด	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวจิราพร ใจชื่น	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางธัญพร จรุงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติดราชการ
๒. นางสาวนฤมล สิทธิวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

● ผู้อำนวยการ

- เรื่องแจ้งจาก กวป. (บรรพต ประชุมแทน)
 ๑. การประชุมระดับกรมการจังหวัดขอความร่วมมือสวมชุดข้าราชการสีกากี โดยไม่ยึดเฉพาะวันจันทร์อย่างเดียว
 ๒. นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดตากท่านใหม่ เน้น การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาของประชาชนเป็นหลัก และข้อที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข ได้แก่ ระบบการเงินการคลังของหน่วยงาน, นโยบายจังหวัดปลอดภัย, การป้องกันและลดอุบัติเหตุ, การป้องกันไฟฟ้า ปัญหาหมอกควัน, การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ covid-๑๙ โดยท่านจะทำการลงเยี่ยมทุกอำเภอ
 ๓. การเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นบุคลากรควรปฏิบัติ
- วางตัวเป็นกลาง
- เปิดช่องทางบริการพิเศษ โดยการวางระบบที่ดี รัดกุม ไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำอย่างมีนัยยะ
- ๔. การจัดทีมสาธารณสุขดำเนินการช่วยตรวจค้นหา คัดกรอง covid-๑๙ ณ บริเวณชายแดน อำเภอแม่สอดสะพานที่ ๒ (ทุก คปสอ.) ทีมละ ๖ คน
- ๕. สสจ. จะทำการ cloud conference ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
- ๖. การประเมิน PA ในรอบที่ ๑ เน้นการคัดกรองเป็นหลัก
- ๗. การตรวจราชการรอบที่ ๑ ในเดือนกุมภาพันธ์ ณ อำเภอ อุ่มผาง รอบที่ ๒ ณ อำเภอ สามเงา
- ๘. นพ. สสจ ให้ความสำคัญในประเด็น
- แม่ไทยต้องไม่ตาย
- ความอยู่รอดทางการเงินของหน่วยบริการ

- การเปลี่ยน บริหารตำแหน่งว่าง
 - โรงเรียนผู้นำ (เริ่ม มกราคม)
 - ๙. การประชุม ดำเนินงานอำเภอสิทธิให้เชิญพี่เลี้ยง สสจ.
 - ๑๐. อัตราส่วนการประเมิน PA คปสอ ๕๐%,รพ. ๑๕%,รพสต. ๑๕%,สสอ ๑๐%,อำเภอสิทธิ ๑๐%
 - ๑๑. ให้โรงพยาบาลวังเจ้าเปิดบริการคลินิกทันตกรรมนอกเวลาในเดือน พฤศจิกายน เป็นต้นไป โดยทำแล้วได้ผลกำไร และในเวลาทันตแพทย์ต้องให้บริการผู้ป่วยอย่างเต็มที่ และให้เริ่มทันตกรรมในบุคลากร
 - ๑๒. ให้งานประกันสุขภาพทุกโรงพยาบาลเป็นพี่เลี้ยงการใช้โปรแกรม e-claim ใน รพสต.
 - ๑๓. หน่วยบริการสามารถพิจารณาปรับปรุงการลงข้อมูลหน่วยปฐมภูมิได้ เพราะปลัดกระทรวงเน้น PCC ในปี ๒๕๖๔
 - ๑๔. กลุ่มงาน NCD โดยมูลนิธิกาญจนบารมี จะดำเนินการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมโดยรถ x-ray เคลื่อนที่ในวันที่ ๑๖ พ.ย.๖๓
 - ๑๕. การวางหลักประกันตัว ผู้บังคับบัญชาไม่สามารถใช้ตำแหน่งค้ำประกันได้ ยกเว้นการเป็นญาติสายตรง
- เรื่องแจ้งจาก กบอ. (ไม่มี)
 - การแสดงออกทางการเมือง ให้บุคลากรวางตัวเป็นกลาง
 - กำชับการปฏิบัติงาน ห้ามบุคลากรกระทำการชกเกี่ยวกับยาเสพติดทุกกรณี
- กลุ่มงานการพยาบาล

สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

 - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
ไม่มีเรื่องแจ้ง
 - งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
ไม่มีเรื่องแจ้ง
 - งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
สำหรับเรื่องโควิด ๑๙ ของจังหวัดตากให้โรงพยาบาลแม่สอดเป็นโรงพยาบาลสนาม โดยคนไข้ ICU จะมาย้ายมาอยู่โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ส่วนโรงพยาบาลแม่สอดจะรับคนไข้เกี่ยวกับโควิด - ๑๙ และขอความช่วยเหลือพยาบาลวิชาชีพจากโรงพยาบาลฝั่งตะวันออกไปช่วย
 - กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรวม

ประชาสัมพันธ์การตรวจภาวะแทรกซ้อนของผู้ป่วยโรคเบาหวาน วันละ ๕๐ คน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงกลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๓
 - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - แจ้งจาก กวป. (ประชุมแทน ผอ.)
ท่านปลัดกระทรวงสาธารณสุขขทบทานการลงข้อมูลของหน่วยปฐมภูมิ
 - การเบิกจ่ายค่าตอบแทน COVID-๑๙
จากเดิมกำหนดว่าคลินิกระบบทางเดินหายใจ(ARI) ให้เจ้าหน้าที่ทั้งหมดทุกเวรสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยได้ แก้ไขเป็นคลินิกระบบทางเดินหายใจ(ARI) ให้เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยได้ เฉพาะเวรที่พบผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์การสอบสวนโรค(PUI) หรือผู้ป่วยยืนยัน

(Confirm)เท่านั้น ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เป็นต้นไป และขอให้หน่วยงานพิจารณา จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกระบบทางเดินหายใจ(ARI) อย่างจำเป็นและเหมาะสมในการ ให้บริการ

- สถานการณ์ทางการเงินการคลัง เดือน กันยายน ๒๕๖๓ , Monitor Planfin ข้อมูล ณ กันยายน ๒๕๖๓ เงินไม่มีวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๘ ล้าน มีวัตถุประสงค์ ๔.๒ ล้าน มี เจ้าหนี้ประมาณ ๙ ล้าน และเจ้าหนี้การค้า ค่ารักษา ประมาณ ๒ ล้าน เหลือประมาณ ๑๖ ล้าน ซึ่ง สถานการณ์ทางการเงินการคลัง ๗ ระดับ รพ.วังเจ้าอยู่ที่ ๐ สถานการณ์ยังดีอยู่ Monitor Planfin แผนที่ได้ตั้งไว้เมื่อปี ๖๓ รายได้ตั้งไว้ ๗๔ ล้าน ไม่ใช่เงินสดแต่มีตัวเลขทางบัญชี

รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงทางคลินิกประจำ เดือน กันยายน 2563

งบเงินสด	
ประเภท	จำนวน (บาท)
เงินบำรุง (ไม่มีวัตถุประสงค์)	28,505,640.73
เงินบำรุง (มีวัตถุประสงค์)	4,249,069.82
เจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่น	9,384,380.87
เจ้าหนี้ค่ารักษา	2,577,616.23
เงินบำรุงหลักเจ้าหนี้	16,543,643.63

หมายเหตุ : เงินบำรุง (มีวัตถุประสงค์) งบลงทุนเงินบริจาค, CCF

Risk Score (7 ระดับ)									
CR < 1.5	QR < 1	Cash < 0.8	NWC	NI+Depletion	Liquid Index	Status Index	Survive Index	Risk Scoring	หมายเหตุ
1.99	1.91	1.82	15,679,022.33	7,352,072.92	0	0	0	0	ไม่รวมค่าเสื่อม

- Planfin ๒๕๖๔

รายได้

รหัสรายการ	รายการ	แผนปี 2563	ม.ย.-63	พ.ค.-63	มิ.ย.-63	ก.ค.-63	ส.ค.-63	ก.ย.-63	ร้อยละ
P04	รายได้ UC	39,036,834.89	36,371,681.10	37,617,482.92	39,685,125.26	40,878,788.78	42,262,628.76	45,133,111.30	115.62
P05	รายได้จาก EMS	40,000.00	35,050.00	41,550.00	46,550.00	46,550.00	46,550.00	46,550.00	116.38
P06	รายได้ค่าบริการเบ็ดเตล็ด	20,000.00	11,072.75	11,072.75	11,072.75	11,072.75	11,072.75	11,072.75	55.56
P01	รายได้ค่าบริการ อื่น	375,000.00	232,148.57	259,796.07	284,024.07	320,559.29	351,229.37	382,537.12	102.01
P07	รายได้ค่าบริการเอกซเรย์รังสีวิทยา	2,125,548.00	1,752,336.59	1,716,358.85	1,943,639.27	2,118,897.11	2,267,652.60	2,457,774.14	115.63
P08	รายได้ประกันสุขภาพ	1,051,833.00	455,675.07	733,566.36	819,487.94	913,997.39	978,865.67	836,927.90	79.57
P09	รายได้แรงงานค่าจ้าง	1,989,552.00	1,682,963.73	1,689,855.73	1,695,069.23	1,698,540.48	1,708,076.23	1,709,205.23	85.91
P10	รายได้ค่าบริการและค่าบริการอื่น ๆ	2,820,000.00	1,892,520.56	2,020,408.66	2,204,065.33	2,702,655.35	3,367,437.99	3,621,646.02	128.43
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	14,995,516.50	8,796,837.42	9,967,297.42	11,144,057.42	12,389,788.71	13,713,548.71	15,956,352.75	106.41
P12	รายได้อื่น	6,293,602.00	2,616,540.27	3,211,267.77	4,123,665.48	4,456,799.53	4,812,750.18	5,420,311.23	86.12
P121	รายได้อื่น (ระบอบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)	-	-	-	-	-	-	-	-
P13	รายได้งบลงทุน	5,415,759.07	1,826,759.07	1,826,759.07	1,944,359.07	1,944,359.07	2,385,359.07	2,685,359.07	53.28
P13S	รวมรายได้	74,163,645.46	56,673,585.55	59,095,415.60	63,901,115.82	67,482,018.46	71,905,171.33	78,460,847.51	105.79

ค่าใช้จ่าย

P14	ต้นทุนค่า	5,984,176.04	3,394,005.94	3,857,738.97	4,508,086.53	4,689,182.29	5,281,143.67	5,871,720.44	98.12
P15	ต้นทุนวัสดุที่มีลักษณะวัสดุการแพทย์	1,402,166.66	868,352.74	1,006,511.81	1,116,733.29	1,210,199.00	1,342,312.50	1,484,559.78	105.88
P151	ต้นทุนวัสดุศัลยกรรม	323,583.00	180,765.40	193,320.40	197,646.79	215,461.32	244,257.92	260,984.59	80.65
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	2,597,965.00	1,727,341.50	1,965,236.50	2,178,091.00	2,371,562.00	2,566,244.50	2,691,967.50	103.62
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	14,995,516.50	8,796,808.42	9,967,268.42	11,144,057.42	12,389,788.71	13,713,546.71	15,956,352.75	106.41
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/นอก / ค่าจ้างพนักงานกลางคืน	10,792,779.20	6,444,717.00	6,916,365.00	7,878,646.00	8,505,361.00	9,200,544.00	9,853,977.00	95.74
P19	ค่าตอบแทน	10,548,600.00	6,800,274.55	7,746,733.55	8,929,710.80	9,816,469.05	10,934,927.80	12,364,841.30	117.22
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,415,856.04	764,918.57	844,998.67	941,716.77	1,018,699.82	1,098,958.47	1,228,605.67	86.77
P21	ค่าใช้สอย	4,470,400.00	2,455,615.72	2,761,782.87	3,087,697.58	3,487,505.78	3,888,789.36	4,303,988.86	96.28
P22	ค่าสาธารณูปโภค	1,288,000.00	738,940.54	874,777.76	1,002,157.44	1,143,161.65	1,415,522.87	1,551,530.92	120.46
P23	วัสดุไป	2,955,579.27	1,445,111.18	1,593,589.68	1,800,162.00	1,951,327.50	2,168,824.50	2,501,115.75	84.62
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,583,694.13	5,222,782.48	5,969,861.41	6,719,299.87	7,469,928.79	8,220,803.33	8,979,161.91	93.69
P241	หนี้สูญและสงสัยจะสูญ	315,000.00	130,344.75	128,741.15	154,335.10	194,786.57	217,994.12	242,160.46	76.88
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	9,760,540.00	5,432,719.31	6,160,805.64	6,371,364.39	7,485,970.62	8,660,715.95	9,912,489.60	101.56
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีหักกักตุนภาษี)	-	-	-	-	-	-	-	-
P265	รวมค่าใช้จ่าย	75,933,855.84	44,002,184.00	50,024,732.73	55,829,615.88	61,949,105.20	68,954,568.60	77,202,577.43	101.67
P275	ส่วนส่วนราคาค่าใช้จ่าย (NI)	-1,770,210.38	11,671,401.55	9,070,682.87	8,071,499.94	5,532,913.26	2,950,602.73	1,258,270.08	
	EBITDA	2,397,724.68	15,067,424.96	13,213,785.21	12,846,440.74	11,058,482.98	8,786,046.99	7,352,672.92	

ขอให้จัดซื้อเป็นไปตามแผน แผนในปี ๖๔ แผนหมวดของรายได้ ๗๖ ล้าน ลดมาจากปีที่แล้ว ๒%

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ โดยแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ใช้มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความรับผิดชอบ (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

- งบลงทุน, งบค่าเสื่อม ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

ในปี ๒๕๖๓ ได้รับงบค่าเสื่อม ๔ ตัว คือ เครื่องซักผ้า, เครื่องอบผ้า, รถของ รพ. ๑ คัน, และของ รพ.สต. นาโบสถ์ ๑ คัน

งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๔ ได้รับ ๔ รายการคือ รถของรพ.สต. ๑ คัน, เครื่องหนึ่ง ๑ เครื่อง, รั้วของรพ.สต. ผาผึ้ง และซ่อมหลังคารพ.สต.ประตาง อีกส่วนหนึ่งจะเป็นโน้ตบุคของรพ.สต.ผาผึ้ง

งบลงทุน ปี ๒๕๖๔ สร้างโรงครัว โดยใช้โรงอาหารเดิมนำมาปรับปรุงเป็นสถานที่ปฏิบัติงานยาเสพติด

- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พกส.

ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พกส. ตามแบบกรอกข้อมูลประเมินเงินเดือน พกส. และให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมินลงนามให้เรียบร้อย รวบรวมส่งให้ธุรการเพื่อเสนอผอ.ลงนาม ถ้าการประเมินในเรื่องของความรับผิดชอบไม่ผ่านขั้นต่ำให้ผู้รับการประเมินดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการรับรองจะปฏิบัติตัวให้ผ่านการประเมิน สาเหตุที่ต้องจัดทำเพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความโปร่งใส

- เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านธุรการ การเงิน พัสดุ

สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์ของรพ.วังเจ้า

- กลุ่มงานทันตกรรม

๑. ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพฟันของรพ.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากต้องการทำสามารถแจ้งน้องๆห้องฟัน และสามารถเลือกทันตแพทย์ได้

๒. เปิดคลินิกทันตกรรมทุกวันอังคาร สาเหตุที่ปิดวันอังคารเพราะเจ้าหน้าที่บางส่วนต้องออกตรวจทันตกรรมตามโรงเรียน

- กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ

๑. งานเภสัชฯ ได้ดำเนินการแจ้งแนวทางปฏิบัติในการเบิก-จ่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของหน่วยงานในโรงพยาบาล

งานคลังยา วัสดุการแพทย์ทั่วไปบางส่วน วัสดุเภสัชกรรม ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มงานเภสัชกรรม
งานคลังวัสดุการแพทย์ทั่วไป ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มการพยาบาล

๒. งาน IT มีปัญหาเรื่องระบบปิด visit คนใช้อัตโนมัติ เกิดจากโปรแกรม Hosxp ได้ดำเนินการปลดล็อกไว้ซึ่งจะมีผลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

๓. งานประกัน จะเน้นงานจัดเก็บรายได้ จะขออนุญาตเชิญประชุมเพื่อสรุปผลงานปีที่ผ่านมา และวางแผนงานปี ๖๔ ในส่วนของ fee schedule สามารถเข้าไปดูข้อมูลได้แล้ว

๓. งานยุทธศาสตร์ โครงการที่ส่ง อบต.ผ่านแล้ว ต้องดำเนินการส่งให้ สสจ.ด้วย

- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

จะดำเนินการเปิดบริการเพิ่มอีก ๑ รายการ คือ การตรวจ PT ตอนนี้กำลังส่งตรวจเทียบค่ากับ รพ.ตสม. อยู่

- กลุ่มงานรังสีวิทยา

๑. แนะนำพนักงานช่วยเหลือคนไข้ งานหลักจะปฏิบัติงานอยู่ศูนย์จ่ายกลางและจะมาช่วยขึ้นเวรนอกเวลา ที่งานรังสี แต่ช่วงนี้ฝึกงานอยู่ที่งานรังสีอยู่

๒. ผ่ากร่อง ๕๕ การตรวจเมื่อสัปดาห์ที่แล้วเรียบร้อยดี แต่ขอฝากเรื่องป้ายเว้นระยะห่างเริ่มหลุดล่อน

- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

จะดำเนินการเปิดคลินิก IMC แบบ opd case ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอเพราะนักกายภาพ ๑ คน ให้บริการคนไข้ ๑ คน/๑ ชั่วโมง รบกวณหน่วยงานประสานงานล่วงหน้า ๓ วัน สำหรับแพทย์หากมีคนไข้รายใหม่ให้นัดเป็นวันจันทร์ งดวันศุกร์เพราะรับเฉพาะคนไข้ IMC

- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้ช่วยแพทย์แผนไทยด้านการนวดไทยจำนวน ๑ อัตรา ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๑๕๐/๓๓๐ ชั่วโมง จ่ายค่าจ้าง แบบคิดเปอร์เซ็นต์ ให้ผู้ช่วย ๕๐ % โรงพยาบาลได้ ๕๐% จากรายได้การนวดในแต่ละเคส เฉลี่ยจะได้รายได้ ๑๕๐ บาท/เคส

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓
มติที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงาน กำกับ ติดตามแผนงานโครงการ (ไม่มี)
ขอให้แต่ละหน่วยงานที่จะดำเนินการจัดประชุม ออกหน่วย ให้จัดทำแผนเพื่อจะได้ดำเนินการเสนอ ผอ. เพื่อทราบค่าใช้จ่ายต่างๆ
- รายงานความเสี่ยง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- พิจารณา แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
มติที่ประชุม อนุมัติ
- พิจารณาแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน งานบ้านงานครัว คอมพิวเตอร์ (นัดประชุม)
ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ
- กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ประชุม กปร ทุกวันพุธ ของสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน
และส่งวาระการประชุมภายในวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน)
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

๑.

(นายบรรพต ทรายบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นาย

ว

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

รูปกิจกรรม



การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า (กปร.)

ครั้งที่ 1 / 2567

วันที่ 10 เดือน 9 พ.ศ. 63

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิจารณ์ สารเสก	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
๒	นางสาวนฤมล สิทธิวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๓	นางอัญพร จรุงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๔	นายกฤตเมศ ดีสลิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๕	นางสาวดรุวรรณ คลังศรี	เภสัชกรชำนาญการ		
๖	นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ		
๗	นายบรรพต トラบัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๘	นางทัศนีย์ ทาจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๙	นายธนากร จันทร์ยานนท์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ		
๑๐	นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๑	นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล	นักกายภาพบำบัดไปปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวเจนจิรา สายสุด	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวจิราพร ใจชื่น	นักเทคนิคการแพทย์ไปปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวสุวิมล นิลจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		หมายเหตุ

(นายบรรพต トラบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม
โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อผู้ขอใช้ พ.ส.ดิวิไล โสตทัศน หน่วยงาน ศูนย์วิทยุวังเจ้า
 หมายเลขโทรศัพท์ 055-597 010-123 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
 วันที่ขอใช้ 10 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๓
 เรื่อง/กิจกรรม ที่ขอใช้ ป.ท.อ. ก.ร.

จำนวนผู้ที่เข้าประชุม ๑๐ คน ประชุมเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.60 น.

๑. ขอใช้โสตทัศนอุปกรณ์ ดังนี้

- เครื่องเสียง, ไมค์ จำนวน.....ตัว
 โปรเจคเตอร์
 อื่นๆ ระบุ.....

๒. รูปแบบการจัดห้องประชุม

- แบบชั้นเรียน โต๊ะ.....ตัว เก้าอี้.....ตัว
 แบบตัว U

๓. การเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่มและอาหาร จำนวน ๒๐ ที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ SJ ผู้ขอใช้
9 / พ.ย. / ๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขอขออนุญาตใช้ห้องประชุมโสตทัศน
10 พ.ย. ๖๓ เวลา 13.00 - 16.00 น.

ความเห็นของฝ่ายบริหาร

- อนุญาต และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
 ไม่อนุญาต
 (ลงชื่อ) ฉ.

ลงชื่อ ฉ. ผู้ดูแลห้องประชุม

(นางสาวจิรัชยา เจริญถีน)

เจ้าพนักงานธุรการ
๑ / พ.ย. / ๖๓

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

การแจ้งมอบหมายงาน

รายการ	แจ้ง ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	รับทราบ ลายมือชื่อผู้รับมอบงาน
การจัดอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์		
การจัดห้องประชุม		
การเตรียมอุปกรณ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม		