



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า ศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย โทร ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิพช

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ไตรมาส ๑ / ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย เพื่อให้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้คณะกรรมการศูนย์เรื่องร้องเรียนใกล้เกลี่ย ขอส่งสรุปเรื่องร้องเรียน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางแสงดาว มณีปัญญา)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

## รายงานสรุปผล และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การตอบสนองเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการจัดการข้อร้องเรียนและการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ 2564

### 1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เรื่องร้องเรียน ไกล่เกลี่ย เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียน ทั้งในเรื่องการร้องเรียนเรื่องทั่วไปและร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลวังเจ้าเป็นไปด้วยความ โปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษา ศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

### 2. ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่มีต่อโรงพยาบาลวังเจ้า มีปัจจัยในการสนับสนุน และผลักดันในการดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายใน โรงพยาบาลวังเจ้า ประสบความสำเร็จ ดังนี้

2.1 คำสั่งโรงพยาบาลวังเจ้า ที่ ๑7 /2561 เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน ไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลวังเจ้า

2.2 บุคลากรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการ มีหน้าที่และความจำเป็นต้องให้บริการและดูแลผู้ป่วย/ ประชาชนที่มารับบริการ รับการตรวจรักษาเป็นปริมาณที่ค่อนข้างสูงขึ้น ปัญหาอุปสรรค คือ เวลาในการให้ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการรักษาจึงค่อนข้างมีจำกัด ประกอบกับหน้าที่บริการ ดูแลประชาชนให้ทั่วถึง ครบถ้วน บางกิจกรรมจึงไม่สามารถดำเนินการให้ข้อมูลได้ละเอียดเพียงพอ

3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ 2563 (3 เดือน)  
สรุปผลการดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายใน  
หน่วยงาน

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ
ตุลาคม	-	1	-	-	1	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	1	-	-	1	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม									
กุมภาพันธ์									
มีนาคม									
เมษายน									
พฤษภาคม									
มิถุนายน									
กรกฎาคม									
สิงหาคม									
กันยายน									
รวม	0	2	0	0	2	0	0	0	0

#### 4. ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง

##### 4.1 ข้อร้องเรียนด้านทั่วไป

ข้อร้องเรียน/เสนอแนะ ไตรมาส 1/2564 มีทั้งหมด 2 เรื่อง โดยช่องทางจากการเขียน  
หย่อนตู้รับความคิดเห็น และทางไปรษณีย์

##### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

- แจ้งหัวหน้างาน แจ้งเจ้าหน้าที่ที่โดนร้องเรียนและกล่าวตักเตือน ติดตาม  
ประเมินผลการปรับปรุงพฤติกรรมกรให้บริการ
- ให้นำหน่วยงานเทคนิคการแพทย์ทำหนังสือชี้แจงถึงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งกำชับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติ ESB อย่าง  
สม่ำเสมอและเคร่งครัด รวมทั้งให้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

#### 4.2 ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ

-ไม่มีข้อร้องเรียน

#### 4.3 ข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

-ไม่มีข้อร้องเรียน

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

- ๑.  ร้องเรียน [ ] เสนอแนะ โดย .....
- ๒.  เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ) .....  
 หน่วยงาน ..... โทร .....
- บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ) ไม่ประสงค์ออกนาม .....  
 ที่อยู่ ..... โทร .....
- ๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ พฤศจิกายน 2563 เวลา ..... น.
- ๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ  ด้วยตนเอง  ผ่านเว็บไซต์  โทรศัพท์  กล้องรับเรื่องร้องเรียน  ไปรษณีย์
- ๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ  เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล ก้องเกียรติ พิกุลศรี .....  
 หน่วยงาน ICSR เวชชน .....
- ๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)  
เรื่อง เวชชน บริการ ๑๐๐ ของชนบท อดิคุปรี .....

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1. แก้ไขแผนงาน	อ.ก้องเกียรติ	29.11.63
2. แก้ไขแผนพื้นที่โครงการ เวชชน และออกส่ง ทักเตือน	พ.ร.ดิษฐ์	29.11.63
3. จัดทำแผนงาน/โครงการปรับปรุง และส่งมอบแผนงาน	พ.ร.ดิษฐ์, อ.ก้องเกียรติ	รอดำเนินการอีกแผนปี 2567

- ๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน  
 ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
 ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก.....  
 ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก .....

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ ไม่ส่งเอกสารคืนให้ ผู้ร้องเรียน ไม่ส่งมอบใบรับแจ้งคืน  
 เมื่อวันที่ 30.11.63

ต่อโรงพยาบาลวังเจ้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (วันที่มาใช้บริการโรงพยาบาลวังเจ้า)

เรื่อง / ปัญหาที่พบ

พยาบาลพูดจาไม่ดี ขี้เกียจ ไม่ดี ไม่ค่อยยิ้ม อารมณ์

รายละเอียด

๗๖๐๖

พยาบาลชื่อ บมจมาศ สักสมิทธิ์

พตจามาศ อวต ๒๕๔๖ ที่ ส อรสมณ กัมปง

ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

ควร เรือคมาปรับปรุง ในคามคม อวต ๒๕๑๐  
ก่อนที่ที่จะเรือคมาคนใหม่

ลงชื่อ.....

ศาสติสมิทธิ์ สัก

เบอร์โทรศัพท์.....

(โปรดส่งคืนที่ตู้รับแสดงความคิดเห็น)

## แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

๑.  ร้องเรียน  เสนอแนะ โดย .....
๒.  เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ) .....
- หน่วยงาน ..... โทร .....
- บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ) .....
- ที่อยู่ ..... โทร .....
๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ 17 พ.ย ๒๕๖3 เวลา ..... น.
๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ  ด้วยตนเอง  ผ่านเว็บไซต์  โทรศัพท์  กล้องรับเรื่องร้องเรียน  ไปรษณีย์
๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ  เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล .....
- หน่วยงาน .....

๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)
- หน่วยงานในบริการจะเลือก ผู้รับผิดชอบไม่เหมาะสม การบริการและใช้เวลานาน
- เพราะเลือกคนที่ไม่ดีของกรมการหรือรับไม่เอาใจใส่ในกรณีร้องเรียน

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
ได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.จ. lab (ศิริพร ใจดี)	

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก .....

ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก .....

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ ..... ใช้ไปรษณีย์ โทร ๐๓๖-๐๓๓

เมื่อวันที่ 18 พ.ย ๒๕๖3



ความที่สุด

ทำเนียบคุณัน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๖

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๕๕

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีรับบริการเจาะเลือดช่องที่ ๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ความที่สุด ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๘/๓๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อร้องเรียนการบริการ กรณีญาติของผู้ป่วยได้พาบิดามารับบริการเจาะเลือด ที่ช่องบริการที่ ๔ ของโรงพยาบาลวังเจ้า ไม่พอใจในการบริการดังกล่าว ต้องการให้มีการปรับปรุงการให้บริการดังกล่าว นั้น

โรงพยาบาลวังเจ้า ขอเรียนว่าเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงตามกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าว จึงให้กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์รายงานข้อเท็จจริง และมอบหมายให้ทีมข้อร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ได้รับรายงานและข้อมูลโดยพิจารณาสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ผู้รับบริการชื่อนายท้อตุ้ แซ่ว่าง อายุ ๗๙ ปี เข้ารับบริการวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลาประมาณ ๐๗.๒๑ น. โดยได้รับบริการเจาะเลือดพร้อมทั้งการเก็บสิ่งส่งตรงที่ช่องบริการที่ ๔

๒. พยาบาลที่ให้บริการพูดจาไม่สุภาพ พูดจากระแทกและใส่อารมณ์ ขอเรียนว่าผู้ให้บริการดังกล่าวเป็นนักเทคนิคการแพทย์มิใช่พยาบาล โดยแนวทางปฏิบัติในการให้บริการเจาะเลือดและการเก็บสิ่งส่งตรวจ เจ้าหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลและอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนก่อนทุกครั้ง หากผู้รับบริการไม่ได้ยินหรือฟังไม่ชัด ไม่มีการตอบสนองว่าเข้าใจอาจทำการสื่อสารที่เสียงดังมากขึ้น ทำให้ผู้รับบริการเข้าใจได้ว่าเจ้าหน้าที่พูดจาไม่สุภาพกระแทกใส่อารมณ์ ซึ่งกรณีดังกล่าวผู้รับบริการอายุ ๗๙ ปี ซึ่งเป็นผู้สูงอายุ มีการอธิบายสื่อสารถึงการเก็บสิ่งส่งตรวจ เจ้าหน้าที่ประเมินแล้วไม่มีการตอบสนองว่าเข้าใจ จึงบอกซ้ำและย้ำให้ผู้รับบริการเข้าใจอีกครั้ง ญาติที่มาส่งเมื่อได้ยินจึงมีความเข้าใจผิดในพฤติกรรมบริการที่ต่างจากเจตนาของผู้ให้บริการ

๓. การเจาะเลือดด้วยความรุนแรง โดยผู้เจาะเลือดเป็นผู้ประกอบวิชาชีพที่ถูกต้องตามสภาเทคนิคการแพทย์ โดยเหตุการณ์ดังกล่าวตั้งแต่กระบวนการเจาะเลือดจนแล้วเสร็จไม่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือข้อผิดพลาดภายหลังแต่อย่างใด

จากรายงานข้อเท็จจริงข้างต้นทางโรงพยาบาลวังเจ้าได้ดำเนินการวางมาตรการ จัดระบบบริการงานเทคนิคการแพทย์ ดังนี้

๑. สื่อสารกระบวนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนในการให้บริการทางวจา และมีการติดป้ายให้ผู้รับบริการได้รับทราบ

๒. พัฒนาพฤติกรรมบริการ ESB ให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทงาน

๓. กรณีผู้รับบริการมีปัญหาการได้ยินหรือไม่เข้าใจทางการสื่อสารจะให้ญาติผู้ป่วยหรือผู้นำส่งช่วยในการสื่อสารอธิบายอีกครั้งเพื่อลดความเข้าใจผิดของผู้ป่วยและญาติ

ทั้งนี้โรงพยาบาลวังเจ้าจะดำเนินการติดตามการพัฒนากระบวนการ และพฤติกรรมบริการโดยแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการงานงานเทคนิคการแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

( นายพิจารณ์ สารเสวก )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

.....  
.....  
.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โทร ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๐๕

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/๓

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอชี้แจงข้อร้องเรียนการบริการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้รับหนังสือจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๘/๓๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อร้องเรียนการบริการ

ในการนี้กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า ขอชี้แจงดังนี้ การให้บริการชั้นสูตรเจ้าหน้าที่ต้องให้ข้อมูลและอธิบายรายละเอียด ให้ผู้มารับบริการเข้าใจทุกครั้งก่อนเจาะเลือดหรือการเก็บส่งตรวจต่างๆ ในขณะที่ให้บริการ หากผู้มารับบริการฟังไม่ชัด ไม่ได้ยิน ไม่มีการตอบสนองว่าเข้าใจ อาจทำการสื่อสารต้องพูดเสียงดังมากๆทำให้ผู้มารับบริการเข้าใจผิดว่าเจ้าหน้าที่พูดจาไม่สุภาพ คิดว่ามีการตะคอกใส่ผู้มารับบริการ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีเจตนาที่จะพูดจาไม่สุภาพ ในส่วนของการให้บริการเจาะเลือด ก่อนการเจาะต้องมีการจัดวางท่าทางที่เหมาะสมในการเจาะเลือด เจ้าหน้าที่มีการเจาะเลือดผู้มารับบริการโดยปกติทุกครั้ง ไม่มีการใช้ความรุนแรง หากในการรับบริการผู้มารับบริการเจาะเลือดเกิดมีอาการเจ็บมากๆ สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ให้หยุดการเจาะ หรือเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คนอื่นมาเจาะแทนได้ หากการให้บริการดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ส่งผลให้ผู้มารับบริการเข้าใจผิดและไม่พอใจ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ จะขอทบทวนและปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมบริการ การใช้คำพูดจา รมัตถะวังการใช้น้ำเสียง และกิริยาท่าทางในการให้บริการผู้มารับบริการให้ดีขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจिरพร ใจชื่น)

นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

การฯ๒ - ใต้วัดบ้านบึงสามพัน ๕๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๐๕๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ในเขตอำนาจเจ้า 2979 วันที่ ๑๓ พย ๒๕๖๓ หน้า
---

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก งานศูนย์สนับสนุนวิธีสาธารณสุข โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๓๒ ต่อ ๒๑๓

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๘ / ๗๗

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

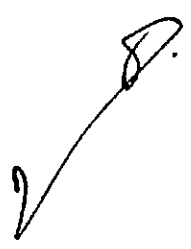
เรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อร้องเรียนการบริการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ได้รับหนังสือจากกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงาน  
จังหวัดตาก ที่ ตก ๐๐๑๗.๑/๑๘๐๒๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ร้องเรียนการบริการของโรงพยาบาล  
วังเจ้า กรณีญาติของผู้ป่วยได้พาบิดามารับบริการเจาะเลือด ที่ช่องบริการที่ ๔ ของโรงพยาบาลวังเจ้า พบว่า  
พยาบาลที่ให้บริการพูดจาไม่สุภาพ พูดจากระแทกและใส่อารมณ์ เจาะเลือดคนไข้ด้วยความรุนแรง ผู้ร้องไม่พอใจ  
ในการบริการดังกล่าว ต้องการให้มีการปรับปรุงการให้บริการดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก จึงให้ท่านดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีข้อ  
ร้องเรียนดังกล่าว และรายงานผลการตรวจสอบฯ ไปยังสำนักงานฯ ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อ  
จะรายงานผลให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตาก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ ต่อไป



เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

- ไม่ขอขยายเวลา
- ขอลงโทษ/ลดเงินเดือน
- ส่งเรื่องให้มีการ
- ลงนามดำเนินการ

วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๓  
ลงนาม... ดำเนินการ

(นายอดิศร สมเจริญสิน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

(นางสาวจิรัชยา เจริญถิ่น)  
เจ้าพนักงานธุรการ

๑๓/๑๒

๒๕

นางสาว (นาง) พัก

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า