



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร 0 5559 3062

ที่ ตก 0032.301 / 498


วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

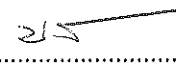
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย กับบริษัท รัตนาแอสเพอเรล แคร่ จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 51,520 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามใบสั่งซื้อเลขที่ B054/64 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เนื่องจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ .....  ..... เจ้าหน้าที่  
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อำนวยการ  
(นายพิจารณ์ สารเสวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	00274430063000000-โรงพยาบาล วังเจ้า
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A2	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม <input type="button" value="แสดงรายละเอียดราคา"/>
A4	เลขที่โครงการ	63107358830
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
✓ 0125560031860	บริษัท รัตนาอ็ฟแพเรล แครี จำกัด	51,520.00	51,520.00	B054/64	29/10/2563	รายละเอียด/แก้ไข

- หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย \* หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์  
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)



**บริษัท รัตนาแอปเพรล แคร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)**  
**RATANA APPAREL CARES CO., LTD.**  
 58/14 หมู่ 1 ถ.บางกรวย-ไทรน้อย ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110  
 TEL. 0-2925-8700-3 FAX : 0-2925-8704

**ใบส่งสินค้า**  
 (ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

เอกสารออกเป็นชุด

เล่มที่ **1034**

เลขที่ **51674**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125560031860

อัตราภาษี  อัตราร้อยละ 7  อัตราศูนย์

ผู้ซื้อ/BUYER โรงพยาบาล วัจเจ้า อ.วัจเจ้า จ.ตาก	เงื่อนไขการชำระเงิน TERM OF PAYMENT
ที่อยู่/ADDRESS เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000917414	วันที่ DATE <b>28 ต.ค. 2564</b>

จำนวน QUANTITY	รายการสินค้า DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
50 คืบ	ผ้าปูเตียง 58" x 100" ผ้า TC/165 สีเขียวอ่อน 3	265.00	13,250.00
50 โย	ปลอกหมอน 18"x 28"x 6" ผ้า TC/165 สีเขียวอ่อน 3	65.00	3,250.00
20 คืบ	ผ้าห่มขนหนู 60" x 80" สีฟ้า นน. 40 ปอนด์/โหล	642.00	12,840.00
400 คืบ	ผ้าเช็ดมือสี่เหลี่ยม 1 ชั้น 10" x 10"/140 โฟ้งริม	11.00	4,400.00
40 ตัว	เสื้อผู้ป่วยสามัญ PS 2202 ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว 4 รอบอก 48" ยาว 28"	180.00	7,200.00
20 ตัว	กางเกงผู้ป่วยสามัญหูด ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว 4 สะโพก 48" ยาว 38"	160.00	3,200.00
20 คืบ	ผ้าถุงผู้ป่วยสามัญหูด 36" x 72" ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว 4	160.00	3,200.00
6 ตัว	เสื้อผู้ป่วยสามัญ PS 2202 ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว 4 SIZE : XXL รอบอก 58" ยาว 33"	330.00	1,980.00
1 คืบ	ผ้าถุงผู้ป่วยสามัญหูด 40" x 90" ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว 4	250.00	1,000.00
1 ตัว	กางเกงผู้ป่วยสามัญหูด ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว 4 SIZE : XXL สะโพก 58" ยาว 42"	300.00	1,200.00

หมายเหตุ : พิมพ์ รพ.วัจเจ้า 2563 1 ตำแหน่ง

**ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว**

ใบสั่งซื้อเลขที่ B054/64  
2-11-63-18

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว Received the above mentioned merchandise in good order and conditions	..... 29 ต.ค. 2564	กรรมาธิการทั้งสิ้น	48,149.53
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,370.47
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	51,520.00

(ให้ همینหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ส่งของ  
Delivered by.....

ผู้รับของ  
Received by.....

ผู้จัดการ  
Manager.....

ผู้รับเงิน  
Cashier.....

เงินสด  เช็ค

เช็คเลขที่.....

วันที่.....

ธนาคาร.....

# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๐๕๔/๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท รัตนาแอสฟัลท์ แคร้ จำกัด สำหรับโครงการ ซ่อมวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๕๒๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๕๒๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....<sup>อี/น</sup>.....ประธานกรรมการฯ  
(นางธัญพร จรุงจิตร)

(ลงชื่อ).....<sup>นรณ</sup>.....กรรมการ  
(นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง)

(ลงชื่อ).....<sup>อน</sup>.....กรรมการ  
(นางคณิตา เอี่ยมละมัย)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๐๗๓๕๔๘๓๐

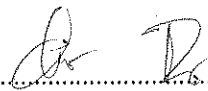
เลขคู่มือสัญญา๖๓๑๐๑๔๒๖๕๓๖๐

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๒A๑๐๗๓๗๙๔


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....<sup>01</sup>.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้มีอำนาจ  
(นายพิจารณ์ สารเสวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท รัตนาแอฟแพเรล แคร่ จำกัด  
ที่อยู่ เลขที่ ๕๘/๑๔ หมู่ ๑ ถนนบางกรวย-ไทรน้อย  
ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๙๒๕-๘๗๐๐-๓  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๒๕๕๖๐๐๓๑๘๖๐

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๐๕๔/๖๔  
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า  
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก  
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐-๓

ใบนี้ ตามที่ บริษัท รัตนาแอฟแพเรล แคร่ จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผ้าปูเตียง ๕๘" * ๑๐๐" ผ้า TC/๑๖๕ สีเขียวอ่อน สกรีน	๕๐	ผืน	๒๖๕	๕๑,๕๒๐.๐๐
๒	ปลอกหมอน ๘" * ๒๘" * ๖" ผ้า TC/๑๖๕ สีเขียวอ่อน สกรีน	๕๐	ใบ	๖๕	
๓	ผ้าห่มขนหนู ๖๐" * ๓๐" สีฟ้า ๔๐ ปอนด์ สกรีน	๒๐	ผืน	๖๔๒	
๔	ผ้าสี่เหลี่ยมสีขาว ๑ ชั้น ๑๐" * ๑๐" โฟนรีม สกรีน	๔๐๐	ผืน	๑๑	
๕	เสื้อผู้ป่วยสามัญ ผ้า TC/๑๖๕ สีฟ้าอมเขียว สกรีน	๔๐	ตัว	๑๘๐	
๖	กางเกงผู้ป่วยสามัญหูด ผ้า TC/๑๖๕ สีฟ้าอมเขียว สกรีน	๒๐	ตัว	๑๖๐	
๗	ผ้าถุงผู้ป่วยสามัญ ๓๖" * ๗๒" ผ้า TC/๑๖๕ สีฟ้าอมเขียว สกรีน	๒๐	ตัว	๑๖๐	
๘	เสื้อผู้ป่วยสามัญ ผ้า TC/๑๖๕ สีฟ้าอมเขียว สกรีน ไซส์ ๒XL	๖	ตัว	๓๓๐	
๙	ผ้าถุงผู้ป่วยสามัญ ๔๐" * ๙๐" ผ้า TC/๑๖๕ สีฟ้าอมเขียว สกรีน	๔	ตัว	๒๕๐	
๑๐	กางเกงผู้ป่วยสามัญหูด ผ้า TC/๑๖๕ สีฟ้าอมเขียว ไซส์ ๒XL สกรีน	๔	ตัว	๓๐๐	

(ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	รวมเป็นเงิน	๔๘,๑๔๙.๕๓	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๓๗๐.๔๗	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๑,๕๒๐.๐๐	

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๓๕๘๘๓๐ ชื่อวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....<sup>๐/</sup>.....ผู้สั่งซื้อ

( นายบรรพต ตราบัวแก้ว )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....<sup>๒๖๓๓ ไตรทิพวรรณชัยกุล</sup>.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณนงนาด ไตรทิพวรรณชัยกุล)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๓๕๘๘๓๐

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๑๐๑๕๒๖๕๓๖๐



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดตาก โดยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท รัตนาแอฟแพเรล แคร่ จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๕๒๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบ บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พิจารณ์ สารเสวก

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๒๗

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก


ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑ โครงการ	บริษัท รัตนาแอฟแพเรล แคร่ จำกัด	๕๑,๕๒๐.๐๐	๕๑,๕๒๐.๐๐
รวม			๕๑,๕๒๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ บริษัท รัตนาแอฟแพเรล แคร่ จำกัด แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน ๕๑,๕๒๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก บริษัท รัตนาแอฟแพเรล แคร่ จำกัด เป็นผู้ขาย ทำการขายวัสดุเครื่องแต่งกาย ในวงเงิน ๕๑,๕๒๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ.....๐/.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๕๓๐๖๒

ที่ ดก.๐๐๓๒.๓๐๑/๕๒๖

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๕๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุเครื่องแต่งกาย งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๓๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้เป็นเครื่องแต่งกายผู้ป่วยในอาคารผู้ป่วยในของโรงพยาบาลวังเจ้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๑๐ รายการ

๓. ราคาากลางที่ใช้ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคาากลาง

จำนวน ๕๑,๕๒๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕๑,๕๒๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางธัญพร จรุงจิตร์

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางสาวพรพิมพ์ ชาวทุ่ง

กรรมการ

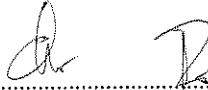
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


๓. นางคณิตา เอี่ยมละมัย  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
อำนาจและหน้าที่

กรรมการ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า


ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า ..... นายบรรพต ทรานัวแก้ว ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... นางสาวอาภาพร เทพมงคล ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... นางธัญพร จรุงจิตร ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... นางคณิตา เอี่ยมละมัย ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)


ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก  
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ใน  
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้าน  
การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐


หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้  
ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....   .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง  
ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง เลขที่.....ตค.0032.301/.....ลงวันที่...26 ตุลาคม 2563.....

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่ ขอซื้อ
1	ผ้าปูเตียง 58"*100 ผ้า TC/165 สีเขียวอ่อน สกรีน	ตัดเย็บสำเร็จรูปตามขนาดที่กำหนด	50 ผืน	265.00	13,250.00
2	ปลอกหมอน 8"*28"*6ผ้า TC/165 สีเขียวอ่อน สกรีน	ตัดเย็บสำเร็จรูปตามขนาดที่กำหนด	50 ผืน	65.00	3,250.00
3	ผ้าห่มขนหนู 60"*30" สีฟ้า 40 ปอนด์ สกรีน	ตัดเย็บสำเร็จรูปตามขนาดที่กำหนด	20 ผืน	642.00	12,840.00
4	ผ้าสี่เหลี่ยมสีขาว 1 ชั้น 10"*10" โพรงริม สกรีน	ตัดเย็บสำเร็จรูปตามขนาดที่กำหนด	400 ผืน	11.00	4,400.00
5	เสื้อผู้ป่วยสามัญ ผ้าTC/165 สีฟ้าอมเขียว สกรีน	ตัดเย็บสำเร็จรูปตามขนาดที่กำหนด	40 ตัว	180.00	7,200.00
6	กางเกงผู้ป่วยสามัญหูด ผ้า สีฟ้าอมเขียว สกรีน	ตัดเย็บสำเร็จรูปตามขนาดที่กำหนด	20 ตัว	160.00	3,200.00
7	ผ้าถุงผู้ป่วยสามัญ 36"*72" ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว สกรีน	ตัดเย็บสำเร็จรูปตามขนาดที่กำหนด	20 ตัว	160.00	3,200.00
8	เสื้อผู้ป่วยสามัญ ผ้าTC/165 สีฟ้าอมเขียว สกรีน ไซส์ 2XL	ตัดเย็บสำเร็จรูปตามขนาดที่กำหนด	6 ตัว	330.00	1,980.00
9	ผ้าถุงผู้ป่วยสามัญ 40"*90ผ้าTC/165 สีฟ้าอมเขียว สกรีน	ตัดเย็บสำเร็จรูปตามขนาดที่กำหนด	4 ตัว	250.00	1,000.00
10	กางเกงผู้ป่วยสามัญหูด ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว ไซส์ 2XL สกรีน	ตัดเย็บสำเร็จรูปตามขนาดที่กำหนด	4 ตัว	300.00	1,200.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					51,520.00

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*Cu.*

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บริษัท รัตนาแอปเพเรียล แคร์ จำกัด

Ratana Apparel Cares Co., Ltd.

58/14 หมู่ 1 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย แขวงบางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110

TEL. (02) 925-8700-3 FAX (02) 925-8704 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125560031860

ใบเสนอราคา

เลขที่ 63 / 1610/1

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล วังเจ้า  
/คุณเล็ก (พัสดุ)

วันที่เสนอราคา 28/10/2563

FAX : 0-5559-3062

บริษัท รัตนาแอปเพเรียล แคร์ จำกัด มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าเพื่อให้ท่านพิจารณาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ No.	รายละเอียดของสินค้า Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Price / Unit	จำนวนเงิน Amount
1	ผ้าปูเตียง 58" x 100" ผ้า TC/165 สีเขียวอ่อน 3 สกรีน 1 ด้านหน้า	50 ผืน	265.00	13,250.00
2	ปลอกหมอน 18" x 28" x 6" ผ้า TC/165 สีเขียวอ่อน 3 สกรีน 1 จุด	50 ใบ	65.00	3,250.00
3	ผ้าห่มขนหนู 60" x 80" สีฟ้า นม. 40 ปอนด์/โหล สกรีน 1 ด้านหน้า	20 ผืน	642.00	12,840.00
4	ผ้าเช็ดมือสีเขียว 1 ซี่ง 10" x 10" / 140 ไฝ้ริม, สกรีน 1 ด้านหน้า	400 ผืน	11.00	4,400.00
5	เสื้อผู้ป่วยสามัญ PS 2202 ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว 4 รอบอก 48" ยาว 28" สกรีน รพ.วังเจ้า 2561 1 ด้านหน้า	40 ตัว	180.00	7,200.00
6	กางเกงผู้ป่วยสามัญบุรุษ ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว 4 สะโพก 48" ยาว 33" สกรีน รพ.วังเจ้า 2563 1 ด้านหน้า	20 ตัว	160.00	3,200.00
7	ผ้าถุงผู้ป่วยสามัญบุรุษ 36" x 72" ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว 4 สกรีน รพ.วังเจ้า 2563 1 ด้านหน้า	20 ผืน	160.00	3,200.00
8	เสื้อผู้ป่วยสามัญ PS 2202 ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว 4 SIZE : XXL รอบอก 58" ยาว 33" สกรีน รพ.วังเจ้า 2563 1 ด้านหน้า	6 ตัว	330.00	1,980.00
			ราคาสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคารวมสุทธิ	

\*\* กำหนดขึ้นราคา 90 วัน \*\*

\*\* กำหนดส่งมอบ 90 วันนับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง \*\*

\*\* กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าก่อนทำการสั่งซื้อ \*\*

ขอแสดงความนับถือ

 ผู้เสนอราคา

(นางนภา ไตรทิพวรชัยกุล)





บริษัท รัตนาแอปเพเรีย แคร์ จำกัด

Ratana Apparel Cares Co., Ltd.

58/14 หมู่ 1 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110

ใบเสนอราคา

เลขที่ 63 / 1610/1

TEL. (02) 925-8700-3 FAX. (02) 525-8704 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125560031860

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล วังเจ้า	วันที่เสนอราคา 28/10/2563
/คุณเล็ก (พัสดุ)	FAX : 0-5559-3062

บริษัท รัตนาแอปเพเรีย แคร์ จำกัด มีความยินดีที่จะเสนอราคาลดค่าเพื่อให้ท่านพิจารณา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ No.	รายละเอียดของสินค้า Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Price / Unit	จำนวนเงิน Amount
9	ผ้าถุงผู้ป่วยสามัญหุรัด 40" x 90" ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว 4 สกรีน รพ. วังเจ้า 2563 1 ตำแหน่ง	3 ผืน	250.00	750.00
10	กางเกงผู้ป่วยสามัญหุรัด ผ้า TC/165 สีฟ้าอมเขียว 4 SIZE : XXL ตะโพก 58" ยาว 42" สกรีน รพ. วังเจ้า 2563 1 ตำแหน่ง	3 ตัว	300.00	900.00
			ราคาลดค่า	47,635.51
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,334.49
			ราคารวมสุทธิ	50,970.00

\*\*ราคาลดค่าข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%\*\*  
(ถ้าหมั้นแก่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ขอแสดงความนับถือ

ผู้เสนอราคา

(นางนาด ไตรทิพพรชัยกุล)

\*\* กำหนดขึ้นราคา 90 วัน \*\*

\*\* กำหนดส่งมอบ 90 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง \*\*

\*\* กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าก่อนทำการสั่งซื้อ \*\*

51520