



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร 0 5559 3062

ที่ ตก 0032.301 / ๘๖๖

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุการศึกษา
กับร้านโลกของเล่น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 158,890 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่า
เพิ่มแล้ว ตามใบสั่งซื้อเลขที่ B933/63 ลงวันที่ 16 กันยายน 2563 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่า
สั่ง / สั่งจ้าง เนื่องจาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล) เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายพิจารณ์ สารเสวก) ผู้มีอำนาจ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	00274430063000000-โรงพยาบาลวังเจ้า
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาซองปิดซอง
A5	เลขที่โครงการ	53097284615
	ชื่อโครงการ	ข้อสอบศึกษา จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร

3650101125100 นาง สิริพัชร ด้ศรีโสภา โภคิน

ชื่อผู้เสนอ

ราคาพิเศษ

ราคาปกติ

เลขที่สัญญา

วันที่ทำสัญญา

วันที่ปิดซอง
เอกสารซอง
รายละเอียด/แนบไป

158,890.00

158,890.00

B933/63

14/09/2563

- หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ส้มม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลไป

คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลไป

คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลไป

ใบวางบิล/ใบส่งสินค้า

โลกของเล่น

10 หมู่ 4 ตำบลสมอนข อำเภอมือง

จังหวัดพิษณุโลก 65000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3650101125100

โทร. 08-0516-5373

โทรสาร. 055000151

www.lokkonglen.com

ลูกค้า

โรงพยาบาลวังเจ้า

เลขที่ 22 หมู่ 2 ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก 63180

เลขที่

BL000115

วันที่

17 ต.ค. 2563

ผู้ขาย

จรรยาพัชร อัครวัฒนาโกศล

ผู้ติดต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	พื้นโฟม EVA กันกระแทก 2 ซม. ขนาด 100*100*2 ซม.	200	430.00	86,000.00
2	ผนังโฟมกันกระแทก ขนาด 30*80 ซม.	180	320.00	57,600.00
3	ชั้นวางของที่เก็บของเล่นเด็ก (หมีสวนสวย/หมีสุดหล่อ) ขนาด 35*82*80 ซม.	11	1,300.00	14,300.00
4	ร้อยเชือกลูกบิดเม็ดใหญ่ (ถุง)	2	120.00	240.00
5	บล็อกไม้ใหญ่ จำนวน 30 ชิ้น	2	375.00	750.00
			รวมเป็นเงิน	158,890.00 บาท
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	158,890.00 บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				

หมายเหตุ

- กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม ร้านโลกของเล่น โดย นางจรรยาพัชร อัครวัฒนาโกศล

ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว

.....ประธานกรรมการ

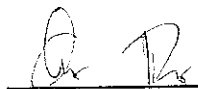
.....กรรมการ

.....กรรมการ

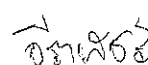
- 3 พ.ย. 2563

ในนาม โรงพยาบาลวังเจ้า

ในนาม โลกของเล่น



- 3 พ.ย. 2563



ผู้รับวางบิล

วันที่

ผู้วางบิล

วันที่

โลกของเล่น
08-0516-5373

ใบเสร็จรับเงิน

โลกของเล่น

10 หมู่ 4 ตำบลสมอแข อำเภอเมือง

จังหวัดพิษณุโลก 65000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3650101125100

โทร. 08-0516-5373

โทรสาร. 055000151

www.lokkonglen.com

ลูกค้า

โรงพยาบาลวังเจ้า

เลขที่ 22 หมู่ 2 ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก 63180

เลขที่

INV000123

วันที่

ผู้ขาย

จิปาถะ อัครวัฒนาโกศล

อ้างอิง

BL000115

ผู้ติดต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	พื้นโฟม EVA กันกระแทก 2 ซม. ขนาด 100*100*2 ซม.	200	430.00	86,000.00
2	ผนังโฟมกันกระแทก ขนาด 30*80 ซม.	180	320.00	57,600.00
3	ชั้นวางของที่เก็บของเล่นเด็ก (หมี่แสนสวย/หมี่สุดหล่อ) ขนาด 35*82*80 ซม.	11	1,300.00	14,300.00
4	ร้อยเชือกลูกบิดเม็ดใหญ่ (ลุง)	2	120.00	240.00
5	บล็อกไม้ใหญ่ จำนวน 30 ชิ้น	2	375.00	750.00
			รวมเป็นเงิน	158,890.00 บาท
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	158,890.00 บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม โรงพยาบาลวังเจ้า

ในนาม โลกของเล่น

ผู้จ่ายเงิน

วันที่

ผู้รับเงิน

วันที่

โลกของเล่น
08-0516-5373

ร้านวิชัยภัณฑ์

429 หมู่ที่ 1 ถนนบึงพระ-พิษณุโลก ตำบลบึงพระ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ใบเสนอราคา

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

สืบค้า สื่อเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กภายในอาคาร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/ชุด (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	พื้นโฟม EVA กันกระแทก ขนาด 100 x 100 x 2 ซม	200	450.00	90,000.00
2	พนักโฟมกันกระแทกขนาด 30 x 80 ซม.	180	330.00	59,400.00
3	ชั้นวางของ ที่เก็บของเล่นเด็ก	11	1,500.00	16,500.00
4	ร้อยลูกปัด	2	135.00	270.00
5	บล็อกลูกไม้ ใหญ่	2	490.00	980.00
ตัวอักษร	หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน		เป็นเงินทั้งสิ้น	167,150.00

กำหนดระยะเวลาขึ้นราคากภายใน 60 วัน

กำหนดระยะเวลาส่งมอบภายใน 30 วัน

ลงชื่อ

ช่างชัย

(นางสาวปาริณี สมเงิน)

ผู้เสนอราคา

ใบเสนอราคา

โลกของเล่น

10 หมู่ 4 ตำบลสมอแข อำเภอเมือง

จังหวัดพิษณุโลก 65000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3650101125100

โทร. 08-0516-5373

โทรสาร. 055000151

www.lokkonglen.com

ลูกค้า

โรงพยาบาลวังเจ้า

เลขที่ 22 หมู่ 2 ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก 63180

เลขที่

QT000118

วันที่

ผู้ขาย

จิวพัชร อัครวัฒนาโกศล

ผู้ติดต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	พื้นโฟม EVA กันกระแทก 2 ซม. ขนาด 100*100*2 ซม.	200	430.00	86,000.00
2	ผนังโฟมกันกระแทก ขนาด 30*80 ซม.	180	320.00	57,600.00
3	ชั้นวางของที่เก็บของเล่นเด็ก (หมีแสนสวย/หมีสุดหล่อ) ขนาด 35*82*80 ซม.	11	1,300.00	14,300.00
4	ร้อยเชือกลูกบิดเม็ดใหญ่ (ถุง)	2	120.00	240.00
5	บล็อกไม้ใหญ่ จำนวน 30 ชิ้น	2	375.00	750.00
			รวมเป็นเงิน	158,890.00 บาท
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	158,890.00 บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ในนาม โรงพยาบาลวังเจ้า

ในนาม โลกของเล่น

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

จิวพัชร

ผู้อนุมัติ

วันที่

โลกของเล่น
080-516-5373

ทะเบียนเลขที่ 3650101125100.....
คำขอที่ 6503656000041.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาง จีราพัชร อัครวัฒนาโกคิน

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2556...

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ร้าน โลกของเล่น

เขียนเป็นอักษรโรมัน

www.lokkonglen.com

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

กระดาษ ปากกา ดินสอ สื่อวัสดุการศึกษา เครื่องเขียนแบบเรียน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์อื่นๆ
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บของ เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่นอนเด็ก เข็มกันเปื้อน เสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย
สวนและสนามเด็กเล่น ของเด็กเล่น เครื่องออกกำลังกาย อุปกรณ์กีฬา เฟอร์นิเจอร์ ของเล่นเสริมพัฒนาการเด็ก
วัสดุอุปกรณ์สนามกีฬาวัสดุอุปกรณ์กีฬา เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้เครื่องจักรในอุตสาหกรรม.....

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 10 หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง สมอแแจ อำเภอ/เขต เมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก

ออกให้ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2560



(นาย ประจักษ์ คุณตุนไพโร)

นายทะเบียนพาณิชย์

จีราพัชร

โลกของเล่น
020-516-5575



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ดีต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วรีบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคารควรมานำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 644
Office

บัญชีเลขที่ 644-0-41385-6
Account No.

สาขาถนนสิงห์บุรี

ชื่อในการทำธุรกรรม
กับภาครัฐเท่านั้น
ชื่อบัญชี
Account Name

✓ ร้านาสถของเล่น รดย
นางจีราพัชรี อัครวิวัฒนาภักดิน



ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAF 6307606

อัตรา 5%

โลกของเล่น
050-516-5373

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๙๓๓/๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ นาง จีราพัทธ์ อัครวัฒนาโกศล สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุศึกษา จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๘,๘๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๘,๘๙๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....*จีราพัทธ์*.....ประธานกรรมการฯ

(นางธัญพร จรุงจิตร์)

(ลงชื่อ).....*ทศนี*.....กรรมการ

(นางทศนี ทาจิตย์)

(ลงชื่อ).....*จตุพร*.....กรรมการ

(นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๙๗๒๕๖๑๕

เลขคุมสัญญา๖๓๐๙๑๔๓๑๑๘๓๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๑A๑๐๕๗๓๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....อ......หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ.....อ. R.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....อ. ส.....ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านโลกของเล่น โดยนาง จีราพัชร อัครวัฒนาโกคิน
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐ หมู่ ๔
ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๕๐๐-๐๑๕๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๕๐๑๐๑๒๒๕๑๐๐

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๙๓๓/๖๓
วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐-๓

ตามที่ นาง จีราพัชร อัครวัฒนาโกคิน ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	พื้นโฟม EVA กันกระแทก ๒ ซม.	๒๐๐	แผ่น	๔๓๐	๑๕๘,๘๙๐.๐๐
๒	ผนังโฟมกันกระแทก	๑๘๐	แผ่น	๓๒๐	
๓	ชั้นวางของที่เก็บของเล่นเด็ก	๑๑	ตัว	๑,๓๐๐	
๔	ร้อยเชือกผูกปิดเม็ดใหญ่	๒	ชุด	๑๒๐	
๕	บล็อกไม้ใหญ่	๒	ชุด	๓๗๕	
				รวมเป็นเงิน	๑๕๘,๘๙๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
(หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕๘,๘๙๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๒๘๔๖๑๕ ข้อวิศศึกษา จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

01
ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางจีราพัชร อัครวัฒนาโกสิน)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๘๘๔๖๑๕

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๐๙๑๔๒๒๙๖๖๕



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดตาก โดย โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า(๓๙.๑๒.๑๗.๐๐) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เพรสโซซิ เอท จำกัด (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๑๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

215

พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๒๒

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุการศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

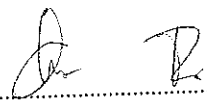
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุศึกษา จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
อุปกรณ์เสริมพัฒนาการ จำนวน ๑ โครงการ	นาง จีราพัชร อัครวัฒนาโกติน	๑๕๘,๘๙๐.๐๐	๑๕๘,๘๙๐.๐๐
รวม			๑๕๘,๘๙๐.๐๐


* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ร้านโลกของเล่น แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๑๕๘,๘๙๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก ร้านโลกของเล่น เป็นผู้ขาย ทำการขายวัสดุการศึกษา ในวงเงิน ๑๕๘,๘๙๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ


พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๘๖๑

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้วน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุการศึกษา งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญาสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑๐ แห่ง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

พื้นโฟม EVA กันกระแทก ๒ ซม. จำนวน ๒๐๐ แผ่น

ผนังโฟมกันกระแทก จำนวน ๑๘๐ แผ่น

ชั้นวางของที่เก็บของเล่นเด็ก จำนวน ๑๑ ตัว

ร้อยเชือกลูกปัดเม็ดใหญ่ จำนวน ๒ ชุด

บล็อกไม้ใหญ่ จำนวน ๒ ชุด

๓. ราคาากลางที่ใช้ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคา

จำนวน ๑๕๘,๘๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๕๘,๘๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางธัญพร จรุงจิตร

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางทัศนีย์ ทาจิตต์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์

นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

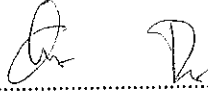
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ประธานกรรมการฯ


กรรมการ

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

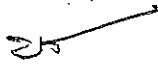
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... นายบรรพต ตรีบัวแก้ว..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... นางสาวอาภาพร เทพมงคล..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... นางธัญพร จรุงจิตร..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า..... นางทัศนีย์ ทาจิตต์..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า..... นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รัับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเกษภ โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข