



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร 0 5559 3062

ที่ ตก 0032.301 / ๔๒๒

วันที่ 15 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ กับ หจก. สุมณเมตติคอล เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23,290 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสั่งซื้อเลขที่ B010/64 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เนื่องจาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ
ลงชื่อ ผู้อำนวยการ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

SM

Sumon Medical

น.จ.ภ. สุ่มนเมดิคอล (สำนักงานใหญ่)
SUMON MEDICAL LTD., PART.2/253 ซ.รามอินทรา 14 (ซ.วัยลาด) ถ.รามอินทรา
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม.10230
Tel. (662) 943-6014-5, 943 -7335-6, Fax. (662) 509-5963
E-mail: sumonmedical@gmail.com www.sumonmedical.com**ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า**
TAX INVOICE/DELIVERY ORDER

ต้นฉบับ/ORIGINAL

เอกสารออกเป็นชุด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0103535005395

ผู้ซื้อ
SOLD TO

VH-0004

โรงพยาบาลวังเจ้า

ต.เขียงทอง อ.วังเจ้า

จ.ตาก 63000 โทร. 055-593062

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อ

0994000917414 สำนักงานใหญ่

เลขที่ No.	SM.63-10-0574
วันที่ Date	12 ต.ค. 2563
กำหนดชำระเงิน Due Date	30 วัน
เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	ชำระผล
ใบสั่งซื้อ P/O No.	

ที่ ITEM	รหัสสินค้า PRODUCT CODE	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1		ตู้ข้างเตียง สแตนเลส	4 ตู้	5,000.00	20,000.00
2		ขารท่อสุมิเนียม แบบขลุ	5 อัน	590.00	2,950.00
3		ตัวกรองเครื่อง Suction	4 อัน	85.00	340.00
<p>ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p>.....ประธานกรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>14 ต.ค. 2563</p> <p>* สินค้าส่งมาเป็นทรัพย์สินของทางบริษัทฯ จนกว่าจะชำระเงินเรียบร้อยแล้ว * หากชำระเกินกำหนด ทางบริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยเพิ่ม 1.5% ต่อเดือน</p> <p>ผิด ตก ยกเว้น E & O.E.</p>					
หมายเหตุ			รวมจำนวนเงิน TOTAL AMOUNT		23,290.00
หากสินค้าตามรายการข้างต้นชำรุด เสียหาย หรือบกพร่องประการใด			ส่วนลด DISCOUNT		-
โปรดแจ้งให้บริษัทฯ/ห้างฯ ทราบภายใน 7 วัน			ราคาสินค้าไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม SUB TOTAL		21,766.36
มิฉะนั้น บริษัทฯ/ห้างฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น			ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT		1,523.64
สองหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน			รวมจำนวนเงินรวมสุทธิ AND TOTAL		23,290.00

ได้รับสินค้าตามรายการไว้ครบถ้วนในสภาพเรียบร้อยแล้ว

Received the above merchandises in good order and condition

ผู้รับสินค้า

Received by

วันที่

Date

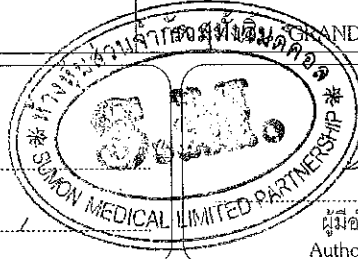
14 ต.ค. 2563

ผู้ส่งสินค้า

Delivered by

วันที่

Date

ผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	00274430063000000-โรงพยาบาลวังเจ้า
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A2	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาธรรม แสดงรายละเอียด
A4	เลขที่โครงการ	63107178447
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่ใช้เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสารสำคัญ
0103535005395	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมานเมธี คยล	23,290.00	23,290.00	B010/64	01/10/2563	รายละเอียด/แนบไป

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย * หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

คลิกเพื่อดูรายละเอียด
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับไปหน้าแรก

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๐๑๐/๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วน
จำกัด สุนนเมติคอล สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๒๓,๒๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา


๒. ค่าปรับ


มีค่าปรับ

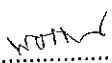
ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓,๒๙๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางธัญพร จรุงจิตร์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางศนิดา เขี่ยมละมัย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ ขาวทุ่ง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๐๗๑๗๔๔๗

เลขคุมสัญญา๖๓๑๐๑๔๑๓๐๓๖๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๐A๑๑๗๓๔๑๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....*Ch*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ.....*Dr*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....*Dr*.....ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุมณเมตคอลล
ที่อยู่ เลขที่ ๒/๒๕๓ ซอยรามอินทรา ๑๔ (มียม) ถนนรามอินทรา
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๓๖๐๑๔-๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๓๕๓๕๐๐๕๓๕๕

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๐๑๐/๖๔
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐-๓

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุมณเมตคอลล ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ตู้ข้างเตียง	๔	ตู้	๕,๐๐๐	๒๓,๒๙๐.๐๐
๒	ชาร์ทอลูมิเนียม	๕	อัน	๕๙๐	
๓	ตัวกรองเครื่อง Suction	๔	อัน	๘๕๕	
				รวมเป็นเงิน	๒๓,๗๖๖.๓๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๕๒๓.๖๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๓,๒๙๐.๐๐
(สองหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๑๗๘๔๕๗ ชื่อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายธีระพล เหลืองพิศาลพร)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๑๗๘๔๔๗

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๐๑๔๑๓๐๓๖๐



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดตาก โดยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุมณเมตติคอล (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๒๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

25

พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๕๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๖๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ โครงการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุมณเมดิคอล	๒๓,๒๕๐.๐๐	๒๓,๒๕๐.๐๐
		รวม	๒๓,๒๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ หจก.สุมณเมดิคอล แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๒๓,๒๕๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก หจก.สุมณเมดิคอล เป็นผู้ขาย ทำการขายครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ในวงเงิน ๒๓,๒๕๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ.....
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ทรายบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๕๓๐๖๒

ที่ ดก.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๒๐

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๕๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุทางการแพทย์ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้ไปไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๔ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในอาคารผู้ป่วยในของโรงพยาบาลวังเจ้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๓ รายการ

๓. ราคากลางที่ใช้ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน ๒๓,๒๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๓,๒๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางธัญพร จรุงจิตร

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางคณิตา เอี่ยมละมัย


กรรมการ


พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางสาวพรพิมพ์ ชาวทุ่ง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ทรายบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า


ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า นายบรรพต ตราบัวแก้ว (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวอาภาพร เทพมงคล (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางฉัฐพร จรุงจิตร (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางคณิตา เอี่ยมละมัย (ผู้ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

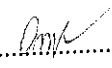
ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

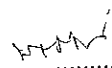
หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม 
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม 
(เจ้าหน้าที่)

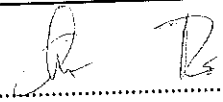
ลงนาม 
(ประธานกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม 
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม 
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง
ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง เลขที่.....ตจ.0032.301/.....๔๑๐.....ลงวันที่...1 ตุลาคม 2563.....

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่ ขอซื้อ
1	ตู้ข้างเตียง	แข็งแรง ไม่เป็นสนิม	4 ตู้	5,000.00	20,000.00
2	ชาร์ทลูมิเนียม	แข็งแรง ไม่ดำ	5 อัน	590.00	2,950.00
3	ตัวกรองเครื่อง Suction	เพื่อกรองสิ่งสกปรกหรือฝุ่นละออง	4 อัน	85.00	340.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					23,290.00

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเชษฐา ไชคดีรังสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข