



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐ โทร๐๕๕-๕๙๓๐๖๒  
ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการและการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในหัวข้อ EB๔ หน่วยงานมีมาตรการและการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ นั้น

โรงพยาบาลวังเจ้าจึงได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ภายใน 30 วันทำการหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. หนังสือจัดสรรงบประมาณ
๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้าหรือเผยแพร่ในช่องทางอื่นต่อไป

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน : .....งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี : .....10 มีนาคม 2564.....

หัวข้อ : .....หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....1) บันทึกข้อความเรื่อง มาตรการและวางระบบเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง.....

.....2) หนังสือจัดสรรงบประมาณ.....

.....3) แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน.....

.....4) คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ.....

Link ภายนอก : .....wangchaosp.go.th/contact.php.....

หมายเหตุ : .....

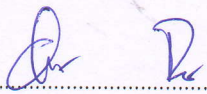
.....

.....

.....

.....


ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

()

ตำแหน่ง..... วอ. พัสดุ .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

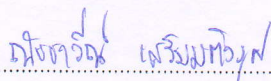
ผู้อนุมัติรับรอง

()

ตำแหน่ง..... (นายบรรพต ตราบัวแก้ว) (หัวหน้า) .....

วันที่..... นั้กจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ .....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

()

ตำแหน่ง..... วอ. คอมพิวเตอร์ .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....