

EB 3 หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

มีการดำเนินการ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) 2 โครงการ 1.วงเงิน 5,000 บาทขึ้นไป 2.วงเงินสูงสุด

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) (โครงการ วงเงินสูงสุด 59,600 บาท)
2.	โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) (โครงการ วงเงิน 5,000 บาทขึ้นไป)
3.	โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) (โครงการ วงเงินสูงสุด 79,000 บาท) ข้อมูลไตรมาส 2
4.	โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) (โครงการ วงเงิน 5,000 บาทขึ้นไป) ข้อมูลไตรมาส 2
5.	โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) (โครงการ วงเงินสูงสุด 160,000 บาท) ข้อมูลไตรมาส 3
6.	โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) (โครงการ วงเงิน 5,000 บาทขึ้นไป) ข้อมูลไตรมาส 3
7.	โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) (โครงการ วงเงินสูงสุด 90,000 บาท) ข้อมูลไตรมาส 4
8.	โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) (โครงการ วงเงิน 5,000 บาทขึ้นไป) ข้อมูลไตรมาส 4
9.	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	Print screen การเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
----	---

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายบรรพต ตราบัวแก้ว (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวอาภาพร เทพมงคล (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางธัญพร จรุงจิตร (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นางคณิตา เอี่ยมละมัย (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๙๓๗

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในอาคารผู้ป่วยในของโรงพยาบาลวังเจ้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๓ รายการ

๓. ราคาากลางที่ใช้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคาากลาง

จำนวน ๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางธัญพร จรุงจิตร

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๕๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๘๘๘

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก


ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ยกเลิกซื้อหรือจ้าง*
รถเข็น(๒๔.๑๐.๑๕.๐๖) จำนวน ๑ โครงการ	บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด	๕๘,๖๐๐.๐๐	๕๘,๖๐๐.๐๐
		รวม	๕๘,๖๐๐.๐๐


* ราคาที่เสนอ และราคาที่ยกเลิกซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๕๘,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด เป็นผู้ขาย ทำการขายครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ในวงเงิน ๕๘,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

รถเข็น(๒๔.๑๐.๑๕.๐๖) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้
จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๒ ซอยรามคำแหง ๘ แยก ๒ (ห้าพี่น้อง) ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๓๓๔๑๕๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๖๐๔๒๗๐๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๘๑๐/๖๒
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐-๓

ตามที่ บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	รถเข็นจ่ายยาสแตนเลส แบบ ๔๐ ล้อ ๒ ชั้น	๑	คัน	๕๖,๐๐๐	
๒	รถเข็นของทั่วไป ขนาด ๑๘*๓๔*๓๒ นิ้ว	๑	คัน	๖,๘๐๐	๕๙,๖๐๐.๐๐
๓	รถเข็นวางเครื่อง Suction ขนาด ๑๖*๒๐*๓๒ นิ้ว	๑	คัน	๖,๘๐๐	
				รวมเป็นเงิน	๕๕,๗๐๐.๙๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๘๙๙.๐๗
(ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๙,๖๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒.ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๐๙๗๐๐๖๒๑๐ ชื่อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณชนิษฐา ชาคะสิงห์)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๐๙๗๐๐๖๒๑๐

เลขคุมสัญญา ๖๒๐๙๓๔๐๐๖๗๑๖

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๘๑๐/๖๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลงซื้อ
กับ บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางธัญพร จรุงจิตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางคณิตา เขียมละมัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๐๙๗๐๐๖๒๑๐

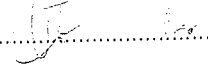
เลขคูมสัญญา๖๒๐๙๔๐๐๖๗๑๖

เลขคูมตรวจรับ ๖๒๑๑A๑๐๔๖๒๒๔

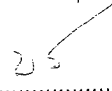
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

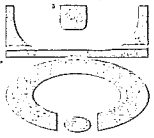
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....๐๑.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด
UNIVERSAL QUALITY CO., LTD.

เอกสารออกเป็นชุด

(สำนักงานใหญ่) 22 ซอยรามคำแหง 8 แยก 2 (ห้าพี่น้อง) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

หน้า 1/1

โทร. 02-3141500 (อัตโนมัติ 10 คู่สาย) โทรสาร. 02-3141800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0105536042709

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ต้นฉบับใบส่งสินค้า
(ORIGINAL TAX INVOICE/ORIGINAL INVOICE)

เลขที่	UQ-1910077
วันที่	21 ต.ค. 2562

รหัสลูกค้า ๖๑๐๐๐๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ 22 ม.2
ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า
จังหวัดตาก 63000
โทร. 055 593 060 โทรสาร.

สถานที่ส่งของ โรงพยาบาลวังเจ้า
22 ม.2 ตำบลเชียงทอง
อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก 63000
ชื่อผู้ติดต่อ คุณเล็ก/พัสดุ 055-593060-3

ใบสั่งซื้อ เลขที่	ใบส่งขายเลขที่	เครดิต	วันครบกำหนด	วันที่กำหนดส่ง	พนักงานขาย
B810/62	UQ 6208-000343	30 วัน			ชนิษฐา ชาศะสิงห์

รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
JQ560	รถเข็นจ่ายยาสดแตมเลส แบบ 40 ลี้นชัก	1.00	คัน	46,000.00		46,000.00
JQ-397-18S	รถเข็นของทั่วไป ขนาด 18x34x32 นิ้ว	1.00	ตัว	6,800.00		6,800.00
JQ-392-20S	รถเข็นวางเครื่อง Suction ขนาด 16x20x32 นิ้ว	1.00	คัน	6,800.00		6,800.00

ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว

รับ

ประธานกรรมการ

รับ

กรรมการ

รับ

กรรมการ

22 ต.ค. 2562

หมายเหตุ กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี
บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด
ช.กสิกรไทย สาขาถนนรามคำแหง
ออมทรัพย์ เลขที่ 736-2-27780-3
Fax: PAY IN มาที่ 02-314-1800/Line 092-2546149

รวมเงิน	55,700.93
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	3,899.07
จำนวนเงินทั้งสิ้น	59,600.00

(ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

เงินค่าตามใบส่งของนี้ แม้จะได้ส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้ว ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อได้ชำระเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อยแล้ว	ผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้จ่ายของ
ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ผู้รับของ	ผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ตรวจสอบ
วันที่ 22 ต.ค. 2562	ผิด ตก ยกเงิน	ผู้ส่งของ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	00274430063000000-โรงพยาบาลวังเจ้า
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	62097006210
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาสูงสุดชื่อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
0105536042709	บริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด	59,600.00	59,600.00	B810/62	02/09/2562	รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย * หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

คลิกที่นี่เพื่อดูใบเสนอราคา
ยกเลิกความเป็นกรณใบเสนอราคา
กลับสู่หน้าหลัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลวังเจ้า อ.วังเจ้า จ.ตาก 63000 โทร 0 5559 3062

ที่ ตก 0032.301 / ๔๘๖๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

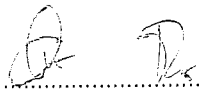
เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า


งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ กับบริษัท ยูนิเวอร์แซล ควอลิตี้ จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 59,600 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว แล้ว ตามใบสั่งซื้อเลขที่ B810/62 ลงวันที่ 2 กันยายน 2562 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งซื้อ/สั่งจ้าง สั่งซื้อ/สั่งจ้าง เนื่องจาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป


ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้มีอำนาจ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



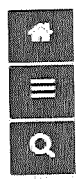
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

13 ธันวาคม 2562
อาคารพศ เทพมณฑล - ชั้นนำทิพย์
โรงพยาบาลวังเจ้า

↓↓ ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ -



- 1. การเตรียมเอกสารและใบสมัครเข้าร่วมประมูล ✓
- 2. การยื่นซองซองซองซองซอง ✓
- 3. การเปิดซองซองซองซองซอง ✓
- 4. การพิจารณาซองซองซองซองซอง ✓
- 5. การคัดเลือกซอง ✓
- 6. การลงนามสัญญาและใบแจ้งหนี้ ✓
- 7. การชำระเงินค่าจ้าง ✓
- 8. การปิดสัญญา ✓
- 9. การแจ้งผลการดำเนินงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

1
ใบสมัครและใบพิมพ์

2
ใบขอทานงานของซื้อจ้าง

ข้อมูลโครงการ

หนังสือขอยางงานของซื้อจ้าง

๒1	- เลขที่	พท.0052.5017
๒2	- วันที่	02/09/2562
การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานของซื้อจ้าง)		
๒3	- จำนวนฝ่าย	ฝ่าย
๒4	- ชื่อ	พิจรานัน
๒5	- มาตรา	มาตรา ๓๓
๒6	- ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
๒7		ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการจังหวัดตาก
๒8	- วันที่	02/09/2562

รายละเอียดโครงการ

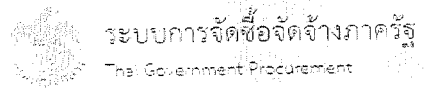
หมายเหตุ รายละเอียดใบสมัครและใบพิมพ์ของซื้อจ้าง

ใบสมัครและใบพิมพ์

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

- 1 บันทึกเลขที่และวันที่
- 2 ตัวอย่างหนังสือมอบสัญญาจ้าง
- 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้รับจ้างเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

หนังสือมอบสัญญาจ้างเลขที่และวันที่

B1	- เลขที่	ตท 0052.301/	
B2	- วันที่	02/09/2562	ระบุวันที่มอบสัญญาจ้าง
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา			
B1	- ประกาศ ณ วันที่	02/09/2562	ระบุวันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
ผู้อนุมัติ			
B1	- ตำแหน่ง	นาย	
B2	- ชื่อ	ศิริวัฒน์	
B3	- ยามอก	สายเสวก	
B4	- ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	
B5		ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน	
B6	- วันที่	02/09/2562	ระบุวันที่มอบสัญญาจ้าง

หมายเหตุ: ราชการที่... (text is partially obscured)



 **ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement

วันที่ 13 ธันวาคม 2562
อำนาจของเอกสาร: หน้าสุดท้ายของ
ใบเสนอราคา

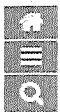
1
บันทึกเลขที่และวันที่

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R1	เลขที่	<input type="text" value="8610/62"/>
R2	วันที่	<input type="text" value="02/09/2562"/> ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตคปปปป)
R3	วันที่ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	<input type="text" value="02/09/2562"/> ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตคปปปป)
การรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง		
ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง		
R4-1	สภาพหน้า	<input type="text" value="คง"/>
R4-2	ชื่อผู้ลงนาม	<input type="text" value="ชัชชรา"/>
R4-3	นามสกุลผู้ลงนาม	<input type="text" value="ขาดสิทธิ์"/>
R4-4	ตำแหน่ง	<input type="text" value="ผู้รับใบสั่งซื้อ"/>
R5	วันที่รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	<input type="text" value="02/09/2562"/> ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตคปปปป)
R6	ครบกำหนดส่งมอบวันที่	<input type="text" value="31/12/2562"/>

หมายเหตุ : รายการที่มี * แสดงถึงข้อมูล หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
คลิกที่สัญญาณไฟเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

[ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา](#) [บันทึก](#) [ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่](#) [ไปขั้นตอนที่ 2](#) [กลับสูหน้าหลัก](#)



process3.gprocurement.go.th/egp/contract/.../control/contract

จำนวนเงินตามสัญญา 59,600.00 บาท

สถานะสัญญา **ส่งงานครบถ้วน**

รายละเอียดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมภาระงวดเงินงวดที่	เลขคู่มตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : รวดเซ็น(24.10.15.06)						
งวดที่ 1	31/12/2562	21/10/2562	1	6211A:1046224	ตรวจรับงานเรียบร้อย	ส่งมอบเรียบร้อย
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสิ้นสุด หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดชดเชย						
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : โปรแกรมGFMS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน	
รายการ 1 : รวดเซ็น(24.10.15.06)						
งวดที่ 1	28/10/2562	59,600.00	0.00	จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	ส่งมอบเรียบร้อย	
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	วงเงินที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
ข้อมูลจัดนาเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน		
หนังสือแจ้งมติการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/หนังสือ			
หนังสือแจ้งตรวจมติการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/หนังสือ			
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/หนังสือ			
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/หนังสือ			

[ข้อมูลงบประมาณ](#)
[หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน](#)
[ใบสั่งซื้อ](#)
[ส่งมอบงาน](#)
[ตรวจรับงาน](#)
[จัดทำเอกสารเบิกจ่าย](#)

[คำนวณค่าปรับ](#)
[กลับหน้าหลัก](#)

13/12/2562 9:55 13/12/2562

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ 1 เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เอกสารส่งมอบงาน * มีเอกสารการส่งมอบงาน ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่

หนังสือลงวันที่ 21/10/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดคปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 21/10/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดคปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-รถเข็น(24.10.15.06) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายละเอียดมี ผอ.กองคลังเป็นผู้หมายจึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

ตรวจรับครั้งที่ เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

เลขคุดส่งมอบ

วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ จนถึง ระบุเป็นเหตุศีกษาขในรูปแบบ (วาดตบปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	สรุปผลการตรวจรับ
รถเข็น(24.10.15.06)	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

บันทึกการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดการจ่าย เงินที่	จำนวนเงิน	บันทึก จ่าย
รถเข็น(24.10.15.06)	1	59,600.00	✓
รวมเงินที่ต้องจ่าย		59,600.00	

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวด เงินที่	งวด งานที่	จำนวนเงิน	คำขอรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกัน ผลงาน	อื่นๆ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน ตั้งเบิกจ่าย
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : รถเข็น(24.10.15.06)									
1		59,600.00					<ดำเนินการ>	59,600.00	
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย								59,600.00	

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ล็อคจางสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลจัดหาเอกสารเบิกจ่าย

เบิกจ่ายเงินครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ตรวจรับ
เลขคู่มือสารกรม 6211A1046224
วันที่เบิกจ่ายเงิน 28/10/2562
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
วันที่ใบเสร็จรับเงิน
เลขที่ PO

รายการตรวจรับของระบบแบบการลงมอบ รวมรายการ

Table with 3 columns: ชื่อรายการที่ส่งมอบ, งวดงานที่, สรุปลดตรวจรับ. Row 1: รถมเข็น(24.10.15.06) 1 ชุดต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน



Table with 7 columns: งวดเงินที่, จำนวนเงิน, ค่าปรับ, หักเงินล่วงหน้า, หักเงินประกันผลงาน, อื่นๆ, จำนวนเงินคืนเบิกจ่าย. Total amount: 59,600.00

หมายเหตุ : รายการที่ตี ผิดค่าปรับ, หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดคำปรับ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ค่าเงินการขึ้นดอกเบี้ย ยกเลิกดำเนินการขึ้นดอกเบี้ย กดคืนสู่นักงัก

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง
ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง เลขที่.....ตค.0032.301/.....๘๖๕.....ลงวันที่.....1 ตุลาคม 2562.....

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่ ขอซื้อ
1	ผงซักฟอก	ซักสะอาดไม่ทำลายผ้า	3 ถัง	500.00	1,500.00
2	แผ่นใยขัด	ขจัดคราบสกปรก	12 แผ่น	15.00	180.00
3	ถุงดำ 18*20	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	40 กก.	50.00	2,000.00
4	ถุงดำ 24*28	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	40 กก.	50.00	2,000.00
5	ถุงดำ 30*40	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	30 กก.	50.00	1,500.00
	ถุงร้อน 12*18	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	4 แพค	40.00	160.00
7	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	กลิ่นหอม หนอมใยผ้า	8 แกลลอน	175.00	1,400.00
8	ถุงร้อน 16*26	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	3 แพค	40.00	120.00
9	ถุงร้อน 6*9	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	2 แพค	40.00	80.00
10	น้ำยาเช็ดกระจก	ให้ความมัน เงาวาว	1 แกลลอน	135.00	135.00
11	แปรงลวด 2 นิ้ว	ขจัดคราบสกปรก	8 ด้าม	49.00	392.00
12	ถังขยะเหยียบ 10 ลิตร	แข็งแรง ทนทาน	2 ใบ	300.00	600.00
13	กระดาษทิชชูขุ้มโป้	ย่อยสลายได้ง่าย	1 กล่อง	950.00	950.00
14	กรรไกรตัดเล็บ	แข็งแรง ทนทาน	1 อัน	30.00	30.00
15	สบู่เหลวล้างมือ	กลิ่นหอม กลิ่นหอม	2 แกลลอน	180.00	360.00
16	ถ้วยน้ำกรวยกระดาษ	ย่อยสลายได้ง่าย	2 กล่อง	950.00	1,900.00
17	แผ่นใยขัดมีฟองน้ำ	ขจัดคราบสกปรก	12 แผ่น	15.00	180.00
18	ฝอยสแตนเลส	ขจัดคราบสกปรก	12 อัน	10.00	120.00
19	น้ำยาล้างจาน	ขจัดความมัน กลิ่นไม่ติด	2 แกลลอน	170.00	340.00
20	ตะกร้าใบเล็ก	แข็งแรง ทนทาน	5 ใบ	20.00	100.00
21	ถุงขยะแดง 24*28	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	5 กก.	60.00	300.00
22	ถุงขยะแดง 18*20	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	10 กก.	60.00	600.00
23	ตุลีนซัก 3 ชั้น	แข็งแรง ทนทาน	1 ใบ	465.00	465.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น					15,412.00

ลงชื่อ...............เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายบรรพต ตราบัวแก้ว (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวอภาพร เทพมงคล (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นายธนากร จันทร์ยานนท์ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางคณิตา เอี่ยมละมัย (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ใน
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้าน
การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้
ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/ ส ๗/๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อนำมาใช้ในหน่วยงานของโรงพยาบาลวังเจ้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๒๓ รายการ

๓. ราคากลางที่ใช้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๑๕,๔๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๕,๔๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์

นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

ประธานกรรมการฯ

๒. นายธนกร จันทร์ยานนท์
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ



กรรมการ


๓. นางคณิตา เอี่ยมละมัย
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
อำนาจและหน้าที่

กรรมการ


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ...............เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๕๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๗๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ โครงการ	เจพีแอล ซัพพลายส์	๑๕,๔๑๒.๐๐	๑๕,๔๑๒.๐๐
รวม			๑๕,๔๑๒.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ หจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๑๕,๔๑๒ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก หจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ เป็นผู้ขาย ทำการขายวัสดุงานบ้านงานครัว ในวงเงิน ๑๕,๔๑๒ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ


ลงชื่อ...............เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

๒๗.
ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ทรายบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ


พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เจ
พีแอล ซัพพลายส์ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสอง
บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย เจพีแอล ซัพพลายส์
ที่อยู่ เลขที่ ๖/๒๓
ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๔๑๖๖๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๓๕๕๕๐๐๐๔๒๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๐๗๐/๖๓
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๕๙-๓๐๖๐-๓

ตามที่ เจพีแอล ซัพพลายส์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผงซักฟอก	๓	ถัง	๕๐๐	๑๕,๔๑๒.๐๐
๒	แผ่นใยขัด	๑๒	แผ่น	๑๕	
๓	ถุงดำ ๑๘*๒๐	๔๐	กิโลกรัม	๕๐	
๔	ถุงดำ ๒๔*๒๘	๔๐	กิโลกรัม	๕๐	
๕	ถุงดำ ๓๐*๔๐	๓๐	แพค	๕๐	
๖	ถุงร้อน ๑๒*๑๘	๔	แพค	๔๐	
๗	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	๘	แกลลอน	๑๗๕	
๘	ถุงร้อน ๑๖*๒๖	๓	แพค	๔๐	
๙	ถุงร้อน ๖*๙	๒	แพค	๔๐	
๑๐	น้ำยาเช็ดกระจก	๑	แกลลอน	๑๓๕	
๑๑	แปรงลวด ๒ นิ้ว	๘	ด้าม	๔๙	
๑๒	ถังขยะเหยียบ ๑๐ ลิตร	๒	ใบ	๓๐๐	
๑๓	กระดาษทิชชูจัมโบ้	๑	กล่อง	๙๕๐	
๑๔	กรรไกรตัดเล็บ	๑	อัน	๓๐	
๑๕	สบู่เหลวล้างมือ	๒	แกลลอน	๑๘๐	
๑๖	ถ้ว้น้ำกรวยกระดาษ	๒	กล่อง	๙๕๐	
๑๗	แผ่นใยขัดมีฟองน้ำ	๑๒	แผ่น	๑๕	
๑๘	ฟอยสแตนเลส	๑๒	อัน	๑๐	
๑๙	น้ำยาล้างจาน	๒	แกลลอน	๑๗๐	
๒๐	ตะกร้าใบเล็ก	๕	ใบ	๒๐	
๒๑	ถังขยะแดง ๒๔*๒๘	๕	กิโลกรัม	๖๐	

๒๒	ถุงขยะแดง ๑๘*๒๐	๑๐	กิโลกรัม	๖๐	
๒๓	ตุลีนซึก ๓ ชั้น	๑	ใบ	๔๖๕	
				รวมเป็นเงิน	๑๔,๔๐๓.๗๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๐๐๘.๒๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕,๔๑๒.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน)					

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๑๗๒๗๕๑๔๐ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

๐/.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาววิไลพร แซ่เตีย)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๑๗๒๗๕๑๔๐

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๑๑๔๒๒๕๓๒๗

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๐๗๐/๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ
เจพีแอล ซัพพลายส์ สำหรับโครงการ ซื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 23 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น ๑๕,๔๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

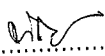
๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ


ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

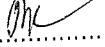
เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๑๒.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ

(นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายธนากร จันทร์ยานนท์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางคนिता เขี่ยมละมัย)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๑๗๒๗๕๑๔๐

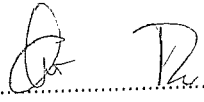
เลขคู่มือสัญญา๖๒๑๑๑๔๒๒๕๓๒๗

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๒๑๑A๑๒๘๐๑๒๘


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....^{๑๙}.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 0633545000421
 สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
 RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่ ST6210-0019

วันที่ - 3 ต.ค. 2562

ต้นฉบับ
 เอกสารออกเป็นชุด

หน้า (Page) 1 / 4

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า
 Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เที่ยงทอง อ.วังเจ้า
 ตาก
 Tel. 081-4376814 Fax.
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 สำนักงานใหญ่

สถานที่ส่ง
 Location
 การขนส่ง / Transportation :

เลขที่ใบสั่งซื้อของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
1/38, 41/41, 41/44		084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	ผงซักฟอกปริสเมติก8000gถัง	3	500.00		1,500.00
2	แผ่นใยขัด3M(สก๊อตไบร์ท)100มม*150มม.ไม่มีฟองน้ำ	12	15.00		180.00
3	ถุงดำ18**20"	30	50.00		1,500.00
4	ถุงดำ24**28"	30	50.00		1,500.00
5	ถุงดำ30**40"	30	50.00		1,500.00
6	ถุงร้อน12**18"	4	40.00		160.00
7	น้ำยาปรับผ้านุ่มไฮยีนชมพู ม่วง3500มล.	8	175.00		1,400.00
8	ถุงร้อน16**26"	3	40.00		120.00

ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว
 4 ต.ค. 2562
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 รวมราคาทั้งสิ้น
 ส่วนลด
 มูลค่าสินค้า / บริการ
 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 รวมเงินทั้งสิ้น

ได้รับสิ่งของ/บริการตามรายการข้างต้นใน
 สภาพดีและถูกต้องแล้ว
 Goods/Service received in good
 condition and order
 ผู้รับของ
 4 ต.ค. 2562

ผู้ส่งของ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้รับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0633545000421
สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่ ST6210-0019
วันที่ - 3 ต.ค. 2562

ต้นฉบับ
เอกสารออกเป็นชุด

หน้า (Page) 2 / 4

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เซียงทอง อ.วังเจ้า ตาก Tel. 081-4376814 Fax. สำนักงานใหญ่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานที่ส่ง Location
		การขนส่ง / Transportation :

เลขที่ใบสั่งซื้อของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
1/38, 41/41, 41/44		084-3887209 แอนนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
9	ถุงร้อน6*9"	2	40.00		80.00
10	น้ำยาเช็ดกระจก 2200 มล วิช	1	135.00		135.00
11	แปรงลวด2"	8	49.00		392.00
12	ถังขยะเหยียบ 10 ลิตรKeepIn	2	300.00		600.00
13	กระดาษทิชชูจั๊มป์โบโรด GAIN	1	950.00		950.00
14	กรรไกรตัดเล็บ	1	30.00		30.00
15	สบู่เหลวล้างมือ เวียร่า ฟิงค์เพิร์ล	2	180.00		360.00
16	ถ้วยน้ำกรวยกระดาษ มอก.5000ใบ 4oz	2	950.00		1,900.00
				รวมราคาทั้งสิ้น	
				ส่วนลด	
				มูลค่าสินค้า / บริการ	
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเงินทั้งสิ้น	

ได้รับสิ่งของ/บริการตามรายการข้างต้นใน
สภาพดีและถูกต้องแล้ว
Goods/Service received in good
condition and order
ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้รับเงิน

หจก.เจพีแอล ซีพีทราสต์

6/23 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก
Tel. 055-541660 Fax. 055-541661

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0633545000421
สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่ ST6210-0019

วันที่ - 3 ต.ค. 2562

ต้นฉบับ
เอกสารออกเป็นชุด

หน้า (Page) 3 / 4

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่2 ต.เวียงทอง อ.วังเจ้า ตาก Tel. 081-4376814 Fax. สำนักงานใหญ่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานที่ส่ง Location การขนส่ง / Transportation :
--	------------------------	---

เลขที่ใบสั่งซื้อของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
1/38, 41/41, 41/44		084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
17	แผ่นใยขัด3M (สก๊อตไบร์ท)+ฟองน้ำ3"*4"	12	15.00		180.00
18	ฝอยสแตนเลส	12	10.00		120.00
19	น้ำยาล้างจานซินไลต์ 3600มล.	2	170.00		340.00
20	ตะกร้าเล็ก#932DK4	5	20.00		100.00
21	ถุงขยะแดง24"*28"	5	60.00		300.00
22	ถุงดำ18"*20"	10	50.00		500.00
23	ถุงดำ24"*28"	10	50.00		500.00
24	ถุงขยะแดง18"*20"	10	60.00		600.00

รวมราคาทั้งสิ้น
ส่วนลด
มูลค่าสินค้า / บริการ
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
รวมเงินทั้งสิ้น

ได้รับสิ่งของ/บริการตามรายการข้างต้นใน
สภาพดีและถูกต้องแล้ว
Goods/Service received in good
condition and order

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้รับเงิน

บริษัท เจทีแอล ซีพีทราสต์
 6/23 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก
 Tel. 055-541660 Fax. 055-541661

ต้นฉบับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 0633545000421
 สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
 RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่ ST6210-0019
 วันที่ - 3 ต.ค. 2562

ต้นฉบับ
 เอกสารออกเป็นชุด

หน้า (Page) 4 / 4

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า
 Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เชียงทอง อ.วังเจ้า
 ตาก
 Tel. 081-4376814 Fax.
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 สำนักงานใหญ่

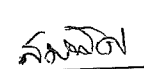
สถานที่ส่ง
 Location
 การขนส่ง / Transportation :


เลขที่ใบสั่งซื้อของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
41/38, 41/41, 41/44	7%	084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
25	ตุ้ลีนซัก3ชั้น MINI	1	465.00		465.00
รวมราคาทั้งสิ้น					15,412.00
ส่วนลด					
มูลค่าสินค้า / บริการ					14,403.74
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม					1,008.26
รวมเงินทั้งสิ้น					15,412.00

(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน)

ได้รับสิ่งของ/บริการตามรายการข้างต้นใน
 สภาพดีและถูกต้องแล้ว
 Goods/Service received in good
 condition and order
 ผู้รับของ
 4 ต.ค. 2562

ผู้ส่งของ


ผู้มีอำนาจลงนาม


ผู้รับเงิน

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	002744300630000000-โรงพยาบาลวังเจ้า
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม
A5	เลขที่โครงการ	62117275140
	ชื่อโครงการ	ข้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 23 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลการระงับคดี
0633545000421	เจพีแอล ซัพพลายส์	15,412.00	15,412.00	B070/63	01/10/2562	รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 2. บัญชีชายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับจ้าง
 คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร 0 5559 3062

ที่ ตก 0032.301 / ๘๗๔

วันที่ ๗ ต.ค. 2562

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว กับ หจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,412 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสั่งซื้อเลขที่ B070/63 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เนื่องจาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล) เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



1 บันทึกเลขที่ใบกำกับภาษี
2 ตารางรายการงานของจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ -

หนังสือรายงานขอจ้าง

๒1	- เลขที่	ทก ๐๐๕๒.๒๐1	
๒1	- วันที่	01/10/25๖2	ร. ๒ (เทพฯ) ๒ (เจ้าจันตาท) ๒ (วังเจ้า)
การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอจ้าง)			
๒1	- สำนักเบิก	นาง	
๒1	- ชื่อ	ศิริวรรณ	
๒3	- นามสกุล	ลาวทอง	
๒1	- ตำแหน่ง	ผู้ดำเนินการโรงพยาบาลวังเจ้า	
๒3		ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	
๒1	- วันที่	01/10/25๖2	ร. ๒ (เทพฯ) ๒ (เจ้าจันตาท) ๒ (วังเจ้า)

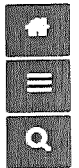
หมายเหตุ รายงานนี้ ต่อจากเดิมฯ หากแจ้งก่อนบันทึกข้อมูล

บันทึกเลขที่ใบกำกับภาษี บันทึกใบแจ้งหนี้ ใบแจ้งหนี้ 2 กลับสู่หน้าหลัก

1. ที่ตั้งของพื้นที่ 2. ทำางแผนโครงการก่อสร้าง 3. ทำางแผนประเภทสัญญา

ข้อมูลโครงการ	รายละเอียดโครงการ
หนังสืออนุมัติตั้งช่างเลขที่และวันที่	
B1	1. เลขที่ พค. 2052.3001/
B2	1. วันที่ 01/10/2560 2. ระบุปีงบประมาณและปีงบประมาณรวม
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	
S1	1. ประกาศ ณ วันที่ 01/10/2562 2. ระบุปีงบประมาณและปีงบประมาณรวม
ผู้อนุมัติ	
P1	- ลำดับหน้า นาย
P2	- ชื่อ ศิขารักษ์
P3	- ตำแหน่ง อธิการบดี
P4	- หน่วยงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
P5	ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการจังหวัด
P6	- วันที่ 01/10/2562 2. ระบุปีงบประมาณและปีงบประมาณรวม

หมายเหตุ: ทำางแผนที่มี ต่อจากนี้ไป หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล



1 บันทึกเลขที่และวันที่

ใบส่งซื้อ/ส่งจ้าง

R1	เลขที่	B070/63	
R2	วันที่	01/10/2562	ฉบับนี้เป็นเอกสารภายในแบบ (งวดไปป์)
R3	วันที่ลงนามใบส่งซื้อ/ส่งจ้าง	01/10/2562	ฉบับนี้เป็นเอกสารภายในแบบ (งวดไปป์)

การรับใบส่งซื้อ/ส่งจ้าง

ผู้รับใบส่งซื้อ/ส่งจ้าง			
R4-1	ตำแหน่ง	นางสาว	
R4-2	ชื่อผู้ลงนาม	วิไลพร	
R4-3	นามสกุลผู้ลงนาม	แซ่ต๊ะ	
R4-4	ตำแหน่ง	ผู้รับใบส่งซื้อ	
R5	วันที่รับใบส่งซื้อ/ส่งจ้าง	02/10/2562	ฉบับนี้เป็นเอกสารภายในแบบ (งวดไปป์)
R6	ครบกำหนดส่งมอบวันที่	17/10/2562	

หมายเหตุ : รายการที่มี * แสดงถึงเลขหมาย หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
คลิกที่สัญลักษณ์ไฟเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

จำนวนเงินตามสัญญา 15,412.00 บาท

สถานะสัญญา สัญญาครบถ้วน

รายละเอียดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคนตรวจรับ	สถานะค่าเงินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
--------	----------------------	------------------	----------------------	--------------	-----------------	------------------------

รายการ 1 : อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)

งวดที่ 1	17/10/2562	03/10/2562	1	6211A1280128	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	ตามสัญญา
----------	------------	------------	---	--------------	-------------------------	----------

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานคือแสดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดชดเชย

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน ตามตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ใบบางGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะค่าเงินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
---------	----------------	-------------------	----------------------	-----------------	--------------------

รายการ 1 : อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)

งวดที่ 1	09/10/2562	15,412.00	0.00	จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	ตามสัญญา
----------	------------	-----------	------	-----------------------	----------

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักประกัน	ช่วงวันที่เริ่มประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
------------------	------------------	-----------------------	-----------	-----------------

ข้อมูลติดต่อเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ส่งวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการจ้างงาน
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ				ก่อนจะยื่นค่าปรับ
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ				รายละเอียดการปรับ
หนังสือแจ้งค่าปรับ				รายละเอียดการปรับ
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา				รายละเอียดการปรับ

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

ส่งมอบงานครั้งที่ 1 วงค่างานที่ 1 เลือกวงค่างานที่ส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เอกสารส่งมอบงาน * มีเอกสารการส่งมอบงาน ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่

หนังสือวันที่ 03/10/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดคปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

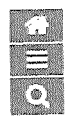
วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 03/10/2562 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดคปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคดียิ่งสินค้า(24.10.21.00) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี 0 จะกรณีสืบค้น หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการชำระเงิน บันทึก ค่าเงินการชำระเงินต่อไป ยกเลิกดำเนินการชำระเงินต่อไป ออก



บันทึกข้อมูตการตรวจรับ

ตรวจรับครั้งที่ เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

เลขคุดส่งมอบ

วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ จนถึง ระบุเป็นเหตุติดกรายในรูปแบบ (วาดคปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	วงจางานที่	สรุปผลการตรวจรับ
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคสังคสินค้า(24.10.21.00)	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

บันทึกการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดการจ่าย เงินที่	จำนวนเงิน	เบิก จ่าย
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคสังคสินค้า(24.10.21.00)	1	15,412.00	✓
รวมเงินที่ต้องจ่าย		15,412.00	

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวด เงินที่	งวด งานที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินสงวน หน้า	หักเงินประกัน ของงาน	อื่นๆ	จำนวนเงิน ตั้งเบิกจ่าย
1		15,412.00				<ตัวเลือกรายการ>	15,412.00
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย							15,412.00

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่ รายการ ชื่อไฟล์ที่แนบ

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมิชนขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี คคกจล้แดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลจัดไปเอกสารเบิกจ่าย

Form fields for payment details: เบิกจ่ายเงินครั้งที่ 1, เลขคุมตราจรับ 6211A1280128, วันที่เบิกจ่ายเงิน 09/10/2562, เลขที่ใบเสร็จรับเงิน, วันที่โอนใบเสร็จรับเงิน, เลขที่ PO

รายการตรวจรับของระบบการส่งมอบ รวมรายการ

Table with 3 columns: ชื่อรายการที่ส่งมอบ, งวดงานที่, สรุปยอดตรวจรับ. Row 1: อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคงคลังสินค้า(24.10.21.00), 1, ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

Table with 7 columns: งวดเงินที่, จำนวนเงิน, ค่าปรับ, หักเงินสำรองหน้า, หักเงินประกันคองงาน, รายการ, จำนวนเงิน, จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย. Total amount: 15,412.00

หมายเหตุ : รายการที่มี 0 คองงานสิ้นแลง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดคำปรับ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก คำดำเนินการขั้นต่อไป ยกเลิกคำในการขั้นต่อไป กลับสู่หน้าหลัก



บริษัท เบคไทย กรุงเทพมหานครเคมีภัณฑ์ จำกัด Becthai Bangkok Equipment & Chemical Co., Ltd.

300 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 © (662) 615-2929 โทรสาร (662) 615-2350-1
300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand. Tel. (662) 615-2929 Fax. (662) 615-2350-1
E-mail : bkk@becthai.com http : //www.becthai.com

ใบเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13หลัก) 0105522000669

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (เดิม 10หลัก) 3101109610

เลขที่ กสช.62/1426 วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2562
เรื่อง ขอเสนอราคา
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ เลขที่ 22 หมู่ 2 ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก 63180
Attn. คุณจิราพร ใจชื่น โทร.088-2525263
(E-mail : mint_mini@hotmail.com)

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	1 เครื่อง	เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดงอัดแน่นแบบตั้งโต๊ะ รุ่น : HAEMATOKRIT200 ยี่ห้อ : Hettich / Germany ประกอบด้วย 1 set HET-1 1801 Hematocrit centrifuge Model HAEMATOKRIT 200, Max speed 13,000 rpm., Timer 1-99 min., 220V/50Hz without rotor 1 ea HET-1A 2076 Haematocrit rotor 24-place	79,000.00	79,000.00
ราคารวมภาษี				79,000.00
รวมราคาสินค้า				73,831.78
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				5,168.22
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				79,000.00

(เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งของภายใน 60 วัน

กำหนดขึ้นราคา 60 วัน

รับประกันคุณภาพ 1 ปี

ผลิตภัณฑ์ของ Hettich / Germany.

- หมายเหตุ**
1. ราคาที่เสนอมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
 2. กรณีสั่งซื้อสินค้ากรุณาระบุเลขที่ใบเสนอราคาและตรวจสอบรายละเอียดสินค้า (Specification และ Catalogue) ที่แนบพร้อมทั้งชื่อที่อยู่ให้ถูกต้องแล้วแฟกซ์ ยืนยันการสั่งซื้อมายัง FAX. 053-219871

ผู้จัดการสาขา: นางสาวปทุมพร พุทธา

โทร.081-9234569

สาขาเชียงใหม่

โทร.053-219869-70 แฟกซ์ 053-219871

Email: bcm_chiangmai@hotmail.com; bcm@becthai.com

ISSUE: 1 REV: 0

FM-S&M-04/1

Page 1 / 1

วันที่มีผลบังคับใช้ 01/11/46

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... นายบรรพต ตราบัวแก้ว..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... นางสาวอาภาพร เทพมงคล..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... นายธนากร จันทร์ยานนท์..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า..... นางสาวศนิดา เอี่ยมละมัย..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า..... นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

รายละเอียดเครื่องปั่นเมล็ดเลือดแดงอัดแน่นแบบตั้งโต๊ะ

1. เป็นเครื่องปั่นเหวี่ยงเพื่อหาเปอร์เซ็นต์การอัดแน่นของเมล็ดเลือดแบบตั้งโต๊ะ ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโคร โปรเซสเซอร์ เป็นแบบตั้งโต๊ะที่ได้มาตรฐาน ISO 9001
2. ตัวเครื่องทำด้วยพลาสติกมีฝาปิดที่แข็งแรงทำด้วยโลหะ สามารถเปิดฝาได้เมื่อหัวปั่นหยุดหมุน
3. ตัวเครื่องมีความเร็วรอบสูงสุดในการปั่นไม่น้อยกว่า 13,000 รอบต่อนาที และมีค่าแรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16,060xg)
4. สามารถปรับตั้งค่าความเร็วรอบ ระดับเบรก และเวลา โดยการป้อนข้อมูลแบบเป็นกด และแสดงผลเป็นตัวเลขชนิด LCD
5. ตั้งเวลาในการปั่นได้ตั้งแต่ 1-99 นาที และสามารถปรับตั้งเวลาการปั่นแบบต่อเนื่องได้ และมีระบบ PULSE เพื่อให้เครื่องทำงานในเวลาสั้น ๆ โดยไม่ต้องตั้งเวลา
6. มีระบบตรวจสอบความผิดปกติของเครื่อง โดยจะบอกความผิดปกติของเครื่องที่จอแสดงผล
7. มีระบบตรวจสอบและความปลอดภัยของเครื่องดังนี้
 - มีระบบตรวจสอบความผิดปกติของเครื่อง โดยจะบอกความผิดปกติที่จอแสดงผล
 - เครื่องจะล๊อคฝาอัตโนมัติในขณะที่หัวปั่นหมุนอยู่ และจะไม่ทำงานเมื่อเปิดฝาหรือปิดฝาไม่สนิท
 - มีระบบตรวจสอบความไม่สมดุลของหัวปั่นเหวี่ยง (Imbalance switch-off) โดยจะมีสัญญาณแสดงเมื่อหัวปั่นเหวี่ยงอยู่ในสภาพไม่สมดุล และเครื่องจะหยุดทำงาน
8. มีอุปกรณ์ประกอบการใช้งานดังนี้
 - 8.1. มีหัวปั่นเปอร์เซ็นต์การอัดแน่นของเมล็ดเลือดชนิด 24 ที่พร้อมฝาปิดที่เป็นแผ่นอ่านค่าเปอร์เซ็นต์ของเมล็ดเลือด จำนวน 1 หัว (มีความเร็วรอบสูงสุดไม่น้อยกว่า 13,000 รอบต่อนาที)
9. ใช้กระแสไฟฟ้าสลับชนิด 220 โวลต์ 50 ไซเคิล
10. รับประกันคุณภาพ 1 ปี
11. มีเอกสารแสดงการเป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยตรงจาก โรงงานผู้ผลิต และหลักฐานการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ช่างจากโรงงานผู้ผลิต
12. เป็นผลิตภัณฑ์ของ HETTICH ประเทศเยอรมัน ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 13485 : 2016
13. บริษัทผู้ขายต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบ ISO 9001:2015 และ ISO17025 เพื่อประโยชน์กับหน่วยงานราชการ

SMALL CENTRIFUGES

HAEMATOKRIT 200

HAEMATOCRIT DETERMINATION IN ONLY 7 MINUTES

The HAEMATOKRIT 200 is a fast and efficient centrifuge for determining hematocrit count. It runs at 13,000 RPM and accommodates up to 24 capillary tubes to a maximum RCF of 16,060.

Results can be clearly viewed with the integrated Haematocrit reader in the rotor lid.



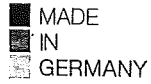
HIGHLIGHTS

- RPM: 200 - 13,000 min⁻¹
Adjustable up to 10,000 RPM in steps of 10, above in steps of 100
- Max. RCF: 16,060
- Compact, high-performance hematocrit centrifuge
- Choice of 2 rotors
- IVD-conform according to directive 98/79/EC
- maximum noise level of ≤ 56 dB(A)
- impulse key for short cycle mode
- 2 individual acceleration and deceleration stages
- easy operation with keypad

FEATURES

- plastic housing
- metal lid
- viewing port in the lid
- one-hand lid lock
- lid dropping protection
- emergency lid lock release
- light alloy chamber
- brushless drive
- error display
- imbalance monitoring and switch-off
- backlit panel with actual values of all parameters
- 3 adjustable messages after completion of the centrifugation run (audio + visual)

CERTIFICATES / REGISTRATIONS

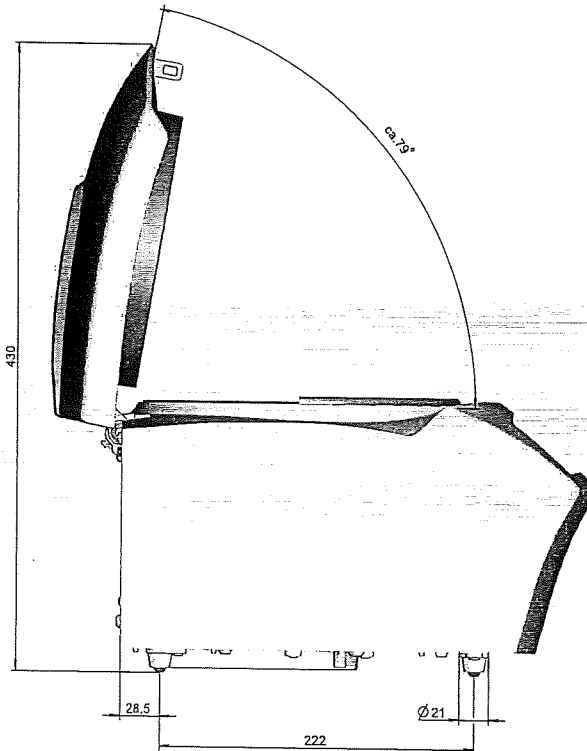
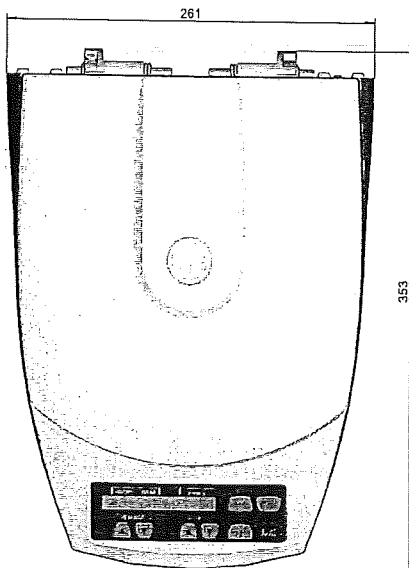
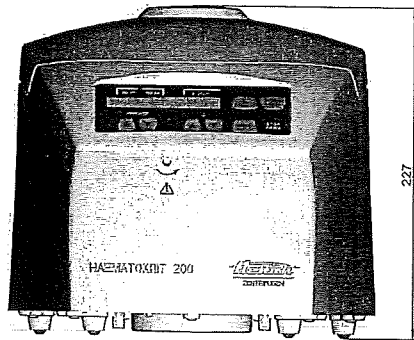


DOWNLOADS

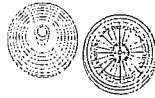
↓ Operating Manual – HAEMATOKRIT 200

↓ Complete Range Catalogue

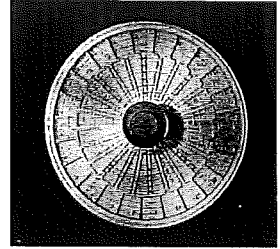
DIMENSIONS



DISK ROTOR, 24-PLACE | 2076



Rotor	
max. RPM max. RCF	13,000 min ⁻¹ 16,060
max. capacity	24 capillaries
run up run down, braked in sec	9 16
angle max. noise level	90° 56 dB (A)
measuring lid	inclusive
Cat. No.	2076



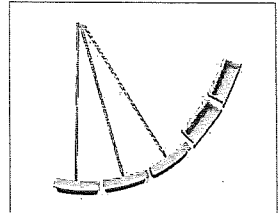
Capillaries	
Standard	
max. RCF ²⁾	16,060
radius in mm	85
Cat. No.	-



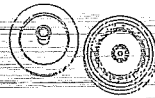
Adapter	
boring Ø x L in mm	-
capillaries per rotor	24
Cat. No.	-

HOLDING TRAYS

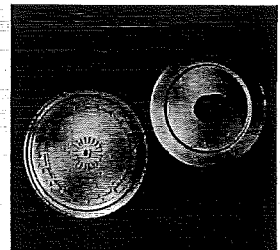
The holding trays in rotor 2076 are easy to clean and disposable in the case of glass breakage.



DISK ROTOR, 20-PLACE | 2056



Rotor	
max. RPM max. RCF	13,000 min ⁻¹ 16,060
max. capacity	20 capillaries
run up run down, braked in sec	9 16
angle max. noise level	90° 56 dB (A)
lid	inclusive
Cat. No.	2056¹⁰⁾



Capillaries	
for buffy coat analysis	
max. RCF ²⁾	16,060
radius in mm	85
Cat. No.	-



Adapter	
boring Ø x L in mm	-
capillaries per rotor	20
Cat. No.	-

2) Please note that the RCF values indicated refer only to rotor performance. The max. permissible RCF of tubes used should be verified with the individual manufacturers. The max. RCF for glass tubes annotated with footnote 2) is 4,000.



10) Not suited for standard capillaries.

TECHNICAL DATA

HAEMATOKRIT 200	
voltage *)	200 – 240 V 1 ~
frequency	50 – 60 Hz
consumption	270 VA
emission, immunity	EN/IEC 61326-1, class B
max. capacity	20 / 24 capillaries
max. RPM	13,000 min ⁻¹
max. RCF	16,060
running time	1 – 99 min, ∞ continuous run, short cycle mode (impulse button)
dimensions (WxDxH)	261 x 353 x 228 mm
weight	approx. 10 kg
max. noise level	≤ 56 dB (A)
Cat. No.	1801
100 – 127 V 1 ~ / 50–60 Hz	1801-01
emission, immunity	FCC class B

*) Other voltages on request.

AVAILABLE ROTORS

DISK ROTORS		angle	max. RPM	max. capacity	Cat. No.	page
	disk rotor, 24-place (haematocrit analysis)	90°	13,000 min ⁻¹	24 capillaries	2076	3
	disk rotor, 20-place (buffy coat analysis)	90°	13,000 min ⁻¹	20 capillaries	2056	3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๓๕

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และทางการแพทย์ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในงานบริการผู้ป่วยในโรงพยาบาลวังเจ้าและสถานพยาบาลสาธารณสุขเครือข่าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดงอัตโนมัติแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง

๓. ราคาากลางที่ใช้ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคาากลาง

จำนวน ๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายธนากร จันทร์ยานนท์

ประธานกรรมการฯ

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

๒. นางคนिता เอี่ยมละมัย

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางสาววิญเรื่อน จำปาทิพย์

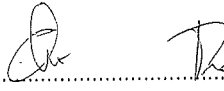
กรรมการ

นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ


อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

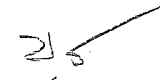
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ


พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๗๒ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

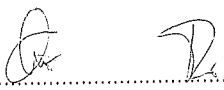
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดงอัดแน่น แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ โครงการ	บริษัท เบคไทย กรุงเทพอุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ จำกัด	๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐
		รวม	๗๙,๐๐๐.๐๐


* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ บริษัท เบคไทย กรุงเทพอุปกรณ์เคมีภัณฑ์ จำกัด แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๗๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก บริษัท เบคไทย กรุงเทพอุปกรณ์เคมีภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ขาย ทำการขายครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ในวงเงิน ๗๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด




ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดงอัดแน่นแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เบทไทย
กรุงเทพอุปกรณ์เคมีภัณฑ์ จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ด
หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


พิจารณ์ สารเสวก

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท เบทไทย กรุงเทพมหานครเคมีภัณฑ์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๓๐๐ ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๕-๒๕๒๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๒๒๐๐๐๖๖๕

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๒๐๓/๖๓
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐-๓

ตามที่ บริษัท เบทไทย กรุงเทพมหานครเคมีภัณฑ์ จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดงอัดแน่นแบบตั้งโต๊ะ	๑	เครื่อง	๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๗๙,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕,๑๖๘.๒๒
(เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๔,๑๖๘.๒๒

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอาคารแสดมบีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๖๑๑๑๐๐๐๐๐๖๖๕ ชื่อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวปทุมพร พุทธา)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๑๗๐๓๐๑๔๖

เลขคุณสมบัติ ๖๓๐๑๑๔๐๔๐๖๙๖

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๒๐๓/๖๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท เบคไทย กรุงเทพมหานครเคมิภัณฑ์ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นายธนากร จันทร์ยานนท์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางคณิตา เขียมละมัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๑๗๐๓๐๑๔๖

เลขคู่มือสัญญา๖๓๐๑๑๔๐๔๐๖๙๖

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๐๑A๑๕๑๗๑๔๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....^{๑.}.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ.....^{A D}.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....^{๒๕}.....ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	00274430063000000-โรงพยาบาลวังเจ้า	
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	
A2	ประเภทการจัดหา	ชื่อ	
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	63017030146	
A5	ชื่อโครงการ	ข้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	

เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ได้ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูล สาระสำคัญ
0105522000669	บริษัท เบทไทย กรุงเทพ อุปกรณ์เคมีภัณฑ์ จำกัด	79,000.00	79,000.00	B203/63	03/01/2563	รายละเอียด แก้ไข

- หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย * หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการเข้าร่วม (Consortium)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก



บริษัท เบคไทย กรุงเทพมหานครเคมีภัณฑ์ จำกัด
Becthai Bangkok Equipment & Chemical Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 300 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. (662) 615-2929 โทรสาร (662) 615-2350-1
Head Office : 300 Phaholyothin Road, Samsen Nai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand, Tel. (662) 615-2929 Fax. (662) 615-2350-1
E-mail : bkk@becthai.com http : //www.becthai.com

นการค่าเลขที่ 09 49 6114
จำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105522000669

ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี
INVOICE/BILL/TAX INVOICE

เลขที่/Inv. No. 159541

เอกสารออกเป็นชุด

การค้า สรพ-ศก-วจ

ชื่อ/Name โรงพยาบาลวังเจ้า
Address เลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เชิงทอง อ.วังเจ้า จ.ตาก 63180
โทร./Tel. 055-593-060 โทรสาร/Fax 055-593-062

วันที่/Date 14 ม.ค. 63
ใบสั่งซื้อเลขที่/P.O. No.
ครบกำหนด/Due Date
พนักงานขาย/Sales นางสาวปทุมพร พุทธา

ที่	จำนวน Quantity	รายการ Description	ส่วนลด Discount	ราคาหน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	เครื่อง	เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดงอัดแน่นแบบตั้งโต๊ะ รุ่น : HAEMATOKRIT200 ยี่ห้อ : Hettich / Germany ประกอบด้วย 1 SET HET-1 1801 Hematocrit centrifuge Model HAEMATOKRIT 200, Max speed 13,000 rpm., Timer 1-99 min. 220V/50Hz without rotor 1 EA HET-1A 2076 Haematocrit rotor 24-place		79,000.00	79,000.00
ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว					
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ 15 ม.ค. 2563					ราคารวมภาษี
					79,000.00

เหตุ	รวมราคาสินค้า Sub Total	73,831.78
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Vat	5,168.22
(เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)	จำนวนเงินทั้งสิ้น Grand Total	79,000.00

ผิด ตก ยกเว้น E. & OE

โปรดตรวจสอบสินค้าและเอกสาร หากมีข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบภายใน 7 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าได้รับไว้ถูกต้อง
บัญชีข้างชำระเกินกำหนด บริษัทอาจคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.25 ต่อเดือน
โปรดชำระเช็คในนามบริษัทฯ และขีดคร่อม หรือโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์เลขที่ :
21-2-25252-2 บมจ. ธนาคาร ทหารไทย สาขาสนามเป้า
17-1-23608-2 บมจ. ธนาคาร กรุงไทย สาขานูสาวรีย์ชัยสมรภูมิ

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้แล้ว
ผู้รับสินค้า 1.
2.

ผู้ส่ง/Transportation..... ผู้มีอำนาจลงนาม/Authorized Signature.....
UE : 2 REV : 1 FM-BSV-02/1

วันที่มีผลบังคับใช้ 01/01/57



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร 0 5559 3062

ที่ ตก 0032.301 / ๑๙๘๓

วันที่ 17 มกราคม 2563

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ กับบริษัท เบคไทย กรุงเทพมหานครเคมิภัณฑ์ จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 79,000 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ B203/63 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เนื่องจาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

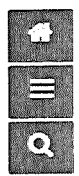
ลงชื่อผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

The Government Procurement

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ



- จัดการงานของซื้อวิธีเฉพาะเจาะจงแบบแรก ✓
- จัดการงานเอกสารแนบหนังสือเชิญ ✓
- แจ้งข้อปฏิเสธราคา และผลการพิจารณา ✓
- จัดทำแบบประกวด คู่มือการประกวดราคา ✓
- จัดการงานสัญญา ✓
- ตรวจประเมินการปฏิบัติตามสัญญา ✓
- โอนผลการทำสัญญา ✓
- ปิดงานสัญญา ✓
- การดำเนินการแบบอื่นๆ (เฉพาะ)

1. บันทึกข้อตกลงฉบับที่
2. สำเนารายงานขอซื้อของจ้าง

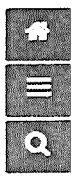
ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลโครงการ

หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

B1	เลขที่	พ.จ.0092.901	
B2	วันที่	03-01-2563	ขอซื้อของจ้าง
การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้าง)			
P1	ตำแหน่ง	นาง	
P2	ชื่อ	ศิริภรณ์	
P3	ตำแหน่ง	นางสาว	
P4	ตำแหน่ง	ผู้ชำนาญการพิเศษ	
P5		ปฏิบัติงานราชการ	
P6	วันที่	03-01-2563	ขอซื้อของจ้าง

รายละเอียดโครงการ
รายละเอียดโครงการ



หมายเหตุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement



ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้างเลขที่และวันที่

01	เลขที่	พค 0092.001	
02	เลขที่	05/01/2563	ระบุใบผูกค้ำประกันการเสนอราคา
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา			
01	ประกาศ ณ วันที่	05/01/2563	ระบุใบผูกค้ำประกันการเสนอราคา
ผู้อนุมัติ			
01	ตำแหน่ง	นาง	
02	ชื่อ	ศิริกานต์	
03	ตำแหน่ง	นางนงนุช	
04	ตำแหน่ง	ผู้ชำนาญการพิเศษ	
05	ตำแหน่ง	ปฏิบัติราชการแทนผู้ตรวจการพิเศษ	
06	เลขที่	05/01/2563	ระบุใบผูกค้ำประกันการเสนอราคา

หมายเหตุ: ...



จำนวนเงินตามสัญญา: 79,000.00 บาท
 สถานะสัญญา: สัญญาครบถ้วน

รายละเอียดงาน : รูปแบบการส่งมอบ ทรายราชการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพัทธ์งวดเงินงวดที่	เลขคูมตรวจรับ	สถานะค่าเงินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
--------	-------------------	------------------	-----------------------	---------------	-----------------	------------------------

รายการ 1 : เครื่องปั้นเม็ดเลือดแดงอัดแน่นแบบตั้งโต๊ะ

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานคือโดย หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดกึ่งปกติ

รายละเอียดงาน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : โมโม่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินส่งเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
---------	----------------	-------------------	-----------------------	----------------	--------------------

รายการ 1 : เครื่องปั้นเม็ดเลือดแดงอัดแน่นแบบตั้งโต๊ะ

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	วงเงินประกันประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
------------------	------------------	--------------------	-----------	-----------------

ข้อมูลจัดหาเอกสาร



ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ส่งวันที่	รายละเอียด	ยื่นก่อนการจ้างงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ +			การแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ +			การแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			การแจ้งค่าปรับ	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			การแจ้งจะบอกเลิกสัญญา	

[ข้อมูลงบประมาณ](#)
[หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน](#)
[ใบสั่งซื้อ](#)
[ส่งมอบงาน](#)
[ตรวจรับงาน](#)
[จัดทำเอกสารเบิกจ่าย](#)

[คำนวณค่าปรับ](#)
[กลับหน้าหลัก](#)

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง
ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง เลขที่... ตก 0032.301/.....ลงวันที่... มกราคม...2563....

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ
1	เหล็กหนึบดำ 110	ผลิตจากเหล็กสปริง ไม่เป็นสนิม	3 ก่อ่ง	25.00	75.00
2	เทปใส 2 นิ้ว	เหนียว แน่น ติดทนนาน	3 ม้วน	20.00	60.00
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g.	เนื้อกระดาษขาวเนียน สว่าง	30 รีม	92.00	2,760.00
4	เยื่อเทป 1 นิ้ว	เหนียว แน่น ติดทนนาน	2 ม้วน	58.00	116.00
5	เทปใสแกนเล็ก	เหนียว แน่น ติดทนนาน	2 ม้วน	32.00	64.00
6	รางไฟ 5 ที่ 5 สวิตช์	วัสดุอย่างดี ไม่ลามไฟ	2 อัน	450.00	900.00
7	ลึ้นแฟ้ม	ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม	1 ก่อ่ง	62.00	62.00
8	ป้ายราคา A10	เนื้อกาวยเหนียว ติดแน่น	1 แฟ้ค	35.00	35.00
9	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ให้พลังงานยาวนาน ต่อเนื่อง	5 แฟ้ค	108.00	540.00
10	กระดาษการ์ดขาว 150g. 50 แผ่น	คุณภาพดี เนื้อหนา ผิวละเอียด	1 แฟ้ค	68.00	68.00
11	กระดาษถ่ายสี A4 80g. สีเขียวอ่อน	เนื้อกระดาษเรียบลื่น ขาวสว่าง	1 รีม	235.00	235.00
12	กระดาษถ่ายสี A4 80g. สีชมพู	เนื้อกระดาษเรียบลื่น ขาวสว่าง	2 รีม	218.00	436.00
13	ป้ายราคา A5	เนื้อกาวยเหนียว ติดแน่น	2 แฟ้ค	35.00	70.00
14	ซองน้ำตาลครุฑ A4	กระดาษกราฟท์ เนื้อเรียบหนา	2 แฟ้ค	150.00	300.00
15	ปากกาลูกลื่นสีดำ	หมึกไหลดี ไม่เยิ้ม	12 ด้าม	13.00	156.00
16	ปากกาลูกลื่นสีแดง	หมึกไหลดี ไม่เยิ้ม	12 ด้าม	13.00	156.00
17	นาฬิกาตั้งเวลา	จับเวลาได้แม่นยำ	1 เครื่อง	750.00	750.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		(หนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน)			6,783.00

ลงชื่อ...............เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า..... นายบรรพต ตรีบัวแก้ว..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... นางสาวอภาพร เทพมงคล..... (เจ้าหน้าที่)

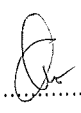

ข้าพเจ้า..... นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ใน
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้าน
การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

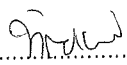
หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้
ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..... .....

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....  .....

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม..... .....

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๕๗๐

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้ามีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอซื้อ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในหน่วยงานของโรงพยาบาลวังเจ้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ

๓. ราคาากลางที่ใช้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๖,๗๘๓.๐๐

บาท (หกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๖,๗๘๓.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์

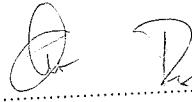
ประธานกรรมการฯ


นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ


พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๗๑

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

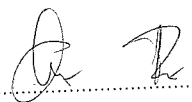
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้


รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ โครงการ	เจพีแอล ซัพพลายส์	๖,๗๘๓.๐๐	๖,๗๘๓.๐๐
		รวม	๖,๗๘๓.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง


ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจากดกลางราคากับ หจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ แล้วปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๖,๗๘๓ บาท (หกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จากหจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ เป็นผู้ขาย ทำการขายค่าวัสดุสำนักงาน ในวงเงิน ๖,๗๘๓ บาท (หกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ


พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เจ
พีแอล ซัพพลายส์ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๗๘๓.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาท
ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย เจพีแอล ซัพพลายส์
ที่อยู่ เลขที่ ๖/๒๓
ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๔๑๖๖๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๓๕๕๕๐๐๐๔๒๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๒๔๐/๖๓
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐-๓

ตามที่ เจพีแอล ซัพพลายส์ ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เหล็กหนีบค้ำ ๑๑๐	๓	กล่อง	๒๕.๐๐	
๒	เทปใส ๒ นิ้ว	๓	ม้วน	๒๐.๐๐	
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐g.	๓๐	รีม	๙๒.๐๐	
๔	เยื่อเทป ๑ นิ้ว	๒	ม้วน	๕๘.๐๐	
๕	เทปใสแกนเล็ก	๒	ม้วน	๓๒.๐๐	
๖	รางไฟ ๕ ที่ ๕ สวิตช์	๒	อัน	๔๕๐.๐๐	
๗	ลีนแพ้ม	๑	กล่อง	๖๒.๐๐	
๘	ป้ายราคา A๑๐	๑	แพ็ค	๓๕.๐๐	
๙	ถ่านอัลคาไลน์ AA	๕	แพ็ค	๑๐๘.๐๐	๖,๗๘๓.๐๐
๑๐	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐g. ๕๐ แผ่น	๑	แพ็ค	๖๘.๐๐	
๑๑	กระดาษถ่ายสี A๔ ๘๐g. สีเขียวอ่อน	๑	รีม	๒๓๕.๐๐	
๑๒	กระดาษถ่ายสี A๔ ๘๐g. สีชมพู	๒	รีม	๒๑๘.๐๐	
๑๓	ป้ายราคา A๕	๒	แพ็ค	๓๕.๐๐	
๑๔	ซองน้ำตาลครุฑ A๔	๒	แพ็ค	๑๕๐.๐๐	
๑๕	ปากกาลูกกลิ้งสีดำ	๑๒	ด้าม	๑๓.๐๐	
๑๖	ปากกาลูกกลิ้งสีแดง	๑๒	ด้าม	๑๓.๐๐	
๑๗	นาฬิกาตั้งเวลา	๑	เครื่อง	๗๕๐.๐๐	
				รวมเป็นเงิน	๖,๓๓๙.๒๕
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔๔๓.๗๕
(หกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๗๘๓.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการใบสั่งซื้อที่มีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๑๓๗๒๑๘๘๙๓๙ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๐1.
ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณวิไลพร แซ่เตีย)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๑๓๗๒๑๘๘๙๓๙

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๑๓๔๑๓๗๒๑๘๘๙๓๙

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๒๔๐/๖๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลงซื้อ
กับ เจพีแอล ซัพพลายส์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 17 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๖,๗๘๓.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๗๘๓.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....*กัญญา*.....ประธานกรรมการฯ

(นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์)

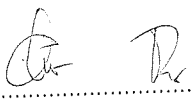
หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๑๗๒๑๘๙๓๙


เลขคูมสัญญา๖๓๐๑๑๔๑๗๗๔๘

เลขคูมตรวจรับ ๖๓๐๑A๑๒๕๓๖๔๐

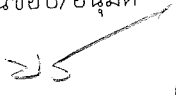
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

หจก.เจพีแอล 'ฮัฟฟลาสส์'

6/23 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก
Tel. 055-541660 Fax. 055-541661

ต้นฉบับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

๐633545000421

สาขา งามใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่

ST6301-0004

วันที่

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๓

ต้นฉบับ

เอกสารออกเป็นชุด

หน้า (Page) 1 / 2

ลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า

Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เชียงทอง อ.วังเจ้า

ตาก

Tel. 081-4376814

Fax.

สำนักงานใหญ่

สถานที่ส่ง

Location

การขนส่ง / Transportation :

เลขที่ใบสั่งซื้อของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
43/44, 43/48, 43/49		084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	เหล็กหนีบ FEIHAI#110 32มม. 1 1/4"	3	25.00		75.00
2	เทป OPP 2" NUVO 45Y	3	20.00		60.00
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g. Idea Max	30	92.00		2,760.00
4	เยื่อเทป 1" (24มม.*10Y) 3M ใหญ่	2	58.00		116.00
5	เทปใส#500เล็ก 1" *36Y3M	2	32.00		64.00
6	รางไฟ 5 ที่สวิทช์ 5ม. 515	2	450.00		900.00
7	ลิ้นแฟ้มเหล็กเงิน PENTEX#F850 แสตนเลสGN2021JF	1	62.00		62.00
8	ป้ายราคาตราหมา A10	1	35.00		35.00
9	ถ่านอัลคาไลน์ AA 1*1 Energizer	5	108.00		540.00
10	กระดาษการ์ดขาว 150g 50แผ่น DoubleA	1	68.00		68.00

ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๓

รวมราคาทั้งสิ้น

ส่วนลด

มูลค่าสินค้า / บริการ

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมเงินทั้งสิ้น

ได้รับสิ่งของ/บริการตามรายการข้างต้นใน
สภาพดีและถูกต้องแล้ว
Goods/Service received in good
condition and order

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้รับเงิน

หจก.เจพีแอล ซีพีพลาซัส

6/23 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก

Tel. 055-541660 Fax. 055-541661

ต้นฉบับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0633545000421

สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่

ST6301-0004

วันที่

ต้นฉบับ

เอกสารออกเป็นชุด

หน้า (Page) 2 / 2

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า

Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เชียงทอง อ.วังเจ้า

ตาก

Tel. 081-4376814

Fax.

สำนักงานใหญ่

สถานที่ส่ง

Location

การขนส่ง / Transportation :

เลขที่ใบส่งชื่อของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
43/44, 43/48, 43/49		084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
11	กระดาษถ่ายสีA480g วิรัตน์ เขียวอ่อน	1	235.00		235.00
12	กระดาษถ่ายเอกสารสี80g สีชมพู KTV	2	218.00		436.00
13	ป้ายราคาตราม้า A5	2	35.00		70.00
14	ซองน้ำตาลครุฑ BA 110g 9*12 3/4 ไม่ขยาย	2	150.00		300.00
15	ปากกาลูกคลื่นทริฟฟิส0.7ดำMONAMI	12	13.00		156.00
16	ปากกาลูกคลื่นทริฟฟิส0.7แดงMONAMI	12	13.00		156.00
17	นาฬิกาตั้งเวลา Canon CT-40	1	750.00		750.00

รวมราคาทั้งสิ้น 6,783.00

ส่วนลด

มูลค่าสินค้า / บริการ 6,339.25

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 443.75

รวมเงินทั้งสิ้น 6,783.00

(หกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

ได้รับสิ่งของ/บริการตามรายการข้างต้นในสภาพดีและถูกต้องแล้ว
Goods/Service received in good condition and order

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้รับเงิน

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	002744300630000000-โรงพยาบาลวังเจ้า
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A2	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	63017218939
A5	ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 17 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาทีเสนอ	ราคาทีตกลง ชื่อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันทำสัญญา	บันทึกข้อมูล สาระสำคัญ รายละเอียด แนบ
0633545000421	เจทีแอล ซัพพลายส์	6,783.00	6,783.00	B240/63	07/01/2563	

- หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย * หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่นาฬิกา

บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายพัสดุ โทร. 055-593062

ที่ ตก 0032.301 / 16๖๑

วันที่

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓

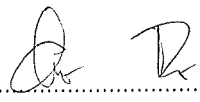
เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน กับ หจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,783 บาท (หกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามใบสั่งซื้อ เลขที่ B.140/63 ลงวันที่ 1 มกราคม 2563 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินค่าสั่งซื้อ เนื่องจาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป


ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..... ๐1.หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



🏠 **ขั้นตอนการทำงาน** **วิธีเฉพาะเจาะจง**

รายละเอียดโครงการ -

- 1. ประกาศเชิญชวนผู้เสนอราคา
- 2. เปิดซองราคา
- 3. การคัดเลือกผู้เสนอราคา
- 4. การลงนามสัญญา
- 5. การชำระเงินค่ามัดจำ
- 6. การชำระเงินค่าจ้าง
- 7. การส่งมอบ
- 8. การรับประกันราคา



🔍 ค้นหาขั้นตอนการทำงาน

📄 ขั้นตอนงาน

🕒 ขั้นตอนเวลา

! ขั้นตอนการ

👤 ขั้นตอนการจ้าง

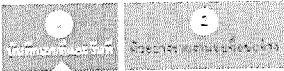
🔄 ขั้นตอนการ

✓ ขั้นตอนการ

🕒 ขั้นตอนการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



ข้อมูลโครงการ

หนังสือรายงานเรื่องจ้าง

01	จ้าง	จ้าง
02	จ้าง	จ้าง

การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานเรื่องจ้าง)

01	จ้าง	จ้าง
02	จ้าง	จ้าง
03	จ้าง	จ้าง
04	จ้าง	จ้าง
05	จ้าง	จ้าง
06	จ้าง	จ้าง
07	จ้าง	จ้าง

รายละเอียดโครงการ

...

หน้า 1 จาก 1

หน้าแรก

หน้าก่อน

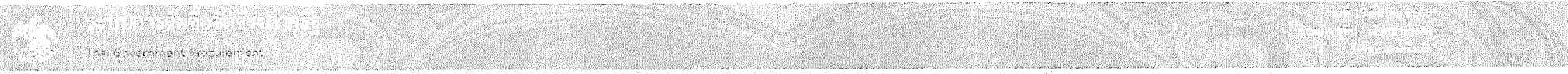
หน้าถัดไป

หน้าสุดท้าย

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

	1	2	3
ข้อมูลโครงการ			
หนังสือเชิญผู้เสนอราคา			
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา			
ผู้ประมูล			





1
บันทึกการขึ้นบัญชี

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R1	เลขที่	ES3-01
R2	วันที่	07-01-2563
R3	วันที่ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	07-01-2563

ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R4-1	สถานที่	กรม
R4-2	ชื่อผู้รับงาน	กรม
R4-3	นามสกุลผู้รับงาน	กรม
R4-4	ตำแหน่ง	กรม
R5	วันที่รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	08-01-2563
R6	วันที่ทำหนังสือขึ้นบัญชี	16-01-2563

หมายเหตุ : หากกรณีมีเอกสารใบแจ้งหนี้หรือใบแจ้งหนี้ที่ส่งมาล่าช้ากว่ากำหนด กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วน

สถานะการขึ้นบัญชี: บันทึก, บันทึกการขึ้นบัญชี, บันทึกการขึ้นบัญชี, บันทึกการขึ้นบัญชี

เลขที่	วันที่	วันที่ลงนาม	วันที่ขึ้นบัญชี	วันที่ทำหนังสือ
ES3-01	07-01-2563	07-01-2563	08-01-2563	16-01-2563



กรมการซื้อของรัฐบาล
The Government Procurement Agency

กรมการซื้อของรัฐบาล
The Government Procurement Agency

ข้อมูลสารคดีในสัญญา

เลขที่โครงการ 65017218939
 ชื่อโครงการ วัสดุก่อสร้างอาคาร จำนวน 17 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 รหัสหน่วยงาน 6224430063050003
 ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษา
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0632945000421
 ชื่อผู้เสนอราคา บริษัท อีทีซี จำกัด
 เลขที่สัญญาในสิ่งซื้อสิ่งจ้าง 6240/63
 วันที่ทำสัญญา 07/01/2563 (ตามวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา)
 จำนวนเงิน 6,789.00
 เลขคำสั่งซื้อในระบบ e-GP 650114177745
 หมายเหตุ: ชื่อผู้ขายและผู้รับจ้าง มีลักษณะเป็นนิติบุคคลร่วม (Consortium).

เอกสารแนบสารคดีในสัญญา: [เอกสารใบเสนอราคา](#) [เอกสารใบแจ้งหนี้](#) [เอกสารใบเสร็จรับเงิน](#) [เอกสารใบกำกับภาษี](#)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร 0 5559 3062

ที่ ตก 0032.301 / 3๖๖๔

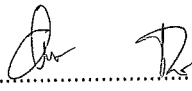
วันที่ 5 พฤษภาคม 2563


เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า


งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ กับ หจก.แก่นนคร เวลด์เทค (ปท) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสั่งซื้อเลขที่ B509/63 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เนื่องจาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

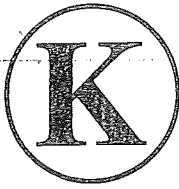
ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	00274430063000000-โรงพยาบาลวังเจ้า
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม
A5	เลขที่โครงการ	63047282418
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาต่อเสนอ	ราคาต่อซอง ชื่อหรืออ้าง	เลขที่สัญญา	วันหมดสัญญา	วันที่กักขังเอกสาร
0403555000451	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวสต์เทค (ประเทศไทย)	160,000.00	160,000.00	B509/63	14/04/2563	รายละเอียด/แก้ไข

- หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย * หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ตีมีวง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการยื่นซองต่อไป ยกเลิกดำเนินการยื่นซองต่อไป ผู้รับซองที่เหลือ



ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์เทค (ประเทศไทย) สำนักงานใหญ่
 Kaennakorn Worldtech (Thailand) Limited Partnership
 279 หมู่ที่ 3 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทรศัพท์ : 053-350520 แฟกซ์ : 053-350521

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้
 TAX INVOICE/DELIVERY ORDER/DEBITNOTE

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0403555000451

เอกสารออกเป็นชุด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID. 0994000917414	เลขที่ใบกำกับภาษี INVOICE NO. IV630054
นามลูกค้า CUSTOMER โรงพยาบาลวังเจ้า	วันที่ DATE 5 พ.ค. 2563
ที่อยู่ ADDRESS 22 หมู่ 2 ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก 63180	

รหัสลูกค้า CUSTOMER NO.	เลขที่ใบสั่งซื้อของลูกค้า PURCHASE ORDER	เลขที่ใบส่งสินค้า ISO NO.	เงื่อนไขการชำระเงิน CREDIT TERM	วันครบกำหนด DUE DATE	เบอร์โทรศัพท์ TELEPHONE	พนักงานขาย SALESMAN
				30 วัน	096-6859051	กิตตินัย

รหัสสินค้า PRODUCT CODE	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	หน้ากากกรองอากาศป้องกันในระบบทางเดินหายใจ	4 ชุด	40,000.00	-	160,000.00
ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ 5 พ.ค. 2563					
ผิด ตก ยก เว้น E. & O.E.					

หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน	รวมราคา Sub Total	149,532.71
	หัก ส่วนลด Discount	0.00
	หัก เงินมัดจำ Subtract Deposit	0.00
	ราคาสินค้า/บริการ Product/Service Value	0.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม V.A.T.	10,467.29
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น GRAND TOTAL	160,000.00

ผู้รับของ/RECEIVER ได้รับสินค้าดังรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว RECEIVED THE ABOVE GOODS IN GOOD ORDER AND CONDITION วันที่/DATE = 5 พ.ค. 2563	ผู้ส่งของ/DELIVERED BY วันที่/DATE	ผู้รับตรวจ/CHECKED BY วันที่/DATE	ผู้รับมอบอำนาจ/AUTHORIZED SIGNATURE วันที่/DATE
--	---------------------------------------	--------------------------------------	--

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๕๐๙/๖๓ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวลด์เทค (ประเทศไทย) สำหรับโครงการ ชื่อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....*พรพพ*.....ประธานกรรมการฯ

(นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง)

(ลงชื่อ).....*ชญ*.....กรรมการ

(นางฉัญพร จรุงจิตร)

(ลงชื่อ).....*nk*.....กรรมการ

(นางคณิตา เขี่ยมละมัย)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๔๗๒๘๒๔๑๘

เลขคุมสัญญา๖๓๐๔๑๔๒๒๐๘๗๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๕A๑๐๔๗๔๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....^{๗.}.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ.....^{A R}.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ
ลงชื่อ.....²¹⁵.....ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์เทค (ประเทศไทย)
ที่อยู่ เลขที่ ๒๗๙ หมู่ ๓
ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐๕๓๓๕๕๐๕๒๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๐๓๕๕๕๐๐๐๔๕๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๕๐๘/๖๓
วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐-๓

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์เทค (ประเทศไทย) ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หน้ากากกรองอากาศป้องกันในระบบทางเดินหายใจ ๒SIS-006-2003-1/63	๔	ชุด	๔๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๔๙,๕๓๒.๗๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๐,๔๖๗.๒๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๖๐,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๒๘๒๔๑๘ ชื่อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณคิตคณีย์ สารธรรม)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๒๘๒๔๑๘

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๔๑๔๒๒๐๘๗๔



ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

หน้าากกรองอากาศป้องกันในระบบทางเดินหายใจ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้าง
หุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์เทค (ประเทศไทย) (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่า
ใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๓๓๓๓ วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
หน้าากกรองอากาศป้องกันในระบบทางเดินหายใจ จำนวน ๑ โครงการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์ เทค (ประเทศไทย)	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๖๐,๐๐๐.๐๐


* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ หจก.แก่นนคร เวิลด์เทค (ปท) แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก หจก.แก่นนคร เวิลด์เทค (ปท) เป็นผู้ขาย ทำการขายครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ในวงเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

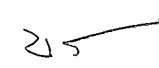
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ


พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในงานบริการผู้ป่วยในโรงพยาบาลวังเจ้าและสถานพยาบาลสาธารณสุขเครือข่าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

หน้ากากกรองอากาศป้องกันในระบบทางเดินหายใจ จำนวน ๔ ชุด

๓. ราคากลางที่ใช้ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินบริจาคโรงพยาบาลวังเจ้า จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวพรทิพย์ ชาวทุ่ง

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประธานกรรมการฯ

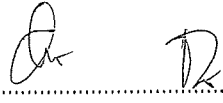
๒. นางธัญพร จรุงจิตร
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางคณิตา เอี่ยมละมัย
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
อำนาจและหน้าที่

กรรมการ


กรรมการ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... นายบรรพต ตราบัวแก้ว..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... นางสาวอภาพร เทพมงคล..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า..... นางธัญพร จรุงจิตร..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า..... นางคณิตา เอี่ยมละมัย..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คุณลักษณะเฉพาะ

หน้ากากกรองอากาศป้องกันระบบทางเดินหายใจ

1. ความต้องการ

หน้ากากสำหรับกรองอากาศป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Powered Air Purifying Respirator : PAPR) มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด

2. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

เพื่อใช้ขณะให้บริการผู้ป่วยติดเชื้อ เพื่อลดความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 เป็นเป็นอุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจชนิดใช้พลังงานจากแบตเตอรี่ สามารถป้องกันอนุภาคขนาดเล็กไม่ให้เข้าสู่ระบบทางเดินหายใจ

3.2 มีส่วนประกอบ 3 ส่วนดังนี้

3.2.1 ส่วนคลุมศีรษะ (Hood)

3.2.1.1 เป็นถุงคลุมศีรษะและครอบใบหน้า ทำจากวัสดุ PVC กันน้ำ สามารถนำเช็ดแล้วนำมาใช้ซ้ำได้ (Reusable)

3.2.1.2 ด้านหน้าของที่คลุมศีรษะเป็นช่องมองกว้างใส ไม่มีสี

3.2.2 ท่อหายใจ (Tube) ทำจากวัสดุโพลียูรีเทน (PU) กันน้ำ เป็นท่อสปริง สามารถยืดหดได้ประมาณ 0.6-1.3 เมตร

3.2.3 ระบบกรองอากาศ

3.2.3.1 ตัวเครื่องสามารถกันน้ำได้ และสามารถต่อตัวกรองอากาศชนิด HEPA (Filter) ได้ 3 ชั้น สามารถปรับความแรงของอากาศได้ (Air Flow)

3.2.3.2 ตัวกรองอากาศสามารถกรองอนุภาคขนาด 0.3 ไมครอน (μm) ได้ ประสิทธิภาพการกรองอากาศที่ 99.97% อนุภาคที่เล็กกว่า 0.1 ไมครอนจะถูกดักจับด้วยหลักการ Diffusion หรือ Electrostatic

3.2.3.3 ใช้พัดลมดูดอากาศชนิดไม่ใช้แปรงถ่าน (Brushless) มีเสียงดัง <55 dB มี Air Flow 170-260 ลิตรต่อนาที (หลังจากผ่านตัวกรองอากาศ)

3.2.3.4 ทำงานด้วยแบตเตอรี่ในตัวชนิด Polymer lithium-ion ขนาด 11.1 โวลต์ 4,800 mAh สามารถใช้งานได้ประมาณ 6-20 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับการปรับความแรงของอากาศ และใช้เวลาในการชาร์จแบตเตอรี่ประมาณ 6-8 ชั่วโมง

3.2.3.5 มีเสียงเตือนเมื่อแบตเตอรี่ใกล้หมด

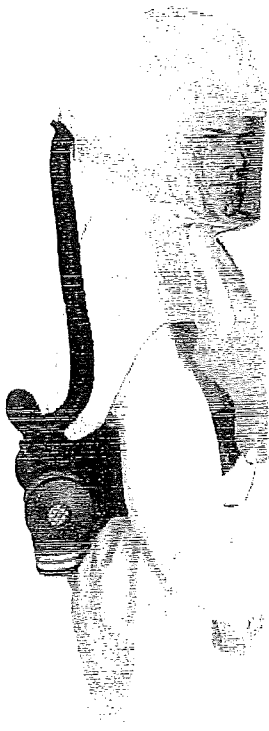
3.2.3.6 ตัวเครื่องมีน้ำหนักไม่เกิน 1.1 กิโลกรัม (ไม่รวม Filter) สามารถคาดไว้กับเอวได้ สะดวกในการใช้งาน

4. อุปกรณ์ประกอบการใช้งาน

- 4.1 Hood จำนวน 1 ชั้น
- 4.2 HEPA Filter (103W) จำนวน 3 ชั้น
- 4.3 Breath Tube จำนวน 1 เส้น
- 4.4 สายรัดคาดเอว จำนวน 1 เส้น
- 4.5 อุปกรณ์ทดสอบ Air Flow จำนวน 1 ชั้น
- 4.6 AC Adaptor จำนวน 1 อัน

5. เงื่อนไขเฉพาะ

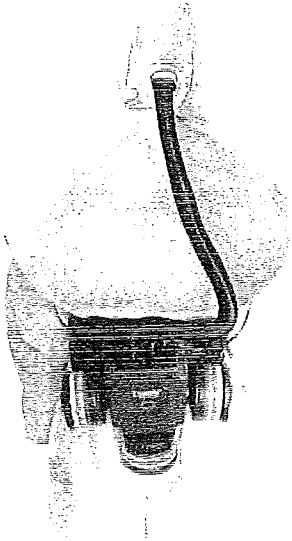
- 5.1 รับประกันคุณภาพตัวเครื่อง 1 ปี
- 5.2 มีคู่มือการใช้งานภาษาอังกฤษและภาษาไทย อย่างละ 1 ชุด
- 5.3 ผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน CE, EN 12941 และ EN 12942



Feature :

- Water proof main body design
- Reusable air hood
- 3 pieces of the HEPA filter slots
- **0.3 μ m filtrating precision**
- 99.97% filtrating efficiency
- Huge air flow 160-280 l/min adjustable
- Brushless fan with noise <55dB
- Air flow tester
- Rechargeable lithium battery can operate 6 to 20 hours
- Low battery alarm
- **Light in weight, comfortable in wearing**

Specifications :



- Electrically motivated blower fan brushless, stepless adjustable rotation of motor), Voltage 12V DC, Power >16.5W, Life >20000hrs, rated minimum air flow >800L/Min - 1000L/Min, Air flow after filter >170L/Min - 280L/Min.
- HEPA Filter 103W high efficiency Φ 98mmX20mm HEPA and 30mm thick
- Polymer lithium-ion battery pack, no memory effect, 11.1V DC voltage, 4800mAh capacity, 500 cycle life
- Charger intelligent type, 100-240V AC 50/60HZ input, 12.6V DC 1000mA output



ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์เทค (ประเทศไทย)

Kaennakorn Worldtech (Thailand) Ltd., Part.

279 หมู่ที่ 3 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทรศัพท์ : 053-350520 แฟกซ์ : 053-350521

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0403555000451

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT DS63031

วันที่

เรื่อง เสนอราคา ครุภัณฑ์การแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์เทค (ประเทศไทย) มีความยินดีเสนอราคา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หน้าฉากกรองอากาศป้องกันในระบบทางเดินหายใจ <div style="font-family: cursive;"> กระจก-อคริลิค 6 ชั้น / ชุด - Hood 1 ชั้น / ชุด - ครอบอากาศ 1 ชั้น / ชุด </div>	4	40,000.00	160,000.00
ราคาสินค้า				149,532.71
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				10,467.29
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				160,000.00

หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน

ยื่นราคา กำหนดยื่นราคา ภายใน 90 วัน

กำหนดส่งของ ส่งมอบ ภายใน 90 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน ภายใน 30 วัน (นับจากวันที่ส่งมอบ)

การรับประกัน รับประกันคุณภาพ 1 ปี

ขอขอบพระคุณที่เห็นให้ออกาสานาเสนอสินค้าและบริการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อนุมัติ นพ.พิจารณ์ สารเสวก
 นายแพทย์ชำนาญการ
 (..... ๖๒๒๖๘.....)
 วันที่..... ๘..... ๒๕..... ๖๒.....



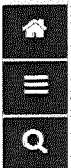
ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์เทค (ประเทศไทย)
 Kaennakorn Worldtech (Thailand) Limited Partnership

ผู้จัดการ

***รายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ ตัวแทน คุณเด็คคณีย์ สาระวรรณ (ไอ้ต) มือถือ : 096-6859051

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ รายละเอียดโครงการ

- 1. ใ้ผลการงานขอใบยอจำแนกสิ่งของประเภท ✓
- 2. ใ้ผลการขอกวามหมายไม้อื่นๆ ✓
- 3. ใ้รายชื่อใบขอราคาแต่ละสภ. ✓
- 4. ใ้ราคาและประเภท สิ่งของราคา ✓
- 5. ใ้ราคาสัญญา ✓
- 6. ใ้รายละเอียดเงื่อนไขสัญญา ✓
- 7. ใ้สัญญาการค้า ✓
- 8. ใ้ผลการสัญญา ✓
- การอนุมัติการยกเลิกสัญญา



ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63047282418
ชื่อโครงการ	ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00274430063000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลวังเจ้า
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0403555000451
ชื่อผู้เสนอราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์เทค (ประเทศไทย)
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	B509/63
วันที่ทำสัญญา	14/04/2563 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดลปปปป)
จำนวนเงิน	160,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	630414220874

หมายเหตุ : มีผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ตีมาง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)

- ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์
- ดูรายละเอียดสัญญา
- นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์
- กลับหน้าหลัก

บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายพัสดุ โทร. 055-593062

ที่ ตก 0032.301 / 3308

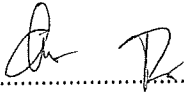
วันที่

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

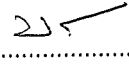
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว กับ ธาณีการค้า เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 66,000 บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามใบสั่งซื้อ เลขที่ B515/6๖ ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินค่าสั่งซื้อ เนื่องจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ.....๑/.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)


เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	00274430063000000-โรงพยาบาลวังเจ้า
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม
A5	เลขที่โครงการ	63047349846
A5	ชื่อโครงการ	ข้อเสนองานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาทีเสนอ	ราคาทีตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
3620101332768	นายวิทยา จงจิตสุขวิทยา	66,000.00	66,000.00	B515/63	09/04/2563	รายละเอียด/แนบใบ

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย  หมายถึง ไปข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)





ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๕๑๕/๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ นายวิทยา จงจิตสุขวิทยา สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ จำนวน ๔๘,๑๘๐.๐๐ บาท

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๘๒๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....*ธัญพร*.....ประธานกรรมการฯ
(นางธัญพร จรุงจิตร)

(ลงชื่อ).....*พรพิมพ์*.....กรรมการ
(นางสาวพรพิมพ์ ขาวหุ้ง)

(ลงชื่อ).....*วิภาดา*.....กรรมการ
(นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์)


หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๔๓๓๔๙๘๕๖


เลขคุมสัญญา๖๓๐๔๑๔๒๖๗๖๙๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๔A๑๓๖๑๕๖๑

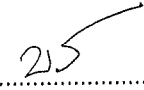
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นายวิทยา จงจิตสุขวิทยา

ที่อยู่ เลขที่ ๑ หมู่ ๑๙

ตำบลโกสัมพีนี อำเภอโกสัมพีนคร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๕๕๕๖๐๙๕

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๒๐๑๐๑๓๓๒๗๖๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๕๑๕/๖๓

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า

ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐-๓

ตามที่ นายวิทยา จงจิตสุขวิทยา ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เตียงผ้าใบ ขนาด ๔ เมตร*๘ เมตร	๓	หลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๖๑,๖๘๒.๒๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔,๓๑๗.๗๖
(หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๖,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๓๔๙๘๔๖ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

๐!
ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณวิทยา จงจิตสุขวิทยา)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๓๔๙๘๔๖

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๔๑๔๒๖๗๖๙๖



ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

วันที่(๔๙.๑๒.๑๕.๐๓) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายวิทยา จงจิตสุขวิทยา
(ชายส่ง,ชายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พิจารณ์ สารเสวก

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๖๐๗ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (เต็นท์ผ้าใบ ขนาด ๔ เมตร*๘ เมตร)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

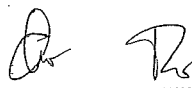
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้


รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เต็นท์(๔๙.๑๒.๑๕.๐๓) จำนวน ๑ โครงการ	นายวิทยา จงจิตสุขวิทยา	๖๖,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐
รวม			๖๖,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

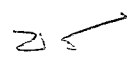
ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ธานีการค้า แล้วปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก ธานีการค้า เป็นผู้ขาย ทำการขายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (เต็นท์ผ้าใบ ขนาด ๔ เมตร*๘ เมตร) ในวงเงิน ๖๖,๐๐๐ (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ


พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๒๖

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (เต็นท์ผ้าใบ ขนาด ๔ เมตร*๘ เมตร)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้ามีความประสงค์จะซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอซื้อ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมในการควบคุมและป้องกันโรคแพร่ระบาดโควิด ๑๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เต็นท์ผ้าใบ ขนาด ๔ เมตร*๘ เมตร

๓. ราคากลางที่ใช้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๖๖,๐๐๐.๐๐

บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางธัญพร จรุงจิตร

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์

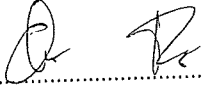
กรรมการ


นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ


พิจารณา สาระเสวก
(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... นายบรรพต ตรีบัวแก้ว..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... นางสาวอาภาพร เทพมงคล..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... นางธัญพร จรุงจิตร..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า..... นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า..... นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับกรพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ รายละเอียดโครงการ

- 1. กำหนดรายละเอียดของงานและนำไปจัดสรรงาน
 - 2. จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญฯ
 - 3. รับข้อเสนอราคาและเอกสารพิจารณา
 - 4. ศึกษาและประกาศ ผู้ชนะการประกวดราคา
 - 5. จัดทำร่างสัญญา
 - 6. ทบทวนข้อดี-ข้อบกพร่องและจัดทำสัญญา
 - 7. ฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้องในสัญญา
 - 8. เริ่มดำเนินการ
- ดำเนินการรายงานผลการพิจารณา



javascrip...;



ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ 63047349846

ชื่อโครงการ

ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

รหัสหน่วยงาน

00274430063000000

ชื่อหน่วยงาน

โรงพยาบาลวังเจ้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3620101332768

ชื่อผู้เสนอราคา

นายวิทยา จงจิตสขรวิทยา

เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจัดจ้าง

B515/63

วันที่ทำสัญญา

09/04/2563

ระบุเป็นปีหรือครึ่งปีหรือไตรมาสในรูปแบบ(ววดคปบปบ)

จำนวนเงิน

66,000.00

เลขคณสัญญาในระบบ e-GP

630414267696

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดาวน์โหลดข้อมูลสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่มานำหน้า





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร 0 5559 3062

ที่ ตก 0032.301 / 4615

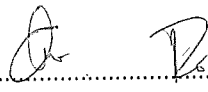
วันที่ 8 กรกฎาคม 2563


เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

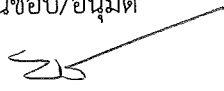
งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ กับ หจก.แก่นนคร เวลด์เทค (ปท) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสั่งซื้อเลขที่ B640/63 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เนื่องจาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)


เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	00274430063000000-โรงพยาบาลวังเจ้า
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A2	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	63067144551
A5	ชื่อโครงการ	ชื่อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาตัดกลาง ชื่อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูล สาระสำคัญ
0403555000451	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แกนนคร เวสต์เทค (ประเทศไทย)	90,000.00	90,000.00	B640/63	08/06/2563	รายละเอียด/ แก้ไข

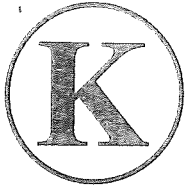
หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย  หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญไปสัญญาขึ้นเว็บไซต์

2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่นำหลัก



ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์เทค (ประเทศไทย) สำนักงานใหญ่
 Kaennakorn Worldtech (Thailand) Limited Partnership
 279 หมู่ที่ 3 ด.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทรศัพท์ : 053-350520 แฟกซ์ : 053-350521

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้
 TAX INVOICE/DELIVERY ORDER/DEBITNOTE

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0403555000451

เอกสารออกเป็นชุด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID. นามลูกค้า CUSTOMER ที่อยู่ ADDRESS	0994000917414 โรงพยาบาลวังเจ้า 22 หมู่ 2 ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก 63180	เลขที่ INVOICE NO.	IV630100
		วันที่ DATE	2 ก.ค. 2563

รหัสลูกค้า CUSTOMER NO.	เลขที่ใบสั่งซื้อของลูกค้า PURCHASE ORDER	เลขที่ใบส่งสินค้า ISO NO.	เงื่อนไขการชำระเงิน CREDIT TERM	วันครบกำหนด DUE DATE	เบอร์โทรศัพท์ TELEPHONE	พนักงานขาย SALESMAN
				30 วัน	096-6859051	ดิศคนัย

รหัสสินค้า PRODUCT CODE	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	เครื่องช่วยใส่ท่อหายใจแบบวีดิทัศน์ชนิดเบสค ใช้ซ้ำ ได้รับของไว้ถูกต้องแล้วประธานกรรมการกรรมการกรรมการ 2 ก.ค. 2563 ผิด ตก ยก เว้น E. & O.E.	1 เครื่อง	90,000.00	-	90,000.00

เก้าอี้เบบหวัดวัน

รวมราคา Sub Total	84,112.15
หัก ส่วนลด Discount	0.00
หัก เงินมัดจำ Subtract Deposit	0.00
ราคาสินค้า/บริการ Product/Service Value	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม V.A.T.	5,887.85
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น GRAND TOTAL	90,000.00

- สินค้าตามใบส่งสินค้าแม้จะจัดส่งมอบให้กับผู้ซื้อแล้ว แต่ก็ยังคงเป็นสินทรัพย์ของผู้ขายจนกว่าผู้ซื้อจะได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- หากสินค้าที่ได้รับไม่ถูกต้อง ผู้ซื้อจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน หากพ้นกำหนดนี้ ผู้ขายจะถือว่าได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว

ผู้รับของ/RECEIVER

ผู้ส่งของ/DELIVERED BY

ผู้รับตรวจ/CHECKED BY

ผู้รับมอบอำนาจ/AUTHORIZED SIGNATURE

ได้รับสินค้าตรงรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
 RECEIVED THE ABOVE GOODS IN GOOD ORDER AND CONDITION

วันที่/DATE 2/7/63

วันที่/DATE

วันที่/DATE

วันที่/DATE

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๖๔๐/๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวลด์เทค (ประเทศไทย) สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

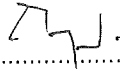
- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา


๒. ค่าปรับ


- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ
(นายกฤตเมศ ดีสลิต)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางธัญพร จรุงจิตร์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางคณิตา เขี่ยมละมัย)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๖๗๑๔๔๕๕๑

เลขคูมสัญญา๖๓๐๖๑๔๑๑๗๙๙๒

เลขคูมตรวจรับ ๖๓๐๗A๑๑๙๖๕๙๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....^{01.}.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ.....^{A R}.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....²⁵.....ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์เทค (ประเทศไทย)
ที่อยู่ เลขที่ ๒๗๙ หมู่ ๓
ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐๕๓๓๕๐๕๒๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๐๓๕๕๕๐๐๐๔๕๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๖๔๐/๖๓
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐-๓

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์เทค (ประเทศไทย) ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องช่วยใส่ท่อหายใจแบบวีดีทัศน์	๑	เครื่อง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘๔,๑๑๒.๑๕
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕,๘๘๗.๘๕
(เก้าหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๐,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๖๗๑๔๔๕๕๑ ชื่อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณคิตตินัย สารวรรณ)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๖๗๑๔๔๕๕๑

เลขอนุมัติสัญญา ๖๓๐๖๑๔๑๑๗๙๙๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๑๕

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

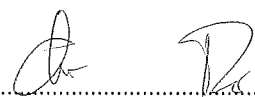
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องช่วยหายใจเกี่ยวกับ อากาศ(๕๒.๒๗.๒๓.๐๒) จำนวน ๑ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก่นนคร เวิลด์ เทค (ประเทศไทย)	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
		รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ หจก.แก่นนคร เวิลด์เทค (ปท) แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก หจก.แก่นนคร เวิลด์เทค (ปท) เป็นผู้ขาย ทำการขายครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

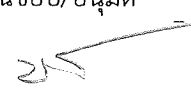
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ


พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๖๑๓

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการบริการผู้ป่วยในโรงพยาบาลวังเจ้าและสถานพยาบาลสาธารณสุขเครือข่าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องช่วยใส่ท่อหายใจแบบวีดีทัศน์ จำนวน ๑ เครื่อง

๓. ราคากลางที่ใช้ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายกฤตเมศ ดีสลิต

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางธัญพร จรุงจิตร

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางศนิดา เอี่ยมละมัย

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ


พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นายบรรพต ทรายบัวแก้ว.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางสาวอาภาพร เทพมงคล.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นายกฤตเมศ ดีสถิต.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นางฉัญพร จรุงจิตร.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นางคณิตา เอี่ยมละมัย.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องช่วยใส่ท่อช่วยหายใจชนิดวีดีทัศน์ (Video Laryngoscope)

1. ความต้องการ

เครื่องช่วยใส่ท่อช่วยหายใจ (laryngoscope) ชนิดมีกล้องรับภาพพร้อมแสงไฟ และมีจอภาพแสดงผล โดยมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด

2. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

- 2.1 สำหรับผู้ป่วยที่มีปัญหาการใส่ท่อช่วยหายใจยาก เพื่อช่วยให้สามารถใส่ท่อช่วยหายใจได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 สำหรับใช้ในการสอนการใส่ท่อช่วยหายใจ

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 เครื่องช่วยใส่ท่อช่วยหายใจ (Laryngoscope) มีกล้องดิจิทัลและหลอด LED สำหรับส่องสว่าง ทำด้วยวัสดุโลหะ แข็งแรงและน้ำหนักเบา
- 3.2 จอภาพแสดงผลพร้อมปุ่มควบคุมการทำงาน
- 3.3 ใช้ไฟฟ้าจาก Lithium Battery ชนิดชาร์จไฟได้
- 3.4 ผ่านการรับรองมาตรฐาน CE, จดทะเบียน FDA และ โรงงานผู้ผลิตผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO13485
- 3.5 เป็นผลิตภัณฑ์ของวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือทวีปเอเชีย

4. คุณลักษณะเฉพาะ

- 4.1 เครื่องช่วยใส่ท่อช่วยหายใจ (Laryngoscope)
 - 4.1.1 เบลดทำด้วยวัสดุโลหะสแตนเลสเกรด 316 มีความคงทน แข็งแรง น้ำหนักเบา สามารถทำความสะอาดปราศจากเชื้อได้ง่าย พร้อมป้องกันน้ำระดับ IPX8
 - 4.1.2 ตัวกล้องมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 Mega Pixel มีมุมมอง 66 องศา และมีความสว่างไม่น้อยกว่า 800 lux สามารถบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวได้
 - 4.1.3 กล้องรับภาพมีระบบป้องกันการเกิดฝ้า (Anti-Fogging)

4.1.4 กล้องสามารถใช้งานร่วมกับ Blade ได้หลายขนาดเพื่อให้เหมาะสมกับขนาดตัวผู้ป่วย

4.2 จอภาพแสดงผล

4.2.1 เป็นจอพลัสแบบ LCD ระบบส่องสว่างชนิด LED ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 นิ้ว มีความละเอียด

640 x 480 pixel สามารถแสดงภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกไว้ได้

4.2.2 มีแผงหน้าปัด พร้อมปุ่มกดควบคุมการทำงานต่างๆ ดังนี้

- ปุ่มกดปิดเปิดเครื่อง
- ปุ่มกดเลือกเมนูการใช้งาน
- ปุ่มกดเลื่อนขึ้นและเลื่อนลง

4.2.3 สามารถทำงานด้วยแบตเตอรี่ชนิด Li-Ion ได้นานไม่ต่ำกว่า 300 นาทีกรณีชาร์จแบตเตอรี่เต็ม

4.2.4 สามารถบันทึกข้อมูลลง SD Card ได้

5. อุปกรณ์ประกอบการใช้งานตามมาตรฐาน

5.1	Reusable Blade เบอร์ 3	จำนวน 1	อัน
5.2	Reusable Blade เบอร์ 4	จำนวน 1	อัน
5.3	Reusable Blade เบอร์ 5	จำนวน 1	อัน
5.4	กล่องกันกระแทกสำหรับเครื่องและอุปกรณ์	จำนวน 1	ใบ
5.5	AC Adaptor	จำนวน 1	อัน

6. เงื่อนไขเฉพาะ

6.1 มีคู่มือการใช้งานภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

6.2 รับประกันคุณภาพเป็นเวลา อย่างน้อย 1 ปี นับจากวันรับมอบของครบ

6.3 มีหลักฐานการเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิตและยืนยันสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.4 มีหนังสือรับรองประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข โดยแสดงชื่อผู้ผลิต ชื่อผลิตภัณฑ์ ชื่อรุ่น ตรงตามที่เสนอ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐

ที่ ตก ๐๐๐๓๒.๒๐๕/

วันที่

มีนาคม ๒๐๒๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

เนื่องจากสถานการณ์โรคติดต่อทางระบบทางเดินหายใจ โควิด๑๙ เกิดการระบาดในหลายพื้นที่ เพื่อลดความเสี่ยงในการดูแลผู้ป่วยที่จำเป็นต้องใส่ท่อช่วยหายใจ ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อของผู้ดูแลผู้ป่วยที่มีการติดเชื้อทางระบบทางเดินหายใจ

ดังนั้นงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวชจึงขออนุมัติจัดซื้อ Video Laryngoscopeจำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกฤตเมศ ดีสลิต)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉิน

(นายธัญพร จรุงจิตร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รักษาการหัวหน้าพยาบาล

นายสมชาย ใจดี ๒๕/๓/๒๕๒๕ โทร ๐๙๕ ๕๕๕ ๕๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร 0 5559 3062

ที่ ตก 0032.301 / ๗๕๖๓

วันที่ 24 มิถุนายน 2563

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว กับหจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,360 บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสั่งซื้อเลขที่B689/63 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2563 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เนื่องจาก


คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	00274430063000000-โรงพยาบาลวังเจ้า
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A2	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	63067388612
A5	ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 25 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาทีเสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
0633545000421	เจพีแอล ซัพพลายส์	9,360.00	9,360.00	B689/63	15/06/2563	รายละเอียด/แก้ไข

- หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0633545000421

สาขาถนนใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่

ST6306-0019

วันที่

19 ส.ย. 2563

เลขที่

เอกสารออกใบเสร็จ

หน้า (Page) 1 / 3

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า

Customer: บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เวียงทอง อ.วังเจ้า

ตาก

Tel. 081-4376814

Fax.

สำนักงานใหญ่

สถานที่ตั้ง

LOCATION

การขนส่ง / Transportation

เลขที่ใบส่งสินค้าของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
48/26, 48/27, 48/28		084-3887209 แคนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	ไม้กวาดอ่อนหนาดี่ใหญ่	1	50.00		50.00
2	กระดาษเช็ดหน้า 180 ผ.	10	48.00		480.00
3	กาวตักหนู	1	30.00		30.00
4	กระดาษชำระแผ่นเซลลูลอร์ฟิวรี่ฟาย์ป๊อปอัพไม่การ์ตูน	2	90.00		180.00
5	เชือกฟางกลาง	2	24.00		48.00
6	ถุงร้อน 9"*14"	2	40.00		80.00
7	ถุงร้อน 12"*18"	5	40.00		200.00
8	ถุงร้อน 16"*26"	3	40.00		120.00
9	รองเท้าแตะ #10.5 กระดาษ	5	50.00		250.00
10	แผ่นใยขัด 3M (สก๊อตไบรท์)+ฟองน้ำ 3"*4"	2	15.00		30.00

ได้รับของใช้ถูกต้องแล้ว

[Signature]

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

22 ส.ย. 2563

รวมราคาทั้งสิ้น

ส่วนลด

รวมเงินทั้งสิ้น

รวมเงินทั้งสิ้น

รวมเงินทั้งสิ้น

บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด สาขาถนนใหญ่
สภาพดีและถูกต้องแล้ว
055-541999 โทรสาร 055-541991
055-541999 โทรสาร 055-541991
วันที่รับของ 22 ส.ย. 2563

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ต้นฉบับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0633545000421

สาขาใหม่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่

ST6306-0019

วันที่

19 มิ.ย. 2563

เลขที่ใบกำกับภาษี

หน้า (Page) 2 / 3



เอกสารออกเป็นชุด

ชื่อลูกค้า	โรงพยาบาล วังเจ้า	สถานที่ตั้ง	
Customer	บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต. เชียงทอง อ. วังเจ้า	Location	
	ตาก		
Tel.	081-4376814	Fax.	สำนักงานใหญ่

เลขที่ใบส่งของของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
48/26, 48/27, 48/28		084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
11	กรรไกรตัดเล็บรูปเท้า 2" แฉว	2	30.00		60.00
12	ถุงมือยางสีส้ม OKI #L	6	35.00		210.00
13	น้ำยาล้างจานชั้นไลต์ 3600มล.	1	165.00		165.00
14	น้ำยาซักผ้าขาวไฮเตอร์ชมพู ฟ้า 2500มล.	3	98.00		294.00
15	น้ำยาซักผ้าสี ไฮเตอร์ 3000มล	3	260.00		780.00
16	น้ำยารับผ้านุ่มไฮยีนชมพู ม่วง 3500มล.	8	175.00		1,400.00
17	แปรงทองเหลือง	6	49.00		294.00
18	ผงซักฟอกบรีสเมติก 8000g ถึง	2	500.00		1,000.00
19	แผ่นใยขัด 3M (สก๊อตไบรท์) 100มม*150มม. ไม่มีฟองน้ำ	12	15.00		180.00
20	ฟองน้ำตาข่าย 3M	2	7.00		14.00

รวมราคาทั้งสิ้น	
ส่วนลด	
รวมเงินทั้งสิ้น	

เลขที่ใบกำกับภาษี สภาพพร้อมและถูกต้องแล้ว Condition correct and order 22 มิ.ย. 2563			วันที่ 22 มิ.ย. 2563
--	---	---	-------------------------

บริษัท เอ็มแคส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เลขที่ ๑๖๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310

Tel: 055-041000 Fax: 055-041001

ต้นฉบับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0693545000421

สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่

เอกสารออกเป็นชุด

เลขที่

ST6306-0019

วันที่

19 ส.ย. 2563

หน้า (Page) 3 / 3

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วิ่งเจ้า

Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เชียงทอง อ.วังเจ้า

ตาก

Tel. 081-4376814

Fax.

สำนักงานใหญ่

สถานที่ตั้ง

Location

การขนส่ง/Transportation

เลขที่ใบส่งของของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
48/26, 48/27, 48/28		084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
21	ที่คว่ำจานฝาครอบ#2408สี JCI	1	300.00		300.00
22	กรวยพลาสติก4"ไม่มีกรอง	1	25.00		25.00
23	กรวยพลาสติก4"มีกรอง	3	30.00		90.00
24	ชุดถาด5ชั้นใส่รถ	1	1,150.00		1,150.00
25	กรวยพลาสติกมีกรอง 4"	1	30.00		30.00
26	ถ้วยน้ำกรวยกระดาษ มอก.5000ใบ 4oz	2	950.00		1,900.00
				รวมราคาทั้งสิ้น	9,360.00
				ส่วนลด	
				รวมราคาส่ง	8,747.66
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	612.34
				รวมเงินทั้งสิ้น	9,360.00

(เก็บพินสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ใน
สภาพดีและถูกต้องแล้ว
Company name and address
เอเอ็มแคส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ส่งมอบ

ส่งมอบ

ส่งมอบ

วันที่ 22 ส.ย. 2563

วันที่

วันที่

วันที่

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๖๘๙/๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ เจพี แอล ซัพพลายส์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 25 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๓๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา


๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๓๖๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ

(นางคณิตา เขี่ยมละมัย)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๖๗๓๘๘๖๑๒

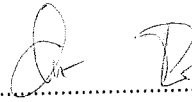
เลขคู่มือสัญญา๖๓๐๖๑๔๓๑๙๒๗๙

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๐๖A๑๔๔๙๕๐๙

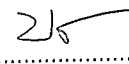
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....^{01.}.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย เจพีแอล ซัพพลายส์
 ที่อยู่ เลขที่ ๖/๒๓
 ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๔๑๖๖๐
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๓๕๕๕๐๐๐๔๒๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๖๘๙/๖๓
 วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
 ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
 โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐-๓

ตามที่ เจพีแอล ซัพพลายส์ ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ไม้กวาดอ่อน	๑	ด้าม	๕๐	๙,๓๖๐.๐๐
๒	กระดาษเช็ดหน้า	๑๐	กล่อง	๔๘	
๓	กาวตักหนู	๑	ชุด	๓๐	
๔	กระดาษชำระแผ่น	๒	ห่อ	๙๐	
๕	เชือกฟาง	๒	ม้วน	๒๔	
๖	ถุงร้อน ๙*๑๔	๒	แพค	๔๐	
๗	ถุงร้อน ๑๒*๑๘	๕	แพค	๔๐	
๘	ถุงร้อน ๑๖*๒๖	๓	แพค	๔๐	
๙	รองเท้าแตะ เบอร์ ๑๐.๕	๕	คู่	๕๐	
๑๐	แผ่นใยขัดมีฟองน้ำ	๒	อัน	๑๕	
๑๑	กรรไกรตัดเล็บ	๒	อัน	๓๐	
๑๒	ถุงมือยางสีส้ม เบอร์ L	๖	คู่	๓๕	
๑๓	น้ำยาล้างจาน	๑	แกลลอน	๑๖๕	
๑๔	น้ำยาซักผ้าขาว	๓	แกลลอน	๙๘	
๑๕	น้ำยาซักผ้าสี	๓	แกลลอน	๒๖๐	
๑๖	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	๘	แกลลอน	๑๗๕	
๑๗	แปรงทองเหลือง	๖	ด้าม	๔๙	
๑๘	ผงซักฟอก	๒	ถัง	๕๐๐	
๑๙	แผ่นใยขัดไม่มีฟองน้ำ	๑๒	อัน	๑๕	
๒๐	ฟองน้ำตาข่าย	๒	อัน	๓	
๒๑	ที่คว่ำจาน	๑	ชุด	๓๐๐	
๒๒	กรวยพลาสติก๔ นิ้วไม่มีกรอง	๑	อัน	๒๕	
๒๓	กรวยพลาสติก๔ นิ้วมีกรอง	๔	อัน	๓๐	

๒๔	ชุดถาดรองพื้นรถ	๑	ชุด	๑๑๕๐	
๒๕	ถ้วยน้ำกรวยกระดาด	๒	กล่อง	๙๕๐	
				รวมเป็นเงิน	๘,๗๔๗.๖๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๑๒.๓๔
(เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๓๖๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสິงของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๖๗๓๘๘๖๑๒ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....^{0๒}.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ทรายบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....^{วิไลพร แซ่เต๋ย}.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาววิไลพร แซ่เต๋ย)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๖๗๓๘๘๖๑๒

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๖๑๔๓๑๙๒๗๙



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดตาก โดยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เจพีแอล ซีพพลายส์ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๓๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พิจารณ์ สารเสวก

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๔๒๖๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ โครงการ	เจพีแอล ซีพพลายส์	๙,๓๖๐.๐๐	๙,๓๖๐.๐๐
รวม			๙,๓๖๐.๐๐


* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ หจก.เจพีแอล ซีพพลายส์ แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๙,๓๖๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก หจก.เจพีแอล ซีพพลายส์ เป็นผู้ขาย ทำการขายวัสดุงานบ้านงานครัว ในวงเงิน ๙,๓๖๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ


ลงชื่อ..... .....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๕๒๒๑

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในหน่วยงานของโรงพยาบาลวังเจ้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๒๕ รายการ

๓. ราคากลางที่ใช้ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน ๙,๓๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๙,๓๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางคณิตา เอี่ยมละมัย

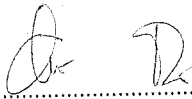
ประธานกรรมการฯ


พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า.....นายบรรพต ตรีบัวแก้ว.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางสาวอาภาพร เทพมงคล.....(เจ้าหน้าที่)



ข้าพเจ้า.....นางคณิตา เอี่ยมละมัย.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐


หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..........

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม..... .....

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม..........

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง
ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง เลขที่.....ตค.0032.301/.....ลงวันที่...15 มิถุนายน 2563.....

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่ ขอซื้อ
1	ไม้กวาดอ่อน	แข็งแรง ทนทาน	1 ด้าม	50.00	50.00
2	กระดาษเช็ดหน้า	ย่อยสลายได้ง่าย	10 กล่อง	48.00	480.00
3	กาวตักหนู	กาวเหนียว	1 ชูต	30.00	30.00
4	กระดาษชำระแผ่น	ย่อยสลายได้ง่าย	2 ห่อ	90.00	180.00
5	เชือกฟาง	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	2 ม้วน	24.00	48.00
6	ถุงร้อน 9*14	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	2 แพค	40.00	80.00
7	ถุงร้อน 12*18	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	5 แพค	40.00	200.00
8	ถุงร้อน 16*26	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	3 แพค	40.00	120.00
9	รองเท้าแตะ เบอร์ 10.5	สวมใส่สบาย	5 คู่	50.00	250.00
10	แผ่นใยขัดมีฟองน้ำ	ขจัดคราบสกปรก	2 อัน	15.00	30.00
11	กรรไกรตัดเล็บ	แข็งแรง ทนทาน	2 อัน	30.00	60.00
12	ถุงมือยางสีส้ม เบอร์ L	ไม่ขาดง่าย	6 คู่	35.00	210.00
13	น้ำยาล้างจาน	ล้างสะอาดไม่เป็นมัน	1 แกลลอน	165.00	165.00
14	น้ำยาล้างผ้าขาว	ขจัดคราบสกปรก	3 แกลลอน	98.00	294.00
15	น้ำยาล้างผ้าสี	ถนอมใยผ้า ขจัดคราบสกปรก	3 แกลลอน	260.00	780.00
16	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	ถนอมใยผ้า มีกลิ่นหอมนาน	8 แกลลอน	175.00	1,400.00
17	แปรงทองเหลือง	ขจัดคราบสกปรก	6 ด้าม	49.00	294.00
18	ผงซักฟอก	ใช้ขจัดคราบสกปรก ผึ่งแน่น	2 ถัง	500.00	1,000.00
19	แผ่นใยขัดไม่มีฟองน้ำ	ขจัดคราบสกปรก	12 อัน	15.00	180.00
20	ฟองน้ำตาข่าย	ขจัดคราบสกปรก	2 อัน	7.00	14.00
21	ที่คว่ำจาน	แข็งแรง ทนทาน	1 ชูต	300.00	300.00
22	กรวยพลาสติก4 นิ้วไม่มีกรอง	แข็งแรง ทนทาน	1 อัน	25.00	25.00
23	กรวยพลาสติก4 นิ้วมีกรอง	แข็งแรง ทนทาน	4 อัน	30.00	120.00
24	ชุดถาดรองพื้นรถ	ทนทาน ไม่ขาดง่าย	1 ชูต	1,150.00	1,150.00
25	ถ้วยน้ำกรวยกระดาษ	ย่อยสลายได้ง่าย	2 กล่อง	950.00	1,900.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น					9,360.00

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว. ๓๒๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

/๑.๑.๖ คู่มือ ...

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วิดีโอสาธิต ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ “คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติฯ”

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็น
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร
จากระบบ e-GP

๔. การติดต่อสอบถาม

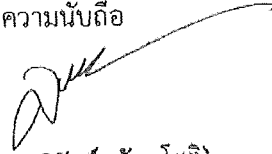
สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ.....หน่วยงานมีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ).....

.....๑. ชุดจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงิน ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป.....

.....๒. ชุดจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินสูงสุด.....

Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/contact.php.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....*A B*.....)

ตำแหน่ง.....*วอ.พัสดุ*.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....*01.*.....)

ตำแหน่ง.....*บรรพต ตราแก้ว*..... (หัวหน้า)

วันที่.....*นักจัดซื้อ*.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....*พัสดุ*.....
.....*ทศพรพัสดุ*.....
.....*เสวิรัตน์*.....)

ตำแหน่ง.....*คอมพิวเตอร์*.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข่าวประชาสัมพันธ์ / ประกาศ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1)ประจำเดือน สิงหาคม 63

By:Admin| 2020-09-01 11:00:48



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1)ประจำเดือน สิงหาคม 63...



หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน

By:Admin| 2020-09-01 10:42:29



EB 9 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน...



รายงานผลการติดตามการดำเนินการกำหนดมาตรฐาน

By:Admin| 2020-08-31 10:46:30



รายงานผลการติดตามการดำเนินการกำหนดมาตรฐาน...



ชุดจัดซื้อจัดจ้างวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินสูงสุด

By:Admin| 2020-08-31 10:39:38



EBO3 ชุดจัดซื้อจัดจ้างวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินสูงสุด...



ชุดจัดซื้อจัดจ้างวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

By:Admin| 2020-08-31 10:39:16



EBO3 ชุดจัดซื้อจัดจ้างวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป...

