



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๖

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า โดยการ  
จัดประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลวังเจ้า  
และกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังเจ้าจึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร  
โรงพยาบาลวังเจ้าและประเมินผลการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ทั้งนี้หากมีเรื่องเพื่อนำเข้าสู่ระเบียบวาระ  
การประชุมขอส่งข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เพื่อบรรจุเข้าระเบียบ  
วาระการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

( นายพิจารณ์ สารเสวก )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ค.ศ.62 -ก.ย.63)												ปีงบฯ 2564	งบประมาณ (บาท)/ แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
					ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ไตรมาส 1								
					คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				ตค	พย
4	สอบเทียบ มาตรฐานเครื่องมือแพทย์	1.เพื่อให้วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ได้รับการสอบเทียบค่ามาตรฐาน เป็นไปตามข้อกำหนด 2.เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ	รพ.วังเจ้า	ครุภัณฑ์																10,000 บาท	ทีมเครื่องมือแพทย์
5	ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล	1.เพื่อให้ นโยบาย ข้อสั่งการ ทิศทาง การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียว เดียวกัน 2.เพื่อสรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ทราบ กำกับติดตาม พิจารณา เรื่องต่างๆ	รพ.วังเจ้า	คกก.บริหาร	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	27,600 บาท	คกก.บริหาร
6	ประชุมการดำเนินงานการควบคุมภายใน	1.เพื่อดำเนินงานการควบคุมภายใน ครอบคลุมทุกหน่วยงานตามโครงสร้าง องค์กร 2.เพื่อติดตามการดำเนินงานการ ควบคุมภายใน	รพ.วังเจ้า	ทุกหน่วยงาน		500									500					1,000 บาท	บริหาร

๐๑. ผู้จัดทำแผน  
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติแผน  
(นายพิจารณ์ สารเสวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

รับทราบ  
๐๑  
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 หน่วยงาน โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ชื่อแผนงาน/โครงการ	หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	<p>โรงพยาบาลเป็นหน่วยงานส่วนราชการที่มีการกิจหลัก                      ตามกฎกระทรวง ประกอบด้วย</p> <p>(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ                      (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการ                      สาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ                      (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงาน                      ของหน่วยงานสาธารณสุข                      ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม                      กฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ                      มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ                      (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงาน                      สาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ                      (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขภาพ และการสื่อสาร                      สาธารณะด้านสุขภาพ                      ในเขตพื้นที่อำเภอ                      (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ                      หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นให้เป็นไปตาม                      นโยบายของกระทรวงซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้อง ถ่ายทอด                      สื่อสาร นโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน ให้ทีม                      คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล รวมถึงบุคลากรใน                      หน่วยงาน ได้รับทราบเป็นไปในทิศทางทางเดียวกัน</p>	<p>กิจกรรม</p> <p>๑. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลผ่านช่องทาง                      Application line</p> <p>๒. ประชุมชี้แจง นโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน                      รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และติดตาม                      ภารกิจงานที่สำคัญ</p> <p>๓. สรุปรายงานการประชุม</p> <p>ระยะดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยประชุมประจำเดือนๆละ ๑ ครั้ง</p> <p>ระยะหลังดำเนินการ</p> <p>สรุปรายงานประชุมและติดตามความก้าวหน้าภารกิจงานที่                      สำคัญ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้าและเจ้าหน้าที่อื่นที่                      เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓ คน</p>	<p>เงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้า จำนวน ๒๗,๖๐๐ บาท                      โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕                      บาท จำนวน ๒๓ คน (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท                      จำนวน ๒๓ คน (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท                      รวมทั้งสิ้น ๒๗,๖๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาท                     ถ้วน)</p> <p>หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถดัดแปลงใช้จ่ายได้                      โดยค่าใช้จ่ายดำเนินการเบิกจ่ายรายเดือน</p> <p>๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕                      บาท จำนวน ๒๓ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท</p> <p>๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท                      จำนวน ๒๓ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท                      รวมทั้งสิ้น ๒,๓๐๐ บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)</p>	เงินบำรุง โรงพยาบาลวังเจ้า	กันยายน ๒๕๖๒ - ตุลาคม ๒๕๖๓	นายบรรพต ตราบัวแก้ว

ลงชื่อ.....*๐1*.....ผู้เขียน/ผู้เสนอ  
 (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

*๐1*  
 (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*๒15*.....ผู้เห็นชอบ  
 (นายพิจารณ์ สารเสวก)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า  
ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 19 ธันวาคม 2562

วาระก่อนการประชุม : ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุข ไม่ทนต่อการทุจริต  
ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้อำนวยการ
  - เรื่องแจ้งจาก กวป. (บรรพต ประชุมแทน)
  - เรื่องแจ้งจาก กบอ.
  
- กลุ่มงานการพยาบาล
  - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
  - งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
  - งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
  
- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
  
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - สถานการณ์ทางการเงินการคลัง เดือน พฤศจิกายน 2562 , Planfin
  - ITA
    - 1.มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง
    - 2.ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ 4 ด้าน
    - \*การจัดซื้อจัดจ้าง
    - \*การขอใช้รถส่วนราชการ
    - \*การจ่ายค่าตอบแทน
    - \*การจัดทำแผนงานโครงการ

3.การกำหนดมาตรการ กลไก แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
  
- กลุ่มงานทันตกรรม

- กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ
- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
- กลุ่มงานรังสีวิทยา
- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 19 มิถุนายน 2562  
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา  
- โครงการ ออมด้วยช่วยกัน

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ  
- กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป 15 มกราคม 2563

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานโรงพยาบาลวังเจ้า  
ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 19 ธันวาคม 2562 เวลา 13.30 น.  
ณ ห้องประชุมชั้น 2 โรงพยาบาลวังเจ้า

---

ผู้มาประชุม

1. นายพิจารณ์ สารเสวก	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
2. นางสาวอรุวรรณ คลังศรี	เภสัชกรชำนาญการ
3. นางธัญพร จรุงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
4. นางสาวฉวีวรรณ อิมสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
5. นางสาวชญานี สิ้นโสภณกิจ	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
6. นายกฤตเมศ ดีสลิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
7. นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล	นักกายภาพบำบัด
8. นางสาวหทัยชนก อินพรหม	เจ้าพนักงานแพทย์แผนไทย
9. นายธนากร จันทน์ยานนท์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
10. นายบรรพต ตราบัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
11. นางสาวจิราพร ใจชื่น	นักเทคนิคการแพทย์
12. นางทัศนีย์ ทาจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
13. นางสาวศุภนิดา วีระพันธ์ุ์	พยาบาลวิชาชีพ (แทน)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพรพิมพ์ ชาวทุ่ง

วาระก่อนการประชุม : ร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุข ไม่ทนต่อการทุจริต

ระเบียบวาระที่ 1: เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้อำนวยการ
  - เรื่องแจ้งจาก กวป. (บรรพต ประชุมแทน ผอ.)
    - 1.การเปิดให้บริการงานทันตกรรมของเจ้าหน้าที่นอกเวลาราชการขอขอบคุณทุกโรงพยาบาลที่ดำเนินการทราบดีได้ตามนโยบาย
    - 2.การให้บริการ Intermediate care และ palliative care ขอให้ดำเนินการควบคู่กัน
    - 3.การให้บริการกัญชาตามนโยบายและการป้องกันการเฝ้าระวังผลกระทบ
    - 4.พัฒนาศูนย์จัดเก็บรายได้ care code claim



- 5.การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ห้ามใช้ในภารกิจส่วนตัว รถทุกคันต้องมีชื่อหน่วยงาน หากจะนำไปเป็นรถประจำตำแหน่งต้องขออนุมัติผู้บริหาร
  - 6.ให้ดำเนินการจัดการบริหารตำแหน่งว่างที่ดี มีประสิทธิภาพ
  - 7.สสจ.ตาก จะดำเนินการจัดสรรพิจารณาตำแหน่ง แพทย์แผนไทย (พรก.) ตามความเหมาะสม
  - 8.ติดตามการดำเนินงานงบค่าเสื่อมปี 2562 รพ.วังเจ้า ยังเหลืออีก 1 รายการ วงเงิน 150,000
  - 9.ตรวจราชการรอบที่ 1 วันที่ 8-10 มกราคม 2563
  - 10.สสจ.ตาก ประเมินผลการดำเนินงานสาธารณสุข รอบที่ 1 วันที่ 15 มกราคม 2563 (คปสอ.วังเจ้า)
  - 11.เน้นย้ำมาตรการรักษาความปลอดภัยห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน
    - รพก 24 ชม/กล้องวงจรปิดตรวจสอบพร้อมใช้
    - การคัดกรองผู้ป่วยที่เหมาะสม
    - ประตูเข้า-ออก ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน
    - แจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย
  - 11.การขออนุมัติประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยแนบเหตุผล/ความจำเป็น/ประโยชน์ที่ได้รับ
  - 12.cloud conference สสจ.ขอปรับเป็นเวลา 9.00-10.00น.
    - เรื่องแจ้งจาก กบอ.
    - กิจกรรมงานตากสินฯ มอบหมายงานกิจการพิเศษ ดำเนินการ
- กลุ่มงานการพยาบาล
    - IT nurse smart hospital ลดต้นทุน ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการพึงพอใจ กระบวนการทำงานลดขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนจบกระบวนการรับบริการ เป้าหมาย 80% ปี 2563 รพ.สามเงา รพ.วังเจ้า มีเงินสนับสนุน 20,000 บาท ปัจจุบันจะดำเนินการประมาณ 26 มกราคม 2563
    - .HA จากการประเมินไม่น่าติดอะไร จุดจ่ายกลางยังติดห้องทำงาน ระบบบำบัด โดยน่าจะขอประเมินชั้น 2 ปลายปี 63 ชั้น 3 ปีขอประเมิน 2565
    - เสนอ OD รพ.ด่านมะขามเตี้ย
    - ขอปรับตารางการปฏิบัติงานหอผู้ป่วยในและบุคลากรหน่วยงานอื่นร่วมขึ้นเวรนอกเวลาราชการ
  - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
    - 7 วันอันตราย 27 ธันวาคม - 2 มกราคม เจอ จับ เป่า เน้นบุคลากรสาธารณสุข จุดตรวจจับความเร็วหน้าวิหทัยเกษตร สะพานลอยวังเจ้า
    - OT 7 วันอันตราย 27 ธันวาคม (บาย) - 2 มกราคม (ดึก) 1.5 เท่า ทุกหน่วยงาน
  - งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
    - ตรวจสุขภาพประจำปีเจ้าหน้าที่ งานปฐมภูมิรับผิดชอบ สิทธิ์ ปกส.ขอเลื่อนการตรวจ 2-3 มกราคม



2563 สิทธิ์ ข้าราชการ 25-26 ธันวาคม 2562

- งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
  - conference IMC ขอผลงานสรุปจำนวน admit IPD
  
- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
  - ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่ งานปฐมภูมิจะนัดอีกครั้ง
  
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - สถานการณ์ทางการเงินการคลัง เดือน พฤศจิกายน 2562 , Planfin

รายงานสถานการณ์การเงินการคลังโรงพยาบาลวังเจ้า เดือน พฤศจิกายน

งบเงินสด	
ประเภท	
เงินบำรุง (ไม่มีวัตถุประสงค์)	
เงินบำรุง (มีวัตถุประสงค์)	
เจ้าหน้าที่การค้ำเจ้าหน้าที่อื่น	
เจ้าหน้าที่รักษา	
เงินบำรุงหลังหักเจ้าหน้าที่	

หมายเหตุ : เงินบำรุง (มีวัตถุประสงค์) งบลงทุน,เงินบริจาค,QOF

Risk Score ( 7 ระดับ )						
CR < 1.5	QR < 1	Cash < 0.8	NWC	NI+Depleciation	Liquid Index	Status Inde
1.94	1.86	1.78	17,155,239.52	7,588,057.51	0	0

รหัสรายการ	รายการ	ประมาณการ 2563	ค.บ.-62
P04	รายได้ UC	41,134,656.10	14,019,805.23
P25	รายได้จาก EMS	60,000.00	7,200.00
P06	รายได้ค่าบริการเบิกต้นสังกัด	56,426.00	11,072.71
P61	รายได้ค่าบริการ อปท.	638,532.00	35,800.00
P07	รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	1,916,782.00	198,869.79
P08	รายได้ประกันสังคม	1,201,833.00	60,437.11
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว	466,552.00	9,773.50
P10	รายได้ค่าบริการและบริการอื่น ๆ	1,880,000.00	139,640.29
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคคลากร	13,995,716.50	1,549,937.42
P12	รายได้อื่น	6,445,602.00	665,500.11
P121	รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)		
P13	รายได้งบลงทุน	1,597,759.07	
P135	รวมรายได้	69,393,858.67	16,698,036.11
P14	ต้นทุนยา	5,984,176.04	412,103.42
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	1,402,166.66	105,377.90
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	323,583.00	38,242.33
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	2,597,965.00	241,076.00

- ITA

- 1.มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง โดย รพ.วังเจ้าออกมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 1.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2.มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน 3.workflow กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4.แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
- 2.ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ 4 ด้าน

\*การจัดซื้อจัดจ้าง เน้นการดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และมติที่ประชุมขอปรับการตรวจรับพัสดุต้องเห็นของเท่านั้นในการตรวจรับ กรณีกรรมการ 3 คน.อนุโลมให้เห็นวัสดุจริง 1 คนก็ได้ และขอความร่วมมือหัวหน้างานดูสินค้าคงคลังที่เบิกไปในเรื่องการเก็บรักษาและความเหมาะสมในการสำรองวัสดุ

\*การขอใช้รถส่วนราชการ เน้น การห้ามนำรถส่วนราชการไปใช้นอกเหนือภารกิจส่วนราชการ หรือเหตุที่มีความสุ่มเสี่ยงต่อประโยชน์ทับซ้อน เช่น การออกนอกเส้นทางที่ไปราชการ โดยจะดำเนินการตรวจสอบ

\*การจ่ายค่าตอบแทน เน้นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบ ฉบับที่ 5 และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ซ้ำซ้อนรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่าย

\*การจัดทำแผนงานโครงการ เน้นผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนและการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ควรซื้อในโครงการเพื่อลดรอยรั่วจากการทำแผนงานโครงการ

3.การกำหนดมาตรการ กลไก แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดดังนี้

3.1.ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

3.2.มีกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 วิธีการตรวจสอบ

2.2 ขั้นตอนการตรวจสอบ

2.3 มีการกำหนดกลไกอย่างต่อเนื่อง

3.3.ให้มีการปฏิบัติงาน การบริการ ตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจนและจัดให้มีระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

3.4.ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นไปตามมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

3.5.ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

3.6.การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้

3.7.ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำและร่วม  
แก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย

3.8.ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการ  
ทราบ เป็นประจำตามที่กำหนด

- กลุ่มงานทันตกรรม
  - 1.บริการทันตกรรมสามารถเรียกเก็บค่าบริการงาน E-Claim
  - 2.ออกหน่วย พอสว.ผาผึ้ง 30-31 มกราคม 2563
  - 3.บริการทันตกรรมนอกเวลาราชการผู้รับบริการค่อนข้างน้อย จะทำการ ปชส.สิทธิ์อื่นๆต่อไป
- กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ
  - 1.ยาส่วนใหญ่การเบิกในระบบ E-Claim เพิ่มขึ้นในปี 2563 รวมถึง ผู้รับบริการที่ รพสต.
  - 2.โครงการร้านยาคุณภาพเริ่มนำร่องที่ รพ.ตสม,รพ.แม่สอด เพื่อลดความแออัดที่สถานบริการ
  - 3.แผนงานโครงการปี 2563 ขอความร่วมมือหัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งผู้รับผิดชอบ
  - 4.แผนงานงบ อบต.ของงานปฐมภูมิรับผิดชอบ
  - 5.แผนงานโครงการที่วงเงินเกิน 30,000 บาทขึ้นไป มติที่ประชุม ส่งให้ นพ.สสจ.อนุมัติทุกโครงการ
  - 6.ตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าวงานปฐมภูมิดำเนินงาน one stop service และตามแพทย์ลงตรวจ
- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
  - 1.ขอความร่วมมือหน่วยงาน ER IPD ตรวจสอบ การศึยข้อมูลแลปและทำทะเบียนคุม
  - 2.HbA1C ผลค่อนข้างผิดปกติ หน่วยงานเทคนิคการแพทย์ช่วยตรวจสอบข้อมูลและติดตามดูความผิดปกติ
- กลุ่มงานรังสีวิทยา
  - 1.คัดกรอง TB รอบเก็บตกขอรายชื่อล่วงหน้า
- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
  - 1.ขอความร่วมมือแพทย์ผู้ป่วยที่มีอาการปวด การรักษาครั้งแรกส่งลงไปที่กายภาพได้ซึ่งในช่วงนี้ยอดค่อนข้างน้อย
- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ
  - 1.KPI ยังไม่ผ่านเกณฑ์ขอความร่วมมือแพทย์ศิรหัส U งานแพทย์แผนไทยคืนข้อมูลให้ ผอ.
  - 2.งานบริการด้านแพทย์ทางเลือก ขอความร่วมมือแพทย์ช่วยคัดกรอง เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ทางเลือก  
ข้อดี ข้อเสีย
  - 3.กีฬาสาธารณสุข 26-27 ธันวาคม คปสอ.ฝั่งตะวันออกรวม สสจ. สี่ชมพู
  - 4.ขอ รพภ.ช่วยขนย้ายน้ำดื่มตึกแผนไทย-กายภาพ

5.กิจกรรมวันเด็กเข้าร่วมเทศบาลวังเจ้า กิจกรรมพิเศษส่งตัวแทนแต่ละงานเข้าร่วม  
ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 19 มิถุนายน 2562  
มติที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา  
- โครงการ ออมด้วยช่วยกัน มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ  
- กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป 15 มกราคม 2563 (ประชุม กบร ทุกวันพุธ ของสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน  
และส่งวาระการประชุมภายในวันศุกร์สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน)

๐/๑.  
นายบรรพต ตราบัวแก้ว  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้จดยานงานการประชุม  
19 ธันวาคม 2562 เวลา 16.30น.



รูปกิจกรรม







แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

โรงพยาบาลวังเจ้า

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้ขอใช้..... นพ.ไพฑูริย์..... (ไพฑูริย์)..... หน่วยงาน..... วิทยาลัยราชภัฏ.....  
 หมายเลขโทรศัพท์..... 055-513062..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... 084-3869209.....  
 วันที่ขอใช้..... 17..... เดือน..... ๕๑..... พ.ศ..... ๒๕๖๓.....  
 เรื่อง/กิจกรรม ที่ขอใช้..... ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยราชภัฏ (ทบธ).....  
 จำนวนผู้ที่ใช้ประชุม..... 13..... คน ประชุมเวลา..... 13.00..... น. ถึงเวลา..... 16.30..... น.

๑. ขอใช้วัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

- เครื่องเสียง, ไมค์ จำนวน.....ตัว
- โปรเจคเตอร์
- อื่นๆ ระบุ.....

๒. รูปแบบการจัดห้องประชุม

- แบบชั้นเรียน โต๊ะ.....ตัว เก้าอี้.....ตัว
- แบบตัว U

๓. การจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่มและอาหาร จำนวน.....ที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ..... (ไพฑูริย์)..... ผู้ขอใช้  
 ..... 17 / ๕๑ / ๖3.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของฝ่ายบริหาร

- อนุญาต และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
  - ไม่อนุญาต
- (ลงชื่อ)..... (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ..... (นางสาวจิริชยา เจริญถิ่น)..... ผู้ดูแลห้องประชุม

...../...../.....  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวจิริชยา เจริญถิ่น)

เจ้าพนักงานธุรการ

การแจ้งมอบหมายงาน

รายการ	แจ้ง ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	รับทราบ ลายมือชื่อผู้รับมอบงาน
การจัดอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์		
การจัดห้องประชุม		
การเตรียมอุปกรณ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม		