



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐ โทร ๐-๕๕๕๙๓๐๖๒
ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในหัวข้อ EB ๒๕ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการกลไก การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศใช้มาตรการ กลไก การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ทำการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ พบว่า ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๒ – พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินงานตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ไม่พบปัญหาหรือความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามข้อมูลดังนี้

สรุปผลการตรวจสอบประสิทธิภาพกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อด้วยไอน้ำ

การทดสอบ	ผลที่อ่านได้	
	มีเชื้อหลงเหลืออยู่	ปราศจากเชื้อ
ตุลาคม ๒๕๖๒	-	✓
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	-	✓
ธันวาคม ๒๕๖๒	-	✓
มกราคม ๒๕๖๓	-	✓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	-	✓
มีนาคม ๒๕๖๓	-	✓
เมษายน ๒๕๖๓	-	✓
พฤษภาคม ๒๕๖๓	-	✓
สรุปผล	ปราศจากเชื้อ ทุกการทดสอบ	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี :๓ มิถุนายน ๒๕๖๓.....

หัวข้อ.....หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ).....

.....1. บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน.....

Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/contact.php.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(..........)

ตำแหน่ง.....ผอ.พัสดุ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(..........)

ตำแหน่ง.....(นายบรรพต ตระกูล)
ปลัดการงานทั่วไปทุกการ..... (หัวหน้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(..........)

ตำแหน่ง.....นางก.คอมพิวเอน์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....