

EB 26 หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้

มีการดำเนินการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้

เอกสาร/หลักฐาน คือ

|    |                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | บันทึกข้อความ เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การซักประวัติและรักษาผู้ป่วย OPD. ทางกายภาพบำบัด |
| 2. | ภาพถ่ายแสดงแผนผังขั้นตอนการรับบริการทางกายภาพบำบัด                                         |
| 3. | Flow chart การซักประวัติและรักษาผู้ป่วย OPD. ทางกายภาพบำบัด                                |

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

|    |                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | แบบบันทึกการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้า (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การซักประวัติและรักษาผู้ป่วย OPD. ทางกายภาพบำบัด) |
| 2. | Print screen จากเว็บไซต์                                                                                                        |

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก .....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

|    |       |
|----|-------|
| 1. | ..... |
| 2. | ..... |

กระทรวงสาธารณสุขใส่สะอาด ร่วมด้านทุจริต



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐ โทรศัพท์๐-๕๕๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การซักประวัติและรักษาผู้ป่วย OPD ทางกายภาพบำบัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในหัวข้อ EB ๒๖ หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน โดยงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน ได้ดำเนินงาน รายละเอียดตามที่แนบ

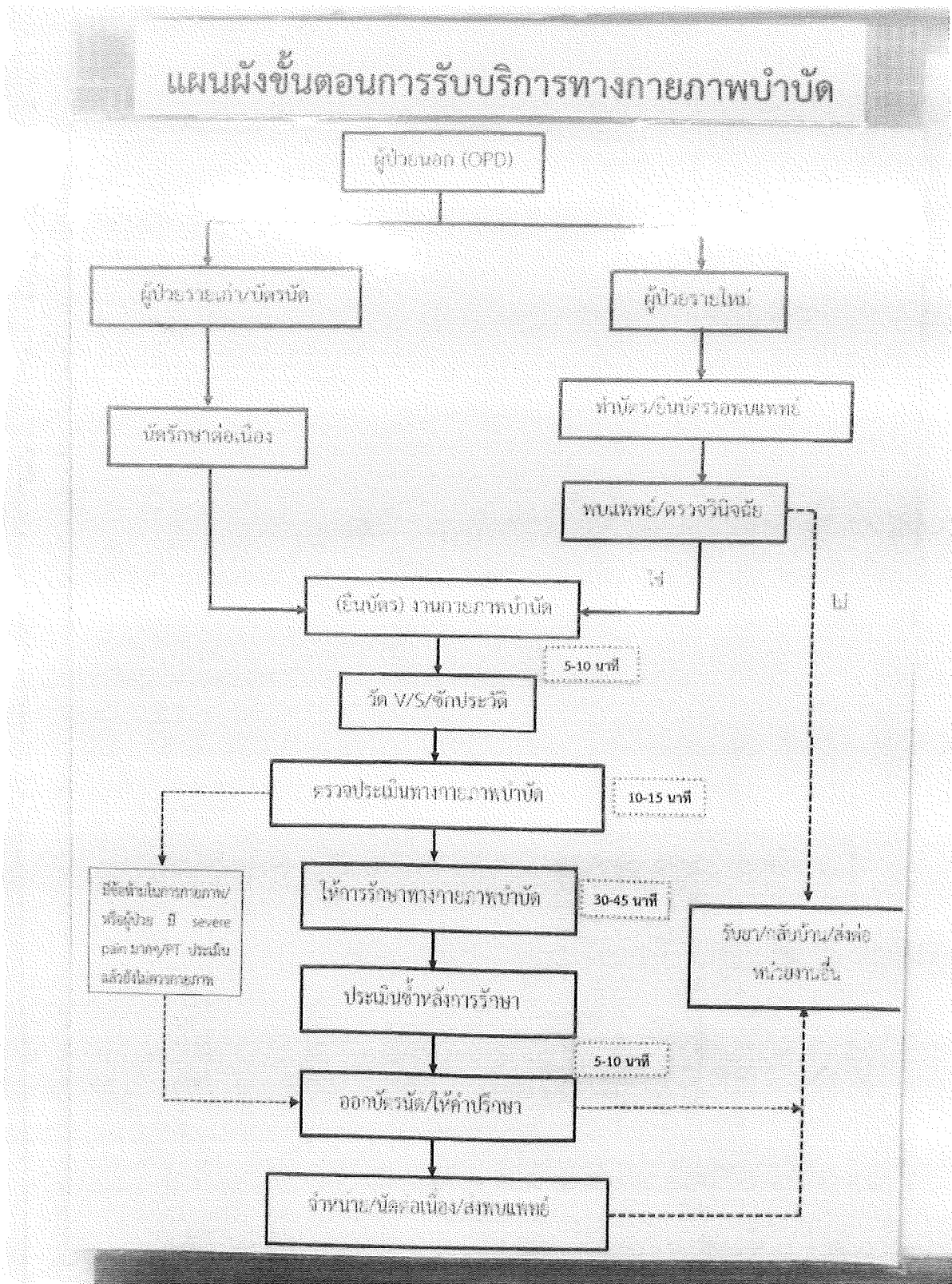
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้าหรือเผยแพร่ในช่องทางอื่นต่อไป

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้  
งานกายภาพบำบัด



กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้  
งานกายภาพบำบัด (ต่อ)

## ระบบบริการเกิน 15 นาที

### โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

แผนผังขั้นตอนการให้บริการทางกายภาพบำบัด

**แผนผังทางหนีไฟ แผนกกายภาพบำบัด**

**แจ้งให้ทราบ!!!**

เนื่องจากทางกายภาพบำบัด รพ. ราชภัฏ จะมีผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษามาก และเพิ่มมากขึ้น เป็นจำนวนมาก ประกอบกับสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีจำนวนจำกัด เพื่อให้การบริการ ดีขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงสภาพ และเกิดข้อสงสัยที่ชัดเจนต่อการขอรับบริการทางกายภาพบำบัดจึง ขอความร่วมมือจาก ผู้ป่วยทุกท่าน มาช่วยกัน เวลาตามใบนัดคือถ้าว

หากไม่สะดวก หรือ มีเหตุฉุกเฉิน ไม่สามารถมาตามนัดได้ โปรดโทรแจ้งแผนกอุบัติเหตุ/ฉุกเฉินได้

\*\* กรณีที่ผู้ป่วยรายไป/มาตามนัด โดยที่หน้าแผนกกายภาพบำบัดไม่ได้ส่งเอกสารรับ/ผู้ป่วยไม่ได้แจ้งแผนกการรักษา ในขณะนั้น ต้องพบแพทย์ใหม่ เพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม

\*\*\* สุขภาพร่างกายของท่าน อยู่ที่ตัวท่านเอง \*\*\*

แผนกกายภาพบำบัด รพ.ราชภัฏ

# การซักประวัติและรักษาผู้ป่วย OPD ทางกายภาพบำบัด

## งานกายภาพบำบัด โรงพยาบาลวังเจ้า

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจประเมิน วินิจฉัย รักษา ส่งเสริม และป้องกัน ให้แก่ผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

| ผู้รับผิดชอบ                            | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                              | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| พนักงานบริการ                           | 1. รับใบ consult / บัตรนัด Pt .และวัดความดันโลหิต | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกผู้ป่วย กายภาพบำบัดให้ครบถ้วน ทั้งเวลา มา เวลา รักษา เวลา กลับ</li> <li>- ผู้ป่วยรายใหม่ หรือ ผู้ป่วยที่ขาดการรักษา กายภาพบำบัดเกิน 1 เดือน ต้องพบแพทย์ ก่อนทุกครั้ง เพื่อได้รับการวินิจฉัยเบื้องต้น</li> <li>- ใบ Consult/ ใบส่งตัวจาก รพ แม่ข่าย หรือ หน่วยงานอื่น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 นาที   |
| นักกายภาพบำบัด                          | 2. ซักประวัติ/ตรวจประเมิน ร่างกาย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้า BP อยู่ในเกณฑ์ไม่ปกติ ให้พัก 15 นาที แล้ววัดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง</li> <li>- ต้องมีการตรวจประเมินผู้ป่วยทาง กายภาพบำบัดทุกราย โดยนักกายภาพบำบัด                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจประเมินความเจ็บปวด (VAS)</li> <li>- องศาการเคลื่อนไหวของข้อ (ROM)</li> </ul> </li> <li>- ให้การรักษาทางกายภาพบำบัดตามมาตรฐาน วิชาชีพ</li> <li>- รักษาตามตารางทำหัตถการทาง กายภาพบำบัด ตามช่วงเวลา</li> <li>- ประเมินอาการด้วย VAS หรือ functional Movement หลังให้การรักษาทุกครั้ง</li> <li>- มีการตรวจความพร้อมใช้เครื่องมือก่อนให้ การรักษาเพื่อความปลอดภัย</li> </ul> | 15 นาที  |
| นักกายภาพบำบัด                          | 3. ให้การรักษาทาง กายภาพบำบัด                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาตามตารางทำหัตถการทาง กายภาพบำบัด ตามช่วงเวลา</li> <li>- ประเมินอาการด้วย VAS หรือ functional Movement หลังให้การรักษาทุกครั้ง</li> <li>- มีการตรวจความพร้อมใช้เครื่องมือก่อนให้ การรักษาเพื่อความปลอดภัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 45 นาที  |
| นักกายภาพบำบัดและ ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด | 4. การนัดหมายทำ กายภาพบำบัด                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ป่วยทุกคนที่นัดต่อเนื่องจะต้องได้รับบัตร นัดก่อนกลับเสมอ</li> <li>- ผู้ป่วยจะต้องนำบัตรนัดมาด้วยทุกครั้ง</li> <li>- ลงข้อมูลในบัตรนัดให้ครบถ้วนเพื่อการ รักษาครั้งต่อไป</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 นาที   |
| นักกายภาพบำบัด                          | 5. บันทึกข้อมูลและลงข้อมูลใน Hos xp               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงแบบบันทึกเวชระเบียนทาง กายภาพบำบัดให้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ</li> <li>- บันทึกข้อมูลในระบบ Hos xp ให้ครบถ้วน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 นาที   |

รวม 125 นาที

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน : .....งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....  
วัน/เดือน/ปี : .....๓ มีนาคม ๒๕๖๓.....  
หัวข้อ.....หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน.....  
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....๑. บันทึกข้อความ เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การซักประวัติและรักษาผู้ป่วย OPD ทางกายภาพบำบัด.....  
.....  
.....

Link ภายนอก : .....wangchaosp.go.th/contact.php.....  
.....  
.....

หมายเหตุ : .....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(..........  
..........)

ตำแหน่ง.....นางก. พัส.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

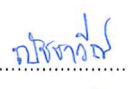
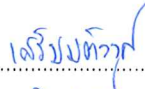
ผู้อนุมัติรับรอง

(..........)

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)  
ตำแหน่ง.....นายกค่างานทั่วไปปฏิบัติการ..... (หัวหน้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(..........  
..........)

ตำแหน่ง.....นางก.คอมพิเตอร์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# โรงพยาบาลวังเจ้า



ข่าวประชาสัมพันธ์ | เกี่ยวกับโรงพยาบาล | วิทยาลัยเจ้าสุภานุวงศ์ | โครงสร้างองค์กร | ติดต่อสอบถาม | ติดต่อโรงเรียน

By Admin | 2020-03-13 14:59:55

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ

# โรงพยาบาลวังเจ้า



ข่าวประชาสัมพันธ์ | เกี่ยวกับโรงพยาบาล | วิทยาลัยเจ้าสุภานุวงศ์ | โครงสร้างองค์กร | ติดต่อสอบถาม | ติดต่อโรงเรียน

รายงานสรุปผลการประชุม อบรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์กับชุมชนในหน่วยงาน

By Admin | 2020-03-03 15:54:48

รายงานสรุปผลการประชุม อบรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์กับชุมชนในหน่วยงาน..

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๖ เดือน)

By Admin | 2020-03-03 15:54:00

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๖ เดือน) ..

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การซักประวัติและรักษาผู้ป่วย OPD ทางกายภาพบำบัด**

By Admin | 2020-03-03 15:53:31

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การซักประวัติและรักษาผู้ป่วย OPD ทางกายภาพบำบัด

ประกาศมาตรการกลไก แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

By Admin | 2020-03-03 15:52:58

ประกาศมาตรการกลไก แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน..