

EB 22 หน่วยงานมีการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

มีการดำเนินการ ประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกข้อความ เรื่อง หลักฐานการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <ul style="list-style-type: none"> - ประชุม คกก.บริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ 1 วันที่ 19 ธันวาคม 2562 - อบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ITA ณ สสจ.ตาก - อบรมให้ความรู้การประเมิน ITA ส่วนภูมิภาค ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต - รายชื่อผู้เข้าประชุม - ภาพถ่าย - ขอเชิญเข้าร่วมประชุม/อบรม - เอกสารเบิกจ่ายเงิน - ใบขออนุญาตเดินทางไปราชการ
2.	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานสรุปผลการหลักฐานการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการฝึกอบรม ความรู้การประเมิน ITA ส่วนภูมิภาค ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต - รายงานสรุปการประชุม คกก.บริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ 1 วันที่ 19 ธันวาคม 2562

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	แบบบันทึกการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้า (หลักฐานการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน)
2.	แบบบันทึกการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้า (รายงานสรุปผลการหลักฐานการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน)
3.	Print screen จากเว็บไซต์ (หลักฐานการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน)
4.	Print screen จากเว็บไซต์ (รายงานสรุปผลการหลักฐานการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน)

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
2.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐ โทรศัพท์๐-๕๕๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักฐานการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หัวข้อ EB ๒๒ หน่วยงานมีการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการรวบรวมหลักฐานการประชุม อบรม โดยการประชุมอบรมจะอยู่ในวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า และจัดทำรายงานการเข้ารับการอบรม/สัมมนา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้าหรือเผยแพร่ในช่องทางอื่นต่อไป

๐/

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

๒๕

(นายพีการ์ณ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๖

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒


เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า โดยการ
จัดประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลวังเจ้า
และกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังเจ้าจึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร
โรงพยาบาลวังเจ้าและประเมินผลการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ทั้งนี้หากมีเรื่องเพื่อนำเข้าสู่ระเบียบวาระ
การประชุมขอส่งข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เพื่อบรรจุเข้าระเบียบ
วาระการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว


(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 หน่วยงาน โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ชื่อแผนงาน/โครงการ	หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	โรงพยาบาลเป็นหน่วยงานส่วนราชการที่มีภารกิจหลัก ตามกฎหมายประกอบด้วย (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการ สาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม กฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงาน สาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุศึกษา และการสื่อสาร สาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่อำเภอ (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นให้เป็นไปตาม นโยบายของกระทรวงซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้อง ถ่ายทอด สื่อสาร นโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน ให้ทีม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล รวมถึงบุคลากรใน หน่วยงาน ได้รับทราบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	กิจกรรม ๑. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลผ่านช่องทาง Application line ๒. ประชุมชี้แจง นโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และติดตาม ภารกิจงานที่สำคัญ ๓. สรุปรายงานการประชุม ระยะดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยประชุมประจำเดือนๆละ ๑ ครั้ง ระยะหลังดำเนินการ สรุปรายงานประชุมและติดตามความก้าวหน้าภารกิจงานที่ สำคัญ กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้าและเจ้าหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓ คน	เงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้า จำนวน ๒๗,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๓ คน (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๒๓ คน (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๗,๖๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาท ถ้วน) หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยค่าใช้จ่ายดำเนินการเบิกจ่ายรายเดือน ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๓ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๒๓ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒,๓๐๐ บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)	เงินบำรุง โรงพยาบาลวังเจ้า	กันยายน ๒๕๖๒ - ตุลาคม ๒๕๖๓	นายบรรพต ตราบัวแก้ว

ลงชื่อ.....^{๐1}.....ผู้เขียน/ผู้เสนอ
 (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

^{๐1}
 (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....^{๒15}.....ผู้เห็นชอบ
 (นายพิจารณ์ สารเสวก)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า
ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 19 ธันวาคม 2562

วาระก่อนการประชุม : ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุข ไม่ทนต่อการทุจริต”
ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้อำนวยการ
 - เรื่องแจ้งจาก กวป. (บรรพต ประชุมแทน)
 - เรื่องแจ้งจาก กบอ.

- กลุ่มงานการพยาบาล
 - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
 - งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
 - งานการพยาบาลผู้ป่วยใน

- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - สถานการณ์ทางการเงินการคลัง เดือน พฤศจิกายน 2562 , Planfin
 - ITA
 - 1.มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 2.ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ 4 ด้าน
 - *การจัดซื้อจัดจ้าง
 - *การใช้รถส่วนราชการ
 - *การจ่ายค่าตอบแทน
 - *การจัดทำแผนงานโครงการ

- กลุ่มงานทันตกรรม

- กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ

- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

- กลุ่มงานรังสีวิทยา

นายบรรพต

๑

(นายบรรพต ตระนันทแก้ว)
ผู้จัดการรวมทั่วไปปฏิบัติการ

- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 19 มิถุนายน 2562
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา
- โครงการ ออมด้วยช่วยกัน

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ
- กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป 15 มกราคม 2563

วิภาดา กุลสวัสดิ์

(นางชรรพดี ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานโรงพยาบาลวังเจ้า

ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 19 ธันวาคม 2562 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 โรงพยาบาลวังเจ้า

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. นายพิจารณ์ สารเสวก | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า |
| 2. นางสาวดรุวรรณ คลังศรี | เภสัชกรชำนาญการ |
| 3. นางธัญพร จรุงจิตร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 4. นางสาวฉวีวรรณ อิ่มสมบัติ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 5. นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| 6. นายกฤตเมศ ดีสลิต | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 7. นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล | นักกายภาพบำบัด |
| 8. นางสาวหทัยชนก อินพรหม | เจ้าพนักงานแพทย์แผนไทย |
| 9. นายธนากร จันทรยานนท์ | นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ |
| 10. นายบรรพต ตราบัวแก้ว | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวจิราพร ใจชื่น | นักเทคนิคการแพทย์ |
| 12. นางทัศนีย์ ทาจิตต์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 13. นางสาวศุภนิดา วีระพันธุ์ | พยาบาลวิชาชีพ (แทน) |

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง

วาระก่อนการประชุม : ร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุข ไม่ทนต่อการทุจริต

ระเบียบวาระที่ 1: เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้อำนวยการ
 - เรื่องแจ้งจาก กวป. (บรรพต ประชุมแทน ผอ.)
 1. การเปิดให้บริการงานทันตกรรมของเจ้าหน้าที่นอกเวลาราชการขอขอบคุณทุกโรงพยาบาลที่ดำเนินการหารายได้ตามนโยบาย
 2. การให้บริการ Intermediate care และ palliative care ขอให้ดำเนินการควบคู่กัน
 3. การให้บริการกัญชาตามนโยบายและการป้องกันการเฝ้าระวังผลกระทบ
 4. พัฒนาศูนย์จัดเก็บรายได้ care code claim
 5. การใช้รถยนต์ส่วนราชการ ห้ามใช้ในภารกิจส่วนตัว รถทุกคันต้องมีชื่อหน่วยงาน หากจะนำไปเป็นรถประจำตำแหน่งต้องขออนุมัติผู้บริหาร
 6. ให้ดำเนินการจัดการบริหารตำแหน่งว่างที่ดี มีประสิทธิภาพ
 7. สสจ.ตาก จะดำเนินการจัดสรรพิจารณาตำแหน่ง แพทย์แผนไทย (พรก.) ตามความเหมาะสม
 8. ติดตามการดำเนินงานงบประมาณปี 2562 รพ.วังเจ้า ยังเหลืออีก 1 รายการ วงเงิน 150,000

9.ตรวจราชการรอบที่ 1 วันที่ 8-10 มกราคม 2563

10.สสจ.ตาก ประเมินผลการดำเนินงานสาธารณสุข รอบที่ 1 วันที่ 15 มกราคม 2563 (คปสอ.วังเจ้า)

11.เน้นย้ำมาตรการรักษาความปลอดภัยห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- รพภ 24 ชม/กล้องวงจรปิดตรวจสอบพร้อมใช้

- การคัดกรองผู้ป่วยที่เหมาะสม

- ประตูเข้า-ออก ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- แจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

11.การขออนุมัติประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการจังหวัด โดย
แบบเหตุผล/ความจำเป็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

12.cloud conference สสจ.ขอปรับเป็นเวลา 9.00-10.00น.

- เรื่องแจ้งจาก กบอ.

กิจกรรมงานตากสินฯ มอบหมายงานกิจการพิเศษ ดำเนินการ

● กลุ่มงานการพยาบาล

- IT nurse smart hospital ลดต้นทุน ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการพึงพอใจ กระบวนการทำงานลด
ขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนจบกระบวนการรับบริการ เป้าหมาย 80% ปี 2563 รพ.สามเงา รพ.วังเจ้า มีเงิน
สนับสนุน 20,000 บาท ปัจจุบันจะดำเนินการประมาณ 26 มกราคม 2563

- .HA จากการประเมินไม่น่าติดอะไร จุดจ่ายกลางยังติดห้องทำงาน ระบบบำบัด โดยน่าจะขอประเมิน
ชั้น 2 ปลายปี 63 ชั้น 3 ปีขอประเมิน 2565

- เสนอ OD รพ.ด่านมะขามเตี้ย

- ขอปรับตารางการปฏิบัติงานหอผู้ป่วยในและบุคลากรหน่วยงานอื่นร่วมชั้นเวรนอกเวลาราชการ

● งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- 7 วันอันตราย 27 ธันวาคม - 2 มกราคม เจอ จับ เป่า เน้นบุคลากรสาธารณสุข จุดตรวจจับความเร็ว
หน้าวิทยาลัยเกษตร สะพานลอยวังเจ้า

- OT 7 วันอันตราย 27 ธันวาคม (บาย) - 2 มกราคม (ดึก) 1.5 เท่า ทุกหน่วยงาน

● งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปีเจ้าหน้าที่ งานปฐมภูมิรับผิดชอบ สิทธิ์ ปกส.ขอเลื่อนการตรวจ 2-3 มกราคม
2563 สิทธิ์ ชำราชการ 25-26 ธันวาคม 2562

● งานการพยาบาลผู้ป่วยใน

- conference IMC ขอผลงานสรุปจำนวน admit IPD

วิภาดา ก.ส.

● กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

- ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนไขว้ชนิดใหญ่ งานปฐมภูมิจะนัดอีกครั้ง

๐/ (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

● กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- สถานการณ์ทางการเงินการคลัง เดือน พฤศจิกายน 2562 , Planfin

รายงานสถานการณ์การเงินการคลังโรงพยาบาลวังเจ้า เดือน พฤษภาคม 2562

งบเงินสด	
ประเภท	จำนวน (บาท)
เงินบำรุง (ไม่มีวัตถุประสงค์)	32,429,580.44
เงินบำรุง (มีวัตถุประสงค์)	2,321,801.77
เจ้าหน้าที่การค้า/เจ้าหน้าที่อื่น	12,482,012.95
เจ้าหน้าที่รักษา	602,994.75
เงินบำรุงหลังหักเจ้าหน้าที่	22,086,969.66

หมายเหตุ : เงินบำรุง (มีวัตถุประสงค์) งบลงทุน,เงินบริจาค,QOF

Risk Score (7 ระดับ)									
CR < 1.5	QR < 1	Cash < 0.8	NWC	NI+Depleciation	Liquid Index	Status Index	Survive Index	Risk Scoring	หมายเหตุ
1.94	1.86	1.78	17,155,239.52	7,588,057.51	0	0	0	0	ไม่รวมค่าเสื่อม

รหัสรายการ	รายการ	ประมาณการ 2563	ค.ท.-62	พ.ย.62 (3)	จ.ท.-62	ร้อยละ (3) เทียบ (ประมาณการ)
P04	รายได้ LIC	41,134,656.10	14,019,805.22	15,036,074.98		36.55
P05	รายได้จาก EMS	60,000.00	7,200.00	8,000.00		13.33
P06	รายได้ค่าบริการเบิกส่งพัสดุ	56,426.00	11,072.75	11,072.75		19.62
P61	รายได้ค่าบริการ อปท.	638,532.00	35,800.00	66,428.75		10.40
P07	รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายโครงการบึงสีฐาน	1,916,782.00	198,869.75	359,040.65		18.73
P08	รายได้ประกันสังคม	1,201,833.00	60,437.11	103,983.71		8.65
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว	466,552.00	9,773.50	16,934.30		3.63
P10	รายได้ค่าบริการทางการแพทย์อื่น ๆ	1,880,000.00	139,640.25	305,720.89		16.26
P11	รายได้เงินประมาณการบุคลากร	13,995,716.50	1,549,937.42	2,803,937.42		20.03
P12	รายได้อื่น	6,445,602.00	665,500.11	896,218.50		13.90
P121	รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)					
P13	รายได้ลงทุน	1,597,759.07				
P135	รวมรายได้	69,393,858.67	16,698,036.11	19,607,411.95		28.26
P14	ต้นทุนยา	5,984,176.04	412,103.42	853,425.26		14.26
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีโรงงานและวัสดุการแพทย์	1,402,166.66	105,377.90	248,394.55		17.72
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	323,583.00	38,242.33	56,365.92		17.42
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	2,597,965.00	241,076.00	432,332.00		16.64
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	13,995,716.50	1,549,937.42	2,803,937.42		20.03
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/ทอส/ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น (นายบรรพต ตรีบัวแก้ว)	10,292,779.20	723,931.00	1,535,964.00		14.92
P19	ค่าตอบแทน	1,415,856.04	752,160.00	1,670,741.50		15.97
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,415,856.04	125,743.47	221,051.07		15.61
P21	ค่าวัสดุ	4,470,400.00	649,728.70	933,389.20		20.88
P22	ค่าสาธารณูปโภค	1,288,000.00	117,094.65	217,651.22		16.90
P23	วัสดุสิ้นเปลือง	2,805,579.27	452,128.17	608,923.09		21.70
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,583,694.13	745,640.49	1,490,147.57		15.55
P241	หนี้สูญและสิ่งสูญหาย	407,000.00	22,366.80	39,512.40		9.71
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	10,180,540.00	506,868.56	2,397,666.81		23.55
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)					
P265	รวมค่าใช้จ่าย	75,212,055.84	6,442,398.91	13,509,502.01		17.96
P275	ส่วนต่างรายได้หักค่าใช้จ่าย (NI)	-5,818,197.17	10,255,637.20	6,097,909.94		
		2,167,737.89	11,001,277.69	7,588,057.51		
		250,000				

- ITA

1.มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง โดย รพ.วังเจ้าออกมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 1.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2.มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน 3.workflow กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4.แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร

2.ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ 4 ด้าน

*การจัดซื้อจัดจ้าง เน้นการดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และมติที่ประชุมขอปรับการตรวจรับพัสดุต้องเห็นของเท่านั้นในการตรวจรับ กรณีกรรมการ 3 คน.อนุโลมให้เห็นวัสดุจริง 1 คนก็ได้ และขอความร่วมมือหัวหน้างานดูสินค้าคงคลังที่เบิกไปในเรื่องการเก็บรักษาและความเหมาะสมในการสำรองวัสดุ

*การใช้รถส่วนราชการ เน้น การห้ามนำรถส่วนราชการไปใช้นอกเหนือภารกิจส่วนราชการ หรือเหตุที่มีความสุ่มเสี่ยงต่อประโยชน์ทับซ้อน เช่น การออกนอกเส้นทางที่ไปราชการ โดยจะดำเนินการตรวจสอบ

*การจ่ายค่าตอบแทน เน้นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบ ฉบับที่ 5 และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ซ้ำซ้อนรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่าย

*การจัดทำแผนงานโครงการ เน้นผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนและการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ควรซื้อในโครงการเพื่อลดรอยรั่วจากการทำแผนงานโครงการ

● กลุ่มงานทันตกรรม

1.บริการทันตกรรมสามารถเรียกเก็บค่าบริการงาน E-Claim

2.ออกหน่วย พอสว.ผาผึ้ง 30-31 มกราคม 2563

3.บริการทันตกรรมนอกเวลาราชการผู้รับบริการค่อนข้างน้อย จะทำการ พชส.สิทธิ์อื่นๆต่อไป

● กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ

1.ยาส่วนใหญ่การเบิกในระบบ E-Claim เพิ่มขึ้นในปี 2563 รวมถึง ผู้รับบริการที่ รพสต.

2.โครงการร้านยาคุณภาพเริ่มนำร่องที่ รพ.ตสม,รพ.แม่สอด เพื่อลดความแออัดที่สถานบริการ

3.แผนงานโครงการปี 2563 ขอความร่วมมือหัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งผู้รับผิดชอบ

4.แผนงานงบ อบต.ของงานปฐมภูมิรับผิดชอบ

5.แผนงานโครงการที่วงเงินเกิน 30,000 บาทขึ้นไป มติที่ประชุม ส่งให้ นพ.สสจ.อนุมัติทุกโครงการ

6.ตรวจสอบสภาพแรงงานต่างด้าวงานปฐมภูมิตำเนินงาน one stop service และตามแพทย์ลงตรวจ

● กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

1.ขอความร่วมมือหน่วยงาน ER IPD ตรวจสอบ การคีย์ข้อมูลแลปและทำทะเบียนคุม

2.HbA1C ผลค่อนข้างผิดปกติ หน่วยงานเทคนิคการแพทย์ช่วยตรวจสอบข้อมูลและติดตามความผิดปกติ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

● กลุ่มงานรังสีวิทยา

1.คัดกรอง TB รอบเก็บตกขอรายชื่อล่วงหน้า

● กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

ขอความร่วมมือแพทย์ผู้ป่วยที่มีอาการปวด การรักษาครั้งแรกส่งลงไปที่กายภาพได้ซึ่งในช่วงนี้ยอดค่อนข้างน้อย

● กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

- 1.KPI ยังไม่ผ่านเกณฑ์ขอความร่วมมือแพทย์ศิษย์รหัส U งานแพทย์แผนไทยคืนข้อมูลให้ ผอ.
- 2.งานบริการด้านแพทย์ทางเลือก ขอความร่วมมือแพทย์ช่วยคัดกรอง เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ทางเลือก
ข้อดี ข้อเสีย
- 3.กีฬาสาธารณสุข 26-27 ธันวาคม คปสอ.ฝั่งตะวันออก สสจ. สี่หมพู
- 4.ขอ รพก.ช่วยขนย้ายน้ำดื่มตึกแผนไทย-กายภาพ
- 5.กิจกรรมวันเด็กเข้าร่วมเทศบาลวังเจ้า กิจกรรมพิเศษส่งตัวแทนแต่ละงานเข้าร่วม

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 19 มิถุนายน 2562
มติที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา
- โครงการ ออมด้วยช่วยกัน มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ
- กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป 15 มกราคม 2563

๐/.

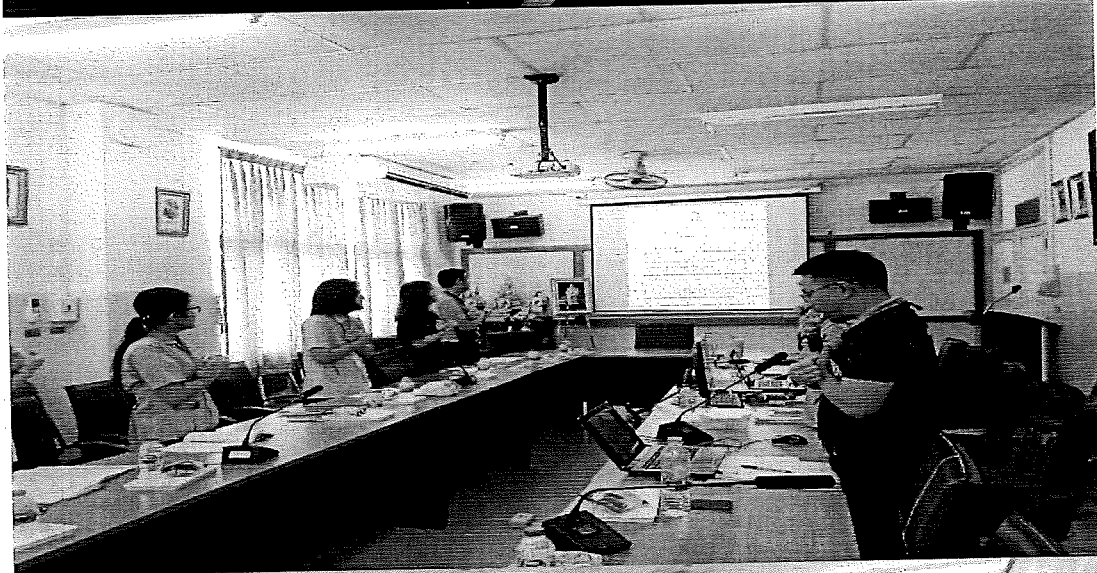
นายบรรพต ตราบัวแก้ว
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางานการประชุม
19 ธันวาคม 2562 เวลา 16.30น.

นายบรรพต ตราบัวแก้ว

๐/

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รูปกิจกรรม



สีเทาแดง

๗

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
ผู้อำนวยการทั่วไปปฏิบัติการ

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อผู้ขอใช้..... พงษ์ภรณ์..... (พิมพ์)..... หน่วยงาน..... นรชนรพ.วังเจ้า.....
หมายเลขโทรศัพท์..... 055-513062..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... 084-3889909.....
วันที่ขอใช้..... 17..... เดือน..... 5..... พ.ศ..... 2563.....
เรื่อง/กิจกรรม ที่ขอใช้..... ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล (ทบร.).....

จำนวนผู้ที่เข้าประชุม..... 15..... คน ประชุมเวลา..... 13.00..... น. ถึงเวลา..... 16.30..... น.

- ๑. ขอใช้วัสดุทัศนูปกรณ์ ดังนี้
 เครื่องเสียง,ไมค์ จำนวน.....ตัว
 โปรเจคเตอร์
 อื่นๆ ระบุ.....
๒. รูปแบบการจัดห้องประชุม
 แบบชั้นเรียน โต๊ะ.....ตัว เก้าอี้.....ตัว
 แบบตัว U
๓. การจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่มและอาหาร จำนวน.....ที่

รายละเอียดเพิ่มเติม
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... (พิมพ์)..... ผู้ขอใช้
..... 17 / 5 / 63.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
.....
.....

ความเห็นของฝ่ายบริหาร
(/) อนุญาต และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
() ไม่อนุญาต
(ลงชื่อ)..... (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
...../...../.....

ลงชื่อ..... (นางสาวจิริชยา เจริญถิ่น)..... ผู้ดูแลห้องประชุม
(นางสาวจิริชยา เจริญถิ่น)
เจ้าพนักงานธุรการ
...../...../.....

การแจ้งมอบหมายงาน

รายการ	แจ้ง ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	รับทราบ ลายมือชื่อผู้รับมอบงาน
การจัดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		
การจัดห้องประชุม		
การเตรียมอุปกรณ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม		

811-2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเงิน

ที่ ตก.0032.301.1.2/599

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้าเพื่อชำระ ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจงคณะกรรมการบริหาร รพ.วังเจ้า
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยงานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2999/2559 ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 การมอบอำนาจเบิกจ่าย
เงินบำรุงผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000 บาท(สองล้านบาทถ้วน)
ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	เจ้าหนี้	เลขที่ใบกำกับ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นายบรรพต ตราบัวแก้ว	ค่าอาหารว่าง	325.00	
2		และเครื่องดื่ม		

325.00

รวม 1 รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางนิสาชล โพธิ์ทอง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

อนุมัติจ่าย

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

เช็คเลขที่... 36594185	
จำนวนเงิน	325.00
จำนวนเงินก่อนหักภาษี	
หักภาษี 1 %	
จำนวนเงินจ่ายเช็ค	325.00

36594185

36594185



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 6399 00117 02 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ชนิดาภา กำไย

Name Miss Chnidapha

Last name Kamyai

เกิดวันที่ 18 พ.ค. 2533

Date of Birth 18 May 1990

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 335/50 หมู่ที่ 10 ต.น้ำร้อน

อ.เมืองตาก จ.ตาก

19 พ.ค. 2559

วันออกบัตร

19 May 2016

Date of Issue

รองผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
 (สุวิทย์ วัฒนศิริ)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

17 พ.ค. 2568

วันบัตรหมดอายุ

17 May 2025

Date of Expiry



8301-03-05191038

สำเนาบัตร
 ชนิดาภา กำไย

BORA-7.2-03-2559



ประเทศไทย
 THAILAND

JT3-1018957-81



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓/ว ๒

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สอด
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากได้กำหนดจัดอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงแนวทางการจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยจัดอบรมในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญผู้ประสานงานและผู้รับผิดชอบโครงการฯ (ITA) ของทุกหน่วยงานเข้าร่วมอบรมฯ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙ หรือทางกลุ่มไลน์ ITA สธ.ตาก ๖๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายจรัญ จันทมิตรการ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ชื่อโครงการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
(ITA) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

2100261092000000

วิจิตรทิพย์
11/2/63

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ผลการประเมินและมีแนวทางในการพัฒนาระดับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีความมุ่งหวังให้หน่วยงานได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ในไตรมาส ๔ จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ อันได้แก่ (๑) ปลุกและปลุกจิตสำนึกการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานคิดของคนในทุกภาคส่วนในการรักษาประโยชน์สาธารณะ และให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (๒) บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและพัฒนาเครือข่ายในประเทศ (๓) พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างประเทศ (๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ (๕) พัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ บุคลากรผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) มีความรู้ ความเข้าใจในการกระบวนกรเพิ่มขึ้น

๒.๒ บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ในไตรมาส ๔

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบงาน ITA สสจ., รพท., รพช., สสอ.ทุกแห่ง จำนวน ๔๐ คน

๕. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ ประสานงานคณะกรรมการภาคีเครือข่ายฯ เพื่อประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการและแผนการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (ITA) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

๖.๒ ขออนุมัติโครงการการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

๖.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานตามมาตรฐานและคุณธรรมของหน่วยงานภาครัฐ ITA

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๘. งบประมาณและแหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๘.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆละ ๘๐ บาท จำนวน ๔๐ คน

รวมเป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

๘.๒ ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๔๐ คน

รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร

รวมเป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๘.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวิทยากร

รวมเป็นเงิน ๑,๑๓๘ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๕๓๘ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน (ITA)

๑๐.๒ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก เป็นองค์กรที่ยึดหลักความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับตามหลักสากล

๑๐.๓ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ยกระดับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจนเกิดเป็นภาพลักษณ์ที่ดี และมีความเชื่อมั่นในการบริหารราชการแผ่นดิน

๑๑. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางบุญธิวา ภากรมบูรณ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงพล วันคำ)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจรัญ จันทะตุลา)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

(นางบุญธิวา ภากรมบูรณ์)
จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน
- ๓ ม.ค. ๒๕๖๓

อบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ(ITA)

วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)

โดย คุณอัญชุลี พิมพ์ประสานต์

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

โดย คุณอัญชุลี พิมพ์ประสานต์

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. (เช้า)(บ่าย) ๑๔.๓๐ น.

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน

631021201

2563 (ยกย่อง/เสนอ/ขอ/ขอ/ขอ)

N4565 (๒, 300 ร.๑๓)

๒๐๐๒๖๑๐๙๒๐๐๐๐๐๐

วิเศษ
วิเศษ

ชื่อแผนงาน/ โครงการ	หลักการและ เหตุผล	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมเผยแพร่ ความรู้คุณธรรมและ ความโปร่งใสการ ป้องกันและ ปราบปรามทุจริต และติดตามการ ดำเนินงาน ITA ปี 2563	-เพื่อให้ผู้เข้าร่วม ประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรมความ โปร่งใส การ ป้องกันและ ปราบปรามทุจริต และพัฒนาปรับปรุง กระบวนการ ปฏิบัติงานและให้ การบริหารราชการ ของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ตากมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตาม หลักธรรมาภิบาล	กิจกรรมที่ 1 ผู้ประสานงาน โครงการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส จำนวน 40 คน สสจ./รพท./รพช/ สสอ.ทุกแห่ง กิจกรรมที่ 2 เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน นิติการและตรวจสอบ ภายในติดตามงาน	กิจกรรมที่ 1 จัดประชุม - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 80 บาท x 40 คน เป็นเงิน 3,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อๆละ 25 บาท x 40 คน เป็นเงิน 2,000 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 4,200 บาท - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวิทยากร เป็นเงิน 1,138 บาท รวมเป็นเงิน 10,538 บาท กิจกรรมที่ 2 ติดตามงาน - ค่าเบี้ยเลี้ยง 4,000 บาท - ค่าที่พัก 7,000 บาท - ค่าน้ำมัน 3,462 บาท รวมเป็นเงิน 14,462 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท (นางบุญธิวา ภารสมบุรณ์) (ทุกรายการสามารถอ่าวเฉลี่ยกันได้) งพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน - ๓ ๒๕. ๒๕๖๓	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2563	มกราคม 2563 – กรกฎาคม 2563	นายทรงพล

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นางบุญธิวา ภารสมบุรณ์)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบ

(นายทรงพล วันคำ)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติ

(นายวิญญู อัง พงษ์สงคราม)

นายวิญญู อัง พงษ์สงคราม
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

๒๕

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)

ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ห้องประชุมหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
๑	นางสาวเจนจิรา กาวงษ์	รพ.แม่ระมาด		
๒	นางยุพาพรรณ แสนอ่อน	รพ.แม่ระมาด		
๓	นางสาวกรรณิการ์ ด้อยชม	รพ.แม่ระมาด		
๔	นายกฤษกร ทนนานป็นใจ	รพ.พบพระ		
๕	นางสาวพนิดา ใจปันหา	รพ.ท่าสองยาง		
๖	นางสาวกรชนก พรหมอินชัย	รพ.ท่าสองยาง		
๗	นางสาววารุณี บงกชกุนที	รพ.ท่าสองยาง		
๘	นางทัศนีย์ ทาจิตต์	รพ.วังเจ้า		
๙	นางสาวอาภาพร เทพมงคล	รพ.วังเจ้า		
๑๐	นางสาวนิลบล เจือจันทร์	รพ.สามเงา		
๑๑	นางสาวอัมภวรรณ นาสุข	รพ.สามเงา		
๑๒	นายธนารักษ์ ไชยศิริวัฒนากุล	รพ.สามเงา		
๑๓	นายชัยณรงค์ เรืองฤทธิ์	รพ.บ้านตาก		
๑๔	นางนิธิวดี เงินดี	รพ.บ้านตาก		
๑๕	นางสาวผดุงขวัญ จาดดี	รพ.อุ้มผาง		
๑๖	นางสุพัตรา แจ่มตระกูล	รพ.ตสม		
๑๗	นางเปรมยุตา บัวมีรูป	รพ.ตสม		
๑๘	นางสาวปทุมพร วิสัยพงษ์	รพ.ตสม		
๑๙	นายชิต บุญมาก	รพ.แม่สอด	-	-
๒๐	นางสาววนิดา ตำนานวาน	รพ.แม่สอด		
๒๑	นายภิรมย์ ภู่นวล	สสอ.พบพระ		
๒๒	นางสาวหฤทัย อิ่มสมบัติ	สสอ.อุ้มผาง		
๒๓	นายภูษฎา ยมนวกุล	สสอ.อุ้มผาง		
๒๔	นางสาวนลินี อินทนนท์	สสอ.อุ้มผาง		
๒๕	นายสุนทร สุตะวัน	สสอ.สามเงา	-	-
๒๖	นางสาวพรพรรณ อินอูดอน	สสอ.สามเงา		
๒๗	นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์	สสอ.เมือง	-	-
๒๘	นายสรรเพชร รัตนภักดิ์ดีกุล	สสอ.เมือง		
๒๙	นายพีรยุทธ บุญपाल	สสอ.ท่าสองยาง		
๓๐	นายขวัญชัย ก้นทะเล	สสอ.แม่สอด		

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)

ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ห้องประชุมหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๓๑	นางบุญถม บัวอ่อน	สสอ.แม่สอด		
๓๒	นายพงษ์ศักดิ์ เขาวน้อย	สสอ.แม่ระมาด		
๓๓	นางสาวนิตยา เขื่อนแก้ว	สสอ.แม่ระมาด		
๓๔	นายเลขา ไม้พวง	สสอ.บ้านตาก		
๓๕	นางสาวบุญรัตน์ ปันตา	สสอ.บ้านตาก		
๓๖	นายศรุต ไทยทอง	สสอ.วังเจ้า		
๓๗	นางพรพรรณ พานทวีป	สสอ.วังเจ้า	พรพรรณ	พรพรรณ
๓๘	นางสาวกมล วัฒนพงษ์	รพ. วังเจ้า	กมล	กมล
๓๙	นางเจ๊อ้อย วัฒนพงษ์	สสอ.วังเจ้า	เจ๊อ้อย	เจ๊อ้อย
๔๐	นางสาวศุภรัตน์ นิลนิม	สสอ.ตาก	ศุภรัตน์	ศุภรัตน์
๔๑	นางสาวนิตินันท์ นันทวง	รพ. ตาก	นิตินันท์	นิตินันท์
๔๒	นางสาวอชิตาภา นิลนิม	สสอ.ตาก	อชิตาภา	อชิตาภา
๔๓	นางสาวพรวิภา นิลนิม	สสอ.ตาก	พรวิภา	พรวิภา
๔๔	นางสาวกมล นิลนิม	สสอ.ตาก	กมล	กมล
๔๕	นางสาวนิตินันท์ นิลนิม	สสอ.ตาก	นิตินันท์	นิตินันท์
๔๖	นางสาวกมล นิลนิม	สสอ.ตาก	กมล	กมล
๔๗				
๔๘				
๔๙				
๕๐				



ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓/ ๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
๑๖๕ ม.๗ ต.ไม้งาม อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสันับสนุนวิทยากร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากได้กำหนดจัดอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงแนวทางการจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยจัดอบรมในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากใครขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก โดยขอเชิญนางอัญชุลี พิมพ์ประสานต์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการอบรมดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทิน สิทธิกัน)

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙

โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๐๙

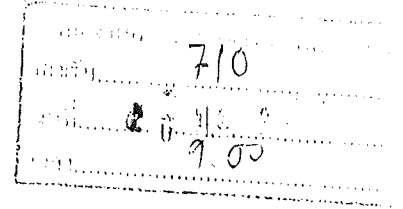
แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการภาคเหนือตอนใต้
ในวันที่ 7 ก.พ. 2563
ณ ห้องประชุม...หนองหลวง... สลค. ตาก

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) อัญชลี พิรมประจักษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพิเศษ ประเภทแผนงานชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน สลค. เชียงใหม่
สถานที่ติดต่อ สลค. เชียงใหม่
หมายเลขโทรศัพท์ 0 5525 2152 หมายเลขโทรสาร 0 5524 5099
E-mail

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ต้องการ)

- สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ ในวันที่ 7 ก.พ. 63
 ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้
 อื่น ๆ

ลงชื่อ
(นาง อัญชลี พิรมประจักษ์)



ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓/ ๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
๑๖๕ ม.๗ ต.ไม้งาม อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสันับสนุนวิทยากร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากได้กำหนดจัดอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงแนวทางการจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยจัดอบรมในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากใคร่ขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก โดยขอเชิญนางอัญชลี พิมพ์ประสานต์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการอบรมดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทิว สิริลักษณ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ได้จัดอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

ในการนี้ ขอสันสนับสนุนวิทยากร นางอัญชลี พิมพ์ประสานต์ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการอบรมโครงการฯ ตามวันและเวลา ดังกล่าว ได้เห็นด้วย
สำหรับส่วนที่หัวตะเข้แบบ ๓๔๐๓ กรุงเทพมหานคร
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นายทิว สิริลักษณ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙

โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๐๙

(นางอัญชลี พิมพ์ประสานต์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานตรวจสอบและความคุ้มครองภายใน

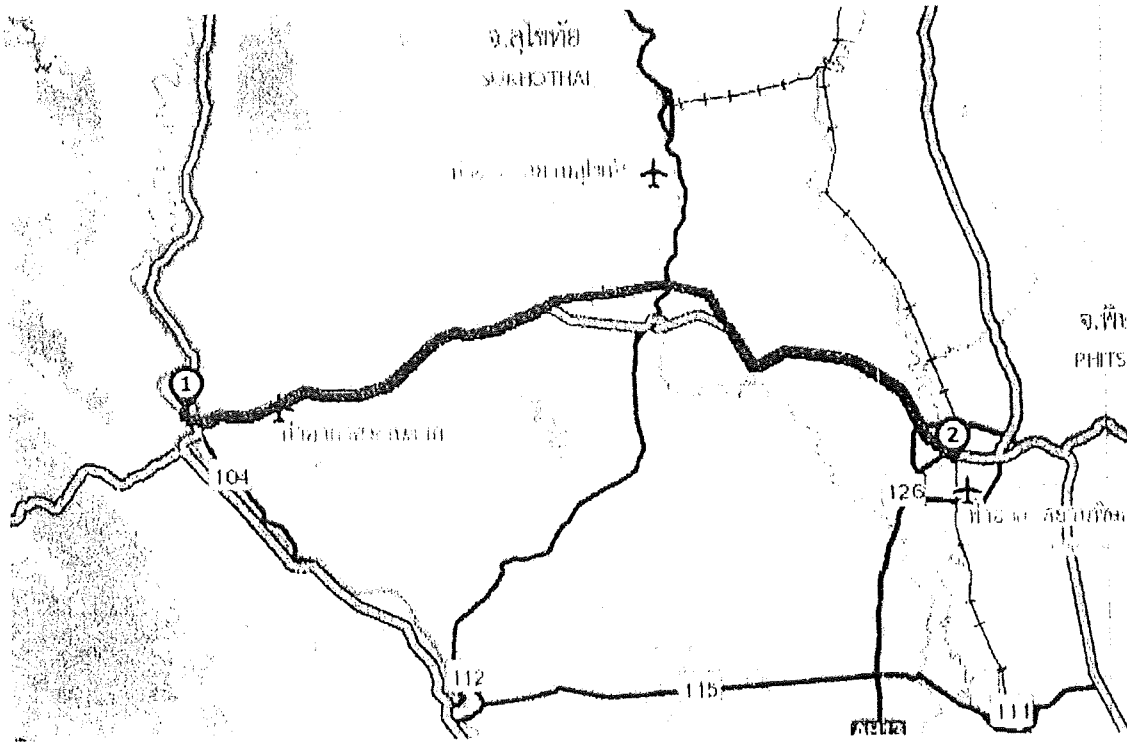
๘/๑๒๖๓

(นายชินวัฒน์ ขมประเสริฐ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก



เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 30 นาที ระยะทาง 146.58 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

- อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน - กิโลเมตร/ลิตร
- ราคาน้ำมันที่ใช้ - บาท/ลิตร
- ค่าประมาณการ - บาท

1 เริ่มต้นที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

↑ ไปทาง ทิศตะวันตกเฉียงใต้ บน ถนน
153 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↘ เลี้ยวขวา เข้าสู่ ถนน
442 เมตร ใช้เวลา 1 นาที

↑ ไปต่อ ที่ ถนน ตก. 2020 (หนองหลวง)
326 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↘ เลี้ยวขวา ที่ ถนนหัวเตี้ยดงทิด
539 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↘ เลี้ยวซ้าย ที่ ถนนหัวเตี้ยดงทิด และ เลี้ยวซ้ายทันที ที่ ถนนรามคำแหง
206 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

Handwritten signature and date: 16/01/2019

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก



เลี้ยวซ้าย ที่ ถนนตากสิน

114 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



เลี้ยวขวา ที่ ถนน และ เลี้ยวซ้ายทันที ที่ ถนนกิตติขจร

1.04 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 นาที



เลี้ยวซ้าย ที่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 12 (เสียงเมือง)

1.06 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ไปต่อ ที่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 12

60.90 กิโลเมตร ใช้เวลา 38 นาที



ไปต่อ ที่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 125 (เสียงเมือง)

34.21 กิโลเมตร ใช้เวลา 17 นาที



ไปต่อ ที่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 12

44.52 กิโลเมตร ใช้เวลา 28 นาที



ไปต่อ ที่ ถนนสิงหวัฒน์

1.59 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 นาที



ไปต่อ ที่ ถนนมิตรภาพ

391 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ไปต่อ ที่ ถนนเอกาทศรถ

261 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



เลี้ยวซ้าย เข้าสู่ ถนนเอกาทศรถ

332 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



เลี้ยวขวา ที่ ถนนประสงค์ประสาธ

250 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



เลี้ยวขวา ที่ ถนนบรมไตรโลกนารถ

75 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



เลี้ยวซ้าย ที่ ถนนอาทิตย์วงศ์

167 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



สิ้นสุดที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓/ ๑๒

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ตามที่กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ได้ดำเนินการจัด
อบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้กับ
หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆละ ๘๐ บาท จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
 ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวน ๔๐ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
 ๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวิทยากร เป็นเงิน ๑,๑๓๘ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๓๘ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายทรงพล วันคำ)

หัวหน้ากลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน

อนุมัติ

(นายวิชัย วิเศษรัตน์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

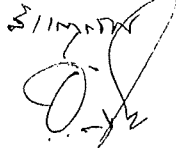

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 6506 00012 19 0

ชื่อและชื่อสกุล นาง อัญชลี พิมพประสานต์
 Name Mrs. Anchulee
 Last Name Phimprasant
 เกิดวันที่ 5 พ.ค. 2505
 Date of Birth 5 May 1962


ศาสนา พุทธ
 ต.พ. 209/18-0 พระองค์ขาว ต.ในเมือง
 อ.เมืองพิษณุโลก:จ.พิษณุโลก
 20 เม.ย. 2558
 วันออกบัตร 20 Apr 2015 (นายกฤษณ์ บุญราช)
 Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร

4 พ.ค. 2568
 วันหมดอายุ 4 May 2023
 Date of Expiry 8598-03-04201455



31/1/2015

 (นายกฤษณ์ บุญราช)

BOBA 2.9-01



ประเทศไทย THAILAND

JT1-0882821-41

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่..... ๗/๒๗	
ยื่นต่อ...นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก.....(1)		วันครบกำหนด 7 มิ.ย. ๖3	
ข้าพเจ้า นายทรงพล วันคำ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญงาน สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีความประสงค์ขอยืมเงินงบประมาณ (2) เพื่อจัดอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมหนองหลวง สสจ.ตาก ต.ไม้งาม อ.เมือง จ.ตาก (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้			
- ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	3,200	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	2,000	-
- คอเบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	4,200	-
- ค่าค่าเย็บเอกสาร	เป็นเงิน	1,138	-
		prv.	
(ตัวอักษร)(หนึ่งหมื่นห้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)(บาท)		10,538	-
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่าย ที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วัน หลังจากสิ้นสุดราชการนั้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ใช้จ่ายจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่..... 15 มิ.ย. ๖3</p>			
<p>เสนอ...นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก.....(4)</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน....10,538...บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสมพิศ ศาละจิตร)..... วันที่..... 15 มิ.ย. ๖3</p> <p style="text-align: center;">เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโสอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....10,538.....บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่..... 16 มิ.ย. ๖3</p>			
นับจำนวนเงินที่ได้รับเงิน			
<p>ได้รับเงินยืมจำนวน.....10,538.....บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)</p> <p>ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลายมือชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่..... 17 มิ.ย. ๖3</p>			

ที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
(ส่วนราชการออกให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 7 เดือน 11 พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางเสาวฤทธิ์ สีนทรวงษ์ อยู่บ้านเลขที่ 529 หมู่ที่
ถนน ไร่ไผ่แดง ตำบล ไร่ส้ม อำเภอ ไร่ยา จังหวัด ตาก
ได้รับเงินจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก อำเภอเมือง จังหวัดตาก ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าอาหารกลางวัน 40 คน คนละ 90 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน	3,200 -
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม 40 คน คนละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน	2,000 -
รวมเงิน (บาท)	5,200 -

จำนวนเงิน (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) เสาวฤทธิ์ สีนทรวงษ์ ผู้รับเงิน
(นางเสาวฤทธิ์ สีนทรวงษ์)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(นางทองหลด วัลย์คำ)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 6399 00025 09 16 11

ชื่อและชื่อสกุล นาง เสริมศรี สิมพomma
 Name Mrs. Srimasri
 Last name Simpromma

เกิดวันที่ 23 ม.ค. 2495
 Date of Birth 23 Jan. 1952

ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 628 อ.สามคำแหง ต.หัวเตี้ยค
 อ.เมืองตาก จ.ตาก

12 ม.ย. 2556
 12 Nov. 2013
 Data of Issue


 22 ม.ค. 2565
 22 Jan. 2022
 Date of Expiry

9301-01-11121345



Handwritten signature

BORA-16-02



ประเทศไทย
 THAILAND

ขอเชิญที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๑ ๕๒



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
เลขที่ ๑๑๗๒
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม ฯ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
และผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง ในเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๒ และเขตสุขภาพที่ ๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมฯ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสำรวจห้องพัก จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดโครงการอบรมให้ความรู้การประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และปรับปรุงกระบวนการตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพ จำนวน ๑,๘๘๐ คน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนเชิญผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เข้ารับการอบรมการประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

- ๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ ละ ๑ คน
- ๒. โรงพยาบาลศูนย์ แห่งละ ๑ คน
- ๓. โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง แห่งละ ๑ คน
- ๔. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง แห่งละ ๑ คน
- ๕. โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง แห่งละ ๑ คน

ผู้จัดการอบรมได้จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันให้กับผู้เข้ารับการอบรม สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด โปรดลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมอบรมโดยตรง ตาม link <https://forms.gle/194LDePRqdeWtzb68> หรือรหัสคิวอาร์ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ สามารถเรียกดูเอกสารการอบรมดังกล่าวได้ที่ www.stopcorruption.moph.go.th → การดำเนินงาน ITA → ปี ๒๕๖๓ → การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะหน่วยงานระดับจังหวัด หากประสงค์สำรองห้องพักโปรดสำรองห้องพักด้วยตนเองกับโรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียด ...

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒. การนี้ ขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ประสานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งในสังกัด เพื่อเข้ารับการอบรม และขอเรียนเพิ่มเติมว่า ผู้จัดการอบรมได้จัดส่งสำเนาหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมอบรมฯ โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไปด้วยแล้ว และขอให้เข้ารับการอบรมจนครบกำหนดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พงษ์ ธรรมวุฒิ

(นายแพทย์ ธรรมวุฒิ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ทพ.ศ.ป.ช.พ.ก

- กระทรวงสาธารณสุข แจก กำหนด กรมอนามัย
มติที่ ๓๖๖ ๕๓๑ ประเด็น ITA ในเขตสุขภาพที่ 1-3
วันที่ ๓๐.๖.๕1 หน้า ๖๒ ม. รร. ใช้ได้ใน ๑๐ จังหวัด
- ให้ ทพ.ศ.ป.ช.พ.ก. รพ. นครราชสีมา, สภ. ขุขันธ์
โทร: รพ. ขุขันธ์ จัดส่ง อ.พ. ให้ รพ. นครราชสีมา ต่อไป



m/ina/๖๒

mp

se

gal

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

หากพบปัญหาการลงทะเบียนประสานข้อมูลที่

นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๘ ๙๙๒๘ ๓๓๕๗

(นายแพทย์ จันทวัฒน์ ใจดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

- (๑) โครงการที่ ๑ : โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- กิจกรรมที่ ๒ : โครงการอบรมให้ความรู้การประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๒) แผนงาน แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๓) โครงการ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- (๔) กิจกรรม พัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๕) สอดคล้องกับนโยบาย/แผนแม่บท
- นโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม
- นโยบายเร่งด่วน ข้อ ๘ การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ
- นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ข้อ ๕ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ข้อ (๕.๑) ให้ทุกหน่วยงานยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ... ”
- ยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ระยะที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- แผนแม่บท ฯ ระยะ ๕ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกป้องกันการทุจริต
- แนวทางหลักตามงบประมาณบูรณาการ แนวทางที่ ๑ แนวทางปลูกจิตสำนึก ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

(๖) หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไว้ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ในแผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นกลไกการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นโยบายที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการป้องกันปราบปราม (๑) นอกจากนี้ ยังกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดแผนงานยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) มุ่งเน้นหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) จากข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base Integrity and Transparency Assessment : EBIT) เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

ศูนย์ ...

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงจัดทำโครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๒ โครงการอบรมให้ความรู้การประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาความรู้และนำไปพัฒนากระบวนการพัฒนางานตามข้อคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๑,๘๕๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง อีกทั้ง เสริมสร้างให้สำนักงานเขตสุขภาพเป็นที่เลี้ยงในระดับเขตสุขภาพด้วย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๗) วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาความรู้แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๒ เพื่อใช้เครื่องมือ ITA เป็นกลไกการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล

๗.๓ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

ให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

(๘) งบประมาณ

ประมาณการเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๙๔,๕๒๐ บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(๙) ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ และกลุ่มเป้าหมาย

ดำเนินการ จัดการอบรม จำนวน ๔ ครั้ง

กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๑,๘๘๐ คน ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานเขตสุขภาพ และผู้บริหาร/ผู้จัดการอบรม (๖ คน/ครั้ง รวม ๔ ครั้ง) ดังรายละเอียด

ครั้งที่ ๑	วันที่ ๓๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	เขตสุขภาพที่ ๑, ๒ และ ๓ (จำนวน ๔๓๑ คน) โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
ครั้งที่ ๒	วันที่ ๔-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	เขตสุขภาพที่ ๗, ๘, ๙ และ ๑๐ (จำนวน ๖๗๖ คน) โรงแรมภักดิ์ จังหวัดอุดรธานี
ครั้งที่ ๓	วันที่ ๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	เขตสุขภาพที่ ๑๑ และ ๑๒ (จำนวน ๓๓๐ คน) โรงแรมทรасса เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ครั้งที่ ๔	วันที่ ๑๑-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	เขตสุขภาพที่ ๔, ๕ และ ๖ (จำนวน ๔๔๓ คน) โรงแรม ที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

(๑๐) แผนการดำเนินงาน

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๒	กลุ่มงานป้องกันฯ
๒. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฯ	ตุลาคม ๒๕๖๒	กลุ่มงานป้องกันฯ
๓. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมตามกลุ่มเป้าหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๒	กลุ่มงานป้องกันฯ

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. จัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการฯ	ตุลาคม ๒๕๖๒	กลุ่มงานป้องกันฯ
๕. จัดเตรียมเอกสาร และจัดส่งเอกสารทางอากาศ	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๒	กลุ่มงานป้องกันฯ
๖. ขอยืมเงินทดรองราชการใช้ในโครงการฯ	ตุลาคม ๒๕๖๒	กลุ่มงานป้องกันฯ
ขั้นดำเนินการ		
- ดำเนินการจัดการอบรมฯ	จำนวน ๔ ครั้ง ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๒	กลุ่มงานป้องกันฯ
ขั้นหลังดำเนินการ		
๑. ส่งคืนเงินยืม	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	กลุ่มงานป้องกันฯ
๒. เบิกจ่ายค่าจัดประชุมฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	กลุ่มงานป้องกันฯ
๓. สรุปผลการจัดประชุมฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	กลุ่มงานป้องกันฯ

วิธีการจัดประชุม

- การบรรยาย/ซักถามอย่างมีส่วนร่วม

รายละเอียดงบประมาณ

- รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๙๔,๕๒๐ บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าใช้จ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าอาหารกลางวัน	๑,๘๘๐ คน	๔๒๐ บาท/มื้อ	๒ มื้อ	๑,๕๗๙,๒๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑,๘๘๐ คน	๕๐ บาท/มื้อ	๔ มื้อ	๓๗๖,๐๐๐
๓	ค่าพาหนะรถรับจ้าง คณะทำงาน (ไป-กลับ)	๖ คน	๒๐๐-๕๐๐ บาท	๔ ครั้ง	๑๒,๐๐๐
๔	ค่าพาหนะเครื่องบิน คณะทำงาน	๖ คน	๔,๒๐๐-๔,๖๐๐ บาท	๓ ครั้ง	๘๒,๘๐๐
๕	ค่าที่พักคณะทำงาน (๔ ครั้ง)	๖ คน	๑,๕๐๐ บาท	๔ ห้อง/๘ คืน	๕๘,๐๐๐
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน	๖ คน	๕๘๐ บาท/๓ วัน	๔ ครั้ง	๑๑,๕๒๐
๘	ค่าจ้างขนส่งเอกสารทาง อากาศ (Cargo)	๓ ครั้ง	๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง	๓ ครั้ง	๑๕,๐๐๐
๙	ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการ อบรม	๑,๘๘๐ ชุด	๒๕๐ บาท/ชุด	๑ ครั้ง	๔๗๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒,๕๙๔,๕๒๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

(๑๑) การประเมินผล

- ประเมินผลจากการแบบสอบถามในระบบ Google form

(๑๒) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

กำหนดการ

โครงการอบรมให้ความรู้การประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(เขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๒ และเขตสุขภาพที่ ๓)

ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องรอยัลออคิด บอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนรับเอกสาร
- พิธีเปิดโครงการอบรมให้ความรู้การประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดย นายยงยศ ธรรมวุฒิ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- บรรยายเรื่อง :
 - แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐)
โดย นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- รับประทานอาหารกลางวัน
- บรรยายเรื่อง :
 - พัฒนาการะบวนการสำหรับหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based : EBIT) ตามข้อกำหนดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดย นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ชักถาม/ตอบปัญหา

วันที่ ๒ ...

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- บรรยายเรื่อง :
พัฒนากระบวนการสำหรับหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based :
EBIT) ตามข้อกำหนดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ต่อ)
โดย นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- บรรยายเรื่อง :
พัฒนากระบวนการสำหรับหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based :
EBIT) ตามข้อกำหนดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ต่อ)
โดย นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ชักถาม/ตอบปัญหา

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. ภาคเช้า อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.
 - ภาคบ่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



CHIANG MAI ORCHID
HOTEL

ใบตอบรับสำรองห้องพักโรงแรม เชียงใหม่ออคิด
โครงการอบรมให้ความรู้การประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ระหว่างวันที่ 29-31 ตุลาคม 2562

หน่วยงาน โรงพยาบาลวชิระ อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่
โทร 095-3922997

ขอสำรองห้องพัก โรงแรมเชียงใหม่ออคิด ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ดังนี้

รายละเอียด อัตราราคาห้องเดี่ยว สุพีเรีย ราคาห้องละ 1,400 บาท รวมอาหารเช้า
อัตราราคาห้องคู่ สุพีเรีย ราคาห้องละ 1,500 บาท รวมอาหารเช้า
จำนวน 1 ห้อง (.....) เดี่ยว (.....) คู่

รายชื่อผู้พัก

ห้องที่ 1 ชื่อ นางปรนพรพรพต นามสกุล ศรีงามอู่แก้ว
ชื่อ.....นามสกุล.....
ห้องที่ 2 ชื่อ.....นามสกุล.....
ชื่อ.....นามสกุล.....
ห้องที่ 3 ชื่อ.....นามสกุล.....
ชื่อ.....นามสกุล.....

หากมีการสำรองห้องพักมากกว่าที่ระบุในแบบฟอร์ม โปรดทำแบบฟอร์มเพิ่มเติมตามจำนวนห้องที่ท่านสำรองเนื่องจากมีห้องพักจำนวนจำกัดจึงขอขึ้นชั้นการจองห้องพัก โดยโอนเงินมัดจำล่วงหน้า 100% ตามที่สำรอง ภายในวันที่ **24 ตุลาคม 2562**

โดยโอนเงินให้โรงแรมบัญชีดังนี้ ชื่อบัญชี บริษัท บี พี เรียลเอสเตท จำกัด
ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด สาขา กาดสวนแก้ว
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 531-5-00199-9

***รบกวนส่งสลิปการโอนเงินมัดจำ ถึง วัชรภรณ์ จงเฝ้าพันธ์ แฟกซ์ 053-221625 หรือ

Email: nokkao2010@hotmail.com หรือ

Line ID: nokkao2010

เจ้าหน้าที่โรงแรม คุณวัชรภรณ์ จงเฝ้าพันธ์ โทร. 081-8833819
คุณนียดา โอธสาโรจน์ โทร 081-7344742

ใบขออนุญาตเดินทางไปราชการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลวังเจ้า

คำชี้แจงการเดินทางไปราชการ

- ไปราชการในจังหวัด ไปราชการนอกจังหวัด
- เบิกขผู้จัด เบิกงบกลาง สสจ. ตาก เบิกเงินบำรุง เบิกงบโครงการของฝ่าย ไม่ขอเบิก
- ไปราชการตั้งแต่ วันที่ 19 พ.ค. 62 ถึงวันที่ วันที่ 21 พ.ค. 62
- รวม 3 วัน โดย ยานพาหนะประจำทาง พาหนะรับจ้าง
- รถราชการ ทะเบียน..... พนักงานขับรถ.....
- รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน 7796 กทอข..... พนักงานขับรถ.....
- ขอใบส่งจ่ายน้ำมัน ไม่ขอใบส่งจ่ายน้ำมัน พักค้างคืน ไม่พักค้างคืน
- เรื่อง/งานที่ไปราชการ..... โครงการอนุมัติงบประมาณเพื่อเป็น ITA ของหน่วยงาน ๒๖ ที่ตั้ง ๒๖๓๖
- พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่ ๓๓๓ ๓๖๖/๒๕๖๐ ลว. ๓๐ ต.ค. ๖๐
 สถานที่ที่ไป โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่

- จำนวนผู้เดินทางไปราชการ..... 1 คน ดังนี้
๑. นายสมชาย ๓๓๓๓๓๓ ตำแหน่ง นักจัดสถานที่ไปราชการ
 ๒. ตำแหน่ง.....
 ๓. ตำแหน่ง.....
 ๔. ตำแหน่ง.....
 ๕. ตำแหน่ง.....
 ๖. ตำแหน่ง.....
 ๗. ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... ๑...... ผู้ขออนุญาต
 (นายบรรพต ทรายบัวแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

(ลงชื่อ)...../หน.ฝ่าย.....
 (.....)

(ลงชื่อ).....
 (.....)

(ลงชื่อ)..... ๒...... ผู้ตรวจสอบ
 (นายสมชาย ๓๓๓๓๓๓)

อนุญาต

๒.
 (.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเงิน

ที่ ตก.0032.301.1.2 / 150

วันที่ 15 มิ.ย. 2559

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้าเพื่อชำระ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยงานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2999/2559 ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 การมอบอำนาจเบิกจ่าย

เงินบำรุงผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000 บาท(สองล้านบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	เจ้าหนี้	เลขที่ใบกำกับ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นายบรรพต ตราบัวแก้ว	ค่าเบี้ยเลี้ยง	560.00	
		ค่าที่พัก	2,800.00	
		ค่าพาหนะ	1,812.00	
			<u>5,172.00</u>	

รวม 1 รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

9
๑๖

(นางนิสาชล โพธิ์ทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๒๕

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

เช็คเลขที่ 33397 200	
จำนวนเงิน	5,172.00
จำนวนเงินก่อนหักภาษี	
หักภาษี 1 %	
จำนวนเงินจ่ายเช็ค	5,172.00

15 มิ.ย. 2559

๑๖

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1)
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....
วันที่.....5.....เดือน.....พ.ศ. 62

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้บังคับการโรงเรียน.....

ตามคำสั่ง/บันทึกที่..... $\Delta/63$ลงวันที่.....18..... ๗๓ 62ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า..... $\text{นายสมชาย งามวิจิตร}$ตำแหน่ง..... $\text{นักศึกษาคณะบริหารปกครอง}$
สังกัด..... ส.ค. กวิศพร้อมด้วย..... สมชาย

เดินทางไปปฏิบัติราชการ (ที่ไหน/เรื่องอะไร)..... $\text{ตามใบเรียกเก็บค่าโดยสาร ITA หมายเลข ๖๖๖๖ ๖๖๖๖}$
..... ๑. เชียงใหม่โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... 29เดือน..... ๗๓พ.ศ. 62 เวลา..... 9.00น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่..... 31เดือน..... ๗๓พ.ศ. 62 เวลา..... 21.30น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้..... 2วัน..... ๑๒ ชั่วโมงชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้ (10)
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... ๗จำนวน..... 3วัน รวม..... 560บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท..... $\text{ตามใบเรียกเก็บเงิน}$จำนวน..... 2วัน รวม..... 2800บาท
ค่าพาหนะ..... $\text{ตามใบเรียกเก็บเงินในสถานี}$รวม..... 1812บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น..... 5172บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... $\text{ห้าพันแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน}$

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน..... 2ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ๑.ผู้ขอรับเงิน
(..... $\text{นายสมชาย งามวิจิตร}$)
ตำแหน่ง..... $\text{นักศึกษาคณะบริหารปกครอง}$



CHIANG MAI ORCHID HOTEL

เล่มที่ 1286

No. 64251

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี OFFICIAL RECEIPT/TAX INVOICE

บริษัท บี.พี. เรียลเอสเตท จำกัด (สาขาที่ 3)
23 ถ. ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ 50200 โทร. 0-5322-2099
โทรสาร.0-5322-1625 E-mail : cmorchid@loxinfo.co.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0905530000349

B.P.REAL ESTATE CO.,LTD.(3rd BRANCH)
23 HUAY KAEW RD., T.SUTHEP, A.MUANG
CHIANG MAI 50200 THAILAND
TEL. 0-5322-2099 FAX. 0-5322-1625
E-mail : info@chiangmaiorchid.com
TAX IDENTIFICATION NO. 0905530000349

วันที่ 31 ตุลาคม 2562

ชื่อลูกค้า วัลย์ วรรณ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่อยู่ โรงแรมผาแดงรีสอร์ท 22 ซ. 2 ต. ไร่ยาว อ.ฝายหลวง

เลขที่ ๑ ไร่ยาว อ.ฝายหลวง ๖3140

Table with 2 columns: รายการ (DESCRIPTION) and จำนวนเงิน (AMOUNT). Rows include: ด่านอวมัก # 707 วันที่ 29-31/10/2562 (2,616.42), รวมเป็นเงิน AMOUNT (2,616.24), ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7% (143.14), and - ส่วนเงินแปดร้อยบาทถ้วน - (2,400.00)

ชำระโดย PAID BY: เงินสด CASH, เช็คเลขที่ CHEQUE NO., เครดิต การ์ด เลขที่ CREDIT CARD NO. ธนาคาร BANK, ประเภท TYPE OF CARD

ลงชื่อ SIGNATURE: วัลย์ วรรณ

เข้าบัญชี CREDIT TO: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

ผู้รับเงิน GENERAL CASHIER

ใบเสร็จนี้จะสมบูรณ์เมื่อเรียกเก็บเงินแล้ว (THE RECEIPT WILL BE COMPLETED AFTER CHEQUE IS CLEARED AT THE BANK)



CHIANG MAI ORCHID
HOTEL

23 Huay Kaew Road, Chiangmai 50200, Thailand.
Tel:(053) 222-999, Fax: (053) 224-925
E-mail: info@chiangmaiorchid.com
www.chiangmaiorchid.com

GUEST FOLIO

Guest name : นายบรรพต ตราบัวแก้ว

Page : 1

#Person (s) : 1 Nights 2

Company : โรงพยาบาลวังเจ้า 22 ม.2 ต.เชียงทอง อ.วังเจ้า จ.ตาก 63180

Arrive: 29/10/2562

Depart: 31/10/2562

Room : 707

DATE DESCRIPTION

29/10/2562	ROOM CHARGE	1,400.00
30/10/2562	ROOM CHARGE	1,400.00

จ่ายคืนแล้ว

.....
(นางสาวชวลิต โปพันธ์ทอง)
บัญชีธนาคารเงินและบัญชี

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

2,800.00

Vatable :	2,616.82
Vat : 7 %	183.18
Total :	2,800.00

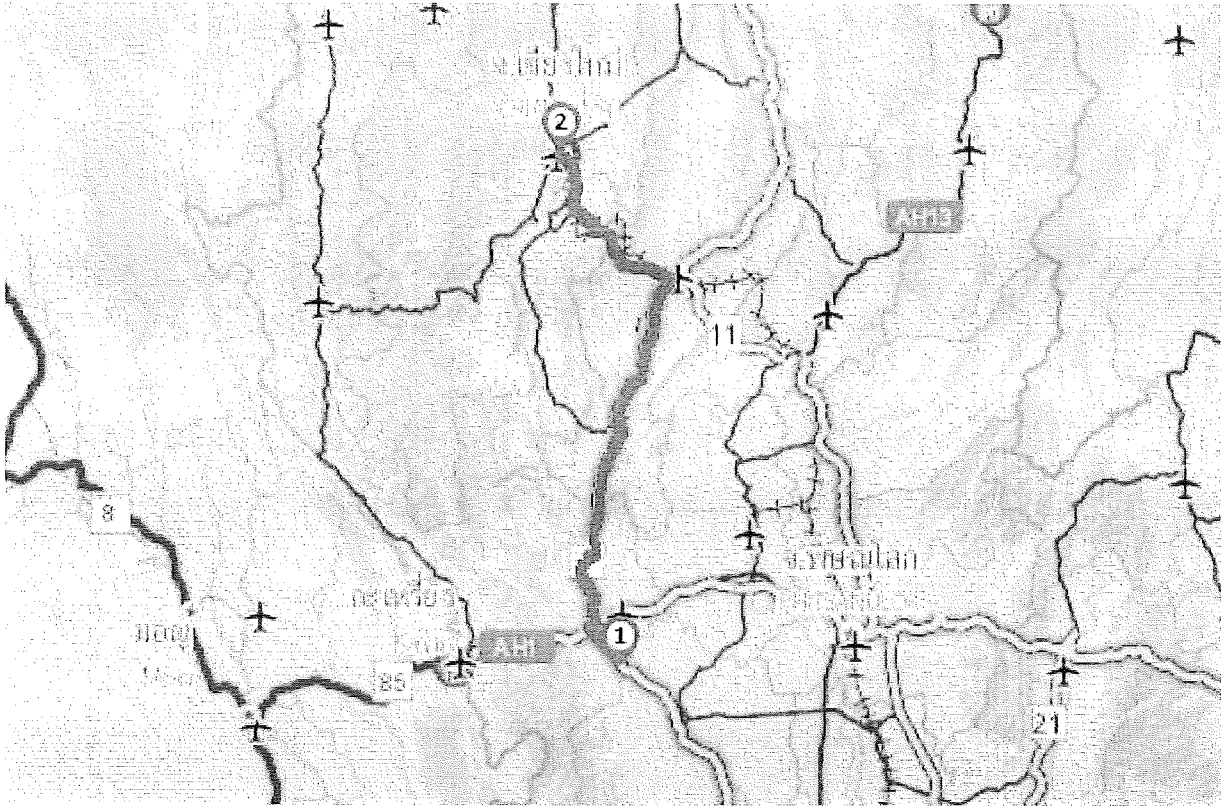
(สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

.....
CASHIER SIGNATURE

.....
GUEST SIGNATURE

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก โรงพยาบาลวังเจ้า ถึง โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์



เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง 9 นาที ระยะทาง 301.28 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน	- กิโลเมตร/ลิตร
ราคาน้ำมันที่ใช้	- บาท/ลิตร
ค่าประมาณการ	- บาท

① เริ่มต้นที่ โรงพยาบาลวังเจ้า



ไปทาง ทิศเหนือ บน ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 จนถึง ถนน
201.00 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 ชั่วโมง 5 นาที



เลี้ยวซ้าย ที่ ถนนพหลโยธิน
1.78 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 นาที



ไปต่อ ที่ ถนนไฮเวย์ลำปาง-เชียงใหม่
498 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



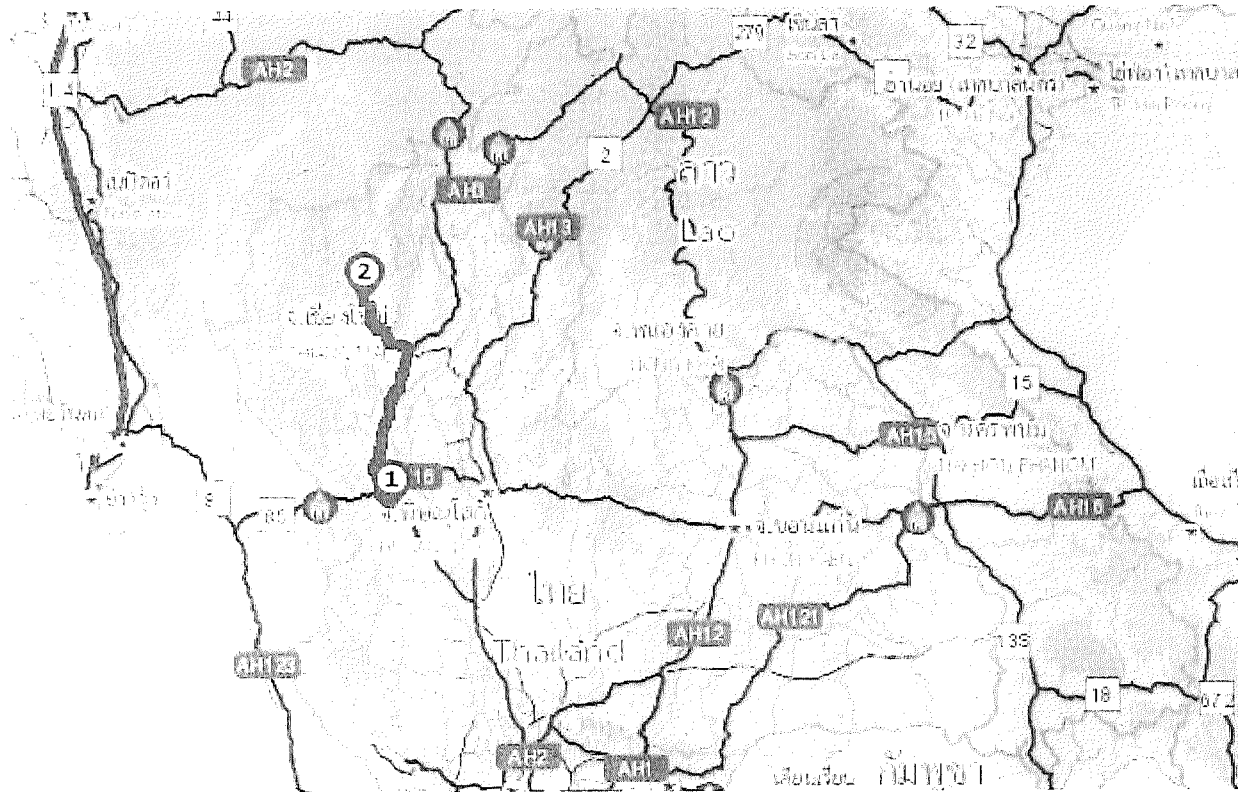
ไปต่อ ที่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 11
88.02 กิโลเมตร ใช้เวลา 55 นาที



ไปต่อ ที่ ทางคู่ขนานทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 11
530 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก โรงพยาบาลวังเจ้า ถึง โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด



เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง 9 นาที ระยะทาง 301.28 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน - กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ - บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ - บาท

① เริ่มต้นที่ โรงพยาบาลวังเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐ โทร ๐-๕๕๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หัวข้อ EB ๒๒ หน่วยงานมีการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการรวบรวมหลักฐานการประชุม อบรมและจัดทำรายงานการเข้ารับการอบรม/สัมมนา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้าหรือเผยแพร่ในช่องทางอื่นต่อไป

๐

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

๒๕

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

รายงานการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา โรงพยาบาลวังเจ้า
 หน่วยงาน..... รพ. วังเจ้า.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เดินทาง

- 1.1 ชื่อ / นามสกุล..... นายขจรพงศ์ ตันบัวศรี
- 1.2 ชื่อ / นามสกุล.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการเดินทางไปราชการ

- 2.1 เพื่อ ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
 ประชุม / สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย
 อื่นๆ (ระบุ).....
- 2.2 เรื่อง / หลักสูตร..... อบรม อภปรุ กรมส่งเสริม ITA มรดกป่าชุมชน 2563
- 2.3 สถานที่ที่ไป..... รร. เอ็มโพซิทีฟ อ. เชียงใหม่
- 2.4 ระยะเวลา..... 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 29 ต.ค. 62 ถึงวันที่ 31 ต.ค. 62
- 2.5 โดยใช้งบประมาณของ..... เงินบริวาร
- | | | | |
|---------------------------------|-----|----------------------------------|-----|
| ก) ค่าลงทะเบียน..... - | บาท | ข) ค่าที่พัก..... 2800 | บาท |
| ค) ค่าเดินทาง..... 1812 | บาท | ง) ค่าเบี้ยเลี้ยง..... 520 | บาท |
| จ) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ..... - | บาท | รวมค่าใช้จ่าย..... 5172 | บาท |

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเนื้อหา / หลักสูตร (โดยย่อ)

3.1 วัตถุประสงค์ มีดังนี้

1. ศึกษาอบรมรู้ทบทวนความรู้โดยวิธีนวัตกรรมการเรียนรู้ (EBIT) ปี 2563
2. ศึกษาเรียนรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรที่ผ่านการอบรม
3. ศึกษาเรียนรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรที่ผ่านการอบรม

3.2 เนื้อหาโดยสรุป

- ทบทวนความรู้เดิม ทบทวนความรู้ใหม่ ทบทวนความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรที่ผ่านการอบรม
- ทบทวนความรู้เดิม ทบทวนความรู้ใหม่ ทบทวนความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรที่ผ่านการอบรม
- ทบทวนความรู้เดิม ทบทวนความรู้ใหม่ ทบทวนความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรที่ผ่านการอบรม
- ทบทวนความรู้เดิม ทบทวนความรู้ใหม่ ทบทวนความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรที่ผ่านการอบรม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานโรงพยาบาลวังเจ้า
ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 19 ธันวาคม 2562 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 2 โรงพยาบาลวังเจ้า

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. นายพิจารณ์ สารเสวก | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า |
| 2. นางสาวศรุตวรรณ คลังศรี | เภสัชกรชำนาญการ |
| 3. นางธัญพร จรุงจิตร์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 4. นางสาวฉวีวรรณ อิ่มสมบัติ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 5. นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| 6. นายกฤตเมศ ดีสลิต | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 7. นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล | นักกายภาพบำบัด |
| 8. นางสาวหทัยชนก อินพรหม | เจ้าพนักงานแพทย์แผนไทย |
| 9. นายธนากร จันทร์ยานนท์ | นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ |
| 10. นายบรรพต ตราบัวแก้ว | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวจิราพร ใจชื่น | นักเทคนิคการแพทย์ |
| 12. นางทัศนีย์ ทาจิตต์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 13. นางสาวศุภนิดา วีระพันธุ์ | พยาบาลวิชาชีพ (แทน) |

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง

วาระก่อนการประชุม : ร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุข ไม่ทนต่อการทุจริต

ระเบียบวาระที่ 1: เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

● ผู้อำนวยการ

- เรื่องแจ้งจาก กวป. (บรรพต ประชุมแทน ผอ.)

1. การเปิดให้บริการงานทันตกรรมของเจ้าหน้าที่นอกเวลาราชการขอขอบคุณทุกโรงพยาบาลที่ดำเนินการหารายได้ตามนโยบาย
2. การให้บริการ Intermediate care และ palliative care ขอให้ดำเนินการควบคู่กัน
3. การให้บริการกัญชาตามนโยบายและการป้องกันการเฝ้าระวังผลกระทบ
4. พัฒนาศูนย์จัดเก็บรายได้ care code claim
5. การใช้รถยนต์ส่วนราชการ ห้ามใช้ในภารกิจส่วนตัว รถทุกคันต้องมีชื่อหน่วยงาน หากจะนำไปเป็นรถประจำตำแหน่งต้องขออนุมัติผู้บริหาร
6. ให้ดำเนินการจัดการบริหารตำแหน่งว่างที่ดี มีประสิทธิภาพ
7. สสจ.ตาก จะดำเนินการจัดสรรพิจารณาตำแหน่ง แพทย์แผนไทย (พรก.) ตามความเหมาะสม
8. ติดตามการดำเนินงานงบค่าเสื่อมปี 2562 รพ.วังเจ้า ยังเหลืออีก 1 รายการ วงเงิน 150,000

9.ตรวจราชการรอบที่ 1 วันที่ 8-10 มกราคม 2563

10.สสจ.ตาก ประเมินผลการดำเนินงานสาธารณสุข รอบที่ 1 วันที่ 15 มกราคม 2563 (คปสอ.วังเจ้า)

11.เน้นย้ำมาตรการรักษาความปลอดภัยห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- รพก 24 ชม/กล้องวงจรปิดตรวจสอบพร้อมใช้

- การคัดกรองผู้ป่วยที่เหมาะสม

- ประตูเข้า-ออก ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- แจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

11.การขออนุมัติประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการจังหวัด โดย
แนบเหตุผล/ความจำเป็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

12.cloud conference สสจ.ขอปรับเป็นเวลา 9.00-10.00น.

- เรื่องแจ้งจาก กบอ.

กิจกรรมงานตากสินฯ มอบหมายงานกิจการพิเศษ ดำเนินการ

● กลุ่มงานการพยาบาล

- IT nurse smart hospital ลดต้นทุน ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการพึงพอใจ กระบวนการทำงานลด
ขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนจบกระบวนการรับบริการ เป้าหมาย 80% ปี 2563 รพ.สามเงา รพ.วังเจ้า มีเงิน
สนับสนุน 20,000 บาท ปัจจุบันจะดำเนินการประมาณ 26 มกราคม 2563

- .HA จากการประเมินไม่น่าติดอะไร จุดจ่ายกลางยังติดห้องทำงาน ระบบบำบัด โดยน่าจะขอประเมิน
ชั้น 2 ปลายปี 63 ชั้น 3 ปีขอประเมิน 2565

- เสนอ OD รพ.ด่านมะขามเตี้ย

- ขอปรับตารางการปฏิบัติงานหอผู้ป่วยในและบุคลากรหน่วยงานอื่นร่วมชั้นเวรนอกเวลาราชการ

● งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- 7 วันอันตราย 27 ธันวาคม - 2 มกราคม เจอ จับ เป่า เน้นบุคลากรสาธารณสุข จุดตรวจจับความเร็ว
หน้าวิหทัยเกษตร สะพานลอยวังเจ้า

- OT 7 วันอันตราย 27 ธันวาคม (ป่วย) - 2 มกราคม (ตึก) 1.5 เท่า ทุกหน่วยงาน

● งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

- ตรวจสุขภาพประจำปีเจ้าหน้าที่ งานปฐมภูมิรับผิดชอบ สิทธิ์ ปกส.ขอเลื่อนการตรวจ 2-3 มกราคม
2563 สิทธิ์ ข้าราชการ 25-26 ธันวาคม 2562

● งานการพยาบาลผู้ป่วยใน

- conference IMC ขอผลงานสรุปจำนวน admit IPD

วิภาดา

● กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรวม

- ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ งานปฐมภูมิจะนัดอีกครั้ง

Ol
(นายบรรพต ตรีบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

● กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- สถานการณ์ทางการเงินการคลัง เดือน พฤศจิกายน 2562 , Planfin

รายงานสถานการณ์การดำเนินงานของโรงพยาบาลวังเจ้า เดือน พฤศจิกายน 2562

งบเงินสด	
ประเภท	จำนวน (บาท)
เงินบำรุง (ไม่มีวัตถุประสงค์)	32,429,580.44
เงินบำรุง (มีวัตถุประสงค์)	2,321,801.77
เจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่น	12,432,012.95
เจ้าหนี้ค้ำประกัน	602,994.75
เงินบำรุงหลังหักเจ้าหนี้	22,086,969.66

หมายเหตุ: เงินบำรุง (มีวัตถุประสงค์) งบลงทุน,เงินบริจาค,QOF

Risk Score (7-ระดับ)									
CR < 1.5	QR < 1	Cash < 0.8	NWC	NI-Depletion	Liquid Index	Status Index	Survive Index	Risk Scoring	หมายเหตุ
1.94	1.86	1.78	17,155,239.52	7,588,057.51	0	0	0	0	ไม่รวมค่าเสื่อม

รหัสรายการ	รายการ	ประมาณการ 2563	ก.ค.-62	พ.ย.62 (3)	ก.ค.-62	ร้อยละ (3) เทียบ (ประมาณการ)
P04	รายได้ LIC	41,134,656.10	14,019,805.22	15,036,074.98		36.55
P05	รายได้จาก EMS	60,000.00	7,200.00	8,000.00		13.33
P06	รายได้ค่าบริการเบิกต้นสังกัด	56,426.00	11,072.75	11,072.75		19.62
P61	รายได้ค่าบริการ อปท.	638,532.00	35,800.00	66,428.75		10.40
P07	รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายกรมบัญชีกลาง	1,916,782.00	198,869.75	359,040.65		18.73
P08	รายได้ประกันสังคม	1,201,833.00	60,437.11	103,983.71		8.65
P09	รายได้เงินแรงงานต่างด้าว	466,552.00	9,773.50	16,934.30		3.65
P10	รายได้ค่าบริการแห่งบริการอื่น ๆ	1,880,000.00	139,640.25	305,720.89		16.26
P11	รายได้เงินประมาณส่วนกลาง	13,995,716.50	1,549,937.42	2,803,937.42		20.03
P12	รายได้อื่น	6,445,602.00	665,500.11	896,218.50		13.90
P121	รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)					
P13	รายได้เงินลงทุน	1,597,759.07				
P135	รวมรายได้	69,393,858.67	16,698,036.11	19,607,411.95		28.26
P14	ต้นทุนยา	5,984,176.04	412,103.42	853,425.26		14.26
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์/เวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์	1,402,166.66	105,377.90	248,394.55		17.72
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	323,583.00	38,242.33	56,365.92		17.42
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	2,597,965.00	241,076.00	432,332.00		16.64
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	13,995,716.50	1,549,937.42	2,803,937.42		20.03
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น (นายบรรพต ทรายบัวแก้ว)	10,292,779.20	723,931.00	1,535,964.00		14.92
P19	ค่าตอบแทน (ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติ)	10,264,600.00	752,160.00	1,670,741.50		15.97
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,413,856.04	125,743.47	221,051.07		15.61
P21	ค่าใช้สอย	4,470,400.00	649,728.70	933,389.20		20.88
P22	ค่าสาธารณูปโภค	1,288,000.00	117,094.65	217,651.22		16.90
P23	วัสดุสิ้นเปลือง	2,805,579.27	452,128.17	608,923.09		21.70
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,583,694.13	745,640.49	1,490,147.57		15.55
P241	ที่สูญและสูญหาย	407,000.00	22,366.30	39,512.40		9.71
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	10,180,540.00	506,868.56	2,397,666.81		23.55
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)					
P265	รวมค่าใช้จ่าย	75,212,055.84	6,442,398.91	13,509,502.01		17.96
P275	ส่วนต่างรายได้หักค่าใช้จ่าย (NI)	-5,818,197.17	10,255,637.20	6,097,909.94		
		2,167,737.89	11,001,277.69	7,588,057.51		
		250,000				

ITA

1.มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง โดย รพ.วังเจ้าออกมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 1.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2.มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน 3.workflow กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4.แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร

2.ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ 4 ด้าน

*การจัดซื้อจัดจ้าง เน้นการดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และมติที่ประชุมขอปรับการตรวจรับพัสดุต้องเห็นของเท่านั้นในการตรวจรับ กรณีกรรมการ 3 คน.อนุมัติให้เห็นวัสดุจริง 1 คนก็ได้ และขอความร่วมมือหัวหน้างานดูสินค้าคงคลังที่เบิกไปในเรื่องการเก็บรักษาและความเหมาะสมในการสำรองวัสดุ

*การขอใช้รถส่วนราชการ เน้น การห้ามนำรถส่วนราชการไปใช้นอกเหนือภารกิจส่วนราชการ หรือเหตุที่มีความเสี่ยงต่อประโยชน์ทับซ้อน เช่น การออกนอกเส้นทางที่ไปราชการ โดยจะดำเนินการตรวจสอบ

*การจ่ายค่าตอบแทน เน้นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบ ฉบับที่ 5 และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ซ้ำซ้อนรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่าย

*การจัดทำแผนงานโครงการ เน้นผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนและการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ควรซื้อในโครงการเพื่อลดรอยรั่วจากการทำแผนงานโครงการ

● กลุ่มงานทันตกรรม

1.บริการทันตกรรมสามารถเรียกเก็บค่าบริการงาน E-Claim

2.ออกหน่วย พอสว.ผาผึ้ง 30-31 มกราคม 2563

3.บริการทันตกรรมนอกเวลาราชการผู้รับบริการค่อนข้างน้อย จะทำการ ปชส.สิทธิ์อื่นๆต่อไป

● กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ

1.ยาส่วนใหญ่การเบิกในระบบ E-Claim เพิ่มขึ้นในปี 2563 รวมถึง ผู้รับบริการที่ รพสต.

2.โครงการร้านยาคุณภาพเริ่มนำร่องที่ รพ.ตสม,รพ.แม่สอด เพื่อลดความแออัดที่สถานบริการ

3.แผนงานโครงการปี 2563 ขอความร่วมมือหัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งผู้รับผิดชอบ

4.แผนงานงบ อบต.ของงานปฐมภูมิรับผิดชอบ

5.แผนงานโครงการที่วงเงินเกิน 30,000 บาทขึ้นไป มติที่ประชุม ส่งให้ นพ.สสจ.อนุมัติทุกโครงการ

6.ตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าวงานปฐมภูมิตำเนินงาน one stop service และตามแพทย์ลงตรวจ

● กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

1.ขอความร่วมมือหน่วยงาน ER IPD ตรวจสอบ การคีย์ข้อมูลแลปและทำทะเบียนคุม

2.HbA1C ผลค่อนข้างผิดปกติ หน่วยงานเทคนิคการแพทย์ช่วยตรวจสอบข้อมูลและติดตามความผิดปกติ

น.ส.จิตติมาพร งามน้อย
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

● กลุ่มงานรังสีวิทยา

1.คัดกรอง TB รอบเก็บตกขอรายชื่อส่งหน้า

● กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

ขอความร่วมมือแพทย์ผู้ป่วยที่มีอาการปวด การรักษาครั้งแรกส่งลงไปที่กายภาพได้ซึ่งในช่วงนี้ยอดค่อนข้างน้อย

● กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

- 1.KPI ยังไม่ผ่านเกณฑ์ขอความร่วมมือแพทย์ศิษย์รหัส U งานแพทย์แผนไทยคืนข้อมูลให้ ผอ.
- 2.งานบริการด้านแพทย์ทางเลือก ขอความร่วมมือแพทย์ช่วยคัดกรอง เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ทางเลือก
ข้อดี ข้อเสีย
- 3.กีฬาสาธารณสุข 26-27 ธันวาคม คปสอ.ฝั่งตะวันออก สสจ. สี่หมพู
- 4.ขอ รพภ.ช่วยขนย้ายน้ำดื่มตึกแผนไทย-กายภาพ
- 5.กิจกรรมวันเด็กเข้าร่วมเทศบาลวังเจ้า กิจกรรมพิเศษส่งตัวแทนแต่ละงานเข้าร่วม

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 19 มิถุนายน 2562
มติที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา
- โครงการ ออมด้วยช่วยกัน มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ
- กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป 15 มกราคม 2563

๐๑.

นายบรรพต ตราบัวแก้ว
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยานการประชุม
19 ธันวาคม 2562 เวลา 16.30น.

นายบรรพต ตราบัวแก้ว

๐๑

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
วัน/เดือน/ปี :๓ มีนาคม ๒๕๖๓.....
หัวข้อ.....หลักฐานการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ).....
.....1. บันทึกข้อความ เรื่อง หลักฐานการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....
.....2. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....
.....3. บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน.....
.....4. บันทึกข้อความ เรื่อง การแจ้งอบรมให้ความรู้การประเมิน ITA ของหน่วยงานฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
.....5. ใบขออนุญาตเดินทางไปราชการ หน่วยงาน โรงพยาบาลวังเจ้า.....
.....6. บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินบำรุง โรงพยาบาลวังเจ้าเพื่อชำระ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ.....
Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/contact.php.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(...............)

ตำแหน่ง.....*วอ.พัสดุ*.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(..........)

ตำแหน่ง.....*(นายบรรพต ตรีรัมย์)*..... (หัวหน้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(...............)

ตำแหน่ง.....*น.ก.คอมพิวเตอร์*.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
วัน/เดือน/ปี :๓ มีนาคม ๒๕๖๓.....
หัวข้อ.....รายงานสรุปผลการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน.....
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ).....
.....1. บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน
หน่วยงาน.....
.....2.บันทึกข้อความ เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลวังเจ้า.....
.....3.แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2564 (15 เดือน) เงินบำรุง.....
.....4.ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 19 ธันวาคม 2562.....
.....5.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน โรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 19 ธันวาคม 2562.....
.....6.แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม โรงพยาบาลวังเจ้า.....
.....7.บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง โรงพยาบาลวังเจ้าเพื่อชำระ ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจงคณะกรรมการ
บริหาร รพ.วังเจ้า.....
Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/contact.php.....

หมายเหตุ :


ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(...............)

ตำแหน่ง.....นง. พิศา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง


(นายบรรพต ตระบ้านแก้ว)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการงานทั่วไปปฏิบัติ.....(หัวหน้า)

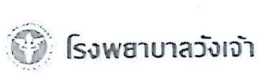
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(...............)

ตำแหน่ง.....นาง ออมทิพย์.....

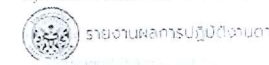
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



โรงพยาบาลวังเจ้า



- ข่าวประชาสัมพันธ์
- เกี่ยวกับโรงพยาบาล
- ประวัติความเป็นมา
- โครงสร้างองค์กร
- ติดต่อสอบถาม
- ติดต่อจองเตียง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคู่มือ



โรงพยาบาลวังเจ้า



- ข่าวประชาสัมพันธ์
- เกี่ยวกับโรงพยาบาล
- ประวัติความเป็นมา
- โครงสร้างองค์กร
- ติดต่อสอบถาม
- ติดต่อจองเตียง

กรอบแนวทางปฎิบัติการรับสัมปทานและมาตรฐานการรับสัมปทานทุกรูปแบบ

By Admin | 2020-03-11 10:21:45



การให้และการใช้เงินอุดหนุน

บันทึกข้อมูลประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย โรงพยาบาลวังเจ้า

By Admin | 2020-03-10 11:03:44



บันทึกข้อมูลประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย โรงพยาบาลวังเจ้า

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.๑) ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

By Admin | 2020-03-06 15:13:59



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.๑) ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

By Admin | 2020-03-03 15:55:13





หลักฐานการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฎิบัติการผลประโยชน์กับชุมชน


By Admin | 2020-03-03 15:54:41





รายงานสรุปผลการประชุม อบรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้การปฎิบัติการผลประโยชน์กับชุมชนในหน่วยงาน

โรงพยาบาลวังเจ้า   [หน้าหลัก](#) [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [เรื่องทั่วไปโรงพยาบาล](#) [วิสัยทัศน์ พันธกิจ](#) [โครงสร้างองค์กร](#) [ติดต่อสอบถาม](#) [ส่งข้อร้องเรียน](#)


By Admin! 2020-03-13 14:59:55

 รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ

โรงพยาบาลวังเจ้า   [หน้าหลัก](#) [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [เรื่องทั่วไปโรงพยาบาล](#) [วิสัยทัศน์ พันธกิจ](#) [โครงสร้างองค์กร](#) [ติดต่อสอบถาม](#) [ส่งข้อร้องเรียน](#)

กรอบแนวทางป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

By Admin! 2020-03-11 10:21:45

 การจัดการวินัยของบวญ...

บันทึกข้อมูลประเภทการรายได้และค่าใช้จ่าย โรงพยาบาลวังเจ้า

By Admin! 2020-03-10 11:03:44

 บันทึกข้อมูลประเภทการรายได้และค่าใช้จ่าย โรงพยาบาลวังเจ้า...

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.๑) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

By Admin! 2020-03-06 15:13:59

 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.๑) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หลักฐานการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

By Admin! 2020-03-03 15:55:13

 หลักฐานการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

รายงานสรุปผลการประชุม อบรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

By Admin! 2020-03-03 15:54:48

 รายงานสรุปผลการประชุม อบรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน