

บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายพัสดุ โทร. 055-593062

ที่ ตก 0032.301 / 3308

วันที่

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๓

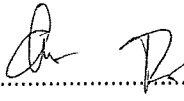
เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว กับ ธานีการค้า เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 66,000 บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามใบสั่งซื้อ เลขที่ B515/63 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินค่าสั่งซื้อ เนื่องจาก

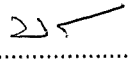
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	00274430063000000-โรงพยาบาลวังเจ้า	
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	
A2	ประเภทการจัดหา	ชื่อ	
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	จำนวนเงินรวม
A4	เลขที่โครงการ	63047349846	
A5	ชื่อโครงการ	ข้อเสนองานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาทั้งสิ้น	ราคาที่ต้องจ่ายหรือมัดจำ	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
3620101332768	นายวิทยา จงจิตสุขวิทยา	66,000.00	66,000.00	B515/63	09/04/2563	รายละเอียด/แก้ไข

- หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย * หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด | **ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป** | กลับสู่หน้าแรก

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๕๑๕/๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ นายวิทยา จงจิตสุขวิทยา สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ


- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

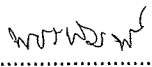
๒. ค่าปรับ

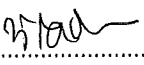
- มีค่าปรับ จำนวน ๔๘,๑๘๐.๐๐ บาท
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๘๒๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ
(นางธัญพร จรุงจิตร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๔๗๓๔๘๘๖

เลขคุมสัญญา๖๓๐๔๑๔๒๖๗๖๙๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๔A๑๓๖๑๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....^๑.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ.....^{Dr}.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....²⁵.....ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นายวิทยา จงจิตสุขวิทยา
ที่อยู่ เลขที่ ๑ หมู่ ๑๙
ตำบลโกสัมพี อำเภอโกสัมพีนคร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๕๕๕๖๐๙๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๒๐๑๐๑๓๓๒๗๖๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๕๑๕/๖๓
วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐-๓

ตามที่ นายวิทยา จงจิตสุขวิทยา ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เต็นท์ผ้าใบ ขนาด ๔ เมตร*๘ เมตร	๓	หลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๖๖,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔,๓๓๗.๗๖
(หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๖,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๓๔๙๘๔๖ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

๐!
ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณวิทยา จงจิตสุขวิทยา)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๓๔๙๘๔๖

เลขคุณสมบัติ ๖๓๐๔๑๔๖๗๖๙๖



ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

เดินที่(๔๙.๑๒.๑๕.๐๓) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายวิทยา จงจิตสุขวิทยา
(ชายส่ง,ชายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๕๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๓๐๗

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (เต็นท์ผ้าใบ ขนาด ๔ เมตร*๘ เมตร)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

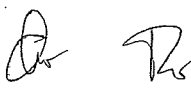
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เต็นท์(๔๙.๑๒.๑๕.๐๓) จำนวน ๑ โครงการ	นายวิทยา จงจิตสุขวิทยา	๖๖,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐
รวม			๖๖,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

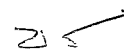
ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ธาณีการค้า แล้วปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก ธาณีการค้า เป็นผู้ขาย ทำการขายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (เต็นท์ผ้าใบ ขนาด ๔ เมตร*๘ เมตร) ในวงเงิน ๖๖,๐๐๐ (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ.....๐๑.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๓๐๖

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (เต็นท์ผ้าใบ ขนาด ๔ เมตร*๘ เมตร)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้ามีความประสงค์จะซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอซื้อ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมในการควบคุมและป้องกันโรคแพร่ระบาดโควิด ๑๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เต็นท์ผ้าใบ ขนาด ๔ เมตร*๘ เมตร

๓. ราคาากลางที่ใช้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๖๖,๐๐๐.๐๐

บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางธัญพร จรุงจิตร์

ประธานกรรมการฯ

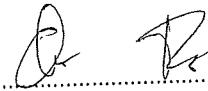
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


๒. นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์
นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

กรรมการ


กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ


พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นายบรรพต ตรีบัวแก้ว.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางสาวอาภาพร เทพมงคล.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางฉัญพร จรุงจิตร.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

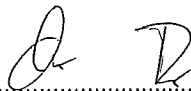
ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง
ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง เลขที่... ตก 0032.301/๓๓๐๖๒...ลงวันที่ ..9..เมษายน..2563....

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ
1	เต็นท์ผ้าใบ ขนาด 4 เมตร*8 เมตร	แข็งแรง ทนทาน ขาดยาก	3 หลัง	22,000.00	66,000.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		หกหมื่นหกพันบาทถ้วน			66,000.00

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ -



- 1. กำหนดจำนวนข้อสอบจริงและแบ่งสัดส่วนการ ✓
- 2. จัดทำรายละเอียดคำถามและหนังสือเชิญ ✓
- 3. ลงชื่อผู้แทนราคาและเอกสารพิจารณา ✓
- 4. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการประกวด ✓
- 5. จัดทำร่างสัญญา ✓
- 6. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
- 7. จัดทำเอกสารสำคัญในสัญญา ✓
- 8. เริ่มการสัญญา ✓
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	
เลขที่โครงการ	63047349846
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00274430063000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลวังเจ้า
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0620101332768
ชื่อผู้เสนอราคา	นายวิทยา จงจิตสรวิทยา
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	B515/63
วันที่ทำสัญญา	09/04/2563 ระบุว่าเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดคปปปบ)
จำนวนเงิน	66,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	630414267696

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

[ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์](#) [ดาวน์โหลดเอกสาร](#) [นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์](#) [กลับสูหน้าหลัก](#)