

## ใบต่อราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการ

1. ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง/บุคคลธรรมดา.....ได้เสนอ  
ราคาก่อสร้าง.....

.....ตามใบเสนอราคา

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....

.....บาท ทำการแล้วเสร็จภายใน.....วัน ยื่นราคา.....

2. คณะกรรมการ.....ได้ทำการต่อราคา ดังนี้

( ) ราคา

( ) วันทำการแล้วเสร็จ

( ) วันยื่นราคา

3. ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบและทบทวนอย่างถี่ถ้วนแล้ว ขอเสนอ ดังนี้

( ) ยื่นราคาที่เสนอไว้เดิม

( ) ยินยอมลดราคา โดยรับทำการก่อสร้างในราคา.....บาท

(.....)

( ) ทำการแล้วเสร็จภายใน.....วัน

( ) ยื่นราคา.....วัน นับแต่วันที่ทำใบต่อราคา

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ 1. ให้กาเครื่องหมาย / ในวงเล็บหน้าข้อความที่ต้องการ

2. ผู้เสนอราคาที่ไม่ยื่นใบต่อราคาต่อคณะกรรมการ ถือว่าผู้นั้นยื่นตามใบเสนอราคาที่เสนอไว้เดิม

3. ราคาที่ต่อราคาจะต้องเป็นราคาเต็มตามแบบรูปและรายการละเอียดที่ประกาศประกวดราคาไว้