



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า.....

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....พร้อมคณะ รวม.....คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--------|---------|
| ๑..... | ๒..... |
| ๓..... | ๔..... |
| ๕..... | ๖..... |
| ๗..... | ๘..... |
| ๙..... | ๑๐..... |

มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/อื่นๆ.....เรื่อง.....

ระหว่างวันที่..... ณอำเภอ.....จังหวัด.....

จัดโดย.....ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

ออกเดินทางวันที่.....เวลา.....

โดย รถยนต์ราชการ ทะเบียนรถ.....โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

รถยนต์โดยสารปรับอากาศประจำทาง เครื่องบินโดยสาร รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน.....

อื่นๆ ระบุ.....และเดินทางกลับในวันที่.....

โดยหลังจากเสร็จสิ้นการเดินทางไปราชการ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการครั้งนี้จาก

งบกลาง สสจ.ตาก งบผู้จัด งบโครงการของฝ่าย เงินบำรุงโรงพยาบาล ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน/ฝ่าย
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....