

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....16/63..... วันครบกำหนด ...16 สิงหาคม 2563...
ยินต่อ.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า.....		
ข้าพเจ้า.....นางนิสาชล โพธิ์ทอง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... สังกัด.....โรงพยาบาลวังเจ้า.....จังหวัด.....ตาก..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....เงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้า..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ...โครงการประชุมรับตรวจติดตามผลการดำเนินงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
ค่าอาหารกลางวันจำนวน 1 มื้อๆละ 50 บาท จำนวน 35 คน เป็นจำนวนเงิน	1,750	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆละ 25 บาท จำนวน 35 คน เป็นจำนวนเงิน	1,750	
(ตัวอักษร).....สามพันห้าร้อยบาทถ้วน.....รวมเงิน(บาท)	3,500	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน30/15วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้/นับตั้งแต่สิ้นสุดการเดินทางไปราชการถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ ไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ.....นางนิสาชล โพธิ์ทอง.....ผู้ยืม วันที่.....13 กรกฎาคม 2563.....		
เสนอ.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า..... ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้จำนวน.....3,500.....บาท (.....สามพันห้าร้อยบาทถ้วน.....) ลงชื่อ.....นายบรรพต ตราบัวแก้ว..... วันที่.....15 กรกฎาคม 2563..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน.....3,500.....บาท (.....สามพันห้าร้อยบาทถ้วน.....) ลงชื่อ.....นายพิจารณา สาระเสวก.....ผู้อนุมัติ วันที่.....15 กรกฎาคม 2563.....		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน...3,500.....บาท (.....สามพันห้าร้อยบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....นิสาชล โพธิ์ทอง.....ผู้รับเงิน วันที่.....17 กรกฎาคม 2563.....		