ข้อแตกต่างเรื่องระเบียบสิทธิการลา
ของข้าราชการ - พนักงานราชการ – พนักงานกระทรวงสาธารณสุข - ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ประเภทการลา	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๑. ลาพักผ่อน	มีสิทธิลาพักผ่อน ๑๐ วันทำการ - อายุราชการไม่ครบ ๑๐ ปี สะสมวันลา ได้ ๒๐ วันทำการ - อายุราชการครบ ๑๐ ปีขึ้นไป สะสมวันลาได้ ๓๐ วันทำการ (ปีแรกต้องทำงานครบ ๖ เดือน)	มีสิทธิลาพักผ่อน ๑๐ วันทำการ อายุราชการ ๑ ปีขึ้นไป สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๕ วันทำการ (รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ) (ปีแรกต้องทำงานครบ ๖ เดือน)	มีสิทธิลาพักผ่อน ๑๐ วันทำการ อายุราชการ ๑ ปีขึ้นไป สะสมวันลา ได้ไม่เกิน ๕ วันทำการ (รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ) (ปีแรกต้องทำงานครบ ๖ เดือน)	มีสิทธิลาพักผ่อน ๑๐ วันทำการ ไม่มีสิทธิสะสมวันลา (ปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)
๒. ลาป่วย	มีสิทธิลาป่วย โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา ได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ กรณีจำเป็นให้ลาได้อีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาและให้ได้รับเงินเดือนในส่วนที่เกิน ๖๐ วันทำการ (แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ)	มีสิทธิลาป่วย ๓๐ วันทำการ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา (ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน) มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคมฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ได้ไม่เกิน ๑๘๐ วัน	มีสิทธิลาป่วย ๔๕ วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานจากการลาป่วยจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วย ประกันสังคม ได้ไม่เกิน ๑๘๐ วัน	กรณีเข้าปฏิบัติงานปีแรกมีสิทธิลาไม่เกิน ๘ วันทำการ ในปีถัดไปมีสิทธิลา ๑๕ วันทำการ หมายเหตุ ระยะเวลาปฏิบัติงานปีแรกไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง (นับเวลาตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่มีระยะเวลาถึง ๖ เดือนให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง)
๓. ลากิจส่วนตัว	มีสิทธิลา (โดยได้รับเงินเดือน) ๔๕ วันทำการ หากบรรจุปีแรก มีสิทธิลา (โดยได้รับเงินเดือน) ๑๕ วันทำการ และมีสิทธิลากิจเลี้ยงดูบุตร ต่อเนื่องจากการคลอดบุตร (โดยไม่ได้รับเงินเดือน) ลาได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ	มีสิทธิลากิจ ๑๐ วันทำการ/ปีงบประมาณ เข้าทำงานไม่ถึงหนึ่งปี ทอนสิทธิลงตามระยะเวลา (อยู่ที่ดุลยพินิจของหัวหน้า)	ปฏิบัติงานปีแรก ๖ วันทำการ (ต้องทำงานครบ ๖ เดือน) ลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างปี ต่อไปลาได้ ๑๕ วันทำการ	มีสิทธิลา ๓ วัน/ปี ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ประเภทการลา	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๔. ลาคลอดบุตร	มีสิทธิลาคลอด ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา	มีสิทธิลาคลอด ๙๐ วัน โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา ได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิ ได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการ คลอดบุตร จากกองทุนประกันสังคม ได้ไม่ เกิน ๔๕ วัน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตาม กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม	มีสิทธิลาคลอด ๙๐ วันโดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิ ได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อ การคลอดบุตรจากกองทุน ประกันสังคม ได้ไม่เกิน ๔๕ วัน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตาม กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม	มีสิทธิลาคลอด ๙๐ วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่ เกิน ๔๕ วันและมีสิทธิได้รับเงิน สงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการ คลอดบุตรจากกองทุน ประกันสังคม ได้ไม่เกิน ๔๕ วัน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตาม กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
๕. ลาช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (ในช่วงการลาคลอดบุตรของภรรยา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ภรรยาคลอด บุตร)	ไม่มีสิทธิลา	มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภรรยาเลี้ยงดูบุตร บุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ต่อการคลอดบุตร ๑ ครั้ง มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา (ในช่วงการลาคลอดบุตรของภรรยา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ภรรยาคลอดบุตร)	ไม่มีสิทธิลา
๖.ลาพักผ่อน - ลา กิจ เพื่อเดินทางไป ต่างประเทศ	ผู้ที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศ ยื่นใบลาพร้อมบันทึกข้อความ ขอเดินทางไปต่างประเทศก่อน วันเดินทางอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม	ไม่มีสิทธิลา

ประเภทการลา	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน
๗. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน (ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน)	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน (ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๔ ปี)	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๔ ปี (ตลอดช่วงของการมีสถานภาพเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี (ตลอดช่วงการมีสถานภาพเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน) ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา
๘. ลาติดตามคู่สมรส	ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี กรณีจำเป็นลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา
๙. การลาไปศึกษาฝึกอบรม	ตามหลักสูตร โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ไม่มีสิทธิลาศึกษา ลาฝึกอบรมได้ ตามความต้องการของส่วนราชการ	ลาศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ปี แต่ทั้งนี้ต้องมีระยะการจ้างงานก่อนครบสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ (ต้องเป็น พกส. ที่จ้างงานต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี)	มีสิทธิลา ลาได้ไม่เกิน ๓ เดือน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างฝึกอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าลงทะเบียนตามผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ
๑๐. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	ตามหมายเรียก	ตามหมายเรียก	ตามหมายเรียกต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน ส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย อาจขยายเวลาให้ไม่เกิน ๑๕ วัน	มีสิทธิลา โดยได้รับค่าจ้าง - ลาเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร ปีละไม่เกิน ๒ เดือน - ลาเพื่อเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ปีละไม่เกิน ๓๐ วัน - ลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหารให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการ

ประเภทการลา	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน
๑๑. ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ	ลาเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการไปทำการเหมือนเวลาราชการ ๑๒ เดือน	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา
๑๒. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	ลาได้ตามระยะเวลาหลักสูตร	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา

หมายเหตุ :

๑. กรณีลาโดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการทุกประเภท จะไม่สามารถนำมานับเป็นเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญได้

๒. กรณีลาป่วยและลากิจส่วนตัวของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ รวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ ต่อครึ่งปีงบประมาณ จะมีผลในการพิจารณาเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละรอบ (รอบ เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี)