

คู่มือแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย



โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

๒๕๖๙

คำนำ

โรงพยาบาลวังเจ้า เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๓๐ เตียง ซึ่งเป็นสถานบริการของราชการ ที่มีทั้งกลุ่มงานให้บริการด้านการส่ง เสริม ป้องกัน รักษาฟื้นฟูแก่ผู้ป่วย และมีหน่วยสนับสนุนงานบริการ โรงพยาบาลดำเนินกิจกรรมหลากหลาย อาทิ โรงครัว มีหน้าที่ปรุงอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงซักฟอกมีหน้าที่ซักรีด หน่วยจ่ายกลาง มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องมือที่ผ่านการฆ่าเชื้อโดยการอบ นึ่งฆ่าเชื้อ มีการเก็บสำรองวัสดุไวไฟในที่ต่าง ๆ อาทิ ห้องปฏิบัติการ คลังยาและเวชภัณฑ์ คลังพัสดุ ถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และมีการเก็บก๊าซภายใต้ความดัน อาทิ ออกซิเจน ก๊าซหุงต้ม เหล่านี้ล้วนมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

ปัจจุบันปัญหาเรื่องอัคคีภัยหรืออุบัติเหตุได้ทวีความรุนแรง และก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้การป้องกันและระงับอัคคีภัยมีประสิทธิภาพ และรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จึงได้ร่วมกันจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน อีกทั้งยังป้องกันการเกิดอัคคีภัยตามมาตรฐาน Hospital Accreditation โดยแผนจะมีทั้งในส่วนของการป้องกันและระงับไม่ให้เกิดอัคคีภัย ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม และขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยโรงพยาบาลวังเจ้าฉบับนี้ จึงเป็นคู่มือเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัยสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลวังเจ้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยโรงพยาบาลวังเจ้า	๑
การเตรียมความพร้อมรับอัคคีภัย	๒
แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัย	๕
การประกาศใช้แผนประกาย	๕
การประกาศใช้แผนอัคคี	๖
รายชื่อผู้บัญชาการแผน ประชาสัมพันธ์	๙
รายชื่อทีม๑.เช็ควีดีโอ – ตรวจสอบคน	๑๐
รายชื่อ ทีม ๒ ช่างฉุกเฉิน	๑๒
รายชื่อ ทีม ๓ ดับเพลิง-เผชิญเหตุ	๑๓
รายชื่อ ทีม ๔ เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน/กู้ชีพ/ส่งต่อ	๑๕
รายชื่อ ทีม๕.รักษาความปลอดภัย	๑๗
ผังหลักทีมปฏิบัติการ	๑๙
ขั้นตอนการควบคุมและระงับอัคคีภัย	๒๐
ภาคผนวก A แนวทางปฏิบัติเรื่องถังเคมีดับเพลิง	๒๒
ภาคผนวก B ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน	๒๓
ภาคผนวก C หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย	๒๔
ภาคผนวก D แบบรายงานเหตุเพลิงไหม้	๒๕
ภาคผนวก E แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๖
ภาคผนวก F การจัดลำดับการเคลื่อนย้ายของแผนกต่างๆเมื่อเกิดเพลิงไหม้	๒๘
รายการถังดับเพลิง ที่ติดตั้ง รพ.วังเจ้า	๓๘
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	๓๙

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยโรงพยาบาลวังเจ้า

อันตรายจากอัคคีภัยในโรงพยาบาล

อัคคีภัยก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างมหาศาล สาเหตุหลักของอัคคีภัยเกิดจากความประมาท เลินเล่อ ดังนั้นการกำหนดมาตรการป้องกัน จึงเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญที่ไม่ให้เกิดอัคคีภัย อาคาร สถานที่ ที่จะต้องได้รับการดูแลพิเศษ เนื่องจากมีโอกาสเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัยได้สูงมีดังนี้

๑. โรงอาหารที่มีการประกอบอาหาร
๒. โรงซักฟอก
๓. หน่วยจ่ายกลาง
๔. หน่วยซ่อมบำรุง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
๕. ห้องปฏิบัติการชันสูตร
๖. ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
๗. คลังยา
๘. ห้องเก็บก๊าซทางการแพทย์
๙. พื้นที่ป่าด้านหลังโรงพยาบาล

สาเหตุการเกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล

๑. กระแสไฟฟ้าลัดวงจร
๒. การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่ถูกต้องเหมาะสม
๓. การตัดเชื่อมโลหะ
๔. การสูบบุหรี่
๕. วางเชื้อเพลิงไวใกล้ไฟ
๖. ก๊าซรั่ว
๗. รูปเทียน บูชาพระ
๘. เครื่องทำความร้อน ได้แก่ หม้อ นึ่ง หม้ออบ
๙. ท่อออกซิเจนระเบิดเนื่องจาก สันดาปกับน้ำมัน
๑๐. ภัยธรรมชาติ ไฟป่า

ข้อกำหนดเพื่อป้องกันอัคคีภัย

๑. ระบบไฟฟ้าหม้อแปลง สายส่งในอาคารและนอกอาคาร ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ไม่ใช้ปลั๊กไฟต่อพ่วง อุปกรณ์ไฟฟ้าหลายชนิดในคราวเดียวกัน
๓. อุปกรณ์ไฟฟ้าได้รับการตรวจสอบ และบำรุงรักษา
๔. หลังการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องถอดปลั๊กไฟออกทุกครั้ง
๕. ถังบรรจุก๊าซหุงต้ม ต้องเก็บภายนอกอาคาร ห่างจากหัวเตาไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร
๖. จัดที่เก็บวัสดุไวไฟแยกต่างหาก ถ้าเป็นของเหลวต้องมีการป้องกันการรั่วไหลมีป้ายแสดงและป้ายห้ามทำให้เกิดประกายไฟ ที่มองเห็นชัดเจน

การเตรียมความพร้อมรับอัคคีภัย

การเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับเมื่อเกิดอัคคีภัย โรงพยาบาลวังเจ้าได้เตรียมความพร้อม ในด้านการจัดการ อาคารสถานที่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ ที่สำคัญคือการเตรียมความพร้อม ด้านบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นได้เมื่อเกิดเพลิงไหม้ และสามารถป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดการอาคาร สถานที่

- ๑.๑ สำรวจอาคาร ทำแผนผังของอาคาร ซึ่งแผนผังประกอบด้วย
 - ๑.๑.๑ เส้นทางหนีไฟ เมื่อเกิดอัคคีภัย ป้ายบอกทางหนีไฟ โดยกำหนดมาตรฐานดังนี้
ใช้คำว่า ทางหนีไฟ ตัวอักษรสีขาวบนพื้นสีเขียว
 - ๑.๑.๒ แสดงจุดติดตั้ง อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด ที่ติดตั้งในอาคาร
- ๑.๒ กำหนดพื้นที่เสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัย ดังนี้
 - ๑.๒.๑ โรงครัว โดยเฉพาะบริเวณที่เก็บแก๊สหุงต้ม และที่ปรุงอาหาร
 - ๑.๒.๒ บริเวณที่เก็บออกซิเจน
 - ๑.๒.๓ โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บริเวณที่เก็บถ่านน้ำมันเชื้อเพลิง
 - ๑.๒.๔ คลังยา บริเวณที่เก็บแอลกอฮอล์
 - ๑.๒.๕ โรงซักฟอกและหน่วยจ่ายกลางซึ่งมีวัสดุประเภทผ้า
 - ๑.๒.๖ ห้องปฏิบัติการชันสูตร
 - ๑.๒.๗ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
 - ๑.๒.๘ คลังยา
 - ๑.๒.๙ พื้นที่ป่าด้านหลังโรงพยาบาล
- ๑.๓ กำหนดจุดรวมพลของโรงพยาบาลเพื่อใช้เป็นจุดรองรับผู้ประสบเหตุ สิ่งของที่เคลื่อนย้ายเพื่อใช้เป็นศูนย์บัญชาการโดยกำหนดไว้ ๒ จุดดังนี้
 - ๑.๓.๑ บริเวณลานเอนกประสงค์ หน้าอาคารผู้ป่วยนอก
 - ๑.๓.๒ ลานระหว่างอาคารซักฟอก จ่ายกลาง กับ แพลตพยาบาล

๒. อุปกรณ์ดับเพลิง, ทรัพย์สินที่ต้องเคลื่อนย้าย

- ๒.๑ อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นชนิดน้ำนาเลวระเหย ฮาโลตรอน (Halotron) และการตรวจสอบ ตามภาคผนวก A
- ๒.๒ อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นชนิดผงเคมีแห้ง(Dry Chemical) และการตรวจสอบ ตามภาคผนวก A
- ๒.๓ จัดลำดับความสำคัญ จัดทำบัญชีรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ต้องเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัยของ หน่วยงาน

๓. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

แสงสว่างฉุกเฉินในอาคารและช่องทางหนีไฟ การตรวจสอบตามภาคผนวก B

๔. ระบบขนส่ง

- ๔.๑ รถพยาบาลรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉินจำนวน ๓ คัน
- ๔.๒ การจราจรภายในโรงพยาบาล กำหนดเส้นทางเข้าออกของรถดับเพลิงตามช่องทางปกติ เข้าออกทางเดียวเป็น One Way

๕. ระบบสื่อสารและเลขหมายโทรศัพท์

- ๕.๑ ช่องทางการสื่อสารภายในโรงพยาบาลเพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ
 - เสียงตามสาย
 - โทรศัพท์ภายใน
 - วิทยุสื่อสาร
 - สัญญาณไฟ-เสียงรถ refer
- ๕.๒ ช่องทางการสื่อสารภายนอกโรงพยาบาลเพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ
 - โทรศัพท์ภายนอก
 - โทรศัพท์มือถือ
 - วิทยุสื่อสาร
- ๕.๓ หน่วยงานภายนอกที่ต้องแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ
 - เทศบาลตำบลวังเจ้า
 - องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงทอง
 - สถานีตำรวจภูธรอำเภอวังเจ้า
 - อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอวังเจ้า
 - สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังเจ้า
 - อำเภอวังเจ้า
 - โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

๕.๔ หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่สำคัญ ตามภาคผนวก C

๕.๕ ข้อความหรือการส่งข่าว การประกาศเสียงตามสาย

- แผนประกอบ
- แผนอัคคี

๗. บุคลากร

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อัคคีภัย โรงพยาบาลวังเจ้าได้เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ดังนี้

๗.๑ อบรมฟื้นฟูความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗.๒ การซ้อมแผนอัคคีภัยภาคปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘. การกำหนดโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๑ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๘.๒ ผู้บัญชาการแผน ในเวลาราชการ(คนที่ ๑,๒,๓) และนอกเวลาราชการ(คนที่ ๑,๒,๓)

๘.๓ ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผน ในเวลาราชการ (คนที่ ๑,๒,๓) และนอกเวลาราชการ(คนที่ ๑,๒)

๘.๔ ทีมเช็ควิถีชีวิต-ติดต่อ

๘.๕ ทีมช่างฉุกเฉิน

๘.๖ ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน-กู้ชีพ

๘.๗ ทีมเผชิญเหตุ-ดับเพลิง

๘.๘ ทีมรักษาความสงบ-จราจร

๙.การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมใช้

อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. ระบบไฟฟ้าสำรอง	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	ทุกวัน
๒. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	เดือนละ ๑ ครั้ง
๓. ถังดับเพลิง	รปภ/เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	เดือนละ ๑ ครั้ง
๔. อุปกรณ์สื่อสาร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป-งาน อุบัติเหตุฉุกเฉิน	ทุกวัน

แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัย

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลได้ทราบถึงวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในโรงพยาบาล และเพื่อป้องกันหรือลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน

๒. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ , การประกาศใช้ แผนประกาย และ แผนอัคคี

๒.๑ เมื่อเกิดเพลิงไหม้

กรณีเจ้าหน้าที่ ณ จุดเกิดเหตุ ประเมินว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง ให้ประเมินสถานการณ์ไฟไหม้ถ้าไหม้จากกระแสไฟฟ้าให้สับสวิทช์ เบรกเกอร์ ลงในตำแหน่ง OFF ที่ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำอาคารนั้น และให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้นทันที

- กรณีไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๒

- กรณีดับเพลิงได้

๑. เมื่อดับเพลิงได้แล้ว รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุทราบ

๒. หัวหน้าหน่วยงาน เข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินความเสียหายและค้นหาสาเหตุการเกิดอัคคีภัยแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทำความสะอาดสถานที่ แยกประเภทสิ่งของที่ไม่สามารถใช้งานได้และดำเนินการให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติเรื่องการจัดการขยะ

๒.๒ การประกาศใช้ แผนประกาย

กรณีเจ้าหน้าที่ ณ จุดเกิดเหตุ ประเมินว่าไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง หรือ ทำการดับเพลิงด้วยตนเองแล้ว ไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้ดำเนินการตาม แผนประกาย ดังนี้

๑.ผู้พบเหตุเพลิงไหม้โทรศัพท์แจ้ง

๑.๑.ในวันทำการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

หมายเลขโทรศัพท์ ๑๒๓ , ๑๒๖ เบอร์โรงพยาบาล ๐๕๕ ๕๙๓๐๖๒

จีรชยา ๐๙๐๖๓๑๖๕๔๓ อโณทัย ๐๘๑๖๘๐๗๗๔๖

๑.๒.วันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ(๑๖.๐๐ น . – ๐๘.๐๐ น.) โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ห้อง

อุบัติเหตุและฉุกเฉิน หมายเลข โทรศัพท์ ๑๑๔

ข้อความโทรแจ้ง “แจ้งชื่อตัวเอง ได้ประสบ

เหตุเพลิงไหม้ที่.....(สถานที่เกิดเพลิงไหม้).....ขณะนี้ไม่สามารถที่จะควบคุมเพลิงได้” เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียงและระดมทีมดับเพลิง

๒.ผู้รับโทรศัพท์ แจ้ง ผู้บัญชาการแผน (ผบ.แผน) ตามรายชื่อ หน้าที่ ๙

๓.ผู้บัญชาการแผน (ผบ.แผน) สั่งการให้เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ตามรายชื่อ หน้าที่ ๙

ประกาศเสียงตามสายด้วยข้อความต่อไปนี้

“เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังเจ้าทุกท่านโปรดทราบ ขอให้ปฏิบัติตามแผนประกาย ที่(สถานที่เกิดเหตุ)”

ประกาศ ๓ ครั้ง เว้นช่วงครั้งละ ๓ วินาที

๔.ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผน ๒ ตามรายชื่อ หน้าที ๑๓ นำทีมดับเพลิง-เผชิญเหตุ ตามรายชื่อ หน้าที ๑๔ นำถังดับเพลิง ไปร่วมดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุทันทีที่ได้ยินเสียงประกาศแผน

๕.ผู้บัญชาการแผน ตั้งจุดบัญชาการ

๖.ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผน ๑ ตามรายชื่อ หน้าที ๑๐ แจ้งทีมช่างฉุกเฉินหน้าที ๑๒ เตรียมความพร้อมในการตัดกระแสไฟฟ้าจุดที่จำเป็นและการปิดวาล์วก๊าซออกซิเจน

๗.ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผน ๓ ตามรายชื่อ หน้าที ๑๕

๗.๑. แจ้งทีมรักษาความปลอดภัย ตามรายชื่อ หน้าที ๑๗ จัดระบบการจราจร

๗.๒ แจ้งทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน/กู้ชีพ ตามรายชื่อ หน้าที ๑๖ เตรียม อุปกรณ์ และรอคำสั่ง

- กรณี ทีมดับเพลิง-เผชิญเหตุ ไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๓
- กรณี ทีมดับเพลิง-เผชิญเหตุ สามารถดับเพลิงได้

๑. ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผน ๒ มารายงานสถานการณ์กับผู้บัญชาการแผน ว่าสามารถระงับเพลิงได้แล้ว

๒. ผู้บัญชาการแผน สั่งประกาศยกเลิกแผนประกาย งานประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสายด้วยข้อความต่อไปนี้

“เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังเจ้าทุกท่านโปรดทราบ แผนประกายเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติงานตามปกติ” ประกาศ ๓ ครั้งติดต่อกัน

๓. หัวหน้าหน่วยงาน เข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินความเสียหายและค้นหาสาเหตุการเกิดอัคคีภัย แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทำความสะอาดสถานที่ แยกประเภทสิ่งของที่ไม่สามารถใช้งานได้และดำเนินการให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติเรื่องการจัดการขยะ

๒.๓. การประกาศใช้ แผนอัคคี กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้

๑.ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผน ๒ วิทยูแจ้ง ผู้บัญชาการแผน ว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้และแบ่งทีมดับเพลิง-เผชิญเหตุ ไว้คอยดูสถานการณ์บางส่วน ที่เหลือให้มาที่จุดรวมพล และไปช่วยทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน/กู้ชีพ

๒.ผู้บัญชาการแผน กำหนดจุดรวมพล และสั่งประกาศใช้ แผนอัคคี

๓.งานประชาสัมพันธ์

๓.๑ งานประชาสัมพันธ์ คนที่๑ - โทรศัพท์ แจ้งหน่วยดับเพลิงภายนอก ตามลำดับ ดังนี้

- เทศบาลตำบลวังเจ้า
- องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงทอง
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอวังเจ้า
- อำเภอวังเจ้า
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอ

- สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังเจ้า
ให้แจ้งด้วยข้อความดังนี้
“ชื่อผู้แจ้ง.....ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่โรงพยาบาลวังเจ้า จุดที่เกิดเหตุบริเวณ.....
สถานการณ์ขณะนี้ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของท่านไปให้ความช่วยเหลือด่วน”

๓.๒ งานประชาสัมพันธ์ คนที่๒ - ประกาศเสียงตามสายด้วยข้อความต่อไปนี้

“เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังเจ้าทุกท่านโปรดทราบขอให้ปฏิบัติการตามแผนอัคคีที่(เกิดเหตุเพลิงไหม้
สถานที่.... ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้) ขอให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยและสิ่งของไป ณ จุดรวมพลที่.....
(ตามที่ผบ.แผนแจ้งไว้).....” ประกาศ ๓ ครั้ง เว้นช่วงครึ่งละ ๓ วินาที

๔.พนักงานขับรถเปิด เสียงไซเรน รอบรพ. และ กดสัญญาณเพลิงไหม้ที่แฟลต แล้วนำรถฉุกเฉิน
มาจอด ที่จุดรวมพล เพื่อเตรียมพร้อมนำผู้ป่วยส่งต่อ

๕.หัวหน้าเวรห้องฉุกเฉิน, หัวหน้าเวรหอผู้ป่วยใน, นายช่างโยธาห้องบริหาร, หัวหน้างาน
กายภาพ กดกริ่งสัญญาณเพลิงไหม้ ที่กริ่งสัญญาณในหน่วยงานตนเอง

๖.หัวหน้าทีมเช็ควิด-ติดต่อ แบ่งหน้าที่ให้ลูกทีม ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

- นำ ERT Box ไขว้และเฝ้า ที่ทางเข้าไปเคลื่อนย้ายสิ่งของและคน
- เคลื่อนย้ายผู้ป่วยและอพยพคนไปที่จุดรวมพล
- ตรวจสอบผู้อาจติดค้างในอาคารแล้วทำเครื่องหมาย
- เช็คนจำนวนคนที่ไปเคลื่อนย้ายสิ่งของและคน ที่จุดรวมพล จาก ERT Box
- สังคมสงเคราะห์

๗.หัวหน้าทีมช่างฉุกเฉิน แบ่งหน้าที่ให้ลูกทีม ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ตัดไฟฟ้าจุดต้นเพลิงทันทีและจุดใกล้เคียง
- ตัดไฟฟ้า วาล์วออกซิเจน ในจุดที่ ผบ.แผนสั่ง คอยประสานงานกับการไฟฟ้า
- อำนวยความสะดวกเส้นทางการอพยพผู้ป่วย

๘.หัวหน้าทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน/กู้ชีพ แบ่งหน้าที่ให้ลูกทีม ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ไปไว้ที่จุดรวมพล
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและกู้ชีพ
- ดูแลรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บและการกู้ชีพที่จุดรวมพล
- การส่งต่อผู้ป่วย

๙.หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัย แบ่งหน้าที่ให้ลูกทีม ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกและความปลอดภัยระบบการจราจร กันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามา
- ดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินโรงพยาบาล จนกว่าสถานการณ์จะสงบ
- อำนวยความสะดวกให้หน่วยดับเพลิง , ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑๐.เมื่อทีมดับเพลิงเข้ามา ทีมรักษาความปลอดภัยพาทีมดับเพลิงรายงานตัวกับผู้บัญชาการแผน

๑๑.ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผน ๒ แจ้งสถานการณ์ให้ทีมดับเพลิงทราบและนำทางทีมดับเพลิง ไปสถานที่เกิดเพลิงไหม้

- กรณีทีมดับเพลิงจากภายนอก ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้
ทีมดับเพลิงจากภายนอก จะขอกำลังสนับสนุนจากทีมดับเพลิงอื่นมาสนับสนุนการดับเพลิงต่อไป

- เมื่อควบคุมเพลิงได้แล้ว

๑.ทีมดับเพลิงจากภายนอก มารายงานกับผบ.แผนว่าสามารถดับเพลิงได้แล้ว

๒.ผู้บัญชาการแผน ประกาศยกเลิกแผน งานประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย ด้วยข้อความ “เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังเจ้าทุกท่านโปรดทราบ แผนอัคคีภัยเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ปฏิบัติงานตามปกติ” ประกาศ ๓ ครั้งติดต่อกัน

๓.คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ประเมินความเสียหายและสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ รายงาน ผู้อำนวยการทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมง

หลังเพลิงสงบ

ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุม มอบหมายงาน จัดทำแผนฟื้นฟู ระยะสั้นภายใน ๔๘ ชั่วโมง และระยะยาว ภายใน ๓๐ วัน

ระยะสั้น หมายถึง

๑.สำรวจความเสียหาย

๒.การเก็บทำความสะอาดของสถานที่ จำแนกขยะ

๓.จำแนกสารพิษ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

๔.ทำรายงานเหตุเพลิงไหม้ ตามภาคผนวก D

ระยะยาว หมายถึง

๑.การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและดำเนินกิจการให้กลับคืนสู่สภาวะปกติให้เร็วที่สุด

๒.ทบทวนการป้องกันอัคคีภัย จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๓.ทบทวนแผนระงับอัคคีภัย จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

ผู้บัญชาการแผน

ในเวลา		นอกเวลา	
อันดับ	ผู้รับหน้าที่	อันดับ	ผู้รับหน้าที่
๑.	นายแพทย์พิจารณ์ สารเสวก	๑.	นายบรรพต ตราบัวแก้ว
๒.	นายบรรพต ตราบัวแก้ว	๒.	แพทย์เวร
๓.	นางธัญพร จรุงจิตร		

หน้าที่

- ประกาศใช้แผนประกาย, ประกาศใช้แผนอัคคี, ยกเลิกแผนประกาย, ยกเลิกแผนอัคคี
- กำหนดจุดรวมพล
- สั่งการตามสถานการณ์ที่เหมาะสม, แก้ไขสถานการณ์
- ประกาศเลิกแผน
- สอบสวนสาเหตุ รวบรวมข้อมูล

ประชาสัมพันธ์

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ – เตรียมอุปกรณ์สื่อสารและหมายเลขติดต่อหน่วยงานต่างๆให้พร้อม,เตรียมประสานงานและรับคำสั่งจากผบ.แผน นำไปแจ้งประกาศให้บุคลากรทราบ, แจ้งสถานที่เกิดเหตุและการลุกลามของเพลิง

ในเวลา		นอกเวลา	
อันดับ	ผู้รับหน้าที่	อันดับ	ผู้รับหน้าที่
๑.	นางสาวจิรัชยา เจริญถิ่น	๑.	เวรห้องเภสัชกรรม คนที่๑
๒.	นางสาวอโณทัย ลำกลาง	๒.	เวรห้องเภสัชกรรม คนที่๒

ผู้ช่วยผบ.แผน ๑

หน้าที่ -ช่วยผบ.แผน ด้าน ทีม ๑ .เช็คชีวิต - ตรวจสอบคน และ ทีม ๒.ช่างฉุกเฉิน

- ประสานงานกับทีม ทีม๑.เช็คชีวิต - ตรวจสอบคน และ ทีม ๒.ช่างฉุกเฉิน

ในเวลา		นอกเวลา	
อันดับ	ผู้รับหน้าที่	อันดับ	ผู้รับหน้าที่
๑.	นางธัญพร จรุงจิตร	๑.	หัวหน้าเวรห้องฉุกเฉิน
๒.	นายกฤตเมศ ดีสลิต		
๓.	นางสาวแสงจันทร์ เชียงทา		

ทีม๑.เช็คชีวิต - ตรวจสอบคน

หัวหน้าทีม๑ หน้าที่ - เตรียมความพร้อมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

- ตั้งจุด ERT Box เพื่อตรวจสอบผู้เข้าในบริเวณที่ต้องอพยพออก
- เช็คจำนวนคนที่จุดรวมพล ที่เข้าไปช่วยจาก ERT Box
- เช็คจำนวนคนที่จุดรวมพล ผู้ที่ประจำอยู่บริเวณอพยพ

ในเวลา		นอกเวลา	
อันดับ	ผู้รับหน้าที่	อันดับ	ผู้รับหน้าที่
๑.	นายกฤตเมศ ดีสลิต	๑.	หัวหน้าเวรห้องฉุกเฉิน
๒.	นางสาวปิยาณี อัครกัญจน์	๒.	รองหัวหน้าเวรห้องฉุกเฉิน
๓.	หัวหน้าเวรห้องฉุกเฉิน		

ทีม ๑ หน้าที่ - เช็คชีวิตคนในพื้นที่อพยพ

- อพยพเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่จุดรวมพล
- ตรวจสอบผู้อาจติดค้างในอาคารแล้วทำเครื่องหมายจุดที่ใช้แล้ว

รายชื่อเจ้าหน้าที่อยู่ในทีม เช็กชีวิต-ตรวจสอบคน (ในเวลาราชการ)

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑.นายสิริวิชญ์ เลิศไทรภาพ | ๒๗.นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล |
| ๒.นายกฤษฎา ภูดอนทอง | ๒๘.นางสาวสรายุจิต แสงท้าว |
| ๓.นางนิตาสล โพธิ์ทอง | ๒๙.นางสาวณัฐนันท์ อมรพิรสิทธิ์ |
| ๔.นางสาวทัศนีย์ สุขดี | ๓๐.นางสาวศิริวรรณ ศรีอำไพ |
| ๕.นางสาวกนกวรรณ ภาษาศิลปชัย | ๓๑.นางสาวแสงจันทร์ เชียงทา |
| ๖.นางสาวกฤติยา สุนทรวิริยะวงศ์ | ๓๒.นางสาวนิตยา เขียวไสว |
| ๗.นางช่อเอื้อง นิลจันทร์ | ๓๓.นางสาวภูริชญา สมานไทย |
| ๘.นางสาวอารดา จริงสันเทียะ | ๓๔.นางสาวดลลชา เสือแฮมเสริม |
| ๙.นางสาวปิยาณี อัครกัญจน์ | ๓๕.นางแสงดาว มณีปัญญา |
| ๑๐.นางสาวสุกานดา ชายเมือง | ๓๖.นางคณิดา เอี่ยมละมัย |
| ๑๑.นางเสถียร เครือเกตุ | ๓๗.นางทัศนีย์ ทาจิตต์ |
| ๑๒.นางสาวสุธาทิพย์ ลุดไธสงค์ | ๓๘.นางสาวศุภนิดา วีระพันธุ์ |
| ๑๓.นางสาวณัฐทิศา ปัญญาเสน | ๓๙.นางสาวฟไทมาส บำเรวงศ์ |
| ๑๔.นางสาวสุกัลญา อินตะ | ๔๐.นางสาวชญานี สิ้นโสภณกิจ |
| ๑๕.นางสาวกรกนก แปลงชาติ | ๔๑.นางสาวพิชญ์สินี แสงพราย |
| ๑๖.นายอภิรักษ์ จันทร์มี | ๔๒.นางสาวจันทร์มาศ เชียงแก้ว |
| ๑๗.นายกนกพล พุฒพรม | ๔๓.นางสาวณัฐธิดา เชียงคำ |
| ๑๘.นางสาวพรรณนิตา ทองงามข้า | ๔๔.นางสาวยุพาภรณ์ ภูไทพนาวัลย์ |
| ๑๙.นางสาวจามจุรี ตาคำ | ๔๕.นางสาวณัฐพร ตราบัวแก้ว |
| ๒๐.นางสาวศศิญาพร กาวี | ๔๖.นางสาวภารวี วงษ์ชัย |
| ๒๑.นายกฤตพัส จันทะวัง | ๔๗.นางสาวเจนจิรา รุจิราวงศ์วรรณ |
| ๒๒.นางชัชฎาภา นามนุษย์ศรี | ๔๘.นางสาวนลิกา ลำป่าตัน |
| ๒๓.นางสาววิไลวรรณ บัวอ่อน | ๔๙.นางสาวชนิกานต์ สุปิน |
| ๒๔.นางสาวกัลยาณี แสงชมภู | ๕๐.นางสาวสุกัญญา ทัศนาศ |
| ๒๕.นางทองสาย สีขานิล | ๕๑.นางสาวกุหลาบ เทียนป้อม |
| ๒๖.นางสาวจุฬารัตน์ คำบรรลือ | |

รายชื่อ ทีม ๑ เชื้อชีวิต – ตรวจสอบคน (นอกเวลาราชการ)

๑.พยาบาลห้องฉุกเฉิน

ทีม๒.ช่างฉุกเฉิน

หัวหน้าทีม๒

หน้าที่

- แบ่งหน้าที่ให้ลูกทีมทำการตัดน้ำ ตัดไฟฟ้า ปิดวาล์วออกซิเจน ตามคำสั่ง ผบ.แผน
- แบ่งลูกทีม รื้อถอนสิ่งกีดขวางการอพยพและสนับสนุนทีมอื่นๆ

ในเวลา		นอกเวลา	
อันดับ	ผู้รับหน้าที่	อันดับ	ผู้รับหน้าที่
๑.	นายยุรนันท์ รอดคุ้ม	๑.	เวร รปภ.
๒.	นายณัฐธนนัน สืบสายจันทร์		

ทีม๒ หน้าที่ - ตัดไฟฟ้าจุดต้นเพลิงทันทีและจุดใกล้เคียงไหม้

- ปิดวาล์วออกซิเจน
- ประสานงานการไฟฟ้า
- รื้อถอนทำลายสิ่งกีดขวางการอพยพ , สนับสนุนทีมอื่นๆ

รายชื่อ ทีม ๒ ช่างฉุกเฉิน ในเวลาราชการ	
๑.นายพิทักษ์ อมรภูมิธรรม	๘.นางสาวดรุวรรณ คลังศรี
๒.นางสาวนฤมล ไกลทุกข์	๙.นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์
๓.นางสาวนางสาวณัชชาวิณั เสริมมติวงศ์	๑๐.ว่าที่ ร.ต.หญิง วทัญชกรณ ลีดงบั
๔.นางสาวสมหญิง นาคสวัสดิ์	๑๑.นางสาวจริญญา ไชยกาวิล
๕.นางสาวทัศนวรรณ ไชยชาญ	๑๒.นางสาววันฤดี สอนกล่อม
๖.นางสาวนภาพร หนองหลวง	๑๓.นายณัฐธนนัน สืบสายจันทร์
๗.นางสาววรรณศิริ แพงชัยสงค์	๑๔.นางสาววีระพา พานแก้ว

รายชื่อ ทีม ๒ ช่างฉุกเฉิน นอกเวลาราชการ

๑.เจ้าหน้าที่ห้องเภสัชกรรม

ผู้ช่วยผบ.แผน ๒

- หน้าที่ - ประสานงานกับ หัวหน้าทีม ๓ ดับเพลิง-เผชิญเหตุ
- ประสานงานหน่วยดับเพลิงภายนอกเมื่อมีหน่วยดับเพลิงภายนอกมาช่วย
 - ประสานงานกับผบ.แผนเรื่องสถานการณ์เพลิงไหม้

ในเวลา		นอกเวลา	
อันดับ	ผู้รับหน้าที่	อันดับ	ผู้รับหน้าที่
๑.	นายบรรพต ตราบัวแก้ว	๑.	นายบรรพต ตราบัวแก้ว
๒.	นายภานุพงศ์ บรรลือ	๒.	หัวหน้าเวรห้องฉุกเฉิน
๓.	นายวิทยา ทาจิตต์		

ทีม๓. ดับเพลิง-เผชิญเหตุ

- หัวหน้าทีม - ประสานงานทีมช่างฉุกเฉิน
- รวบรวมลูกทีม เตรียมพร้อมระงับเพลิง
 - ดับเพลิงขั้นต้น
 - เตรียมพร้อมเครื่องช่วยชีวิต สำหรับอาคารสูง

ในเวลา		นอกเวลา	
อันดับ	ผู้รับหน้าที่	อันดับ	ผู้รับหน้าที่
๑.	นายพิทักษ์ อมรคุณธรรม	๑.	ผู้ที่อยู่เวรบนโรงพยาบาล
๒.	นายณัฐธินัน สืบสายจันทร์		ที่ใกล้เคียงที่เกิดเหตุมากที่สุด

ทีม๓. หน้าที่

- นำเครื่องดับเพลิงสนับสนุนไปยังที่เกิดเหตุ
- ดับเพลิงขั้นต้น
- เข้ากักพื้นที่อันตรายเมื่อได้รับคำสั่ง (สวม SCBA)

รายชื่อ ทีม ๓ ดับเพลิง-เผชิญเหตุ (ในเวลาราชการ)

๑.นายภาคเพียร นำฟู	๒๐.นายกฤตเมศ ดีสลิต
๒.นายธนะภูมิ ภูมิพานิช	๒๑.นายภานุพงศ์ บันลือ
๓.นายเกียรติศักดิ์ สว่างมิตร	๒๒.นายณัฐวุฒิ มหารัตน์
๔.นายวิทยา ทาจิตต์	๒๓.นายธนพล จันทน์
๕.นางสาวรัตนพร พลดี	๒๔.นายสมภพ บุญพิทักษ์
๖.นายกิตติศักดิ์ แสงชมพู	๒๕.นางจุฑาพร พุ่มพวง
๗.นายกฤษณะ เสากุล	๒๖.นายสมภาส ทองดี
๘.นายกฤษเวท แซ่ท้าว	๒๗.นายยศวิน พัดชุมพร
๙.นายณรงค์ อันทรง	๒๘.นางสาวสุดา ภู่น้อย
๑๐.นายสนาม เครือพวง	๒๙.นางสาวอารยา ปรีดาวัชรสกุล
๑๑.นางกุสุมา กันทะเมฆ	๓๐.นางสาวศิตานันท์ แยมสวน
๑๒.นายดำเนิน ชื่นสิน	๓๑.นางสาวเกษณี ตันเต
๑๓.นายกฤตพงศ์ บุญต่อ	๓๒.นายวรพล วิทยรัตน์
๑๔.นายจิตต์สุทธิ อติชาติ	๓๓.นายสุรัตน์ ยะล้อม
๑๕.นายเกีย แซ่ลี	๓๔.นางสาวธัญชา วงศ์ยังประเสริฐ
๑๖.นายพัชรพล อิมสำราญ	๓๕.นางสาวสุพรรณษา ประเทือง
๑๗.นายณรงค์ชัย มนูญโณ	
๑๘.นางสาวจันทร์จรี เต็บเตียง	
๑๙.นางอัมพร พรหมเอี่ยม	

ทีม ๓ ดับเพลิง-เผชิญเหตุ (นอกเวลาราชการ)

1.ผู้ที่อยู่เวร อยู่จุดใกล้ที่เกิดเหตุ

ผู้ช่วยผบ.แผน ๓

หน้าที่

- ช่วยผบ.แผนด้านทีม๔.เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน/กู้ชีพ/ส่งต่อและทีม๕.รักษาความปลอดภัย
- ประสานงานกับทีม๔.เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน/กู้ชีพ/ส่งต่อและทีม๕.รักษาความปลอดภัย

ในเวลา		นอกเวลา	
อันดับ	ผู้รับหน้าที่	อันดับ	ผู้รับหน้าที่
๑.	นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง	๑.	พยาบาลหอผู้ป่วยใน ๑ คน
๒.	นางสาวอภิญญา นาตะ		
๓.	หัวหน้าเวรหอผู้ป่วยใน		

ทีม๔.เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน/กู้ชีพ/ส่งต่อ

หัวหน้าทีม หน้าที่ – จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและกู้ชีพ

- นำลูกทีมปฏิบัติหน้าที่ของเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน/กู้ชีพ/ส่งต่อ

ในเวลา		นอกเวลา	
อันดับ	ผู้รับหน้าที่	อันดับ	ผู้รับหน้าที่
๑.	นางสาวอภิญญา นาตะ	๑.	พยาบาลหอผู้ป่วยใน ๑ คน
๒.	นางสาวเบญจมาศ มงคล		
๓.	รองหัวหน้าเวรหอผู้ป่วยใน		

ทีม๔.เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน/กู้ชีพ/ส่งต่อ

หน้าที่

- เคลื่อนย้ายทรัพย์สินตามลำดับความสำคัญที่เจ้าของพื้นที่ทำสัญลักษณ์ไว้ ไปไว้ที่จุดรวมพล
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและกู้ชีพ
- ดูแลรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บและการกู้ชีพ
- การส่งต่อผู้ป่วย
- ชำระล้างสารอันตราย

รายชื่อทีม ๔ เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน/กู้ชีพ/ส่งต่อ (ในเวลาราชการ)

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑.นายสุขกาญจน์ คงใจ | ๒๙.นางสาวรุ่งสุรีย์ พิลึก |
| ๒.นายปฎิญา ชัยทองคำ | ๓๐.นางสาววิชญา จันจะนะ |
| ๓.นายชัชวาลย์ เนื่องด้ด | ๓๑.นางสาวหทัยมาศ ลิ้นา |
| ๔.นายณชนก พ่วงพ็อกชัย | ๓๒.นางสมัย คุณหงษ์ |
| ๕.นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์ | ๓๓.นางสาวชนาธินาถ ดำนิล |
| ๖.นางสาวเบญจมาศ มงคล | ๓๔.นางสาวกัญญาณัฐ แซ่จ๊ะ |
| ๗.นางสาวรุ่งทอง เย็นชุ่ม | ๓๕.นายนิกร อย่างรุ่งโรจน์เชิด |
| ๘.นายวีรวัฒน์ ละไมสกุล | ๓๖.นายจิรฤต อุ้นทะยา |
| ๙.นางสาวจุฑามาศ บำเรอวงศ์ | ๓๗.นางสาวกนกนภัส เรืองกิจ |
| ๑๐.นางสาวอุบลรัตน์ มีปัญญา | ๓๘.นางสาวณัฐพรชญา เครืออ้อม |
| ๑๑.นางสาวปู แก่งศิริ | ๓๙.นายปิติ จันทรแดง |
| ๑๒.นางสาวเปรมฤทัย หลอมทอง | ๔๐.นายธีรโชติ ชัยฤทธิ์ |
| ๑๓.นางสาวชฎาพร แสนวิชัย | ๔๑.นางเพ็ชรรุ่ง จันทรอิน |
| ๑๔.นางสาวกชกร เทพารักษ์ | ๔๒.นางสาวรัชนิกร มาตจุฬา |
| ๑๕.นายวุฒิชัย พุ่มพวง | ๔๓.นางสาวศิรินิษฐา บุตรโต |
| ๑๖.นางกาญจนา พันธุ์เมือง | ๔๔.นางสาวดรุณี สีขานิล |
| ๑๗.นางสาวณัฐริกา ชาวยา | ๔๕.นางสีนวัน ขำศิริ |
| ๑๘.นางสาวสมฤทัย สีบวงษ์ | ๔๖.นางสาวหทัย มะลิเทิน |
| ๑๙.นางสาวณัฐชา ทัดจันทร์ | ๔๗.นางสาวสุกัญญา สอนชัย |
| ๒๐.นางแสงอรุณ อินสม | ๔๘.นางสาวฉันทนา วงศ์วันพันธ์ |
| ๒๑.นางสาวนฤมล ถนอมกลาง | ๔๙.นายนิกร อย่างรุ่งโรจน์เชิด |
| ๒๒.นางสาวกาญจนา กาดำ | ๕๐.นางสาวกัญญาณัฐ แซ่จ๊ะ |
| ๒๓.นางสาวสุพัตรา กันสุขุม | |
| ๒๔.นางสาวภูสุตา นาคศรีโกชน | |
| ๒๕.นางสาวนิชนิร ลินพล | |
| ๒๖.น.ส.จิราพร ใจชื่น | |
| ๒๗.นางสาวรัตนา โมลา | |
| ๒๘.นางสาวนิพัทธ์ เกิดกังวาล | |

ทีม ๔เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน/กู้ชีพ/ส่งต่อ (นอกเวลาราชการ)

๑.ผู้ปฏิบัติงานผู้ป่วยใน

ทีม๕.รักษาความปลอดภัย

หัวหน้าทีม หน้าที - ประสานงานกับผบ.แผน และ คนในทีม

ในเวลา		นอกเวลา	
อันดับ	ผู้รับหน้าที่	อันดับ	ผู้รับหน้าที่
๑.	หัวหน้า รปภ.	๑.	รปภ.

ทีม๕.รักษาความปลอดภัย

หน้าที่

- อำนาจความสะอาดการจราจรและความปลอดภัยของทรัพย์สิน
- ป้องกันเหตุร้าย-ลักทรัพย์
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

รายชื่อ ทีม๕.รักษาความปลอดภัย	
๑.นายอุทัย สิงห์มณี	๗.นายเฉลียว อุบลสุข
๒.นางสาวชนันนัธน์ ชูดี	๘.นางสาวอาภาพร เทพมงคล
๓.นางสาววรรณภา ชูชื่น	๙.นางสาวกฤตพร เทียนฉาย
๔.นางสาวอินทิรา เพ็ชรสอน	๑๐.นางสาวเสาวลักษณ์ คัชมาตย์
๕.นางสาวแสงทิพย์ แสงสว่าง	๑๑.นางอรนงค์ รอดโทน
๖.นายขันติ พรหมน้อย	12.นายสนธยา แสนหาญ

ทีม๕.รักษาความปลอดภัย นอกเวลาราชการ

๑.เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

หัวหน้าเวรทุกเวรของทุกหน่วยงาน มีหน้าที่สำรวจหรือมอบหมายงาน ในสิ่งดังต่อไปนี้

ตรวจตราความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆและทางหนีไฟ

๑.อุปกรณ์แสงสว่าง

- ระบบไฟสำรองและไฟฉุกเฉิน
- ไฟฉาย

๒.ทางหนีไฟ

- มีแสงสว่างเพียงพอ
- ไม่มีสิ่งกีดขวางหรือหีบห่อใดๆวางอยู่ถ้ามีต้องแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไขทันที

๓.ถึงดับเพลิงประจำตึกตรวจสอบอุปกรณ์อยู่ครบถ้วนและสามารถใช้งานได้

๔.ปิดไฟฟ้าและถอดปลั๊กไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งานแล้วทุกครั้ง

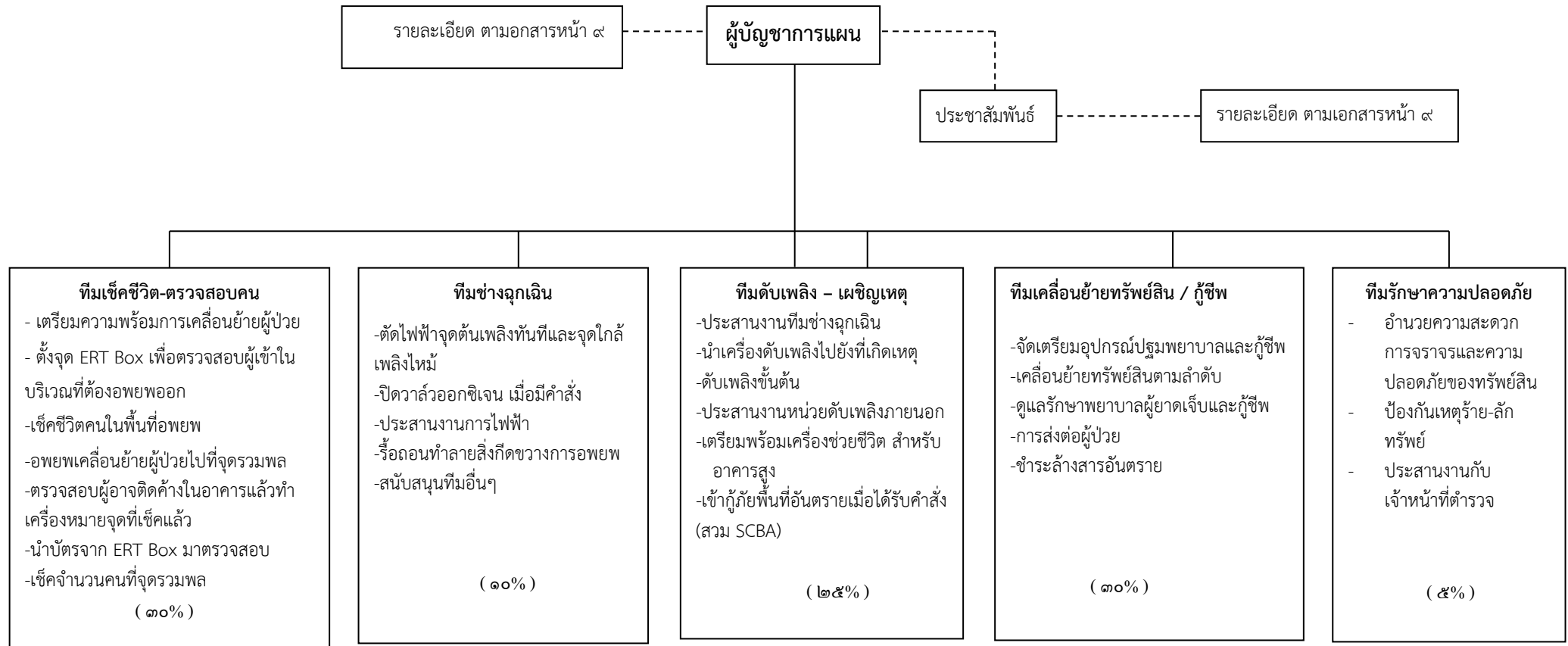
หัวหน้าสถานที่ที่มีหน้าที่หรือมอบหมายงาน ให้สำรวจในสิ่งต่อไปนี้ทุกเดือน

๑. บริเวณที่เก็บอุปกรณ์ต่างๆต้องแยกสารไวไฟออกไปอยู่บริเวณที่ไม่มีประกายไฟเลย
๒. ตรวจสอบไฟฟ้า แสงสว่างทุกจุดว่าทำงานได้ปกติ
๓. บริเวณที่มีอุปกรณ์ดับเพลิงต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
๔. อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
๕. ชักซ้อมขั้นตอนการซ้อมอัคคีภัยด้วยวาจาจากกับเจ้าหน้าที่

กรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

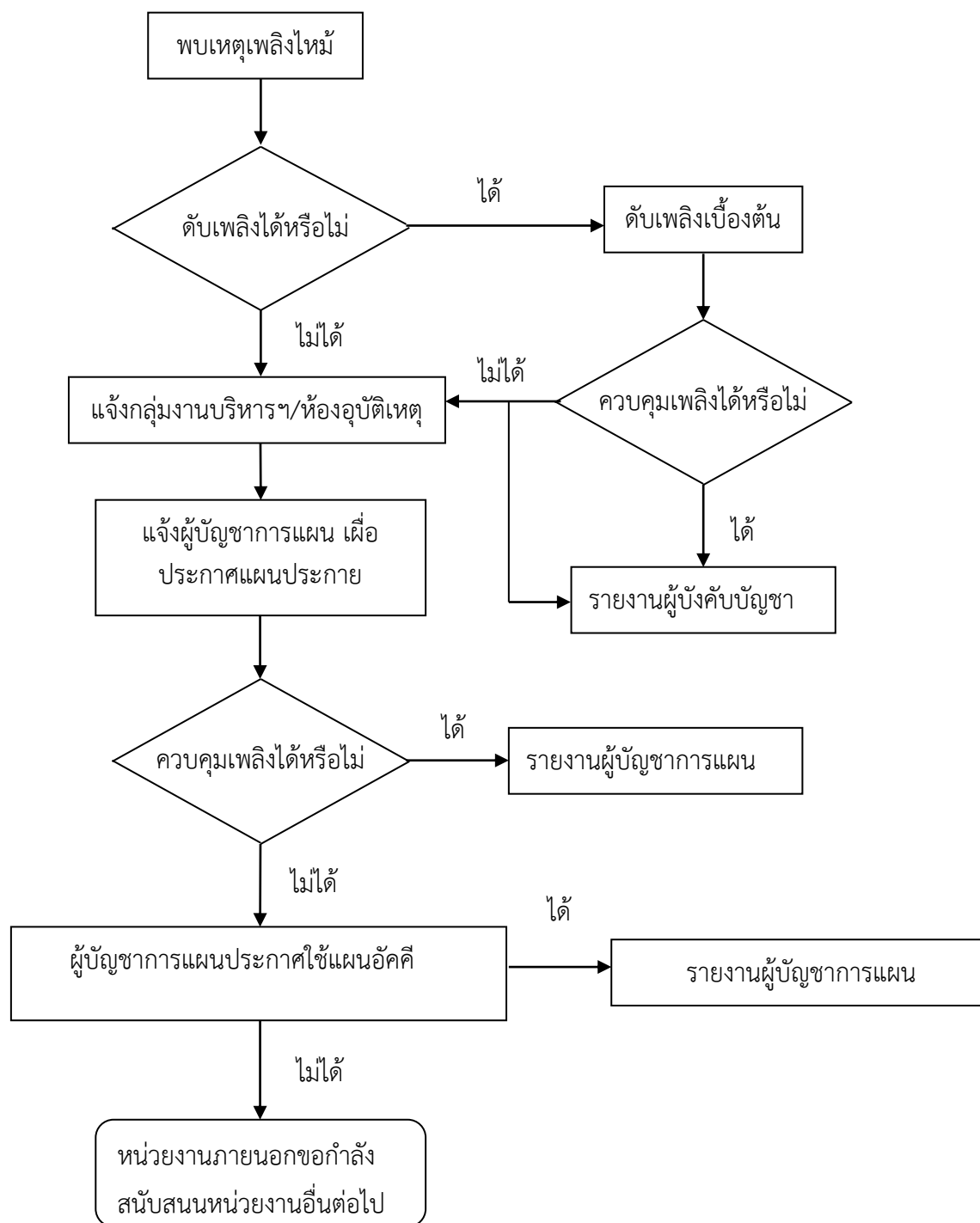
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
๒. ร่วมดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
๓. จัดอบรมฟื้นฟูความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย
๔. ประเมินและตรวจสอบความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. สืบสวนเพื่อหาสาเหตุ ของการเกิดอัคคีภัย
๖. ประเมินค่าความเสียหายในทุกด้าน
๗. จัดทำรายงานผลการสอบสวนและผลการประเมินค่าความเสียหาย
๘. ประเมินประสิทธิภาพการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน จากการดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผังหลักทีมปฏิบัติการ



หมายเหตุ ประชาสัมพันธ์ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ประกาศใช้แผนปฏิบัติการระดับอัคคีภัย ภายในโรงพยาบาล

ขั้นตอนการควบคุมและระงับอัคคีภัย



หมายเหตุ : กรณีจุดเกิดเหตุมีผู้ป่วยให้ทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเป็นลำดับแรก

ภาคผนวก

ภาคผนวก A
แนวทางปฏิบัติเรื่องถังเคมีดับเพลิง

ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำหนดให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดูแลรักษาถังดับเพลิงทำการตรวจสอบถังเคมีดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน โดยกำหนดการตรวจสอบดังนี้

๑. ให้ดำเนินการตรวจสอบถังเคมีดับเพลิงทุกเดือน และให้ส่งผลการตรวจสอบและลงนามผู้ตรวจสอบในแบบบันทึกการตรวจสอบถังเคมีดับเพลิง ประจำถังดับเพลิงนั้น
 - ๑.๑ มาตรฐานการตรวจสอบ
 - ๑.๑.๑ ดูแลทำความสะอาดตัวถังรอบนอก
 - ๑.๑.๒ ตรวจสอบลักษณะถังอยู่ในสภาพปกติหรือไม่
 - ๑.๑.๓ ตรวจมาตรวัดแรงดัน เกจต้องอยู่ในบริเวณพื้นที่สีเขียว
 - ๑.๑.๔ ลักษณะสายฉีด สายยางต้องไม่ชำรุด ไม่เปื่อยยุ่ย ฝาปิดปลายท่อสายยางต้องปิดอยู่ในสภาพปกติ ไม่เปิดทิ้งไว้ เพราะอาจมีแมลงเข้าไปอุดตันได้
 - ๑.๑.๕ ลักษณะคันปั๊มถังที่พร้อมใช้งานต้องมีสลักสอดอยู่ใต้คันปั๊ม และเป็นสลักที่ยังไม่ได้ใช้งานมาก่อน กรณีที่ทำความสะอาดหรือทบทวนการใช้ถัง ห้ามมิให้สลักออก เพราะจะทำให้แรงดันในตัวถังหมดลง
 - ๑.๑.๖ ตรวจสอบสารเคมี (โดยการคว่ำถังไปมา ๓ ครั้ง) เพื่อป้องกันมิให้สารเคมีจับตัวเป็นก้อน
 - ๑.๑.๗ ลงนามผู้ตรวจสอบในป้ายที่คล้องถังนั้นๆ

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งใช้วัดปริมาณความดันถังต้องอยู่ในตำแหน่งที่พร้อมใช้ (เข็มอยู่ตรงกลางบริเวณพื้นที่สีเขียวหรือเอียงไปทางซ้ายหรือขวาไม่เกินขีดที่กำหนด)
๒. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ทำการตรวจสอบถังดับเพลิงทุกเดือน และบันทึกผลการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
๓. กรณีถังดับเพลิงมีสภาพไม่พร้อมใช้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน แจ้งมาที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ซ่อมบำรุง) เพื่อดำเนินการส่งซ่อมต่อไป
 - ๓.๑ เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง นำถังดับเพลิงสำรองไปเปลี่ยนทันที และนำถังดับเพลิงที่เปลี่ยนออกเก็บที่งานพัสดุเพื่อรอการเติมน้ำยา
 - ๓.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเติมน้ำยา หรือจัดหาทดแทนภายใน ๑ เดือน

ภาคผนวก B

ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

การทำงาน

เมื่อไฟฟ้าดับ หลอดไฟที่เครื่องจะติดสว่างโดยอัตโนมัติ และเมื่อไฟฟ้ามาเป็นปกติ หลอดไฟจะดับเองอัตโนมัติ พร้อมอัดประจุเข้าแบตเตอรี่
หากไฟฟ้าดับ แล้วหลอดไฟที่เครื่องไม่ติด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงมาแก้ไข

วิธีตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

(โดยเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง)

๑. หลังจากการติดตั้งเครื่องและเสียบปลั๊กของเครื่องเข้ากับปลั๊กไฟฟ้าแล้ว รอให้ไฟสัญญาณแสดงแบตเตอรี่เต็ม
๒. ให้ดึงปลั๊กไฟที่เครื่องออก หลอดไฟจะสว่างได้นานประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที แล้วแต่ประสิทธิภาพของแบตเตอรี่ หากถอดปลั๊กออกแล้วไปสว่างไม่ถึง ๑๕ นาที ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงมาแก้ไข
๓. การตรวจสอบจะทำทุก ๓ เดือน
๔. หากขัดข้องหรือไฟลัดวงจรด้านระบบ CHARG หลอดแสดงผล SHOT. CIR จะติดสว่าง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

.....

ภาคผนวก C
หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

	ผู้ที่ต้องการติดต่อ	ในเวลาราชการ	นอกเวลา ราชการ
ภายใน	ผู้อำนวยการ	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๑๑๗	
	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๖	
	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัช	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๑๐๗	
	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๑๑๓	
	หัวหน้ากลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวม	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๓๐๓	
	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๔๐๑	
	ประชาสัมพันธ์	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓	
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓	
	หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๑๑๔	๐๘๐๐๓๐๓๑๙๒
	งานซ่อมบำรุง	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๙	
	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๑๐๙	
	งานประกันสุขภาพฯ	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๑๓๔	
	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๗	
	งานยานพาหนะ	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๘	
ภายนอก	เทศบาลตำบลวังเจ้า	๐-๕๕๕๕-๓๐๖๐	
	หัวหน้าทีมดับเพลิงเทศบาลตำบลวังเจ้า	๐๘๗-๒๐๖๙-๘๖๙	
	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงทอง	๐-๕๕๐๓-๙๗๕๘	
	อปท.อบต.เชียงทอง	๐๙๓-๑๓๘๐๗๐๗	
	สถานีตำรวจภูธรอำเภอวังเจ้า	๐-๕๕๕๕-๓๐๔๑-๒	
	อำเภอวังเจ้า	๐-๕๕๕๕-๓๐๐๖	
	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอ	๐-๕๕๕๕-๓๐๐๖	
	สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังเจ้า	๐-๕๕๕๕-๓๐๙๙	
	โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	๐-๕๕๕๑-๓๙๘๒	

ภาคผนวก D
แบบรายงานเหตุเพลิงไหม้

- สถานที่.....ฝ่าย.....จุดเกิดเหตุ.....
๑. เหตุอัคคีภัยเกิดวันที่.....เดือน.....เวลา.....น.
๒. แจ้งหน่วยดับเพลิงท้องถิ่น.....เวลา.....น.
๓. รถดับเพลิงท้องถิ่นที่เกิดเหตุ.....เวลา.....น.
๔. เพลิงสงบ.....เวลา.....น.
๕. เงื่อนไขที่ทำให้เกิดความเสียหาย
- ๕.๑ ไฟไหม้ทั้งหมด.....อาคาร.....ชั้น.....จำนวน.....อาคาร
- ๕.๒ ไฟไหม้ไปบางส่วน.....อาคาร.....ชั้น.....จำนวน.....อาคาร
๖. พื้นที่เพลิงไหม้.....ตารางเมตร
๗. จำนวนบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บ.....จำนวน.....คน
๘. จำนวนบุคคลที่ได้เสียชีวิต.....จำนวน.....คน
๙. จำนวนทรัพย์สินเสียหาย
- ๙.๑ จากการประเมินของเจ้าหน้าที่.....บาท
- ๙.๒ จากผลของคดี.....บาท
๑๐. จำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ไป
- จำนวนเครื่องดับเพลิง.....เครื่อง
๑๑. ไฟไหม้เกิดจากสาเหตุ.....
๑๒. เหตุผลของการขยายขอบเขตเพลิงไหม้
๑๓. การเสียเวลาในการเข้าผจญเพลิง.....นาที
- การแจ้ง.....นาที
 - การเดินทาง.....นาที
 - เวลาที่ปฏิบัติการดับเพลิง.....นาที

ผู้บันทึกรายงาน.....

ภาคผนวก E
แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
โรงพยาบาลวังเจ้า

สถานที่ฝึกซ้อม.....

วันที่ฝึกซ้อม.....

เวลา..... น.

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ			หมายเหตุ (ใช้เวลา)
		ทำ		ไม่	
		ถูก	ผิด	ทำ	
๑.	การแจ้งเหตุ				
	- ผู้บัญชาการ ประเมินสถานการณ์ แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อประกาศแผน				
	- การแจ้งให้ผู้ป่วยและญาติทราบเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้				
๒.	การควบคุมเพลิงไหม้				
	- การปฏิบัติการของผู้เห็นเหตุการณ์ ถูกต้องตามขั้นตอน				
	- การตัดวงจรไฟฟ้าในพื้นที่				
	- การใช้เครื่องดับเพลิง				
๓.	การเคลื่อนย้าย				
	- การเตรียมจำแนกผู้ป่วยก่อนการเคลื่อนย้าย				
	- ลำดับขั้นตอนและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและญาติ				
	- การเตรียมจำแนกอุปกรณ์ สิ่งของก่อนการเคลื่อนย้าย				
	- ลำดับขั้นตอนและการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ สิ่งของ				
๔.	การประเมินหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
	- ทีมดับเพลิง การดับเพลิงเบื้องต้น				
	- ทีมช่างฉุกเฉินตัดกระแสไฟฟ้า				
	- ทีมสื่อสาร การแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานต่างๆ				
	- ทีมรักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สิน และจัดระเบียบจราจร				
	- หัวหน้าหน่วยงาน การสั่งการ				
	- ทีมกู้ภัย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย				
	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลผู้ป่วย ณ จุดรวมพล				
	- พนักงานขับรถ เตรียมความพร้อมรถฉุกเฉิน				

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ			หมายเหตุ (ใช้เวลา)
		ทำ		ไม่	
		ถูก	ผิด	ทำ	
๕.	ศูนย์อำนวยการ				
	- การควบคุม สั่งการปฏิบัติตามแผนอค์ภัย				
	- การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร				
	- การดูแลความปลอดภัยจากการโจรกรรม โดยการประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ				
	- ประสานงานให้ข้อมูลกับหน่วยดับเพลิงภายนอก				
	- การเตรียมอุปกรณ์เช่นเครื่องขยายเสียง โทรโข่งเพื่อบัญชาการ				
	- การรวบรวมข้อมูลของผู้บาดเจ็บ ความสูญเสีย				
	- การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ระบบแผนการป้องกันและระงับอค์ภัย				
	- การรวบรวมข้อมูลต่างๆ แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับสูง				
	- การอำนวยความสะดวกในการแถลงข่าวของผู้อำนวยการโรงพยาบาล				

สรุปผลการประเมิน () ดี () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก F

การจัดลำดับความสำคัญของอุปกรณ์สิ่งของ ทรัพย์สิน เพื่อเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดเพลิงไหม้

หน่วยงาน....ER.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.เครื่อง Ultrasound ๒ เครื่อง	๑.รถให้สารน้ำคันที่ ๑ และ ๒	๑.คอมพิวเตอร์
๒.เครื่อง Auto CPR ๑ เครื่อง	๒.รถทำแผลคันที่ ๑ และ ๒	๒.รถเข็นนั่ง
๓.เครื่อง Monitor Mindray D๖	๓.เครื่อง Monitor Philips ติดผนัง ๘ ตัว	๓.เตียงสังเกตอาการ ๒ เตียง
๔. เครื่อง Monitor Mindray D๓ จำนวน ๓ เครื่อง	๔.คอมพิวเตอร์ ๗ ชุด	
๕.รถ Emergency	๕.รถเข็นนอน	
๖.กล่องยาฉุกเฉิน สำหรับส่งต่อผู้ป่วย	๖.เครื่องวิทยุสื่อสาร ๒ ชุด	
๗.กระเป๋า EMS ๒ ใบ พร้อมชุดปฐมพยาบาล		

หน่วยงานกายภาพบำบัด.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑. เครื่องอัลตราซาวด์/ES ๑	๑. หม้อ Hydroculator เครื่องที่ ๑	๑. คอมพิวเตอร์ ๑
๒. เครื่องอัลตราซาวด์/ES ๒	๒. หม้อ Hydroculator เครื่องที่ ๒	๒. คอมพิวเตอร์ ๒
๓. เครื่องอัลตราซาวด์/ES ๓	๓. หม้อ Hydroculator เครื่องที่ ๓	๓. คอมพิวเตอร์ ๓
๔. เครื่องอัลตราซาวด์/ES ๔	๔. เครื่อง Traction ๑	๔. คอมพิวเตอร์ ๔
๕. เครื่องอัลตราซาวด์/ES ๕	๕. เครื่อง Traction ๒	๕. เครื่องปริ้นเตอร์ ๑
๖. เครื่องอัลตราซาวด์	๖. เตียงTilt table	๖. เครื่องปริ้นเตอร์ ๒
๗. เครื่องกระตุ้นไฟฟ้า	๗. เครื่องบริหารข้อเข่าและสะโพกแบบต่อเนื่อง	๗. อุปกรณ์ออกกำลังกาย
๘. เครื่องเลเซอร์	๘. ตู้อุปกรณ์ฝึกทางกิจกรรมบำบัด	๘. ลู่วิ่งออกกำลังกาย
๙. เครื่อง Shortwave diathermy	๙. เครื่องปั่นจักรยานออกกำลังกาย	๙. ตู้เย็น
	๑๐.เครื่องอัลตราซาวด์พกพา ๑	๑๐.เตียง ๖ เตียง
	๑๑.เครื่องอัลตราซาวด์พกพา ๒	๑๑.เครื่องทำน้ำเย็น
	๑๒.เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าพกพา ๑	๑๒. โต๊ะกิจกรรมบำบัด
	๑๓.เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าพกพา ๒	๑๓.เครื่องวัดความดัน

หน่วยงานสุขภาพจิตและยาเสพติด.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.เครื่องวัดความดันดิจิตอล ๑ เครื่อง	๑.โทรศัพท์ไร้สาย ๒ เครื่อง	๑.ปรอทวัดไข้ ๑ อัน
๒.คอมพิวเตอร์ ๖ เครื่อง	๒.เครื่องชั่งน้ำหนัก ๑ เครื่อง	๒.เครื่องวัดออกซิเจนในเลือด ๑ เครื่อง
๓.เครื่องปริ้น ๒ เครื่อง		๓.เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด ๑ เครื่อง
๔.เครื่องสำรองไฟ ๖ เครื่อง		
๕.แบบทดสอบทางสติปัญญา Wechsler Intelligence Scale for Children ๒ ชุด		

หน่วยงานมินิรัฐญารักษ์ (บ้านยินติ).....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.คอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง	๑.โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง	๑.ปรอทวัดไข้ ๑ อัน
๒.เครื่องปั่น ๑ เครื่อง	๒.เครื่องชั่งน้ำหนัก ๑ เครื่อง	๒.เครื่องวัดออกซิเจนในเลือด ๑ อัน
๓.เครื่องสำรองไฟ ๒ เครื่อง	๓.วิทยุสื่อสาร(สีแดง) ๔ เครื่อง	
๔.เครื่องวัดความดัน ดิจิตอลสอดแขน ๑ เครื่อง	๔.เครื่องวัดความดัน ดิจิตอล ๑ เครื่อง	
๕.เครื่องปั่น สตีคเกอร์ ๑ เครื่อง		

หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.ยา (Streptokinase, PCEC)	๑.ยาพ่นทุกรายการ	๑.ยาอื่นๆ ที่เหลือ เริ่มจากยาฉีด ยาเม็ด และยาอื่นๆ
๒.คอมพิวเตอร์ ๙ เครื่อง	๒.ตู้เย็นยา ๙ เครื่อง	๒.Printer Sticker thermal ๕ เครื่อง
	๓.โทรทัศน์ ๒ เครื่อง	๓.Printer Bill ๑ เครื่อง
		๔.Printer Paper ๔ เครื่อง
		๕.เอกสารสำคัญ

หน่วยงาน.....ผู้ป่วยนอก.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.เครื่องตรวจสมรรถภาพปอด/๒	๑.เครื่องวัดความดันโลหิตโมบาย/๒	๑.ไมโครโฟน/๗
๒.เครื่องคอมพิวเตอร์/๑๐	๒.เครื่องสำรองไฟ/๙	๒.ไมโครโฟนลำโพง/๒
๓.คอมพิวเตอร์note book /๒	๓.เครื่องวัดความดันดิจิตอลมีล้อ ๒ (โอนมาจาก IPD)	๓.พัดลม/๕
๔.เครื่องวัดความดันโลหิตดิจิตอล แบบตั้งโต๊ะ/๓	๔.เครื่องวัดออกซิเจน Pulse oximeter	๔.ลำโพง/๒
๕.เครื่องส่องหู/๖	๕.ปรอทดิจิตอล ๓	๕.โต๊ะ,เก้าอี้
๖.เครื่องปริ้นท์ (Printer)/๗	๖.กล่องไฟตรวจวัดสายตาสแตนเลส	๖.โทรศัพท์/๖
๗.เครื่องชั่งน้ำหนัก SMART CONNECT /๑	๗.จอทีวีสมาร์ทคิว/๕	๗.วัสดุสำนักงาน
	๘.เครื่องสำรองไฟสำหรับจอทีวีสมาร์ทคิว/๓	๘.เครื่องชั่งน้ำหนักทารก

หน่วยงาน.....จ่ายกลาง.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.เครื่องอุ่นเชื้อและแปลผล	๑.เครื่องลดความชื้น (Dehumidifier)	๑.คอมพิวเตอร์
๒.เครื่องปิดผนึกซองบรรจุเวชภัณฑ์	๒.เครื่องตรวจจับการรั่วไหลก๊าซเออีลีนออกไซด์ (mobile)	๒.เครื่องปริ้นเตอร์
๓.เครื่องตรวจจับการรั่วไหลก๊าซเออีลีนออกไซด์ AG๒๑๐	๓.เครื่องยิงป้าย	๓.หน้ากาก N๑๐๐ (กรองแก๊ซเอทธิลีน)
๔.คอมพิวเตอร์		
๕.รถไฟฟ้าขนของสะอาด		
๖.รถขนของสกปรก		

หน่วยงาน.....กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.คอมพิวเตอร์ เครื่องserver	๑.เครื่องควบคุมอุณหภูมิ	๑.คอมพิวเตอร์ ๑
๒.กล้องจุลทรรศน์	๒.เครื่องปั่นเลือด	๒.คอมพิวเตอร์ ๒
๓.แฟ้มเอกสาร	๓.เครื่องปั่น Hct	๓.คอมพิวเตอร์ ๓
๔.น้ำยา	๔.เครื่องปั่นตะกอนปัสสาวะ	๔.คอมพิวเตอร์ ๔
๕.ชุดตรวจต่างๆ	๕.เครื่องตรวจปัสสาวะ	๕.คอมพิวเตอร์ ๕
๖.วัสดุทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	๖.ตู้ปลอดเชื้อ	๖.ตู้เย็น
	๗.ตู้ดูดสารเคมี	๗.เครื่องตรวจ Electrolyte
	๘.เครื่องตรวจ Microbilirubin	๘.เครื่องปั่นเตอร์ ๑
		๙.เครื่องปั่นเตอร์ ๒
		๑๐.เครื่องสำรองไฟ ๑๐ เครื่อง
		๑๑.พัดลม ๒ เครื่อง
		๑๒.เครื่องตรวจ CBC
		๑๓.เครื่องตรวจ Chem
		๑๔.ครุภัณฑ์สำนักงาน

หน่วยงาน.....เวชระเบียน.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.คอมพิวเตอร์ ๕ เครื่อง	๑.เครื่องปั่นเตอร์ ๓ เครื่อง	๑.ตู้เอกสาร ๗ ตู้
๒.เครื่องทำลายเอกสาร ๑ เครื่อง	๒.ตู้เย็น ๑ เครื่อง	๒.โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๒ ตัว
๓.เครื่องสแกนเอกสาร ๑ เครื่อง	๓.เครื่องสำรองไฟ ๔ เครื่อง	๓.เก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว

หน่วยงาน.....งานบริการปฐมภูมิและองค์รวม.....

ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็น ๑.ลำดับแรก	ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็น ๒.ลำดับรองลงมา	ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็น ๓.ลำดับสุดท้าย
๑.เครื่องอัลตราซาวด์ แบบมี ล้อเลื่อน ๑ เครื่อง(เครื่องใหม่)	๑.คอมพิวเตอร์ ๑๒ เครื่อง	๑.หนังสือ คู่มือต่างๆ
๒.เครื่องวัดความดันแบบสอดแขน ๑ เครื่อง	๒.เครื่อง printer ๔ เครื่อง	
๓.เครื่องอัลตราซาวด์ แบบพกพา ๑ เครื่อง(เครื่องใหม่)	๓.เครื่องชั่งน้ำหนักแบบ Digital ๑ เครื่อง	
๔.ตู้ kios ๑ เครื่อง	๔.เครื่องอัลตราซาวด์ แบบพกพา ๑ เครื่อง	
๕.เครื่องวัดจอประสาทตา ๑ เครื่อง	๕.เครื่องอัลตราซาวด์ แบบมี ล้อเลื่อน ๑ เครื่อง(เครื่องเก่า)	
๖.เครื่องวัดความดันลูกตา ๑ เครื่อง	๖.เครื่องฟังเสียงหัวใจทารก ๔เครื่อง	
	๗.คอมพิวเตอร์ ๒ อัน	
	๘. Printer Sticker ๑ เครื่อง	
	๙.ตู้เย็น ๒ ตู้	
	๑๐.ตู้น้ำเย็น ๑ ตู้	
	๑๑.โทรศัพท์ ๓ เครื่อง	
	๑๒.ทีวี ๑ เครื่อง	
	๑๓.เครื่องสำรองไฟ ๑๓ เครื่อง	

หน่วยงาน....งานบริการปฐมภูมิและองค์รวม(คลังเก็บของ).....

๑.ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็น ลำดับแรก	๒.ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็น ลำดับรองลงมา	๓.ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็น ลำดับสุดท้าย
๑.เครื่องถ่ายภาพประสาทตา ๑ เครื่อง	๑.เครื่องผลิตออกซิเจน ๒๒ เครื่อง	๑.หนังสือ คู่มือต่างๆ
๒.เครื่องวัดความดันลูกตา ๑ เครื่อง	๒.เครื่อง suction ๑๓ เครื่อง	
	๓.ที่นอนลมแบบรังผึ้ง ๓๐	

หน่วยงาน....กลุ่มการพยาบาล.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑. คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	๑. เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง	๑. เอกสารต่างๆ
๒. โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง	๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๒ ตัว	๒. วัสดุสำนักงานต่างๆ
๓. ที่วี ๑ เครื่อง	๓. โทรศัพท์ ๒ เครื่อง	
	๔. ตู้เย็น ๑ เครื่อง	

หน่วยงานบริหารงานทั่วไป.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑. ซีพียู ๙ เครื่อง	๑. เครื่องปริ้น ๖ เครื่อง	
๒. สมุดเช็ค	๒. ทะเบียนคุมชุดอนามัย	
๓. ทะเบียนคุมเช็ค	๓. เครื่องสำรองไฟ ๙ เครื่อง	
๔. คอมพิวเตอร์ ๙ เครื่อง	๔. ชุดอนามัย	
๕. โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง		

หน่วยงาน.....แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑. เครื่องต้มยาสมุนไพร ๑ เครื่อง	๑. คอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง	๑. ตู้อบสมุนไพร จำนวน ๒ ตู้
๒. เครื่องวัดความดันอัตโนมัติชนิดสอดแขน ๑ เครื่อง	๒. ตู้เย็น จำนวน ๒ ตู้	๒. เตียงรักษา ๘ เตียง
	๓. เครื่องปั่นเตอร์ ๑ เครื่อง	๓. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๔ ตัว
	๔. เครื่องกระตุ้นเข็ม ๒ เครื่อง	๔. เก้าอี้สำนักงาน ๕ ตัว
	๕. ตู้กดน้ำ ๑ ตู้	๕. ตู้เหล็ก ๔ ตู้
	๖. เครื่องสำรองไฟ ๔ เครื่อง	๖. โต๊ะไม้วางของ ๒ ตัว
		๗. ตู้ไม้ ๑ ตู้
		๘. เอกสารต่างๆ
		๙. แก้วครอบแก้ว

หน่วยงาน....โภชนศาสตร์.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	๑.โทรศัพท์ ๑ เครื่อง	๑.อุปกรณ์สื่อการสอนผู้ป่วย
๒.เครื่องปริ้นเตอร์ ๑ เครื่อง	๒.พัดลมตั้งพื้น ๓ ตัว	๒.หนังสือคู่มือต่างๆ
๓.เครื่องสำรองไฟ ๑ เครื่อง	๓.ตู้เย็น ๑ หลัง	๓.อุปกรณ์เครื่องครัว
๔.เครื่องปริ้นสติกเกอร์ ๑ เครื่อง	๔.รถเข็นอาหาร ๒ คัน	
	๕.รถเก็บภาชนะ ๑ คัน	

หน่วยงาน....รังสีวิทยา....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.แผ่น DR ๑ แผ่น	๑.แผ่นกริด ๑ แผ่น	๑.คู่มือต่างๆ
๒.เครื่องเอกซเรย์ Portable ๑ เครื่อง	๒.เสื้อตะกั่ว ๒ ตัว	๒.วัสดุสำนักงานต่างๆ
๓.แบตเตอรี่และที่ชาร์จ	๓.คอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง	๓.เวชภัณฑ์มีใช้ในสต็อก
๔.คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง	๔.เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง	๔.แฟ้มเอกสารชั้นเหล็ก
๕.คอมพิวเตอร์ชุดถ่ายภาพ ๑ เครื่อง		

หน่วยงาน....IT.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.ห้อง ๑ Server ๑๐ เครื่อง	๑.เครื่องปริ้นเตอร์ ๒ เครื่อง	๑.ตู้เอกสาร ๒ ตู้
๒.ห้อง ๒ Server ๓ เครื่อง	๒.Firewall ๑ เครื่อง	๒.โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๔ ตัว
๓.Dvr Cctv ๓ เครื่อง	๓.Cloud Router Switch ๗ เครื่อง	๓.เก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว
๔.คอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง		๔.ตู้เย็น ๑ เครื่อง
		๕.เครื่องสำรองไฟ Server ๓ เครื่อง
		๖.เครื่องดูดความชื้น ๑ เครื่อง

หน่วยงาน....IPD....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจ ๒	๑.รถฉีดยา ๔/ รถทำแผล ๑	๑.เตียงผู้ป่วย ๒๐
๒.เครื่องตรวจ EKG ๑	๒.คอมพิวเตอร์ ๓	๒.เตียงไฟฟ้า ๗
๓.รถฉุกเฉิน ๑	๓.เครื่องปั่น ๒/ปั่นสติกเกอร์๑	๓.ไมโครเวฟ ๑
๔.เครื่องตรวจหู ตา จมูก ๑	๔.ทีวี ๑๐	๔.กาต้มน้ำ ๑
๕.เครื่องควบคุมสารน้ำ ๑๐/ syring pump ๒	๕.เครื่องวัดออกซิเจนแบบพกพา ๔	๕.ตู้เย็น ๑๐
๖.เครื่อง monitor V/S ๓	๖.รถเก็บยาล้างลากสแตนเลส ๑	๖.โทรศัพท์ไร้สาย ๑
๗.เครื่องปั่น HCT ๑	๗.เครื่องชั่งน้ำหนักเด็ก ๑	๗.ตู้ข้างเตียง ๒๐
๘.เครื่องดูดเสมหะ ๓	๘.เครื่องวัด BP แบบมือบีบ ๔	๘.โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๒๐
๙.เครื่องวัด BP แบบล่อลากโรค ๒	๙.เครื่องสแกน ๑	๙.รถเข็นนั่ง ๒
๑๐.Laryngoscope ๒		๑๐.เสาน้ำเกลือ ๒๐
๑๑.ชุด PAPR ๕		๑๑.เครื่องสำรองไฟ ๓
๑๒.U/S เครื่องใหญ่+เครื่องเล็ก		

หน่วยงาน....งานประกันสุขภาพ (อาคารส่งเสริมเก่า).....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.คอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง	๑.เครื่องปั่นเตอร์ ๒ เครื่อง	๑.ตู้เอกสาร ๔ ตู้
	๒.ตู้เย็น ๑ เครื่อง	๒.โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๕ ตัว
	๓.เครื่องสำรองไฟ ๔ เครื่อง	๓.เก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว
		๔.เอกสารต่าง ๆ

หน่วยงานทันตกรรม.....

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก	๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา	๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย
๑.ยูนิตทำฟันเคลื่อนที่ ๓ เครื่อง	๑.คอมพิวเตอร์ ๙ เครื่อง	๑.เครื่องทำน้ำร้อน ๑ เครื่อง
๒.เครื่องปั่นอะมัลกัม ๒ เครื่อง	๒.เครื่องปริ้นเตอร์ canon ๑ เครื่อง	๒.เครื่องวัดความดันแบบพกพา ๑ เครื่อง
๓.เครื่องชุดหินปูน ๓ เครื่อง	๓.เครื่องสำรองไฟ ๙ เครื่อง	๓.เครื่องวัดน้ำตาลในเลือด ๑ เครื่อง
๔.คอมพิวเตอร์ ๔ ตัว	๔.ตู้เย็น ๒ หลัง	๔.โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง
๕.เครื่องฉายแสงวัสดุทันตกรรม ๖ ตัว	๕.เครื่องวัดความดันแบบมีล้อลาก ๑ เครื่อง	๕.โทรศัพท์ไร้สาย ๑ เครื่อง
๖.เครื่อง x-ray	๖.เครื่องอ่านผล x-ray ๑ เครื่อง	๖.เครื่องทำน้ำร้อน ๑ เครื่อง
๗.เครื่องทำความสะอาดและบำรุงรักษาด้ามกรอฟัน ๑ เครื่อง	๗.ปั๊มลม ๒ ตัว	๗.เก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว
		๘.เก้าอี้ทำฟัน ๖ ตัว
		๙.เก้าอี้สนาม ๔ ตัว
		๑๐.เครื่องฟอกอากาศ ๒ ตัว

หมายเหตุ๑.ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก หมายถึงมูลค่าสูง มีความจำเป็นต่อการช่วยชีวิต

๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรอง หมายถึงมูลค่ารองลงมา และมีความจำเป็น

๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย หมายถึงมูลค่าไม่สูงมากนักและสามารถขนย้ายได้

รายการถังดับเพลิง ที่ติดตั้ง รพ.วังเจ้า ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มีถังดับเพลิง ทั้งหมด ๖๐ ถัง แบ่งเป็นถังแดง จำนวน ๒๙ ถัง และ ถังเขียว จำนวน ๓๑ ถัง ดังนี้

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	ถังแดง (จำนวน)	ถังเขียว(จำนวน)	วันหมดอายุ
๑	ข้างห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน		๑	
๒	O.P.D.		๒	
๓	หน้าห้องสังเกตอาการ		๑	
๔	ข้างห้องคลอด		๑	
๕	หน้าห้องผ่าตัด		๑	
๖	หลังห้องเอกซเรย์		๑	
๗	ข้างห้องงานระบบสารสนเทศ		๑	
๘	อาคารซักฟอก		๑	
๙	อาคารเครื่องผลิตไฟฟ้าสำรอง		๒	
๑๐	อาคารยานพาหนะ		๑	
๑๑	อาคารแพทย์แผนไทย		๒	
๑๒	คลังยา		๑	
๑๓	แฟลต(ชั้นที่๑)	๕		
๑๔	แฟลต(ชั้นที่๒)	๔		
๑๕	แฟลต(ชั้นที่๓)	๔		
๑๖	แฟลต(ชั้นที่๑)ใหม่	๔		
๑๗	แฟลต(ชั้นที่๒)ใหม่	๔		
๑๘	แฟลต(ชั้นที่๓)ใหม่	๔		
๑๙	โรงออกซิเจน		๑	
๒๐	อาคารส่งเสริมสุขภาพ (ใหม่)		๑	
๒๑	หน้าห้องทันตกรรม		๑	
๒๒	โรงพักขยะ	๑		
๒๓	หอผู้ป่วยใน		๒	
๒๔	คลังพัสดุ (ใหม่)		๒	
๒๕	คลังเวชภัณฑ์		๒	
๒๖	อาคาร ARI		๑	
๒๗	โรงครัว		๑	
๒๘	ห้องตรวจปฏิบัติการ		๒	
๒๙	อาคารจิตเวช		๑	
๓๐	อาคารกายภาพ(ใหม่)		๒	
๓๑	บ้านยีนดี	๒		
๓๒	บ้านกึ่งวิถี	๑		
รวม		๒๙	๓๑	๖๐

ผู้ตรวจสอบ นายยุรนันท์ รอดคัม นายช่างเทคนิค



คำสั่งโรงพยาบาลวังเจ้า

ที่ ๑๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

ตามคำสั่งโรงพยาบาลวังเจ้า ที่ ๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว มีการโยกย้ายภายในหน่วยงาน และปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่ถูกต้อง

เพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย มีความมุ่งหมายให้เกิดการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเกิดความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังป้องกัน และสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากรในโรงพยาบาล ผู้มารับบริการ รวมถึงประชาชนทั่วไปและชุมชน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีคณะกรรมการทำงานประกอบด้วย

๑. นายบรรพต ตราบัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญพร จรุงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางทัศนีย์ ทาจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายศวิน พัดชุมพร	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางณัฐพร ตราบัวแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายธนะภูมิ ภูมิพานิช	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุกานดา ชายเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางกุสุมา กันทะเมฆ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางเจนจิรา รุจิรวงศ์วรรณ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิราพร ใจชื่น	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นายพิทักษ์ อมรฤทธิธรรม	นายช่างโยธา	กรรมการ
๑๒. นายยุรนันท์ รอดคุ้ม	นายช่างเทคนิค	กรรมการ
๑๓. นางสาวเสาวลักษณ์ ศิษมาตย์	นักโภชนาการ	กรรมการ
๑๔. นายณัฐวุฒิ มหารัตน์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๕. นางจุฑาทิร พุ่มพวง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
๑๖. นายวุฒิชัย พุ่มพวง	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๗. นางสาวจุฑามาศ บำเรอวงศ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวอำภาพร เทพมงคล	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุดา ภูน้อย	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๒๐. นางสาวนิชนิร ลินพล	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๒๑. นางสาวกาญจนา กาดำ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	กรรมการ
๒๒. นางสาวรัตนพร พลดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

-๒-

๒๓. นางสาวณัฐนันท์ อมรพิรสิทธิ์ นักสาธารณสุข

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๔. นายกฤตพิส จันทะวัง นักรังสีการแพทย์

โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ
๒. สื่อสาร/ผลักดันให้หน่วยงานต่างๆปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติ
๓. วางแผนพัฒนาโครงสร้างกายภาพ สิ่งแวดล้อม ระบบความปลอดภัยเครื่องมือระบบสารสนเทศ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า