

ตัวอย่าง

แบบ บก.๑๑๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลวังเจ้า.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน.....มี้อๆ ละ.....บาท จำนวน.....คน)		
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน.....มี้อๆ ละ.....บาท จำนวน.....คน)		
	อบรม/ประชุม.....		
	วันที่.....ณ.....		
	อำเภอ.....จังหวัด.....		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้

ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )