

# สำเนาฉบับ



- ใช้คืนเงินยืม - เงินทดรองราชการ.....บาท
- เงินบำรุง..... บาท
- เงินงบประมาณฎีกาที่..... บาท

ที่ ตก ๐๙๓๒/๒๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและบริเวณรอบ สสอ.วังเจ้า งบประมาณ ๒๕๖๓  
หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัสโครงการ ..... ที่ ๓๕๐/.....๒๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ(แบบ ๓๕๐) จำนวน ๒ ฉบับ  
๒. ใบโอน จำนวน ๒ ฉบับ  
๓..... จำนวน ฉบับ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ขอบเบิกเงินงบประมาณ งบดำเนินงานพัฒนาระบบบริหาร  
วิชาการ ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ งวดที่ ๑-๒ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ตามที่ได้รับจัดสรร  
ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียด คือ

๑. ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและบริเวณรอบ สสอ.วังเจ้า

รวมรายการ ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๕๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

งบประมาณ ปี ๒๕๖๓ งาน/ โครงการที่ได้รับจัดสรร	ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	คงเหลือยกมาจาก ครั้งที่แล้ว	เบิกครั้งนี้รวม แต่ต้นปี	คงเหลือยกไป บาท	หมายเหตุ
- ค่าจ้างเหมาปรับปรุง ระบบไฟฟ้าภายใน สสอ.วัง เจ้า	๑๒๒,๕๐๐.- บาท	๑๒๒,๕๐๐.- บาท	๔,๘๕๐.- บาท	๑๒๗,๖๕๐.- บาท	




จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตั้งเบิกจ่ายให้ด้วยแล้วจะนำไปสำคัญ เพื่อประกอบ  
หลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบจ่ายเงินหน่วยงานย่อยใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับเงินงบประมาณหมวดนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร จ่านาค)  
สาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

๑๑๑๑ ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ งบประมาณ สสจ.ลงข้อมูล ๑๑๑๑ รหัสหน่วยงาน.....  
หมวดเงิน.....รหัสโครงการ/กิจกรรม.....งาน.....

แบบ 4244 ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ				วันครบกำหนดส่งคืน			
คำขอเบิก				คำอนุมัติ			
หน่วยงานย่อย สสอ.วังเจ้า		ที่หน่วยงานย่อย ๖๖/2563		ส่วนราชการผู้เบิก สสจ.ตาก		ที่ส่วนราชการผู้เบิก	
อำเภอ วังเจ้า		ปีงบประมาณ 2563		อำเภอ เมือง		วันเดือนปีที่รับใบเบิก	
จังหวัด ตาก		หมวดรายจ่าย หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		จังหวัด ตาก		ที่สุีกา	
จำนวนเงินที่ขอเบิก		บาท 4,840.00 0		จำนวนเงินที่อนุมัติ		บาท 4,840.00 0	
เงิน หัก ส่ง	1.ภาษีมูลค่าเพิ่ม			เงิน หัก ส่ง	1.ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
	เงินขอเบิกทั้งสิ้น				เงินขอเบิกทั้งสิ้น		
	2.ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				2.ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา		
3.ภาษีเงินได้นิติบุคคล		0.00	-	3.ภาษีเงินได้นิติบุคคล		0.00	-
จำนวนเงินที่ขอรับจริง		บาท 4,840.00 0		จำนวนเงินที่อนุมัติจ่ายจริง		บาท 4,840.00 0	
ชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน โอนเข้าบัญชีเงินฝากเลขที่ 603-6-03399-0				จำนวน (สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เงิน (ตัวอักษร)			
ลายมือชื่อผู้มอบฉันทะรับเงิน				ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิกและรายการอนุมัติถูกต้องแล้ว	
ลายมือชื่อผู้เบิก 				ลายมือชื่อผู้อนุมัติ			
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอวังเจ้า		วันที่		ตำแหน่ง		วันที่	
ใบรับเงิน							
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการจำนวน 4,840.00 บาท				(สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			
ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก ส่วน กลาง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับเงิน ส่วน ภูมิภาค 30 วัน							
ลายมือชื่อผู้รับเงิน 				วันที่			
รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ							
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงินหรือใบสำคัญจ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบรับเงินเลขที่
		เงินสดและ/หรือ ใบสำคัญจ่าย	จำนวนเงิน				
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ					
1	๗ พ.ค.63	บ/ค	4,840.00	-	-		
2							
3							
4							



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๐๗ - ๘

ที่ ตก ๐๙๓๒๒./๒๖๓

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและบริเวณรอบสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

งานพัสดุได้ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง โดยขออนุมัติจ่ายเงิน ดังนี้

○ เงินบำรุง ซึ่งมีเงินบำรุงคงเหลือ ณ วันที่ .....จำนวน.....บาท

เงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ งาน.....

หมวด ค่าตอบแทน,ใช้สอยและวัสดุคือ

๑. ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้ารอบบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

จาก นายพรเทพ ภู่พุกก์ รวมรายการ ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๔๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสมพร จ่านาค)

สาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

คำสั่ง

อนุมัติ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า โทร ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๐๗

ที่ ตก ๐๙๓๒/๒๖ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน จ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและบริเวณรอบสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

เรียน นพ.สสจ.ตาก

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อ/ส่ง  
จ้าง .....จ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและบริเวณรอบสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า กับ นายพรเทพ...ผู้พัก  
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๔๐ บาท ( สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสั่ง  
ซื้อ/ส่งจ้าง/ใบสำคัญรับเงิน เลขที่ - ลงวันที่ \_\_\_\_ พฤษภาคม ๒๕๖๓..... นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินค่า  
สั่งซื้อ/ส่งจ้าง เนื่องจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง ได้ตรวจรับของหรืองานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(...นายศรุต ไทยทอง.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(...นายมงคล ปิยสิริวัฒน์...)

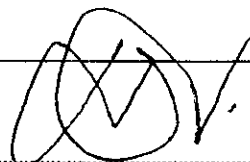
เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้มิอำนาจ  
(..นายสมพร จ่านาค...)

**รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง**  
 ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง เลขที่ ตท๐๔๓๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ ขอบเขตของงานจ้าง	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ/จ้าง
๑.	จ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและบริเวณรอบสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า	เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ให้เกิดความสว่างและปลอดภัย	๑ รายการ	๔,๘๕๐	๔,๘๕๐
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ( <u>สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน</u> )					๔,๘๕๐

ลงชื่อ



หัวหน้ากลุ่มงาน

( นายศรุต ไทยทอง )



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า โทร ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๐๗

ที่ กก.๐๙๓๒/๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓


เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง เหมာปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

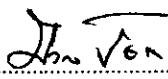
ขอรายงานผลการพิจารณาการซื้อ/เหมมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า เพื่อความ  
ปลอดภัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการพิจารณา	จำนวน	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑.จ้างเหมมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและบริเวณรอบสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า	๑ รายการ	นายพรเทพ ภูพุก	๔,๘๕๐	๔,๘๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน )			๔,๘๕๐	๔,๘๕๐


ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ นายพรเทพ ภูพุก แล้ว  
ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๔,๘๕๐ บาท ( สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน )  
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙  
จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก นายพรเทพ ภูพุก เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทำการจัดซื้อ/จัดจ้างในวงเงิน ๔,๘๕๐ บาท  
( สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน ) กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง ภายใน ๓ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

  
ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(.....นายศรุต ไทยทอง.....)

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่  
(.....นายมงคล ปิยสิริวัฒน์.....)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้มีอำนาจ  
(.....นายสมพร จ่านาค.....)  
สาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุข

อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสำคัญรับเงิน เลขที่ - ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งจังหวัดตาก ที่ ตก  
๐๙๓๒/๒๒ สังก. ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้แต่งตั้ง  ผู้ตรวจรับพัสดุ  คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อ/  
จ้าง จาก นายพรเทพ ภูพุกก์ เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๕๐ บาท (สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ขอรายงานว่าได้ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างข้างต้นแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

เห็นสมควรจ่ายเงินตามสัญญาให้แก่คู่สัญญาต่อไป

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

เหตุผลเพราะ

ไม่ถูกต้อง

เหตุผลเพราะ

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

พนพรรณ นานเทวี

ประธานกรรมการตรวจรับ/ผู้ตรวจรับฯ

(นางพรพรรณ นานเทวี)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(...นายศรุต ไทยทอง.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(...นายมงคล ปิยสิริวัฒน์....)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ

(.....นายสมพร จ่านาค.....)

สาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

# ใบสำคัญรับเงิน

ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า  
อำเภอวังเจ้า จังหวัด ๒๓๑๘๐

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า .....นายพรเทพ ภู่พุกก์..... อยู่บ้านเลขที่...๒๗/๒.....หมู่ที่ ...๒.....  
ถนน.....ตำบล.....ป่ามะม่วง.....อำเภอ.....เมืองตาก..... จังหวัด.....ตาก.....  
ได้รับเงินจาก ..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและรอบบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า	๔,๘๔๐	-
- ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า จำนวน ๒ จุด		
- เดินสายไฟฟ้าใหม่พร้อมปลั๊กเสียบ จำนวน ๓ จุด		
- เปลี่ยนรางไฟฟ้าพร้อมหลอดไฟ LED ขนาด ๑๘ W ใหม่ จำนวน ๑๔ จุด		
- ติดตั้งรางไฟฟ้าพร้อมหลอดไฟ LED ขนาด ๙ W ใหม่ จำนวน ๔ จุด		
รวมเป็นเงิน		
จำนวนเงิน ตัวอักษร (สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	๔,๘๔๐	-

จ่ายแล้ว

นางรัชฎาภรณ์ อินตะจ  
เจ้าพนักงานธุรการ

ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว  
X นายพรเทพ ภู่พุกก์  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

(ลงชื่อ) นายพรเทพ ภู่พุกก์ ผู้รับเงิน  
(นายพรเทพ ภู่พุกก์)

(ลงชื่อ) นายพรเทพ ภู่พุกก์ ผู้จ่ายเงิน  
(นายพรเทพ ภู่พุกก์)



Identification Number: 1010 10430 17 3

Name: **นาย พงเทพ ภูพุก**  
 Name: **Mr Phonthep**  
 Last name: **Phuphuk**  
 Date of Birth: **15 Oct. 1972**

14 Oct 1972

สำเนาถูกต้อง

พจนานุกรม

**หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ**

นาย พงเทพ ภูพุก

นาย พงเทพ ภูพุก

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  
 นาย พงเทพ ภูพุก  
 ตำแหน่ง ...  
 วันที่ ...

BORA-1-01

Official stamps and signatures at the bottom of the document.

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๓๗/ว ๓๐๖๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ๓๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ซื่อสัตย์ตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th) → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ไชยคำรังสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*C.*

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินไม่เกิน๑๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นายศรุต ไทยทอง..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นายมงคล ปิยสิริวัฒน์..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางพรพรรณ พานทวีป..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก  
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ใน  
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๑

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

