



# สำเนาคู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า โทร ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๐๗

ที่ ตก ๐๙๓๒ ๗๖๒

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสารเบิก-จ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณบริการทางการแพทย์ในลักษณะบงลงทุน ปี ๒๕๖๓ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาโบสถ์ จำนวน ๑ คัน นั้น

บัดนี้สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ คัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๗,๐๐๐.-บาท (หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารเบิก - จ่ายเงินรายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป.

(นายสมพร จำนาค)  
สาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

.....ร่าง/ทาน  
.....พิมพ์  
.....ตรวจ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า โทร ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๐๗

ที่ ตก ๐๙๓๒ ๒๖๒

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสารเบิก-จ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ได้รับจัดสรรเงินงบค่าบริการทางการแพทย์ในลักษณะงบลงทุน ปี ๒๕๖๓ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาโบสถ์ จำนวน ๑ คัน นั้น

บัดนี้สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ คัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๗,๐๐๐.-บาท (หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารเบิก - จ่ายเงินรายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป.

(นายสมพร จ่านาค)  
สาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

(นายพิเชษฐ สวรรเสวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๐๗ - ๘

ที่ ตก ๐๙๓๒.๒๘ ๐๙

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุได้ตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง โดยขออนุมัติจ่ายเงิน ดังนี้

เงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้า ปี ๒๕๖๔ ซึ่งมีเงินบำรุงคงเหลือ ณ วันที่  
.....จำนวน.....บาท

เงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ งาน.....

หมวด ค่าตอบแทน,ใช้สอยและวัสดุคือ

๑. ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จาก บริษัท ชุนหลี ปราจีนบุรี จำกัด

รวมรายการ ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๗,๐๐๐.- บาท (หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสมพร จำนวนาค)

สาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

คำสั่ง

อนุมัติ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า โทร ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๐๗

ที่ ตก ๐๘๓๒/วอ

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง กับ บริษัท ชุนหลี ปราจีนบุรี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๗,๐๐๐ บาท ( หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสัญญาซื้อขาย/ส่งจ้าง/ใบส่งของชั่วคราว เลขที่ ๑/๒๕๖๔ เล่มที่ - ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินค่าสั่งซื้อ/ส่งจ้าง เนื่องจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง ได้ตรวจรับของหรืองานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

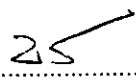
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(...นายศรุต ไทยทอง.....)

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่  
(...นายมงคล ปิยสิริวัฒน์...)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ .....ผู้มีอำนาจ

(..นายพิจารณ์ สารเสวก...)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

## ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564  
ศรุต ไทยทอง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63107299987
ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
รหัสหน่วยงาน	210263000008
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0255551000026
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ขุนหลี่ ปรารจันบุรี จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	1/2564
วันที่ทำสัญญา	09/12/2563 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)
จำนวนเงิน	637,000.00
เลขคัมสัญญาในระบบ e-GP	640101008611

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

(EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0240

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตาม สัญญาซื้อขายทั่วไป เลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ชูณหิ ปราบจันบุรี จำกัด สำหรับโครงการ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสนธยา อินพรหม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิรุทธ์ แก้วอยู่)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๐๗๒๙๙๙๙๙๗

เลขคุมสัญญา๖๔๐๑๐๑๐๐๘๖๑๑

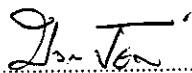
เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๒A๑๐๙๕๗๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

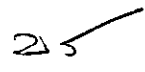
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(...นายสรต ไททอง.....)

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่  
(...นายมงคล ปิยสิริวัฒน์...)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ .....ผู้มีอำนาจ  
(...นายพิจารณ์ สารเสวก.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



บริษัท ชุนหลี ปราจีนบุรี จำกัด  
Chunlee Prachinburi Co., Ltd

สำนักงานเลขที่ 115 หมู่ที่ 8 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000

โทร.037-213673-4 แฟกซ์ 037-211166 E-mail fleetchunlee@gmail.com

วันที่ 18 ธันวาคม 2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า
เลขที่ ๑๙๘๐ / ๒๓
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๑๒ น.

เรื่อง ขอส่งมอบรถยนต์

เรียน ประธานคณะกรรมการการตรวจรับรถยนต์

บริษัท ชุนหลี ปราจีนบุรี จำกัด มีความประสงค์ ขอส่งมอบรถยนต์ ตาม โครงการ ประกวดราคาซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบคัมเบิ้ลแค็บ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ยี่ห้อฟอร์ด รุ่น Double Cab 2.2L XL+ 4x2 HR 6MT สี เทา ให้กับหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ดังนี้

1. คิวรถ MNBLMF080LW106771 เลขเครื่อง P4AT2926929

สัญญา ลงวันที่ \_\_\_\_\_ โดยขอส่งมอบในวันที่ 28 ธันวาคม 2563 เวลา 10:00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรณศิริ ตั้งกงพานิช)

กรรมการผู้จัดการ





ที่ ตก ๐๙๓๒/๕๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

๒๓ ม.๒ ต.เชียงใหม่

อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสำเนาสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสัญญาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ คือ รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคว้ ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ตำบลเชียงใหม่ อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก จำนวน ๑ คัน ได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ผู้ขายเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาสัญญาซื้อขายมาพร้อมนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร จำนาค)

สาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)

โทร. ๐ ๕๕๕๕ ๓๐๐๗

โทรสาร ๐ ๕๕๕๕ ๓๐๐๘

.....ร่าง/ทาน  
.....พิมพ์  
.....ตรวจ

## สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๑ / ๒๕๖๔

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างจังหวัดตาก โดยนายพิจารณ์ สารเสวก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดตากตามคำสั่งจังหวัดตากที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ชุนหลี ปราจีนบุรี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนการค้า ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปราจีนบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๑ ทะเบียนเลขที่ ๐๒๕๕๕๕๑๐๐๐๒๖ ตามหนังสือรับรองที่ ปร.๐๐๓๓๓๓๕ ออกให้ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๘ ตำบลรอบเมือง อำเภอปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โดย นายนิรันดร ตั้งกงพานิช ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ตามที่บริษัท ชุนหลี ปราจีนบุรี จำกัด ได้ยื่นเสนอราคาขายครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง จำนวน ๑ รายการคือ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตันปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคว็บ จำนวน ๑ คัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๗,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

### ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

### ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๒ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายศรุต ไทยทอง)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

( นายนิรันดร ตั้งกงพานิช )

(ลงชื่อ).....พยาน

( นางดารุณี สุขดี )

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

#### ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า จำนวน ๑ คัน ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้งผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการของผู้ซื้อ

#### ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุผลดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา หรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ ๖ การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะจ่ายเป็นเช็ค ให้กับ บจก.ชุนหลีปราจีน ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนส่วนนั้นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

( นายพิจารณ์ สารเสวก )

(ลงชื่อ).....พยาน

( นายศรุต ไทยทอง )

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

( นายนิรันดร์ ตั้งกังพานิช )

(ลงชื่อ).....พยาน

( นางดารุณี สุขดี )

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญา นี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่อง โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๓๑,๘๕๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

( นายพิจารณ์ สารเสวก )

(ลงชื่อ).....พยาน

( นายศรุต ไทยทอง )

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

( นายนิรันดร์ ตั้งกังพานิช )

(ลงชื่อ).....พยาน

( นางดารุณี สุขดี )

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้ หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

( นายพิจารณ์ สารเสวก )

(ลงชื่อ).....พยาน

( นายศรุต ไทยทอง )

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

( นายนิรันดร์ ตั้งกังพานิช )

(ลงชื่อ).....พยาน

( นางดารุณี สุขดี )

**ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้อง ให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ อีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้อง ชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย แล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

**ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิด จากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่ง ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบ สิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบ ตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการ ที่จะของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาดังวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อ ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

( นายพิจารณ์ สารเสวก )

(ลงชื่อ).....พยาน

( นายศรุต ไทยทอง )

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

( นายนิรันดร์ ตั้งกงพานิช )

(ลงชื่อ).....พยาน

( นางดารุณี สุขดี )

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

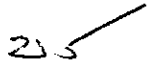
ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญา เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

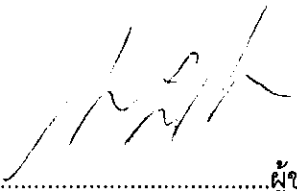
ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้


สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ซื้อ

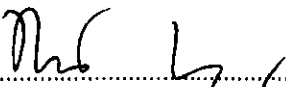
( นายพิจารย์ สารเสวก )

(ลงชื่อ)..........ผู้ขาย

( นายนิรันดร์ ตั้งกังพานิช )

(ลงชื่อ)..........พยาน

( นายศรุต ไทยทอง )

(ลงชื่อ)..........พยาน

( นางดารุณี สุขดี )



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

ที่ ตก๐๙๓๒/๗๕

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อตามประกาศจังหวัดตาก เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารซื้อด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

จังหวัดตาก โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อดังกล่าว ดังนี้  
ซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ ผู้เสนอราคาที่เหมาะสมการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ชุนหลี ปราจีนบุรี จำกัด เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และ ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาที่เหมาะสมพร้อมนี้

(นายศรุต ไทยทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายมงคล ปิยสิริวัฒน์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ / อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

ที่ ตก๐๘๓๒/๗๖

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้ามีความประสงค์จะ ประกวราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและ  
ขนส่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อใช้ในการออกให้บริการงานด้านสาธารณสุขเชิงรุก และติดตามงานเยี่ยมบ้านกลุ่มเป้าหมายต่างๆ  
ในเขตพื้นที่ห่างไกล

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)ตามได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคาากลาง  
กำหนด จำนวน ๗๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๗๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีราย  
ละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

ร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสาร ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้  
สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง  
เนื่องจาก เพื่อใช้ในการออกให้บริการงานด้านสาธารณสุขเชิงรุก และติดตามงานเยี่ยมบ้านกลุ่มเป้าหมายต่างๆในเขต  
พื้นที่ห่างไกล

เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า และเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง เนื่องจาก เพื่อใช้ในการออกให้บริการงานด้านสาธารณสุขเชิงรุก และติดตามงานเยี่ยมบ้าน กลุ่มเป้าหมายต่างๆในเขตพื้นที่ห่างไกล

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

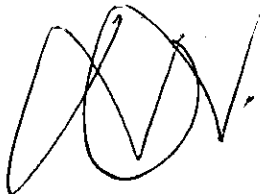
๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

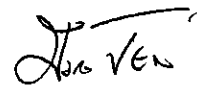
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(นายศรุต ไทยทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายมงคล ปิยสิริวัฒน์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง  
ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง เลขที่ ตก๐๙๓๒ / ๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ ขอบเขตของงานจ้าง	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ/จ้าง
๑.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อความสะดวกในการทำงาน และออกให้บริการเชิงรุกในพื้นที่ ห่างไกล	๑ รายการ	๗๒๙,๐๐๐	๗๒๙,๐๐๐
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ( เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน )					๗๒๙,๐๐๐

ลงชื่อ

( นายศรุต ไทยทอง )

หัวหน้ากลุ่มงาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สาธารณสุขอำเภอวังเจ้า (M๖๓๑๐๐๑๖๕๙๖) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๑๐๐๑๖๕๙๘	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓๒๙,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๓



คำสั่ง จังหวัดตาก

ที่ ๒๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| ๑. นางพรพรรณ พานทวีป          | ประธานกรรมการฯ |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |                |
| ๒. นางดารุณี สุขดี            | กรรมการ        |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  |                |
| ๓. นางรัชฎากร อินต๊ะจา        | กรรมการ        |
| เจ้าพนักงานธุรการ             |                |
- อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| ๑. นายบรรพต ตราบัวแก้ว        | ประธานกรรมการฯ |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  |                |
| ๒. นายสนธยา อินพรหม           | กรรมการ        |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   |                |
| ๓. นายนิรุทธ์ แก้วอยู่        | กรรมการ        |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |                |
- อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแฉับ

### 1. คุณลักษณะทั่วไป

- 1.1 เป็นรถยนต์สภาพใหม่ เครื่องยนต์ดีเซล
- 1.2 มีประตูเข้าห้องโดยสาร 4 บาน รวมด้านผู้ขับขี่
- 1.3 เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายทั่วไปรุ่นล่าสุดในปัจจุบัน
- 1.4 เป็นรถยนต์ขับเคลื่อน 2 ล้อ และมีอุปกรณ์ประกอบเป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

### 2. คุณลักษณะเฉพาะ

#### 2.1 เครื่องยนต์

2.1.1 ระบบเครื่องยนต์ เป็นเครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ คอมมอนเรล DOHC 16 วาล์ว เทอร์โบแปรผัน และอินเตอร์คูลเลอร์

2.1.2 ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์

2.1.3 เครื่องยนต์เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกับตัวรถ

#### 2.2 ระบบส่งกำลังและเครื่อง

2.2.1 เกียร์เป็นแบบเกียร์ธรรมดาตามมาตรฐานผู้ผลิต

2.2.2 ระบบกันสะเทือน หน้าแบบอิสระปีกนกคู่พร้อมคอยล์สปริงและเหล็กกันโคลงหลัง แบบ แหนบซ้อนพร้อมโช้กอัพ

2.2.3 ระบบห้ามล้อ ล้อหน้าเป็นแบบดิสเบรกพร้อมครีบริบายความร้อน ล้อหลังแบบดรัมเบรก และมีระบบป้องกันล้อล็อก (ABS) และระบบกระจายแรงเบรก (EBD)

2.2.4 ระบบบังคับเลี้ยวแบบแร็คแอนด์พีนีเยน พร้อมเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง

2.2.5 ยาง ขนาด 205/70R15C 2 ล้อ 16.000 พร้อมยางอะไหล่ตามมาตรฐานผู้ผลิต

#### 2.3 ระบบไฟฟ้า

2.3.1 ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต และถูกต้องตาม พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้

2.3.2 ไฟส่องสว่างภายในห้องโดยสาร เปิด-ปิด สัมพันธ์กับการ เปิด-ปิด ประตู

2.3.3 กระจกไฟฟ้า เลื่อนขึ้น-ลง อัตโนมัติพร้อมระบบกันหนีบ ด้านคนขับ

2.3.4 ไฟหน้าแบบฮาโลเจนมัลติรีเฟล็กเตอร์

2.3.6 ไฟตัดหมอกแบบ LED

### 3. อุปกรณ์อื่นๆ

ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตที่จำหน่ายรุ่นล่าสุดในปัจจุบัน ที่ระบุไว้ในแคตตาล็อก และถูกต้องตามกฎหมาย พ.ร.บ. กรรมการขนส่งทางบกดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 ที่ปิดน้ำฝนกระจกหน้ารถ 2 อัน พร้อมระบบฉีดน้ำล้างกระจก

3.2 ที่บังแดดด้านคนขับ และที่นั่งด้านข้างคนขับ

3.3 กระจกมองหลังแบบปรับลดแสงสะท้อน

( นายบรรณต ทรายวิถ้ว )  
ประธานกรรมการ

( นายสมชาย อินทรหม )  
กรรมการ

( นายสมชาย อินทรหม )  
๓๐ก. ๖๖. ๖๖. ๖๖. ๖๖.  
กรม ๓๕

- 3.5 กระจกมองข้างด้านนอกตัวรถ ปรับและพันด้วยไฟฟ้า ซ้าย-ขวา ข้างละ 1 อัน
- 3.6 เข็มขัดนิรภัยด้านหน้า ยึด 3 จุด ทุกที่นั่ง พร้อมระบบดึงดึงกลับและผ่อนแรงดึงอัตโนมัติสำหรับเบาะคู่หน้า
- 3.7 ติดตั้งกรอบป้ายทะเบียน
- 3.8 มียางรองเท้า 2 แผ่นคู่หน้า
- 3.9 กุญแจรีโมทควบคุมการล็อกประตู
- 3.10 ติดตั้งระบบเครื่องเสียงตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 3.13 เบาะนั่งวัสดุผ้าคุณภาพสูง
- 3.16 กันชนหลังแบบโครเมียม
- 3.17 กันชนหน้า สีเดียวกับตัวรถ
- 3.18 พิล์มกรองแสง รอบคันรถ และกระจกบังลมหน้า ด้านหลัง ติดฟิล์มกรองแสงเต็มแผ่น ความเข้ม 40% และติดฟิล์มกรองแสงด้านข้าง รอบคันรถ ความเข้ม 60%
- 3.19 มีกล้องมองหลัง
- 3.20 อุปกรณ์ที่ติดมากับรถที่ไม่ระบุในรายละเอียดคุณลักษณะนี้ ให้เป็นไปตามรูปแบบ (CATALOG) ที่แนบท้ายสัญญา

#### 4. เครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องโดยสารแบบมาตรฐานผู้ผลิต

#### 5. เครื่องมือและหนังสือประจำรถ

- 5.1 เครื่องมือประจำรถเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 5.2 แม่แรงไฮดรอลิก ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิตพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด
- 5.3 หนังสือคู่มือการใช้รถ จำนวน 1 ชุด

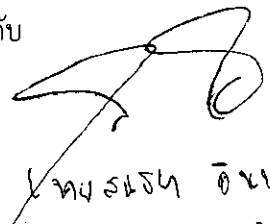
#### 6. เงื่อนไขเฉพาะ

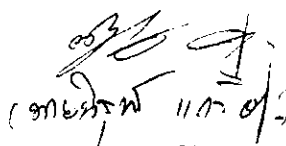
6.1 รับประกันคุณภาพ 3 ปี หรือระยะทาง 100,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน หากมีการชำรุดเสียหายในกรณีใช้งานตามปกติ ผู้ขายรับผิดชอบซ่อมแซมเปลี่ยนชิ้นส่วนและอะไหล่ให้โดยไม่คิดมูลค่า เว้นแต่กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ

6.2 การนำรถยนต์เข้าบำรุงรักษาภายในระยะเวลา หรือระยะทางที่กำหนด สามารถนำรถยนต์เข้ารับบริการที่ตัวแทนจำหน่ายทั่วราชอาณาจักร และมีศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษาในอำเภอเมืองตากและอำเภอแม่สอด

- 6.3 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีสรรพสามิต
- 6.4 ดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์(ในรูปแบบขอยกเว้นภาษีประจำปี)
- 6.5 ดำเนินการจัดทำ พรบ. ภาคบังคับ

(นายบรรณต ศรีบัวแก้ว)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นายไชวัน ชินนง)  
กรรมการ

  
(นายไชวัน ชินนง)  
กรรมการ

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๓๗/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๓๓๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๖/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ซื่อสัตย์ตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th) → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๓๐





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*C.*

(นายเจนภา ไชคศิริ)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นายศรุต ไททอง..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นายมงคล ปิยศิริวัฒน์..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นายบรรพต ตราบัวแก้ว.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....นายสนธยา อินพรหม..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....นายนิรุทธ์ แก้วอยู่.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก  
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ใน  
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)