



ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า
เรื่อง การรับสมัครสอบลูกจ้างเหมาปฏิบัติงาน (รายเดือน)

.....
ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีความประสงค์เปิดรับสมัครสอบ
ลูกจ้างเหมาปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีสุขภาพแข็งแรง
- (๓) ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด หากภายหลังตรวจพบถือว่าขาดคุณสมบัติโรงพยาบาล
จะเลิกจ้างทันที
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักการจ้างงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานจ้างไว้
ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๐) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิมหาบัณฑิต ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครหรือเทียบเท่าตามที่

กำหนด

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่โทร ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๒ โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพเท่านั้น (ห้ามสวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) ใบแสดงการจบตามวุฒิมหาบัณฑิตฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ไม่มี

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิมหาบัณฑิตไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

๔.๑ โรงพยาบาลวังเจ้าจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลวังเจ้า

๔.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะโดย

๔.๒.๑ สอบข้อเขียนในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

๔.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.

๔.๒.๓ สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ คือ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อสำรอง ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า
เรื่อง รับสมัครสอบลูกจ้างเหมาปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการให้บริการงานเอกสารต่างๆของทางราชการ เอกสารด้านวิชาการและอื่นๆ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการรับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ การผลิตเอกสาร การจัดทำรูปเล่ม การถ่ายสำเนาเอกสารและการบันทึกรายละเอียดของรายการต่างๆตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด เพื่อใช้ในการตรวจสอบ อ้างอิงหรือเป็นหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ อัตรา

เพศหญิง อายุ ๒๐-๓๕ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

อัตราจ้าง เดือนละ ๖,๕๕๒ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

คุณสมบัติทั่วไป

หากมีความรู้/ความสามารถและทักษะด้านคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้/ความสามารถและทักษะด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel, Word
- มีพฤติกรรมการบริการที่ดี สามารถขึ้นเวรวันหยุดหรือนอกเวลาราชการได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|----------------------------------|-----------|----------------|
| การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ | | |
| ๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ | | |
| ๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |