



คำสั่งอำเภอวังเจ้า

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานในหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า

.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า เป็นหน่วยงานบริหารสาธารณสุข ซึ่งเป็นตัวแทนของกระทรวงสาธารณสุข ในระดับอำเภอมิบทบาทในด้านการบริหาร ควบคุม สนับสนุนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน ๕ แห่ง และได้มีคำสั่งแบ่งงานในหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ตามคำสั่งอำเภอวังเจ้าที่ ๓๕๑ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นั้น

เนื่องจากจังหวัดตากได้มีคำสั่งที่ ๐๔ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๕ ราย เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อำเภอวังเจ้าจึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและให้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้าดังต่อไปนี้

**๑.นายสมพร จำนาค ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอวังเจ้า มีหน้าที่รับผิดชอบ**

- ๑.๑ ควบคุมกำกับงานด้านการบริหาร วิชาการและสนับสนุนบริการสาธารณสุข ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย กระทรวงสาธารณสุข
- ๑.๒ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและและเครือข่ายในอำเภอวังเจ้า
- ๑.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากอำเภอวังเจ้า

**๒.นายศรุต ไทยทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ**

- ๒.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๒.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๒.๓ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
- ๒.๔ งานประกันสุขภาพ
- ๒.๕ งานนิเทศและติดตามประเมินผลงาน
- ๒.๖ งานกฎหมายสาธารณสุข
- ๒.๗ งานพื้นที่พิเศษ
- ๒.๘ งานประหยัดพลังงาน
- ๒.๙ งานควบคุมโรคติดต่อ
- ๒.๑๐ งานยาเสพติด

- ๒.๑๑ งานเอดส์และวัณโรค
- ๒.๑๒ งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
- ๒.๑๓ งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- ๒.๑๔ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๓.นายมงคล ปิยสิริวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ**

พัสตุ)

- ๓.๑ งานสุขภาพภาคประชาชน
- ๓.๒ งานวิชาการ
- ๓.๓ งานพัสตุ (ทะเบียนคุมทรัพย์สิน,แผนจัดซื้อวัสดุทะเบียนคุมเบิกจ่าย,ทะเบียนราชพัสตุ)
- ๓.๔ งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ตำบลจัดการสุขภาพ วัดส่งเสริมสุขภาพ
- ๓.๕ กิจกรรม ๕ ส.และสถานที่ทำงานน่าอยู่
- ๓.๖ จัดทำระเบียบวาระประชุม
- ๓.๗ งานที่ดินสิ่งก่อสร้าง
- ๓.๘ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอวังเจ้า (พชอ.)
- ๓.๙ งานแผนงานโครงการ
- ๓.๑๐ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๑๑ งานข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๑๒ งานพัฒนาบุคลากร
- ๓.๑๓ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- ๓.๑๔ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๔.นางพรพรรณ พานทวีป ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ**

- ๔.๑ งานสร้างเสริมสุขภาพและออกกำลังกาย
- ๔.๒ งานระบาดวิทยา
- ๔.๓ งานผู้พิการ
- ๔.๔ งานสุขภาพจิต
- ๔.๕ งานโรคไม่ติดต่อ
- ๔.๖ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๕. นางดารุณี สุขดี เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงาน**

- ๕.๑ งานรักษาพยาบาล
- ๕.๒ งานอนามัยแม่และเด็ก
- ๕.๓ งานวางแผนครอบครัว
- ๕.๔ งานโภชนาการ และ ไอโอดีน
- ๕.๕ งานหน่วยบริการเคลื่อนที่ภายในอำเภอ

- ๕.๖ งานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว.
- ๕.๗ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- ๕.๘ งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)
- ๕.๙ งานสุขาภิบาลอาหาร
- ๕.๑๐ งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
- ๕.๑๑ งานแพทย์แผนไทย
- ๕.๑๒ งานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียน
- ๕.๑๓ งานศูนย์เด็กเล็ก
- ๕.๑๔ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๖.นางสาวพิชญา ตาเวียน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ**

- ๖.๑ งานพัฒนาคุณภาพ รพ.สต. ติดตาม
- ๖.๒ งานพัฒนาคุณภาพสถานบริการ ( PCA) ทีมหมอครอบครัว (FCT)

**๗ นางสาวจุฑารัตน์ ดำรงค์กุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ**

- ๗.๑ งานข้อมูลข่าวสาร

**๘.นางจิรวรรณ หล้าที พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ**

- ๘.๑ งานป้องกันการติดเชื้อในสถานพยาบาล(รพ.สต.)

**๙ นางสาวไพลิน สุวรรณเศรษฐ์ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ**

- ๙.๑ งานทันตสาธารณสุข

**๑๐.นางรัชฎากร อินตะจา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ**

- ๑๐.๑ งานสารบรรณ
- ๑๐.๒ งานธุรการ
- ๑๐.๓ งานประสานงานและประชาสัมพันธ์
- ๑๐.๔ งานบันทึกวาระการประชุม
- ๑๐.๕ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๐.๖ งานประหยัดพลังงาน
- ๑๐.๗ งานการเงินและบัญชี
- ๑๐.๘ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.นางสาววันนา สรรพคำ ตำแหน่ง พนักงานบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๙.๑ ดูแลและทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานฯ

๙.๒ ดูแลสวนหย่อมและต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์

๙.๓ งานธุรการ รับ ส่ง เอกสาร

๙.๔ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร จำนาค)

สาธารณสุขอำเภอวังเจ้า