



รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า
จังหวัดตาก

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานประจำปี โดยเนื้อหาประกอบด้วย บริบทของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณถัดไป

ซึ่งทางผู้จัดทำหวังว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับการใช้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไปของหน่วยงานต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า
พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๕

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ภายในวงเงินงบประมาณ ๒๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

โดยสามารถจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เนื่องด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า เป็นหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่มาก จึงไม่เข้าเกณฑ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่น มีเฉพาะวิธีเฉพาะเจาะจง เท่านั้น และไม่มียกงบประมาณสำหรับลงทุนเพื่อซื้อที่ดินสิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ จึงไม่สามารถคำนวณการประหยัดงบประมาณได้

ทั้งนี้ จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น พบว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบถ้วนทุกโครงการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเข้าถึงบริษัท/ผู้รับจ้างหรือผู้ที่สนใจได้รับรู้หรือรับทราบได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุม และกว้างขวาง เพื่อเข้าร่วมแข่งขันด้านการเสนอราคา ทำให้เกิดการแข่งขันและการเสนอสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามหลักเกณฑ์/คุณลักษณะเฉพาะ หรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีระยะเวลาดำเนินการอย่างจำกัดหรือเร่งด่วน อาจเกิดปัญหาในขั้นตอนการตรวจสอบได้

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจหรือความเชี่ยวชาญในการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ เช่น ไม่สามารถกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือ TOR ได้ทันตามกำหนดระยะเวลา หรือกำหนดคลาดเคลื่อนไปจากเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นต้น ทำให้หน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดต่างๆ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๓. การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ ทำให้ต้องเริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือต้องยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไปและดำเนินการด้วยวิธีอื่นแทน ทำให้มีสามารถดำเนินการได้ทันตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน	งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้างตามแผน		ประหยัดงบประมาณ		ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ตามแผน (โครงการ)	ไม่ตามแผน (โครงการ)
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๑๕๐	๑.๒๘	๐	๐	๑	๐
๒. ค่าประกันภัย พรบ.รถ ราชการ	๑,๒๙๐.๔๒	๐.๕๓	๐	๐	๑	๐
๓. จัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว	๓,๙๙๕	๑.๖๓	๐	๐	๑	๐
๔. จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๑,๓๐๐	๐.๕๓	๐	๐	๑	๐
๕. จ้างเหมาตัดหญ้า	๑๔,๔๐๐	๕.๘๘	๐	๐	๑	๐
๖. ค่าสาธารณูปโภค	๗๗,๓๕๗.๗๑	๓๑.๕๗	๐	๐	๑	๐
๗. ค่าถ่ายเอกสาร	๖,๔๔๐	๒.๖๓	๐	๐	๑	๐
๘. ค่าจ้างปรับปรุงระบบ ไฟฟ้า	๑๒,๔๙๐	๕.๐๙๗	๐	๐	๑	๐
๙. ค่าใช้จ่ายไปราชการ	๘๕,๐๐๐	๓๔.๖๙	๐	๐	๑	๐
๑๐. ค่าจ้างซ่อมรถยนต์ ราชการ	๒๑,๒๙๓.๒๘	๘.๖๙	๐	๐	๑	๐
๑๑. จ้างซ่อมแอร์	๔,๗๐๐	๑.๙๒	๐	๐	๑	๐
๑๒. จ้างเหมากั้นห้องกระจก	๑๖,๐๐๐	๖.๕๓	๐	๐	๑	๐
๑๓. จ้างทำป้าย ประชาสัมพันธ์	๑๖,๐๐๐	๖.๕๓				
รวม	๒๔๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๙	๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่มีงบประมาณสำหรับลงทุนเพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างหรือครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ จึงใช้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงไม่สามารถคำนวณการประหยัดงบประมาณได้

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้าได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า เพื่อให้เกิดความโปร่งใส คุ่มค่าและตรวจสอบได้ รวมทั้งสามารถนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนนำไปใช้ในการวางแผนและกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

- งบประมาณ ๒๔๕,๐๐๐ บาท
- งบรายจ่ายประจำปี ๒๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- งบรายจ่ายเพื่อการลงทุน ๐.๐๐ บาท
 - ค่าครุภัณฑ์ ๐.๐๐ บาท
 - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

- เบิกจ่ายรวม ๒๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- คงเหลือ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- กั้นเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี (๒๕๖๔) ๐.๐๐ บาท
- ไม่สามารถกั้นไว้เบิกจ่ายได้ (๒๕๖๔) เงินเหลือจ่าย ๐.๐๐ บาท

๒. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

มีโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- งบประมาณ ๒๔๕,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๒ ครั้ง งบประมาณ ๑๔๕,๓๕๙.๔๐ บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓	๒๔๕,๐๐๐	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐	๐
รวม	๒๓	๒๔๕,๐๐๐	๑๐๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น รวม ๒๓ ครั้ง จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๑% เนื่องด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเจ้า เป็นหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่มาก จึงไม่เข้าเกณฑ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่น มีเฉพาะวิธีเฉพาะเจาะจง เท่านั้น

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาอันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ควรมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านระเบียบ กฎหมายและขั้นตอนหรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. ควรมีการให้ความรู้ สร้างวัฒนธรรม และค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาดังกล่าว รวมทั้งรับทราบถึงความผิดและโทษของการทุจริต
๓. กำหนดแนวทางหรือมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงาน เพื่อป้องกันปัญหาการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจกำหนดในรู้แบบของคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติหรือมาตรการหรือข้อบังคับเพื่อตรวจสอบทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดมาตรการลงโทษต่างๆ อย่างชัดเจน