



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร 0 5559 3062

ที่ ตก 0032.301 / ๒๕๖๓

วันที่ 24 มิถุนายน 2563

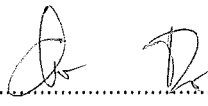
เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว กับหจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,360 บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสั่งซื้อเลขที่B689/63 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2563 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เนื่องจาก

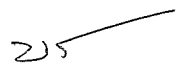
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	00274430063000000-โรงพยาบาลวังเจ้า	
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ	
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	63067388612	
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 25 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	

เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาทีเสนอ	ราคาทีตกลง ซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูล สาระสำคัญ
0633545000421	เจพีแอล ขั้วพลายส์	9,360.00	9,360.00	B689/63	15/06/2563	รายละเอียด/ แก้ไข

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย ☒ หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์

2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สัมวง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

6/22 ถนนพหลโยธิน ต. บางเขน จ. กรุงเทพฯ

Tel. 055-541000 Fax 055-541001

ต้นฉบับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0633545000421

สาขาใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่

ST6306-0019

วันที่

19 ส.ย. 2563

2563

เอกสารออกใบนี้

หน้า (Page) 1 / 3

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า

Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต. เชียงทอง อ. วังเจ้า

ตาก

Tel. 081-4376814

Fax.

สำนักงานใหญ่

สถานที่ตั้ง

Location

การขนส่ง/Transportation

เลขที่ใบส่งสินค้าของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
48/26, 48/27, 48/28		084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	ไม้กวาดอ่อนหนาดิ ใหญ่	1	50.00		50.00
2	กระดาษเช็ดหน้า 180 ผ.	10	48.00		480.00
3	กาวตักหนู	1	30.00		30.00
4	กระดาษชำระแผ่นเชลลิล็อชฟิรฟายป๊อบอัฟไม่การ์ตูน	2	90.00		180.00
5	เชือกฟางกลาง	2	24.00		48.00
6	ถุงร้อน 9*14"	2	40.00		80.00
7	ถุงร้อน 12*18"	5	40.00		200.00
8	ถุงร้อน 16*26"	3	40.00		120.00
9	รองเท้าแตะ #10.5 กระดาษ	5	50.00		250.00
10	แผ่นใยขัด 3M (สก๊อตไบรท์)+ฟองน้ำ 3*4"	2	15.00		30.00

ได้รับของใช้ถูกต้องแล้ว



.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

22 ส.ย. 2563

รวมราคาทั้งสิ้น

ส่วนลด

รวมราคาส่งสุทธิ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

รวมเงินทั้งสิ้น

เครื่องพิมพ์ใบกำกับภาษีแบบ
สภาพดีและถูกต้องแล้ว
โดยมีใบรับรองการตรวจสอบ
จากกรมสรรพากร

22 ส.ย. 2563

22 ส.ย. 2563





22 ส.ย. 2563

22 ส.ย. 2563

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

5/22 ถนนพหลโยธิน ต. บางเขน เขต บางเขน กรุงเทพฯ 10310

Tel. 055-541000 Fax 055-541001

ต้นฉบับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0633545000421

สาขาเชียงใหม่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่

ST6306-0019

วันที่

19 มิ.ย. 2563

วันที่รับ

เอกสารออกเป็นชุด

หน้า (Page) 2 / 3

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า

Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต. เชียงทอง อ. วังเจ้า

ตาก

Tel. 081-4376814

Fax.

สำนักงานใหญ่

สถานที่ตั้ง

Location

การขนส่ง/Transportation

เลขที่ใบส่งของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
48/26, 48/27, 48/28		084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
11	กรรไกรตัดเล็บรูปเท้า 2" แว	2	30.00		60.00
12	ถุงมือยางสีส้ม OKI #L	6	35.00		210.00
13	น้ำยาล้างจานชั้นโด้ 3600มล.	1	165.00		165.00
14	น้ำยาซักผ้าขาวไฮเตอร์ชมพู ไฟ2500มล.	3	98.00		294.00
15	น้ำยาซักผ้าสี ไฮเตอร์ 3000มล	3	260.00		780.00
16	น้ำยาปรับผ้านุ่มไฮยีนชมพู ม่วง3500มล.	8	175.00		1,400.00
17	แปรงทองเหลือง	6	49.00		294.00
18	ผงซักฟอกบรีสเมติก8000gถัง	2	500.00		1,000.00
19	แผ่นใยขัด3M(สก๊อตไบรท์)100มม*150มม. ไม่มีฟองน้ำ	12	15.00		180.00
20	ฟองน้ำตาข่าย 3M	2	7.00		14.00

รวมราคาทั้งสิ้น

ส่วนลด

รวมสุทธิ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

รวมเงินทั้งสิ้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขการรับประกันสินค้า
สภาพสินค้าและถูกติดตั้งแล้ว
On the condition and order

ตรวจ

22 มิ.ย. 2563

ตรวจ

ตรวจ

ตรวจ

ตรวจ

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: ต. เลขที่ 001-001-001-001

Tel: 055-541000 Fax: 055-541001

ต้นฉบับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0633545000421

สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

RECEIPT/TAX INVOICE

เลขที่

เอกสารออกใบเสร็จ

เลขที่

ST6306-0019

วันที่

19 ส.ย. 2563

หน้า (Page) 3 / 3

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล วังเจ้า

Customer บ้านเลขที่ 22 หมู่ 2 ต.เชียงทอง อ.วังเจ้า

ตาก

Tel. 081-4376814

Fax.

สำนักงานใหญ่

สถานที่ตั้ง

Location

การขนส่ง/Transportation

เลขที่ใบส่งของลูกค้า	อัตราภาษี	บุคคลที่ติดต่อ	พนักงานขาย	เครดิต	วันที่ครบกำหนด
48/26, 48/27, 48/28		084-3887209 แอนการเงิน	TAX INVOICE	30	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
21	ที่คว่ำจานฝาครอบ#2408สี JCJ	1	300.00		300.00
22	กรวยพลาสติก4"ไม่มีกรอง	1	25.00		25.00
23	กรวยพลาสติก4"มีกรอง	3	30.00		90.00
24	ชุดถาด5ชั้นใส่รถ	1	1,150.00		1,150.00
25	กรวยพลาสติกมีกรอง 4"	1	30.00		30.00
26	ถ้วยน้ำกรวยกระดาด มอก.5000ใบ 4oz	2	950.00		1,900.00

รวมราคาทั้งสิ้น 9,360.00

ส่วนลด

รวมส่วนลด 8,747.66

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 612.34

รวมเงินทั้งสิ้น 9,360.00

(เก็บพินสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ใบเสร็จรับเงินนี้ใช้ได้เฉพาะรายการที่ระบุเท่านั้น

สภาพดีและถูกต้องแล้ว

Company name and address

Company name and address

สงวน

22 ส.ย. 2563

สงวน

สงวน

สงวน

สงวน

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๖๘๙/๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ เจพี แอล ซัพพลายส์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 25 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๓๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๓๖๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ
(นางคณิดา เขี่ยมละมัย)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๖๗๓๘๘๖๑๒

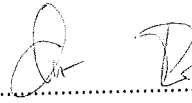
เลขคุมสัญญา๖๓๐๖๑๔๓๑๙๒๗๙

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๖A๑๔๔๙๕๐๙

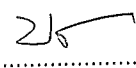
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....^{01.}.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้มีอำนาจ
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย เจพีแอล ซัพพลายส์
ที่อยู่ เลขที่ ๖/๒๓
ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๔๑๖๖๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๓๕๕๕๐๐๐๔๒๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๖๘๙/๖๓
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐-๓

ตามที่ เจพีแอล ซัพพลายส์ ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ไม้กวาดอ่อน	๑	ด้าม	๕๐	๙,๓๖๐.๐๐
๒	กระดาษเช็ดหน้า	๑๐	กล่อง	๔๘	
๓	กาวตักหนู	๑	ชุด	๓๐	
๔	กระดาษชำระแผ่น	๒	ห่อ	๙๐	
๕	เชือกฟาง	๒	ม้วน	๒๔	
๖	ถุงร้อน ๙*๑๔	๒	แพค	๔๐	
๗	ถุงร้อน ๑๒*๑๘	๕	แพค	๔๐	
๘	ถุงร้อน ๑๖*๒๖	๓	แพค	๔๐	
๙	รองเท้าแตะ เบอร์ ๑๐.๕	๕	คู่	๕๐	
๑๐	แผ่นใยขัดมีฟองน้ำ	๒	อัน	๑๕	
๑๑	กรรไกรตัดเล็บ	๒	อัน	๓๐	
๑๒	ถุงมือยางสีส้ม เบอร์ L	๖	คู่	๓๕	
๑๓	น้ำยาล้างจาน	๑	แกลลอน	๑๖๕	
๑๔	น้ำยาซักผ้าขาว	๓	แกลลอน	๙๘	
๑๕	น้ำยาซักผ้าสี	๓	แกลลอน	๒๖๐	
๑๖	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	๘	แกลลอน	๑๗๕	
๑๗	แปรงทองเหลือง	๖	ด้าม	๔๙	
๑๘	ผงซักฟอก	๒	ถัง	๕๐๐	
๑๙	แผ่นใยขัดไม่มีฟองน้ำ	๑๒	อัน	๑๕	
๒๐	ฟองน้ำตาข่าย	๒	อัน	๓	
๒๑	ที่คว่ำจาน	๑	ชุด	๓๐๐	
๒๒	กรวยพลาสติก๔ นิ้วไม่มีกรอง	๑	อัน	๒๕	
๒๓	กรวยพลาสติก๔ นิ้วมีกรอง	๔	อัน	๓๐	

๒๔	ชุดถาดรองพื้นรถ	๑	ชุด	๑๑๕๐	
๒๕	ถ้วยน้ำกรวยกระดาด	๒	กล่อง	๙๕๐	
(เก้าอี้สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘,๗๔๗.๖๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๑๒.๓๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๓๖๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๖๗๓๘๘๖๑๒ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....^{๐๒}.....ผู้สั่งซื้อ

(นายบรรพต ทรายบัวแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....^{๐๒}.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาววิไลพร แซ่เตีย)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๖๗๓๘๘๖๑๒

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๖๑๔๓๑๙๒๗๙



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดตาก โดยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เจพีแอล ซัพพลายส์ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๓๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๕๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๔๒๖๒

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

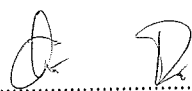
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ โครงการ	เจพีแอล ซัพพลายส์	๙,๓๖๐.๐๐	๙,๓๖๐.๐๐
รวม			๙,๓๖๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ หจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๙,๓๖๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก หจก.เจพีแอล ซัพพลายส์ เป็นผู้ขาย ทำการขายวัสดุงานบ้านงานครัว ในวงเงิน ๙,๓๖๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

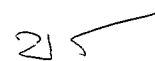
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๕๒๒๑

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในหน่วยงานของโรงพยาบาลวังเจ้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๒๕ รายการ

๓. ราคากลางที่ใช้ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน ๙,๓๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๙,๓๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางคนिता เอี่ยมละมัย

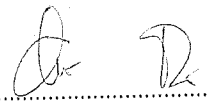
ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

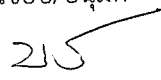
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นายบรรพต ทรายบัวแก้ว.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางสาวอาภาพร เทพมงคล.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางกนิษฐา เอี่ยมละมัย.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม..... 
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง
ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง เลขที่.....ตค.0032.301/.....ลงวันที่...15 มิถุนายน 2563.....

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่ ขอซื้อ
1	ไม้กวาดอ่อน	แข็งแรง ทนทาน	1 ด้าม	50.00	50.00
2	กระดาดเช็ดหน้า	ย่อยสลายได้ง่าย	10 กล่อง	48.00	480.00
3	กาวตักหนู	กาวเหนียว	1 ชูต	30.00	30.00
4	กระดาดชำระแผ่น	ย่อยสลายได้ง่าย	2 ห่อ	90.00	180.00
5	เชือกฟาง	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	2 ม้วน	24.00	48.00
6	ถุงร้อน 9*14	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	2 แพค	40.00	80.00
7	ถุงร้อน 12*18	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	5 แพค	40.00	200.00
8	ถุงร้อน 16*26	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย	3 แพค	40.00	120.00
9	รองเท้าแตะ เบอร์ 10.5	สวมใส่สบาย	5 คู่	50.00	250.00
10	แผ่นใยขัดมีฟองน้ำ	ขัดคราบสกปรก	2 อัน	15.00	30.00
11	กรรไกรตัดเล็บ	แข็งแรง ทนทาน	2 อัน	30.00	60.00
12	ถุงมือยางสีส้ม เบอร์ L	ไม่ขาดง่าย	6 คู่	35.00	210.00
13	น้ำยาล้างจาน	ล้างสะอาดไม่เป็นมัน	1 แกลลอน	165.00	165.00
14	น้ำยาซักผ้าขาว	ขัดคราบสกปรก	3 แกลลอน	98.00	294.00
15	น้ำยาซักผ้าสี	ถนอมใยผ้า ขัดคราบสกปรก	3 แกลลอน	260.00	780.00
16	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	ถนอมใยผ้า มีกลิ่นหอมนาน	8 แกลลอน	175.00	1,400.00
17	แปรงทองเหลือง	ขัดคราบสกปรก	6 ด้าม	49.00	294.00
18	ผงซักฟอก	ใช้ขัดคราบสกปรก ฝังแน่น	2 ถัง	500.00	1,000.00
19	แผ่นใยขัดไม่มีฟองน้ำ	ขัดคราบสกปรก	12 อัน	15.00	180.00
20	ฟองน้ำตาข่าย	ขัดคราบสกปรก	2 อัน	7.00	14.00
21	ที่คว่ำจาน	แข็งแรง ทนทาน	1 ชูต	300.00	300.00
22	กรวยพลาสติก4 นิ้วไม่มีกรอง	แข็งแรง ทนทาน	1 อัน	25.00	25.00
23	กรวยพลาสติก4 นิ้วมีกรอง	แข็งแรง ทนทาน	4 อัน	30.00	120.00
24	ชุดถาดรองพื้นรถ	ทนทาน ไม่ขาดง่าย	1 ชูต	1,150.00	1,150.00
25	ถ้วยน้ำกรวยกระดาด	ย่อยสลายได้ง่าย	2 กล่อง	950.00	1,900.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น					9,360.00

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข