



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐ โทร ๐-๕๕๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หัวข้อ EB ๒๒ หน่วยงานมีการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการรวบรวมหลักฐานการประชุม อบรมและจัดทำรายงานการเข้ารับการอบรม/สัมมนา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้าหรือเผยแพร่ในช่องทางอื่นต่อไป

๐๑

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

๒๕

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
วัน/เดือน/ปี :๓ มีนาคม ๒๕๖๓.....
หัวข้อ.....รายงานสรุปผลการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน.....
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ).....
.....1. บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน
หน่วยงาน.....
.....2.บันทึกข้อความ เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลวังเจ้า.....
.....3.แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2564 (15 เดือน) เงินบำรุง.....
.....4.ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 19 ธันวาคม 2562.....
.....5.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน โรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 19 ธันวาคม 2562.....
.....6.แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม โรงพยาบาลวังเจ้า.....
.....7.บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง โรงพยาบาลวังเจ้าเพื่อชำระ ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจงคณะกรรมการ
บริหาร รพ.วังเจ้า.....
Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/contact.php.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(...............)

ตำแหน่ง..........

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง


(..........)

ตำแหน่ง..........(หัวหน้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(...............)

ตำแหน่ง..........

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๖

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒


เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า โดยการ
จัดประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลวังเจ้า
และกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังเจ้าจึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร
โรงพยาบาลวังเจ้าและประเมินผลการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ทั้งนี้หากมีเรื่องเพื่อนำเข้าสู่ระเบียบวาระ
การประชุมขอส่งข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เพื่อบรรจุเข้าระเบียบ
วาระการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว


(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563-2564 (15 เดือน) เงินบำรุง

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค.62 -ก.ย.63)												ปีงบฯ 2564	งบประมาณ (บาท)/ แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ				
					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3							ไตรมาส 4			
					ระบุจำนวนเงิน																		
					คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				คค	พย	ธค	
1	ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	รพ.วังเจ้า	เจ้าหน้าที่ รพ.วังเจ้า และ คกก.ITA																5,000 บาท	บริหาร		
2	ประชุมพัฒนางานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	1.เพื่อให้คณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนางานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สามารถถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานลงสู่หน่วยงาน	รพ.วังเจ้า	เจ้าหน้าที่ รพ.วังเจ้า และ คกก.ENV																10,000 บาท	คกก.ENV		
3	สำรวจ ตรวจสอบ มาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย	1.เพื่อสำรวจ ตรวจสอบ งานสนับสนุนบริการระบบสุขภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมและความปลอดภัยตามข้อกำหนด	รพ.วังเจ้า	รพ.วังเจ้า (ช่าง)																13,000 บาท	บริหาร		

๑/ ผู้จัดทำแผน
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้า-คกก.๑๖
๑/
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒/ ผู้อนุมัติแผน
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ค.ศ.62 -ก.ย.63)												งบประมาณ (บาท)/ แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ				
					ไตรมาส 1					ไตรมาส 2					ไตรมาส 3				ไตรมาส 4		ไตรมาส 1	
					ระบุจำนวนเงิน																	
					คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			คค	พย	ธค	
4	สอบเทียบ มาตรฐานเครื่องมือแพทย์	1.เพื่อให้วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ได้รับการสอบเทียบค่ามาตรฐาน เป็นไปตามข้อกำหนด 2.เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ	รพ.วังเจ้า	ครุภัณฑ์															10,000 บาท	ทีมเครื่องมือแพทย์		
5	ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล	1.เพื่อให้ นโยบาย ข้อสั่งการ ทิศทาง การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียว เดียวกัน 2.เพื่อสรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ทราบ กำกับติดตาม พิจารณา เรื่องต่างๆ	รพ.วังเจ้า	คกก.บริหาร		2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	27,600 บาท	คกก.บริหาร		
6	ประชุมการดำเนินงานการควบคุมภายใน	1.เพื่อดำเนินงานการควบคุมภายใน ครอบคลุมทุกหน่วยงานตามโครงสร้าง องค์กร 2.เพื่อติดตามการดำเนินงานการ ควบคุมภายใน	รพ.วังเจ้า	ทุกหน่วยงาน			500										500		1,000 บาท	บริหาร		

๑/ผู้จัดทำแผน
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

.....ผู้อนุมัติแผน
(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

รับทราบ
๑/
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 หน่วยงาน โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ชื่อแผนงาน/โครงการ	หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	<p>โรงพยาบาลเป็นหน่วยงานส่วนราชการที่มีการกิจหลัก ความถูกต้องตรง ประกอบด้วย (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการ สาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม กฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงาน สาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุศึกษา และการสื่อสาร สาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่อำเภอ (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นให้เป็นไปตาม นโยบายของกระทรวงซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้อง ถ่ายทอด สื่อสาร นโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน ให้ทีม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล รวมถึงบุคลากรใน หน่วยงาน ได้รับทราบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>กิจกรรม ๑. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลผ่านช่องทาง Application line ๒. ประชุมชี้แจง นโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และติดตาม ภารกิจงานที่สำคัญ ๓. สรุปรายงานการประชุม ระยะดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยประชุมประจำเดือนๆละ ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการ สรุปรายงานประชุมและติดตามความก้าวหน้าภารกิจงานที่ สำคัญ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้าและเจ้าหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓ คน</p>	<p>เงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้า จำนวน ๒๗,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๓ คน (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๒๓ คน (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๗,๖๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาท ถ้วน) หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยค่าใช้จ่ายดำเนินการเบิกจ่ายรายเดือน ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๓ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๒๓ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒,๓๐๐ บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)</p>	เงินบำรุง โรงพยาบาลวังเจ้า	กันยายน ๒๕๖๒ - ตุลาคม ๒๕๖๓	นายบรรพต ตราบัวแก้ว

ลงชื่อ.....^{๐1}.....ผู้เขียน/ผู้เสนอ
 (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

^{๐1}
 (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....^{๒๕}.....ผู้เห็นชอบ
 (นายพิจารณ์ สารเสวก)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า
ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 19 ธันวาคม 2562

วาระก่อนการประชุม : ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุข ไม่ทนต่อการทุจริต”
ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้อำนวยการ
 - เรื่องแจ้งจาก กวป. (บรรพต ประชุมแทน)
 - เรื่องแจ้งจาก กบอ.

- กลุ่มงานการพยาบาล
 - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
 - งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
 - งานการพยาบาลผู้ป่วยใน

- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - สถานการณ์ทางการเงินการคลัง เดือน พฤศจิกายน 2562 , Planfin
 - ITA
 - 1.มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 2.ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ 4 ด้าน
 - *การจัดซื้อจัดจ้าง
 - *การขอใช้รถส่วนราชการ
 - *การจ่ายค่าตอบแทน
 - *การจัดทำแผนงานโครงการ

- กลุ่มงานทันตกรรม

- กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ

- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

- กลุ่มงานรังสีวิทยา

วิภาดา อภิสิทธิ์

๑

(นายบรรพต ตราแก้ว)
ผู้อำนวยการทั่วไปปฏิบัติการ

- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 19 มิถุนายน 2562
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา
- โครงการ ออมด้วยช่วยกัน

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ
- กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป 15 มกราคม 2563

วิภาดา กุลสวัสดิ์

(นางชรรพดี ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานโรงพยาบาลวังเจ้า
ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 19 ธันวาคม 2562 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 2 โรงพยาบาลวังเจ้า

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. นายพิจารณ์ สารเสวก | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า |
| 2. นางสาวอรุณวรรณ คลังศรี | เภสัชกรชำนาญการ |
| 3. นางธัญพร จรุงจิตร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 4. นางสาวฉวีวรรณ อิ่มสมบัติ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 5. นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| 6. นายกฤตเมศ ดีสลิต | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 7. นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล | นักกายภาพบำบัด |
| 8. นางสาวหทัยชนก อินพรหม | เจ้าพนักงานแพทย์แผนไทย |
| 9. นายธนากร จันทร์ยานนท์ | นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ |
| 10. นายบรรพต ตราบัวแก้ว | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวจิราพร ใจชื่น | นักเทคนิคการแพทย์ |
| 12. นางทัศนีย์ ทาจิตต์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 13. นางสาวศุภนิดา วีระพันธุ์ | พยาบาลวิชาชีพ (แทน) |

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพรพิมพ์ ชาวทุ่ง

วาระก่อนการประชุม : ร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุข ไม่ทนต่อการทุจริต

ระเบียบวาระที่ 1: เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้อำนวยการ
 - เรื่องแจ้งจาก กวป. (บรรพต ประชุมแทน ผอ.)
 1. การเปิดให้บริการงานทันตกรรมของเจ้าหน้าที่นอกเวลาราชการขอขอบคุณทุกโรงพยาบาลที่ดำเนินการหารายได้ตามนโยบาย
 2. การให้บริการ Intermediate care และ palliative care ขอให้ดำเนินการควบคู่กัน
 3. การให้บริการกัญชาตามนโยบายและการป้องกันการเฝ้าระวังผลกระทบ
 4. พัฒนาศูนย์จัดเก็บรายได้ care code claim
 5. การใช้รถยนต์ส่วนราชการ ห้ามใช้ในการกิจส่วนตัว รถทุกคันต้องมีชื่อหน่วยงาน หากจะนำไปเป็นรถประจำตำแหน่งต้องขออนุมัติผู้บริหาร
 6. ให้ดำเนินการจัดการบริหารตำแหน่งว่างที่ดี มีประสิทธิภาพ
 7. สสจ.ตาก จะดำเนินการจัดสรรพิจารณาตำแหน่ง แพทย์แผนไทย (พรก.) ตามความเหมาะสม
 8. ติดตามการดำเนินงานงบประมาณปี 2562 รพ.วังเจ้า ยังเหลืออีก 1 รายการ วงเงิน 150,000

9.ตรวจราชการรอบที่ 1 วันที่ 8-10 มกราคม 2563

10.สสจ.ตาก ประเมินผลการดำเนินงานสาธารณสุข รอบที่ 1 วันที่ 15 มกราคม 2563 (คปสอ.วังเจ้า)

11.เน้นย้ำมาตรการรักษาความปลอดภัยห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- รพภ 24 ชม/กล้องวงจรปิดตรวจสอบพร้อมใช้

- การคัดกรองผู้ป่วยที่เหมาะสม

- ประตูเข้า-ออก ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- แจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

11.การขออนุมัติประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการจังหวัด โดย
แบบเหตุผล/ความจำเป็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

12.cloud conference สสจ.ขอปรับเป็นเวลา 9.00-10.00น.

- เรื่องแจ้งจาก กบอ.

กิจกรรมงานตากสินฯ มอบหมายงานกิจการพิเศษ ดำเนินการ

● กลุ่มงานการพยาบาล

- IT nurse smart hospital ลดต้นทุน ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการพึงพอใจ กระบวนการทำงานลด
ขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนจบกระบวนการรับบริการ เป้าหมาย 80% ปี 2563 รพ.สามเงา รพ.วังเจ้า มีเงิน
สนับสนุน 20,000 บาท ปัจจุบันจะดำเนินการประมาณ 26 มกราคม 2563

- .HA จากการประเมินไม่น่าติดอะไร จุดจ่ายกลางยังติดห้องทำงาน ระบบบำบัด โดยน่าจะขอประเมิน
ชั้น 2 ปลายปี 63 ชั้น 3 ปีขอประเมิน 2565

- เสนอ OD รพ.ด่านมะขามเตี้ย

- ขอปรับตารางการปฏิบัติงานหอผู้ป่วยในและบุคลากรหน่วยงานอื่นร่วมขึ้นเวรนอกเวลาราชการ

● งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- 7 วันอันตราย 27 ธันวาคม - 2 มกราคม เจอ จับ เป้า เน้นบุคลากรสาธารณสุข จุดตรวจจับความเร็ว
หน้าวิทยาลัยเกษตร สะพานลอยวังเจ้า

- OT 7 วันอันตราย 27 ธันวาคม (บาย) - 2 มกราคม (ดึก) 1.5 เท่า ทุกหน่วยงาน

● งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปีเจ้าหน้าที่ งานปฐมภูมิรับผิดชอบ สิทธิ์ ปกส.ขอเลื่อนการตรวจ 2-3 มกราคม
2563 สิทธิ์ ข้าราชการ 25-26 ธันวาคม 2562

● งานการพยาบาลผู้ป่วยใน

- conference IMC ขอผลงานสรุปจำนวน admit IPD

รักษาการ

● กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

- ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ งานปฐมภูมิจะนัดอีกครั้ง

๐/ (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

● กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- สถานการณ์ทางการเงินการคลัง เดือน พฤศจิกายน 2562 , Planfin

รายงานสถานการณ์การดำเนินงานการเงินการคลังโรงพยาบาลวังเจ้า เดือน พฤศจิกายน 2562

งบเงินสด	
ประเภท	จำนวน (บาท)
เงินบำรุง (ไม่มีวัตถุประสงค์)	32,429,580.44
เงินบำรุง (มีวัตถุประสงค์)	2,321,801.77
เจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่น	12,482,012.95
เจ้าหนี้ค่ารักษา	602,994.75
เงินบำรุงหลังหักเจ้าหนี้	22,086,969.66

หมายเหตุ : เงินบำรุง (มีวัตถุประสงค์) งบลงทุน,เงินบริจาค,QOF

Risk Score (7 ระดับ)									
CR < 1.5	QR < 1	Cash < 0.8	NWC	NI+Depletion	Liquid Index	Status Index	Survive Index	Risk Scoring	หมายเหตุ
1.94	1.86	1.78	17,155,239.52	7,588,057.51	0	0	0	0	ไม่รวมค่าเสื่อม

รหัสรายการ	รายการ	ประมาณการ 2563	ค.บ.-62	พ.บ.62 (3)	จ.บ.-62	ร้อยละ (3) เทียบ (ประมาณการ)
P04	รายได้ LIC	41,134,656.10	14,019,805.22	15,036,074.98		36.55
P05	รายได้จาก EMS	60,000.00	7,200.00	8,000.00		13.33
P06	รายได้ค่าบริการเบิกส่งถึง	56,426.00	11,072.75	11,072.75		19.62
P61	รายได้ค่าบริการ อปท.	638,532.00	35,800.00	66,428.75		10.40
P07	รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายโครงการบัญชีกลาง	1,916,782.00	198,869.75	359,040.65		18.73
P08	รายได้ประกันสังคม	1,201,833.00	60,437.11	103,983.71		8.65
P09	รายได้แรงงานค่าจ้าง	466,552.00	9,773.50	16,934.30		3.63
P10	รายได้ค่าบริการและบริกาอื่น ๆ	1,880,000.00	139,640.25	305,720.89		16.26
P11	รายได้เงินประมาณส่วนบุคลากร	13,995,716.50	1,549,937.42	2,803,937.42		20.03
P12	รายได้อื่น	6,445,602.00	665,500.11	896,218.50		13.90
P121	รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)					
P13	รายได้งบลงทุน	1,597,759.07	-	-		
P13S	รวมรายได้	69,393,858.67	16,698,036.11	19,607,411.95		28.26
P14	ต้นทุนยา	5,984,176.04	412,103.42	853,425.26		14.26
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีชีวะและวัสดุการแพทย์	1,402,166.66	105,377.90	248,394.55		17.72
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	323,583.00	38,242.33	56,365.92		17.42
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาการสหการแพทย์	2,597,965.00	241,076.00	432,332.00		16.64
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	13,995,716.50	1,549,937.42	2,803,937.42		20.03
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/พอส./ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น (นายบรรพต ตรีบัวแก้ว)	10,292,779.20	723,931.00	1,535,964.00		14.92
P19	ค่าตอบแทน	64,600.00	752,160.00	1,670,741.50		15.97
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,415,856.04	125,743.47	221,051.07		15.61
P21	ค่าวัสดุ	4,470,400.00	649,728.70	933,389.20		20.88
P22	ค่าสาธารณูปโภค	1,288,000.00	117,094.65	217,651.22		16.90
P23	วัสดุสิ้นเปลือง	2,805,579.27	452,128.17	608,923.09		21.70
P24	ค่าเบี้ยราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,583,694.13	745,640.49	1,490,147.57		15.55
P241	หนี้สูญและสงสัยจะสูญ	407,000.00	22,366.80	39,512.40		9.71
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	10,180,540.00	506,868.56	2,397,666.81		23.55
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)					
P26S	รวมค่าใช้จ่าย	75,212,055.84	6,442,398.91	13,509,502.01		17.96
P27S	ส่วนต่างรายได้หักค่าใช้จ่าย (NI)	-5,818,197.17	10,255,637.20	6,097,909.94		
		2,167,737.89	11,001,277.69	7,588,057.51		
		250,000				

- ITA

1.มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง โดย รพ.วังเจ้าออกมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 1.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2.มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน 3.workflow กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4.แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร

2.ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ 4 ด้าน

*การจัดซื้อจัดจ้าง เน้นการดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และมติที่ประชุมขอปรับการตรวจรับพัสดุต้องเห็นของเท่านั้นในการตรวจรับ กรณีกรรมการ 3 คน.อนุโลมให้เห็นวัสดุจริง 1 คนก็ได้ และขอความร่วมมือหัวหน้างานดูสินค้าคงคลังที่เบิกไปในเรื่องการเก็บรักษาและความเหมาะสมในการสำรองวัสดุ

*การขอใช้รถส่วนราชการ เน้น การทำมนำรถส่วนราชการไปใช้นอกเหนือภารกิจส่วนราชการ หรือเหตุที่มีความสุ่มเสี่ยงต่อประโยชน์ทับซ้อน เช่น การออกนอกเส้นทางที่ไปราชการ โดยจะดำเนินการตรวจสอบ

*การจ่ายค่าตอบแทน เน้นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบ ฉบับที่ 5 และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ซ้ำซ้อนรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่าย

*การจัดทำแผนงานโครงการ เน้นผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนและการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ควรซื้อในโครงการเพื่อลดรอยร้าวจากการทำแผนงานโครงการ



● กลุ่มงานทันตกรรม

- 1.บริการทันตกรรมสามารถเรียกเก็บค่าบริการงาน E-Claim
- 2.ออกหน่วย พอสว.ผาผึ้ง 30-31 มกราคม 2563
- 3.บริการทันตกรรมนอกเวลาราชการผู้รับบริการค่อนข้างน้อย จะทำการ ปชส.สิทธิ์อื่นๆต่อไป

● กลุ่มงานเภสัชฯ และกลุ่มงานประกันฯ

- 1.ยาส่วนใหญ่การเบิกในระบบ E-Claim เพิ่มขึ้นในปี 2563 รวมถึง ผู้รับบริการที่ รพ.สต.
- 2.โครงการร้านยาคุณภาพเริ่มนำร่องที่ รพ.ตสม,รพ.แม่สอด เพื่อลดความแออัดที่สถานบริการ
- 3.แผนงานโครงการปี 2563 ขอความร่วมมือหัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งผู้รับผิดชอบ
- 4.แผนงานงบ อบต.ของงานปฐมภูมิรับผิดชอบ
- 5.แผนงานโครงการที่วงเงินเกิน 30,000 บาทขึ้นไป มติที่ประชุม ส่งให้ นพ.สสจ.อนุมัติทุกโครงการ
- 6.ตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าวงานปฐมภูมิตำเนินงาน one stop service และตามแพทย์ลงตรวจ

● กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

- 1.ขอความร่วมมือหน่วยงาน ER IPD ตรวจสอบ การคีย์ข้อมูลแลปและทำทะเบียนคุม 
 - 2.HbA1C ผลค่อนข้างผิดปกติ หน่วยงานเทคนิคการแพทย์ช่วยตรวจสอบข้อมูลและติดตามความผิดปกติ 
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

● กลุ่มงานรังสีวิทยา

- 1.คัดกรอง TB รอบเก็บตกขอรายชื่อล่วงหน้า

● กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

- ขอความร่วมมือแพทย์ผู้ป่วยที่มีอาการปวด การรักษาครั้งแรกส่งลงไปที่กายภาพได้ซึ่งในช่วงนี้ยอดค่อนข้างน้อย

● กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

- 1.KPI ยังไม่ผ่านเกณฑ์ขอความร่วมมือแพทย์ศิษย์รหัส U งานแพทย์แผนไทยคืนข้อมูลให้ ผอ.
- 2.งานบริการด้านแพทย์ทางเลือก ขอความร่วมมือแพทย์ช่วยคัดกรอง เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ทางเลือก
ข้อดี ข้อเสีย
- 3.กีฬาสาธารณสุข 26-27 ธันวาคม คปสอ.ฝั่งตะวันออกรวม สสจ. สี่หมพู
- 4.ขอ รปภ.ช่วยขนย้ายน้ำดื่มตึกแผนไทย-กายภาพ
- 5.กิจกรรมวันเด็กเข้าร่วมเทศบาลวังเจ้า กิจกรรมพิเศษส่งตัวแทนแต่ละงานเข้าร่วม

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 19 มิถุนายน 2562
มติที่ประชุม.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา
- โครงการ ออมด้วยช่วยกัน มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ
- กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป 15 มกราคม 2563

๐๑.

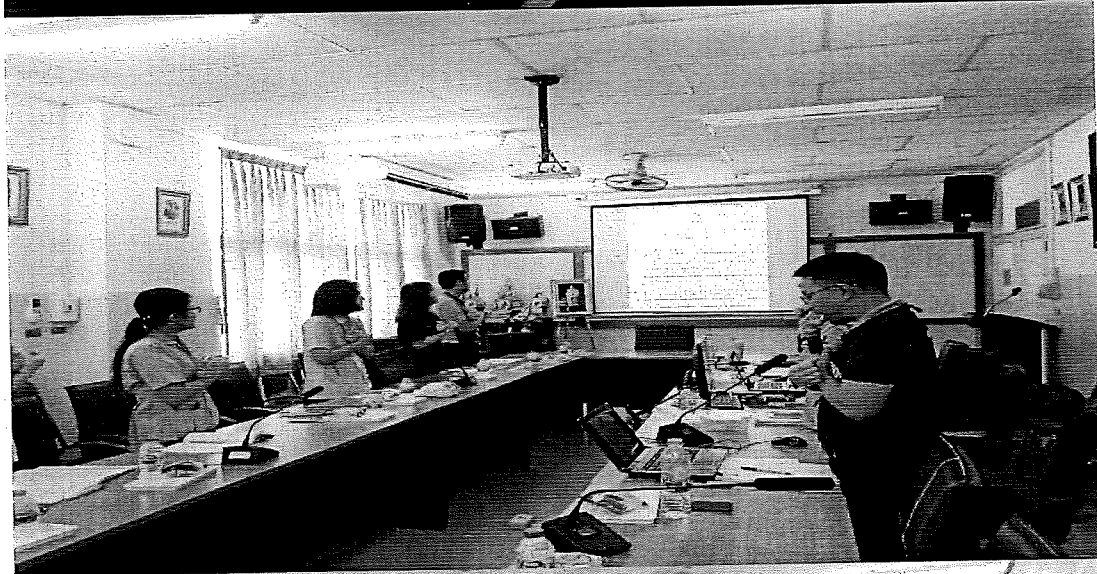
นายบรรพต ตราบัวแก้ว
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางานการประชุม
19 ธันวาคม 2562 เวลา 16.30น.

นายบรรพต

๐๑

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รูปกิจกรรม



สภานิติบัญญัติ

๑๗

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการทั่วไปปฏิบัติการ

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อผู้ขอใช้..... พงษ์ภรณ์..... (นางสาว)..... หน่วยงาน..... นวัตกรรมวิจัย.....
หมายเลขโทรศัพท์..... 055-513062..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... 084-3869909.....
วันที่ขอใช้..... 17..... เดือน..... ๕๑..... พ.ศ..... ๒๕๕๓.....
เรื่อง/กิจกรรม ที่ขอใช้..... ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย (กบร.).....

จำนวนผู้ที่เข้าประชุม..... 15..... คน ประชุมเวลา..... 13.00..... น. ถึงเวลา..... 16.30..... น.

- ๑. ขอใช้วัสดุทัศนูปกรณ์ ดังนี้
 เครื่องเสียง,ไมค์ จำนวน.....ตัว
 โปรเจคเตอร์
 อื่นๆ ระบุ.....
๒. รูปแบบการจัดห้องประชุม
 แบบชั้นเรียน โต๊ะ.....ตัว เก้าอี้.....ตัว
 แบบตัว U
๓. การจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่มและอาหาร จำนวน.....ที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... (นางสาว พงษ์ภรณ์)..... ผู้ขอใช้.....
..... ๑๗ / ๕๑ / ๒๕๕๓.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....
.....
.....

ความเห็นของฝ่ายบริหาร
(/) อนุญาต และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
() ไม่อนุญาต
(ลงชื่อ)..... (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
...../...../.....

ลงชื่อ..... (นางสาวจิริชยา เจริญถิน)..... ผู้ดูแลห้องประชุม
(นางสาวจิริชยา เจริญถิน)
เจ้าพนักงานธุรการ
...../...../.....

การแจ้งมอบหมายงาน

รายการ	แจ้ง ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	รับทราบ ลายมือชื่อผู้รับมอบงาน
การจัดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		
การจัดห้องประชุม		
การเตรียมอุปกรณ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม		

๑๓๘-๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเงิน

ที่ ตก.0032.301.1.2/๕๐๑

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้าเพื่อชำระ ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจงคณะกรรมการบริหาร รพ.วังเจ้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยงานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2999/2559 ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 การมอบอำนาจเบิกจ่าย

เงินบำรุงผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000 บาท(สองล้านบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	เจ้าหนี้	เลขที่ใบกำกับ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นายบรรพต ตราบัวแก้ว	ค่าอาหารว่าง	325.00	
2		และเครื่องดื่ม		

325.00

รวม 1 รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางนิสาชล โพธิ์ทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

อนุมัติจ่าย

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

เช็คเลขที่...36594185	
จำนวนเงิน	325.00
จำนวนเงินก่อนหักภาษี	
หักภาษี 1 %	
จำนวนเงินจ่ายเช็ค	325.00

325.00

325.00

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายทวนโสม ก่าโพ อยู่บ้านเลขที่ 335 50 หมู่ที่ 10

ตำบล ไกรีน อำเภอ ไร่ดอก จังหวัด ตก

ได้รับเงินจาก โรงพยาบาลวังเจ้า สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 25 มก. จำนวน 13 คน	325	-
จ่ายคืนเงิน		
ไอ		
(นางโสมกมล ไชยทอง) นักวิชาการเงินคลังชำนาญการ		
17 ต.ค. 2563		
รวมเป็นเงิน	325	-

ได้รับเงินจำนวน 325 บาท - สตางค์

(รวมด้วยสี่พันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ทวนโสม ก่าโพ ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) ไอ ผู้จ่ายเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 6399 00117 02 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ชนิดาภา กำเิย

Name Miss Chnidapha

Last name Kamyai

เกิดวันที่ 18 พ.ค. 2533

Date of Birth 18 May 1990

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 335/50 หมู่ที่ 10 ต.น้ำร้อน

อ.เมืองตาก จ.ตาก

19 พ.ค. 2559

วันออกบัตร

19 May 2016

Date of Issue

รองปลัด

(ลูกทิมสีชมพูเสือด)

เจ้าพนักงานออกบัตร

17 พ.ค. 2568

วันบัตรหมดอายุ

17 May 2025

Date of Expiry



8301-03-05191038

สำเนา ๑๐ ตัว
 ๒๕๕๙-๕๖

BORA-7.2-03-2559



ประเทศไทย
 THAILAND

JT3-1018957-81