



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐ โทร ๐-๕๕๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ-กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนใน ๔ ประเด็นหลัก คือ การใช้รณราชการ,ค่าตอบแทน (การขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ),การจัดหาพัสดุและการดำเนินงานแผนงานโครงการนั้น

โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ-กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นและลดโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร โดยได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ นั้น ตั้งแต่ประกาศจนถึงปัจจุบัน ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทำการติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว พบว่า หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการตามแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างเคร่งครัด ไม่พบปัญหาข้อร้องเรียนจากกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน และมีแนวทางในการป้องกันปัญหา เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ส่งเสริมแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

- ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ตรงต่อเวลาใช้เวลาให้คุ้มค่า/มีประสิทธิภาพ
- ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมปฏิเสธผลประโยชน์ทับซ้อน
- ร่วมเป็นหูเป็นตาไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
- เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพให้กับประชาชน
- เร่งสร้างสิ่งใหม่ใส่ใจเรียนรู้
- เข้าถึง ฟังได้ใส่ใจบริการ
- ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ารักษาสิ่งแวดล้อม
- รับฟังความเห็นต่างสร้างสัมพันธภาพพี่น้อง

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการวางระบบและติดตามประเมินผล ทุก ๖ เดือน หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน คณะกรรมการจะนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบ หรือมีข้อทักท้วงมากำหนดเป็นปัญหาขององค์กรเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและหาแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาวิเคราะห์ในการควบคุมภายในของหน่วยงาน

๓. กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ นอกจากการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โรงพยาบาลวังเจ้าได้กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุวัสดุ มีให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อำนาจหรืออิทธิพลในตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว จะดำเนินการสอบสวน หากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเด็ดขาด ตลอดจนมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดแย้งระหว่าง บทบาทโดยหากผู้มีหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งที่หมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจจูงใจ ชัก นำสู่การกระทำผิด ต้องถอนตัวจากการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ งดแสดงความคิดเห็น ละเว้นการให้ คำปรึกษา และงดออกเสียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นต่อไป

๐.

(นายบรรพต ทรายบัวแก้ว)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ



(นายพิจารณ์ สารเสวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า

ชื่อหน่วยงาน : .....งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี : .....๓ มีนาคม ๒๕๖๓.....

หัวข้อ : .....รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ - กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....บันทึกข้อความ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ - กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

Link ภายนอก : .....wangchaosp.go.th/contact.php.....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....*A R*.....)

ตำแหน่ง.....*วอ.พัสดุ*.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....*๗*.....)

ตำแหน่ง.....*(นายบรรพต ตรีแก้ว)* (หัวหน้า)

วันที่.....*นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ*.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....*จันทวัลย์ ศรีมณฑิรา*.....)

ตำแหน่ง.....*วอ.คอมพิวเตอร์*.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....