

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า..... นายบรรพต ตรีบัวแก้ว..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)



ข้าพเจ้า..... นางสาวอาภาพร เทพมงคล..... (เจ้าหน้าที่)


ข้าพเจ้า..... นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

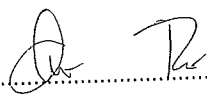
ลงนาม.....   
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....    
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....   
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง  
 ตามรายงานขอซื้อ/จ้าง เลขที่.....ตท.0032.301/.....๑๕๑.....ลงวันที่....4 พฤศจิกายน 2562.....

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่ ขอซื้อ
1	ถุงขยะแดง 18*20 สกรีน	เนื้อเหนียวไม่ขาดง่าย ได้มาตรฐาน	100 กิโลกรัม	70.00	7,000.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น					7,000.00

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
 (นางสาวอภาพร เทพมงคล)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*A.*

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๕๒๕

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในหน่วยงานของโรงพยาบาลวังเจ้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ถุงขยะแดง ๑๘ \* ๒๐ จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม

๓. ราคากลางที่ใช้ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์

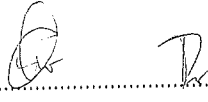
ประธานกรรมการฯ


นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณ์ สารเสวก

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕-๕๙๓๐๖๒

ที่ ตก.๐๐๓๒.๓๐๑/๕๓๐

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

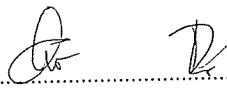
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ถุงขยะ(๔๗.๑๒.๑๗.๐๑ ) จำนวน ๑ โครงการ	ร้านโพลีเมต	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
รวม			๗,๐๐๐.๐๐


\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ร้านโพลีเมต แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก ร้านโพลีเมต เป็นผู้ขาย ทำการขายวัสดุงานบ้านงานครัว ในวงเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ



พิจารณา สาระเสวก

(นายพิจารณา สาระเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด



ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง นั้น

ถูกขย๑(๔๗.๑๒.๑๗.๐๑) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านโพลีเมต (ขายส่ง,ขาย  
ปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่า  
จดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๕

พิจารณา สารเสวก

(นายพิจารณา สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก





### ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านโพลีเมต  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๒๘/๑๖ ซอยสุสานจีน ถนนหลวงพ่อเจ้า  
ตำบลเมืองสวรรค์โลก อำเภอสวรรค์โลก จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๑๐  
โทรศัพท์ ๐๙๑๙๙๑๖๓๖๙  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๕๖๔๐๙๙๐๐๐๐๗๔๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๑๑๔/๖๓  
วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า  
ที่อยู่ ๒๒ ม.๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก  
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐-๓

ตามที่ ร้านโพลีเมต ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลวังเจ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถุงขยะแดง ๑๘*๒๐	๑๐๐	กิโลกรัม	๗๐	๗,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๖,๕๕๒.๐๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔๕๗.๙๔
(เจ็ดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังเจ้า ๒๒ ม.๒
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

#### หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๑๗๔๕๙๖๖๙ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

๐!  
ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นายบรรพต ตราบัวแก้ว )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

( นายวรวิทย์ บวรผดุงกิตติ )

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๑๗๔๕๙๖๖๙

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๑๑๔๓๖๒๘๐๘

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อจัดจ้าง เลขที่ B๑๑๔/๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ตกลง  
ซื้อ กับ ร้านโพลีเมต สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้ง  
สิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นางสาวขวัญเรือน จำปาทิพย์)


หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๑๗๔๕๙๖๖๙

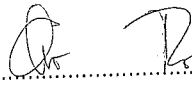
เลขคู่มือสัญญา๖๒๑๑๑๔๓๖๒๘๐๘

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๒๑๑A๑๔๓๔๓๖๕


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายบรรพต トラบัวแก้ว)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวอาภาพร เทพมงคล)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้มีอำนาจ  
(นายพิจารณ์ สารเสวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

# ร้านโพลีเมด

เล่มที่

128/16 ข.สุสานจีน ถ.หลวงพ่ोज้า ต.เมือง อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย เลขที่

โทร. 081-635 4857

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 5640990000741

บิลเงินสด / ใบส่งของ

วันที่ 18/พ.ย. 2562

นามลูกค้า

นางชยาพร ใจเจ้า

ที่อยู่

อ.วังเจ้า

7-770

จำนวน	รายละเอียด	หน่วยละ	จำนวนเงิน
100 กิโลกรัม	ถุงขยะแดง 18"-20"	70.-	7,000.-
<p>ได้รับของไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p><i>(Signature)</i> ประธานกรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>19 พ.ย. 2562</p>			
( ใจพิมพ์ขาดถ้วน )		รวมเงิน	7,000.-

ชำระเงินโดย  เงินสด  เช็ค

เช็คธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีลายเซ็นผู้รับมอบอำนาจและพนักงาน  
การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อทางร้านเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

*(Signature)*

ผู้รับวางบิล

วันที่ 19 พ.ย. 2562

ผู้รับเงิน

วันที่.....

ร้านโพลีเมด


ลายเซ็นผู้รับมอบอำนาจ

วันที่.....

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0027443006300000-โรงพยาบาลวังเจ้า
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	บริการทางการแพทย์
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่ำสุด
A5	เลขที่โครงการ	62117459669
	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี	ชื่อเล่นหรือคำ ย่อ	ราคาต่อเล่ม	ราคาต่อกล่อง หรือซอง	วันที่ส่งมอบ	วันที่ทำสัญญา	วันที่ปิดบัญชี
5640990000741	ร้านโพธิ์เมตตา	7,000.00	7,000.00	B114/63	04/11/2562	ภายใน 30 วัน หลังจากส่งมอบ

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย  หมายถึง นายมูลสารสะอาดในสัญญาขึ้นเว็บไซต์  
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด  
 คลิกที่นี่เพื่อดูเอกสารประกอบต่อไป  
 คลิกที่นี่เพื่อดูแบบร่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร 0 5559 3062

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562

ที่ ตก 0032.301 / ๑๖๑

เรื่อง รายงานขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว  
กับร้านโพลีเมต เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามใบสั่งซื้อเลขที่ B112/63  
ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เนื่องจาก  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ .....  
(นางสาวอภาพร เทพมงคล)

ลงชื่อ ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

เห็นชอบ/อนุมัติ  
ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจ  
(นายพิจารณ์ สารเสวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุ ประเมินท งานบ้านงานครัว

หน่วยงานโรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	รายการวัสดุ	ประเภท	ขนาดบรรจุ	อัตราการซื้อย้อนหลัง 3			ปริมาณการใช้ในปี 2563	ปริมาณการคงคลังยกมา	ปริมาณการจัดซื้อในปี 2563	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อปี 2563(บาท)	งวดที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	งวดที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	งวดที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	งวดที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ยอดรวมการจัดซื้อจริง	
				ปี 60	ปี 61	ปี 62										จำนวน	มูลค่า(บาท)
1	ถุงขยะแดง 24*28	งานบ้าน	กิโลกรัม	70	110	5	7	1	6	60	360.00	1	2	1	2	6	360.00
2	ถุงขยะแดง 24*28แบบสกรีน	งานบ้าน	กิโลกรัม	-	-	100	140	90	50	70	3,500.00	13	12	13	12	50	3,500.00
3	ถุงขยะแดง 30*40	งานบ้าน	กิโลกรัม	-	-	34	48	2	46	60	2,760.00	12	11	12	11	46	2,760.00
4	ถุงขยะแดง 30*40แบบสกรีน	งานบ้าน	กิโลกรัม	-	-	100	140	80	60	70	4,200.00	15	15	15	15	60	4,200.00
5	ถุงดำ 18*20	งานบ้าน	กิโลกรัม	290	182	175	245	0	245	50	12,250.00	60	60	60	65	245	12,250.00
6	ถุงดำ 24*28	งานบ้าน	กิโลกรัม	230	210	264	370	1	369	50	18,450.00	90	90	90	99	369	18,450.00
7	ถุงดำ 30*40	งานบ้าน	กิโลกรัม	240	240	334	468	0	468	50	23,400.00	117	117	117	117	468	23,400.00
8	ถุงแดง 18*20	งานบ้าน	กิโลกรัม	230	205	237	332	0	332	60	19,920.00	83	83	83	83	332	19,920.00
9	ถุงแดง 18*20แบบสกรีน	งานบ้าน	กิโลกรัม	-	-	100	140	18	122	70	8,540.00	30	30	30	32	122	8,540.00
10	น้ำยาดับกลิ่น	งานบ้าน	แกลลอน	-	-	2	3	0	3	271	813.00	1	1	1	0	3	813.00
11	ผงหนึบผ้า	งานบ้าน	อื่น	-	-	2	3	0	3	130	390.00	1	1	1	0	3	390.00
12	ไม้ขัดไฟเบอร์	งานบ้าน	ด้าม	-	-	3	4	0	4	130	520.00	1	1	1	1	4	520.00
13	ไม้ขัดพื้นตัวหนอน	งานบ้าน	ด้าม	-	-	4	6	0	6	125	750.00	1	2	1	2	6	750.00
14	ไม้ขัดพื้นตัวหนอน	งานบ้าน	ด้าม	-	-	2	3	0	3	140	420.00	1	1	1	0	3	420.00
15	ยางรัดของใหญ่	งานบ้าน	ถุง	48	43	47	66	0	66	55	3,630.00	17	16	17	16	66	3,630.00
16	รองเท้าแตะ	งานบ้าน	คู่	-	1	1	1	0	1	15	15.00	1	0	0	0	1	15.00
17	สายวัดตัว	งานบ้าน	เส้น	-	-	3	4	0	4	15	60.00	1	1	1	1	4	60.00
18	สายวัดเอว	งานบ้าน	เส้น	-	-	89	125	3	122	52	6,344.00	30	30	30	32	122	6,344.00
19	ถุงเท้า 8*16	งานบ้าน	แพค	96	60	89	125	3	122	40	1,600.00	10	10	10	10	40	1,600.00
20	ถุงร่อน 12*18	งานบ้าน	แพค	42	36	29	41	1	40	40	120.00	1	1	1	0	3	120.00
21	ถุงร่อน 22*31	งานบ้าน	แพค	-	-	2	3	0	3	40	200.00	2	1	1	1	5	200.00
22	ถุงร่อน 9*14	งานบ้าน	แพค	12	18	6	8	3	5	40	120.00	1	1	1	1	4	120.00
23	ถุงร่อน 2.5*15	งานบ้าน	แพค	-	-	3	4	0	4	30	150.00	1	1	1	0	3	150.00
24	ถุงร่อน 20*30	งานบ้าน	แพค	-	-	2	3	0	3	50	500.00	2	3	2	3	10	500.00
25	ถุงร่อน 7*11	งานบ้าน	แพค	-	30	7	10	0	10	50	500.00	2	3	2	3	10	500.00

นางสาวภาพร เทพมงคล  
นักวิชาการพัสดุ

นายบรรพต ตรีบัวแก้ว  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายพิชานันท์ สารเสก  
นายแพทย์ชำนาญการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก  
ผู้อำนวยการ

ผู้จัดทำแผน  
ผู้เสนอแผน  
ผู้เห็นชอบแผน  
ผู้อนุมัติแผน