



คำสั่งโรงพยาบาลวังเจ้า

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด - ปลด ประกาศของโรงพยาบาลวังเจ้า

.....

ตามคำสั่งโรงพยาบาลวังเจ้า ที่ ๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด - ปลด ประกาศของโรงพยาบาลวังเจ้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว มีการโยกย้ายภายในหน่วยงานทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่ถูกต้อง

เพื่อให้การดำเนินงานในการปิด - ปลด ประกาศเผยแพร่ฐานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลวังเจ้า ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส จึงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปิด - ปลด ประกาศข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลวังเจ้า (ทั่วไป)

นางสาวจิรัชยา เจริญถิ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๒. เจ้าหน้าที่ปิด - ปลด ประกาศเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (งานพัสดุ)

นางสาวอาภาพร เทพมงคล ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้า

นางสาวณัชชาวิทย์ เสริมดวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



คำสั่งโรงพยาบาลวังเจ้า
ที่ ๒๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังเจ้า

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ และ ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ จึงให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังเจ้า ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------|
| ๑. นายบรรพต ทรายบัวแก้ว | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้อนุมัติรับรอง |
| ๒. นางสาวณัชชาวีณ์ เสริมมติวงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| ๓. นางสาวอาภาพร เทพมงคล | นักวิชาการพัสดุ | ผู้ให้ข้อมูล |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๒. ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการกำหนด

๓. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหารหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๕

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้า

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลวังเจ้า ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลจึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้าก่อน อาทิ แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน

๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว อาทิ รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๑.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อำนวยหน้าที่ โครงสร้างหน่วยงาน ใ้งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลวังเจ้า ประกอบด้วย วิทยาลัยฯ พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงาน ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียนแผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๒. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๒.๑ หลังจากที่ได้รับอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๒.๒ งานสารสนเทศฯ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๓. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้า

๓.๒ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาล มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาล

๓.๓ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้า มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำให้ประกาศเผยแพร่ เป็นประจำในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังเจ้า

