
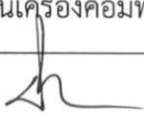
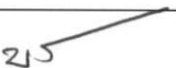




โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติ	
ชื่อเอกสาร	การขอซ่อมบำรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์ สแกนเนอร์ อินเทอร์เน็ต	
รหัสเอกสาร	WC-IM-๐๑๓	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ทุกแผนก	
วันที่ประกาศใช้	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
ผู้จัดทำ	กลุ่มงานสารสนเทศ	 ..... (นายณัฐวุฒิ มหารัตน์) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริการ	 ..... (นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี) นายแพทย์ปฏิบัติการ
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	 ..... (นายพิจารณ์ สารเสวก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๐๑

จำนวน ๓ หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๑/๓
ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ : WC-IM-๐๑๓	ฉบับที่ : ๑
เรื่อง : การขอซ่อมบำรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปรีนเตอร์สแกนเนอร์ อินเตอร์เน็ต	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นายณัฐวุฒิ มหารัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

**วัตถุประสงค์ :**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

การขอซ่อมบำรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปรีนเตอร์สแกนเนอร์ อินเตอร์เน็ต โรงพยาบาลวังเจ้ามี  
ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๕ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑ เขียนแบบฟอร์มซ่อมบำรุง**

ผู้ขอซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เขียนแบบฟอร์มซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ใช้ระยะเวลาในการ  
ดำเนินการ ๕ นาที

**ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบแบบฟอร์มซ่อมบำรุง**

ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ นาที

**ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

ผู้รับผิดชอบประเมินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๕ นาที

**ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

ผู้รับผิดชอบซ่อมบำรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๒ วัน

ผู้รับผิดชอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ วัน

ผู้รับผิดชอบซ่อมบำรุงปรีนเตอร์สแกนเนอร์ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ วัน

ผู้รับผิดชอบซ่อมบำรุงอินเตอร์เน็ต ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ วัน

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๒/๓
ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ : WC-IM-๐๑๓	ฉบับที่ : ๑
เรื่อง : การขอซ่อมบำรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์สแกนเนอร์ อินเตอร์เน็ต	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นายณัฐวุฒิ มหารัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

#### ขั้นตอนที่ ๕ ส่งคืนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ยืนยันการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๐ นาที

ผู้รับผิดชอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับผู้ขอซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๐ นาที

ผู้รับผิดชอบซ่อมบำรุงปรี้นเตอร์สแกนเนอร์ ส่งอุปกรณ์ให้กับผู้ขอซ่อมบำรุงปรี้นเตอร์สแกนเนอร์ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๐ นาที

ผู้รับผิดชอบซ่อมบำรุงอินเตอร์เน็ตยืนยันการใช้งานอินเตอร์เน็ต ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๐ นาที

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๓/๓
ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ : WC-IM-๐๑๓	ฉบับที่ : ๑
เรื่อง : การขอซ่อมบำรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์สแกนเนอร์ อินเตอร์เน็ต	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นายณัฐวุฒิ มหารัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการขอซ่อมบำรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์สแกนเนอร์ อินเตอร์เน็ต

### แบบฟอร์มการแจ้งซ่อม

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.124

เลขที่รับ..... วันที่..... เวลา.....

#### ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

1.1 ชื่อ-นามสกุล..... หน่วยงาน.....

ฝ่าย..... โทร.....

#### 1.2 รายการและอาการที่แจ้งซ่อม

โปรแกรมคอมพิวเตอร์  อุปกรณ์คอมพิวเตอร์  ปรี้นเตอร์สแกนเนอร์  อินเตอร์เน็ต

แจ้งซ่อม.....

อาการ.....

แจ้งซ่อม.....

อาการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

#### ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

2.1 ชื่อ-นามสกุล..... วันที่..... เวลา.....

2.2 ผลของการตรวจสอบและซ่อม อุปกรณ์ตามที่ได้รับการแจ้งซ่อม

รายละเอียดการตรวจสอบและซ่อมเบื้องต้น.....

ดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ยังไม่แล้วเสร็จ ไม่สามารถซ่อมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....