



โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีการปฏิบัติงาน	
ชื่อเอกสาร	คู่มือการใช้งานการ Scan Document ผู้ป่วย Home Ward โรงพยาบาลวังเจ้า	
รหัสเอกสาร	WI-IM-๐๑๒	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวม	
วันที่ประกาศใช้	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
ผู้จัดทำ	กลุ่มงานสารสนเทศ	<p>..... วรพล วิทรัตน์ (นายวรพล วิทรัตน์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการจัดทำ คู่มือการบริการ	<p>..... (นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี) นายแพทย์ปฏิบัติการ</p>
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	<p>..... 25 (นายพิจารณ์ สารเสวก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า</p>

ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๐๑

จำนวน ๑๓ หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๑/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

## คู่มือการ Scan Document ผู้ป่วย Home Ward

๓. เข้าหน้าโปรแกรม homeward



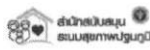
๒. กดปุ่มเข้าระบบ



กรมการแพทย์  
DEPARTMENT OF MEDICAL SERVICES

**DMS Home Ward**  
ระบบบริการดูแลต่อเนื่องผู้ป่วยใน

→] เข้าสู่ระบบ



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๒/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๓. กรอง ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน และกดยินยอม

**เข้าสู่ระบบ**

คลิกเพื่อดาวน์โหลด  ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจรายละเอียด ข้อตกลงและความเป็นส่วนตัว

➔) เข้าสู่ระบบ

๔. เข้าไปหิวข้อผู้ป่วยทั้งหมด

The screenshot shows the 'DMS Home Ward' interface. At the top, there are six filter buttons: 'Scan' (1), 'ค้นหา', 'ประวัติ', 'เอกสาร', 'ดาวน์โหลด', and 'ประวัติ'. Below these are search filters for 'ชื่อผู้ใช้งาน' and 'รหัสผ่าน'. A table of patients is displayed with columns for ID, name, and status. A search bar on the right contains 'ค้นหา' (2). A table of patients is shown below, with a search bar on the right containing 'ค้นหา' (3).

รหัสบัตรประชาชน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	ชื่อผู้ป่วย	สถานะ	วันที่	สถานะ
150004852	57004852	5700075	ชานนท์ วัฒนวิทย์	26/08/67	00	00
1500075623	5500054	5700073	ชานนท์ วัฒนวิทย์	26/08/67	00	00
1500040225	5700056	5700070	ชานนท์ วัฒนวิทย์	26/08/67	00	00
1500009877	5500081	5700071	ชานนท์ วัฒนวิทย์	26/08/67	00	00
1500045836	5500285	5700068	ชานนท์ วัฒนวิทย์	26/08/67	00	00
150000283	5500285	5700067	ชานนท์ วัฒนวิทย์	26/08/67	00	00
150000935	5700074	5700066	ชานนท์ วัฒนวิทย์	26/08/67	00	00
1500048463	5500288	5700065	ชานนท์ วัฒนวิทย์	26/08/67	00	00
1500048282	5400048	5700064	ชานนท์ วัฒนวิทย์	26/08/67	00	00
1500048282	5400074	5700065	ชานนท์ วัฒนวิทย์	26/08/67	00	00

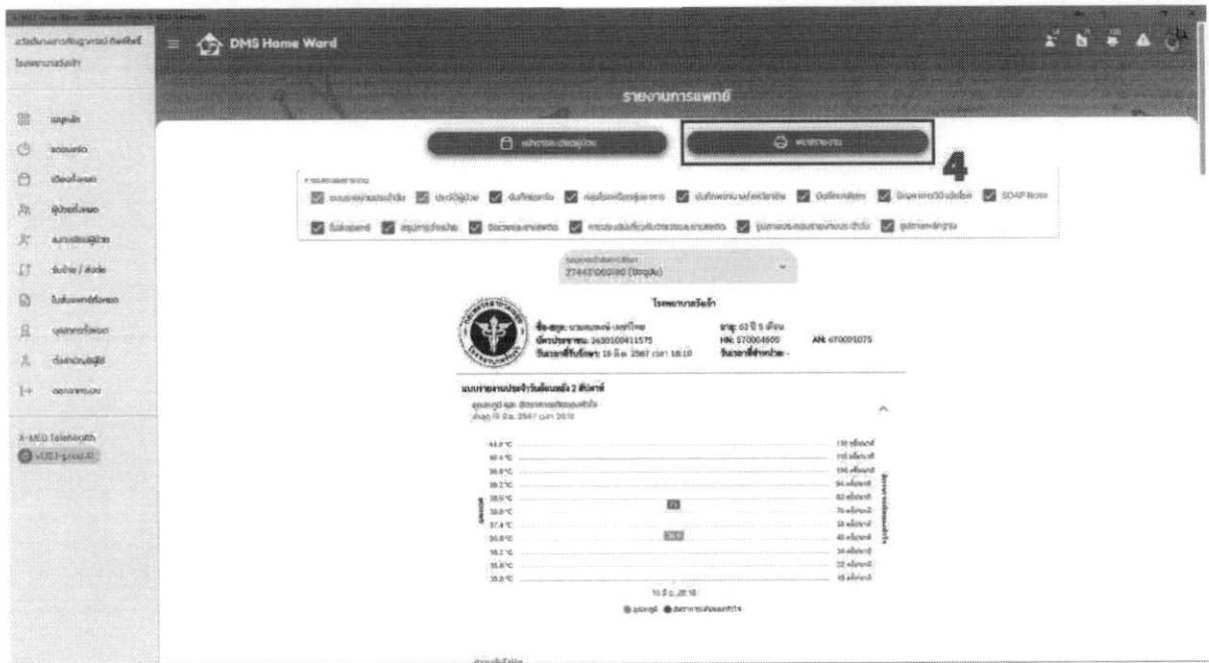
หมายเลข ๑ กดปุ่ม ผู้ป่วยทั้งหมด

หมายเลข ๒ ช่องค้นหารายชื่อผู้ป่วย หรือ เลขบัตรประชาชน

หมายเลข ๓ กดเพื่อ พิมพ์รายงาน

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๓/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมนิเทศและองค์กรรวม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทย์รัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

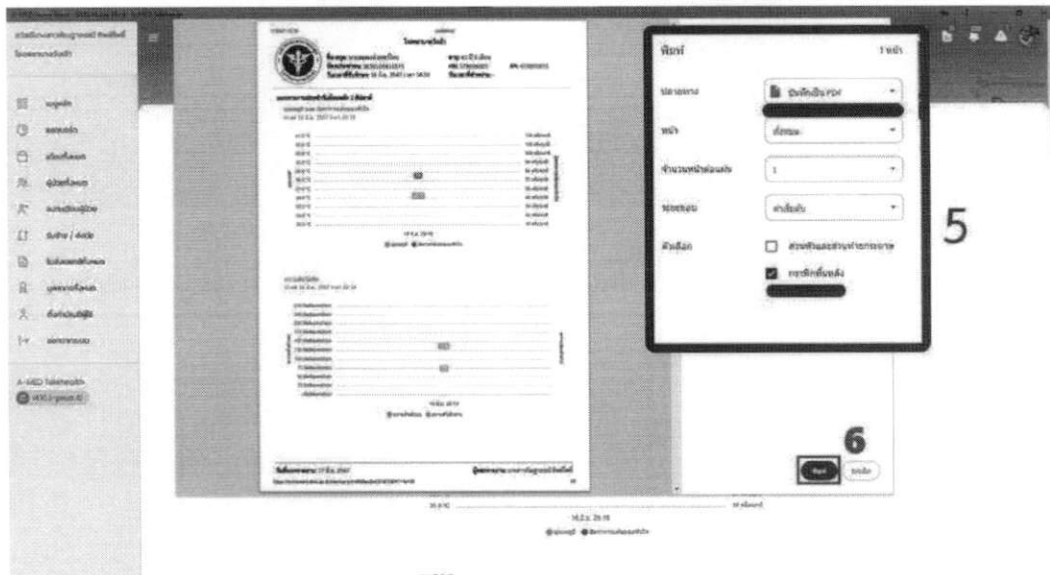
๕. รายงานทางการแพทย์



หมายเลข ๔ กดเพื่อพิมพ์เอกสาร

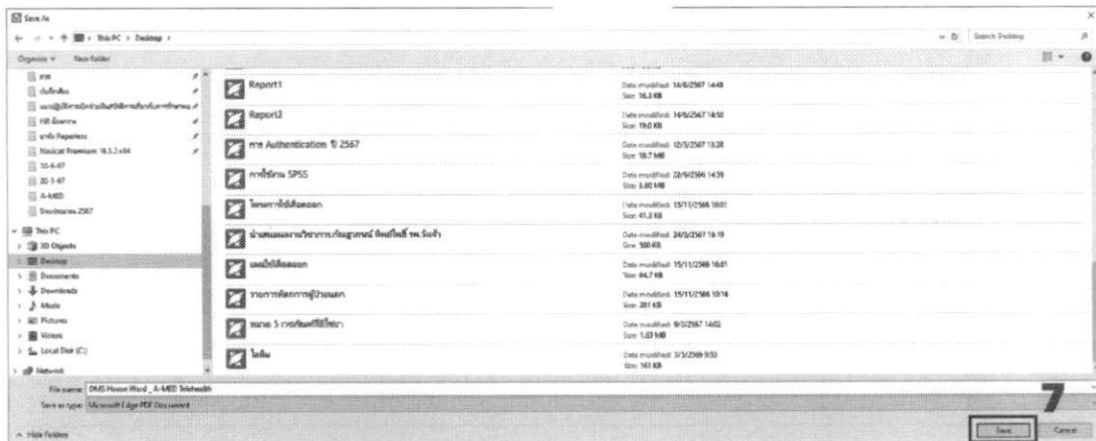
โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๔/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๖. หน้าการพิมพ์เอกสาร และบันทึกไฟล์



หมายเลข ๕ การเลือกเครื่องพิมพ์ให้เลือกเป็น PDF และ เลือกกราฟฟิกพื้นหลัง

หมายเลข ๖ กดพิมพ์



หมายเลข ๗ บันทึกการวางตำแหน่งบันทึกไฟล์

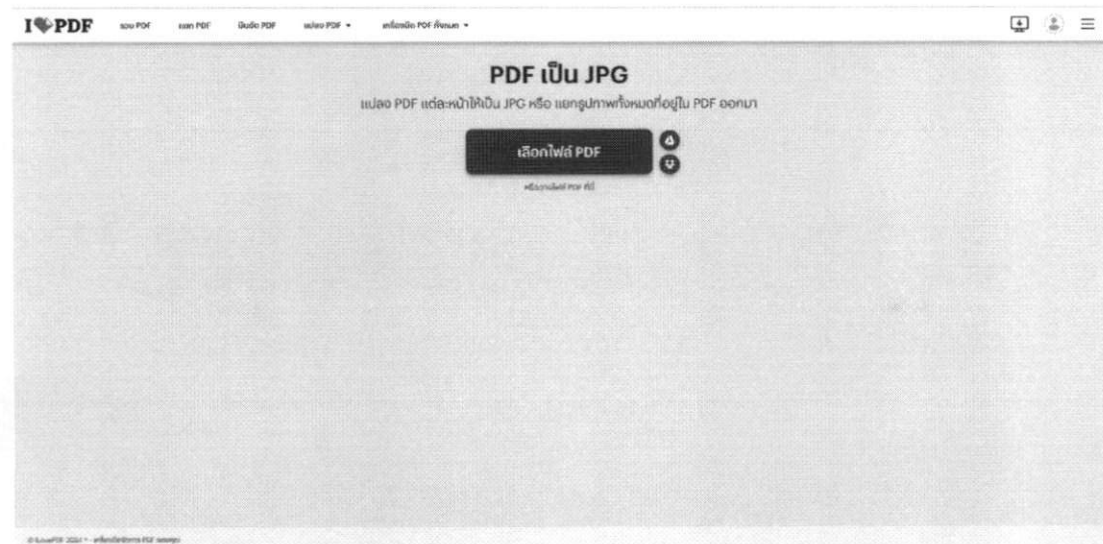
โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๕/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทย์รัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๗. ขั้นตอนการแปลงไฟล์ จาก PDF แยกเป็นไฟล์ รูปภาพ JPG



([https://www.ilovepdf.com/th/pdf\\_to\\_jpg](https://www.ilovepdf.com/th/pdf_to_jpg))

๘. กดปุ่ม เลือกไฟล์ PDF

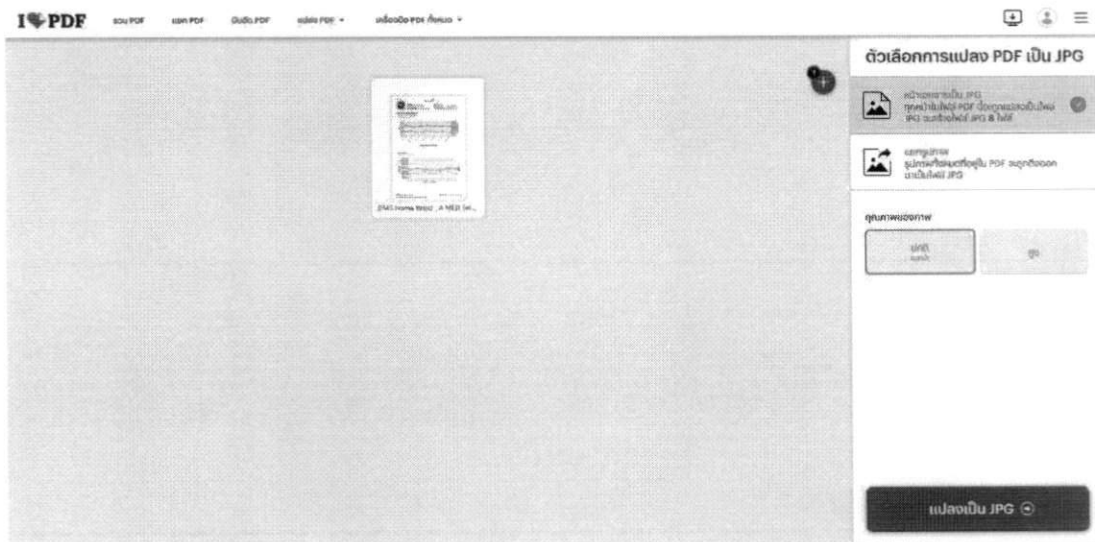


โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๖/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๙. เลือกไฟล์ที่ดึงออกมาจากระบบ A-MED ที่บันทึกไว้ จาก ข้อ ๖ แล้วกดบันทึก



๑๐. ตัวเลือกการแปลง PDF เป็น JPG เลือกหัวข้อ หน้าเอกสารเป็น jpg แล้วกด แปลงเป็น JPG



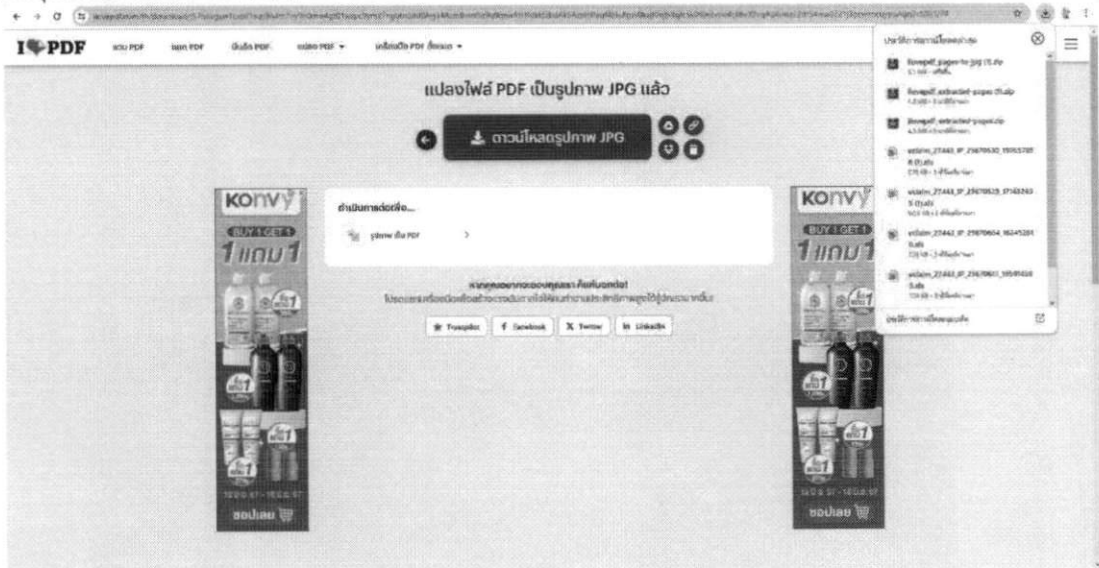


โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๗/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรร่วม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑๑. ทำการกดปุ่ม ดาวน์โหลดรูปภาพ JPG



๑๒. กดปุ่มดาวน์โหลดแล้ว จะมี popup เต็ม ขวา แสดงสถานการณ์ดาวน์โหลด



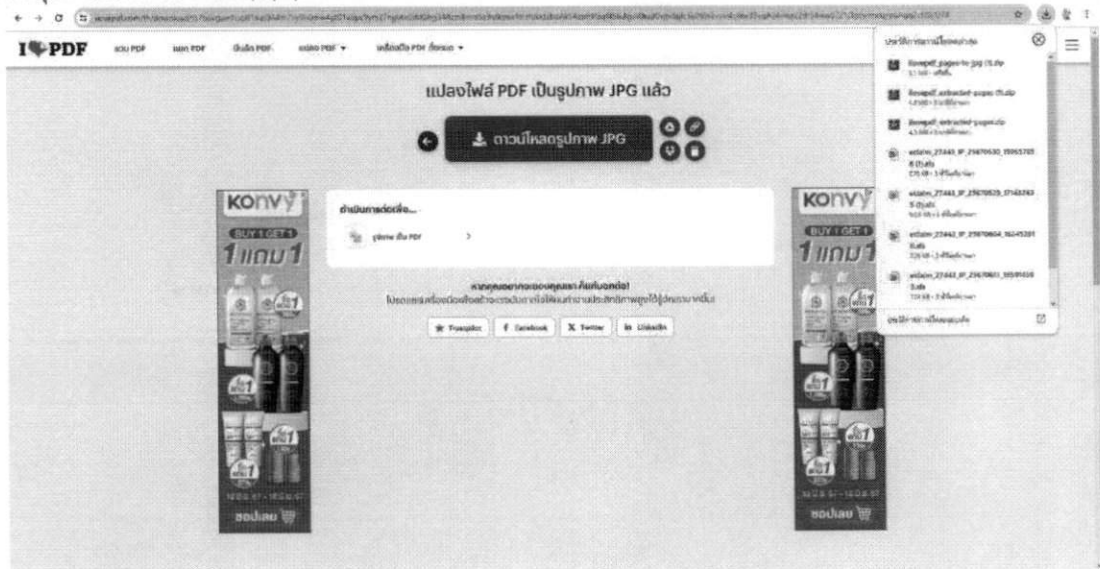


โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๗/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและรองคร่อม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑๑. ทำการกดปุ่ม ดาวน์โหลดรูปภาพ JPG

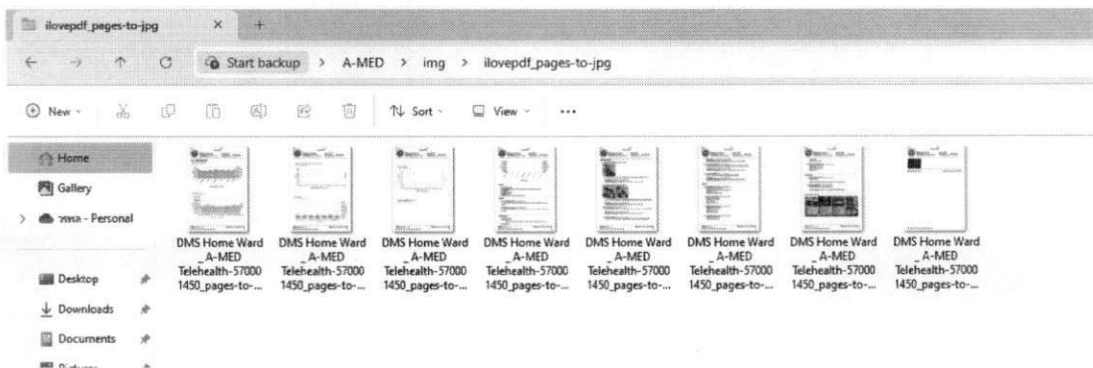
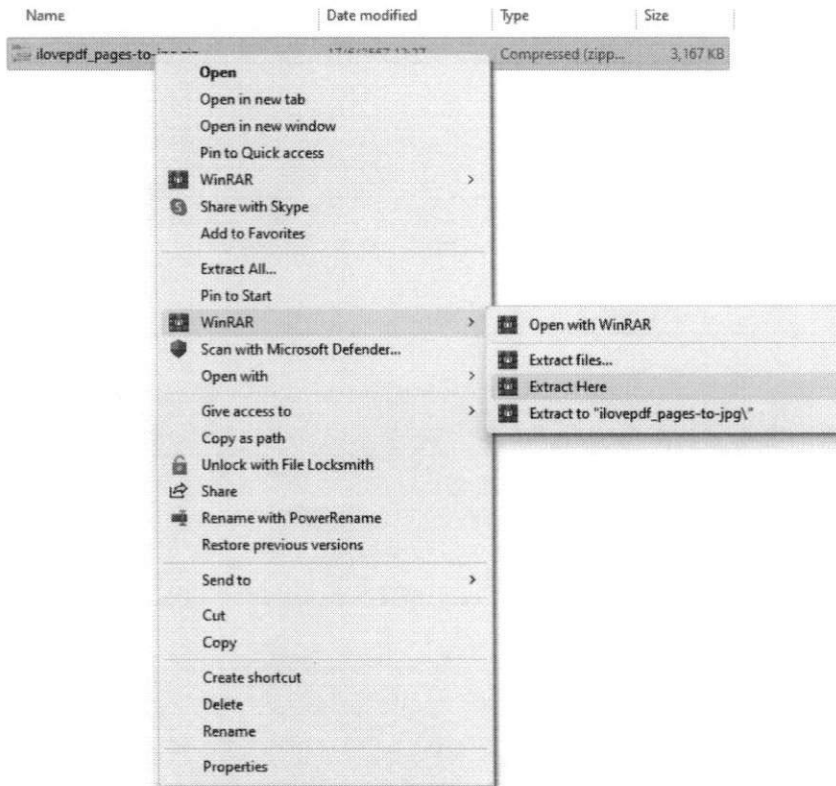


๑๒. กดปุ่มดาวน์โหลดแล้ว จะมี popup เด้ง บน ขวา แสดงสถานการณ์ดาวน์โหลด



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๘/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์รวม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑๓. การเปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาเมื่อข้อที่ ๑๒. จะแสดงรูปภาพจากการแปลงไฟล์ เพื่อนำเข้า ระบบ scan



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๙/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์รวม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทย์รัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล


๑๔. เข้าโปรแกรม HosXP XE และ login เข้าใช้งาน



BMS-HOSxP XE Login

**BMS-HOSxP XE 4.0**  
**โรงพยาบาลวังเจ้า**  
 Image Server : 172.20.250.48/hos  
 วัน : 4/67/05:30 DB : MySQL sa@172.20.250.1:hos [3306]

เข้าสู่ระบบ



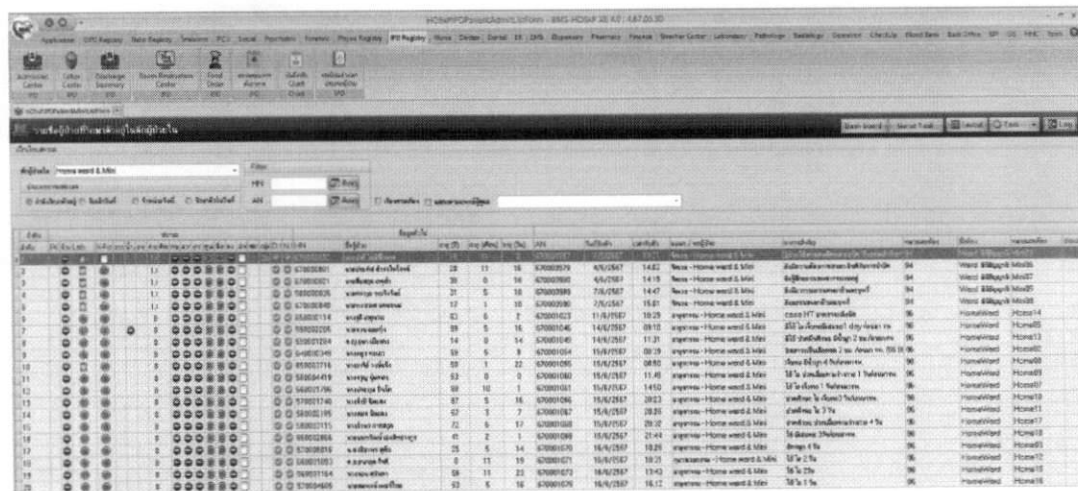
รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

IP : 172.20.1.164

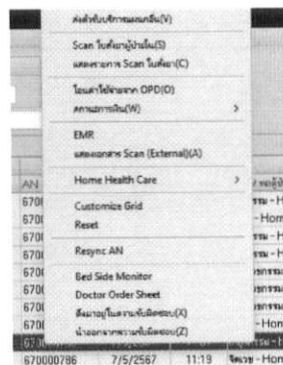
โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๑๐/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑๕. เลือกหัวข้อ IPD Registry



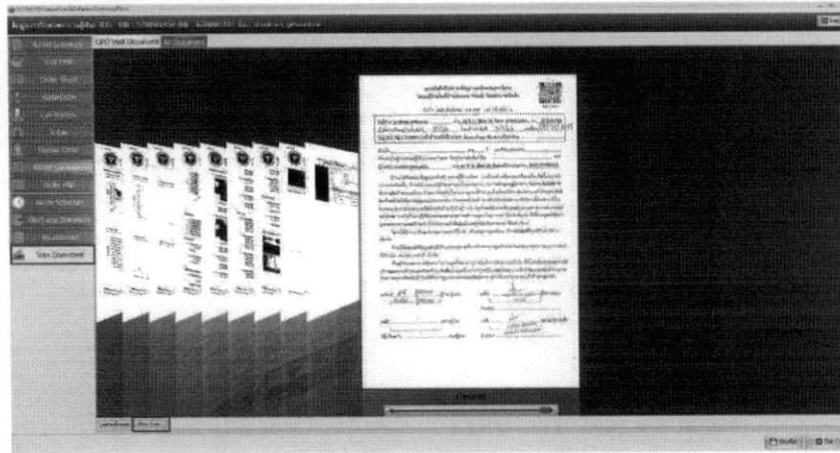
เลือก ward เป็น Home ward & Mini คนไหนคนไข้ที่จะ scan เอกสารข้อมูล

เลือกหัวข้อ Doctor Order Sheet



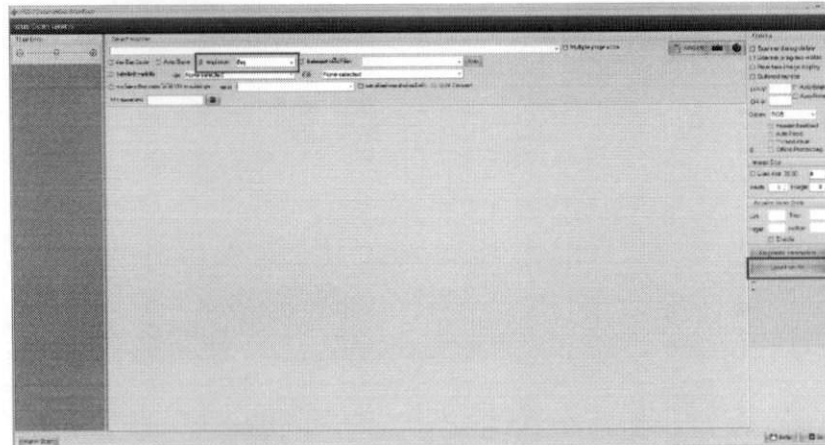
โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๑๑/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑๖. เข้าหัวข้อ Scan Document



กดเข้าหัวข้อ scan document แล้วด้านล่างซ้าย จะมีหัวข้อ New Scan

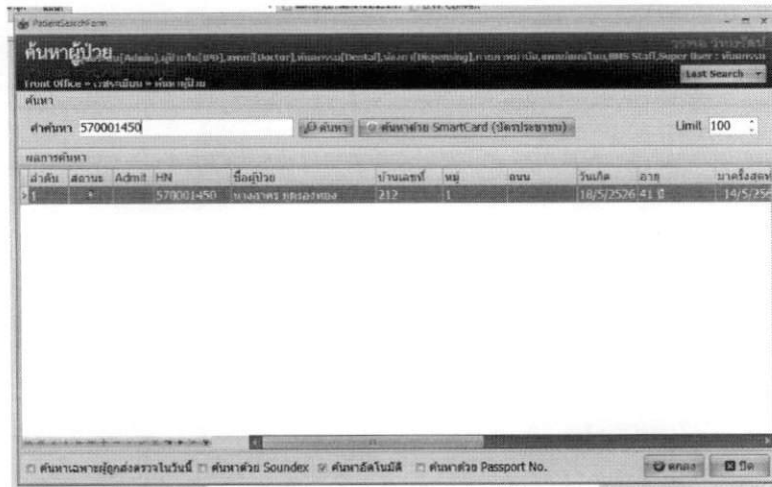
๑๗. หน้า Scan เอกสาร



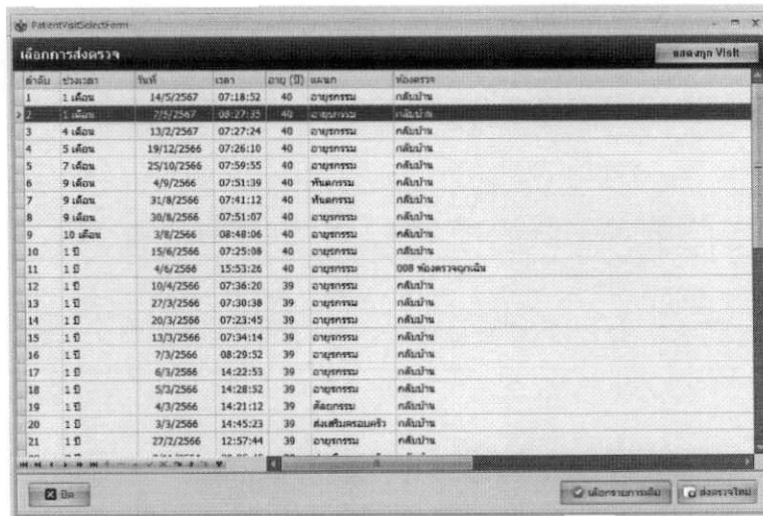
ตั้งค่า ระบุประเภท → อื่นๆ ตั้งค่าเสร็จแล้ว กดปุ่ม Load from file

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๑๒/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรร่วม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิษยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑๘. จะมี popup ขึ้นมาให้ใส่ HN ผู้ป่วย



๑๙. จากนั้นเลือกการส่งตรวจ ตามเอกสาร A-MED





โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๑๓/๑๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งาน Scan Document ผู้ป่วย Home Ward	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวม
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๒๐. ทำให้ตรงกับจำนวนที่ดึงไฟล์ออกมาจะ A-MED พอทำเสร็จแล้วก็ กดปุ่ม บันทึก

