



โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีการปฏิบัติงาน	
ชื่อเอกสาร	คู่มือการใช้งานระบบเบิกพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า	
รหัสเอกสาร	WI-IM-๐๑๑	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ทุกแผนก	
วันที่ประกาศใช้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
ผู้จัดทำ	กลุ่มงานสารสนเทศ	<p>..... วรสพล วิทยรัตน์ (นายวรสพล วิทยรัตน์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการจัดทำ คู่มือการบริการ	<p>..... (นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี) นายแพทย์ปฏิบัติการ</p>
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	<p>..... (นายพิจารณ์ สารเสวก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า</p>

ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๐๑

จำนวน ๗ หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๑/๗
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งานระบบเบิกพัสดุ	วันที่ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทธรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วิธีปฏิบัติงาน : คู่มือการใช้งานระบบเบิกพัสดุ โรงพยาบาลวังเจ้า

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน โรงพยาบาลวังเจ้า ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานมากยิ่งขึ้น

๑.๒ เพื่อได้ทราบจำนวนคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน มีความครบถ้วนและมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๑.๓ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

๒. ขอบเขต (Scope)

๒.๑ ผู้ใช้งานระบบ

๒.๑.๑ สามารถเข้าสู่ระบบได้

๒.๑.๒ สามารถค้นหาข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ได้

๒.๑.๓ สามารถบันทึกการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ได้

๒.๑.๔ สามารถออกรายงานการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ได้

๓. คำจำกัดความ (Definition)

๓.๑ การเบิกพัสดุ หมายถึง การที่หน่วยงานต้องการใช้พัสดุแจ้งความประสงค์ขอเบิกพัสดุ เพื่อใช้ในราชการต่อหัวหน้าพัสดุ

๓.๒ การจ่ายพัสดุ หมายถึง การที่หัวหน้าหน่วยพัสดุอนุมัติจ่ายพัสดุให้แก่หน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ขอเบิกพัสดุ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๔.๑ พัฒนาและคอยประสานงาน แก่ไ้ระบบ เบิกจ่าย พัสดุ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๒/๗
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งานระบบเบิกพัสดุ	วันที่ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิษยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๑ ผู้ใช้งาน ลงชื่อเข้าใช้งาน ตามที่ได้สมัครไว้



การสมัครสมาชิก

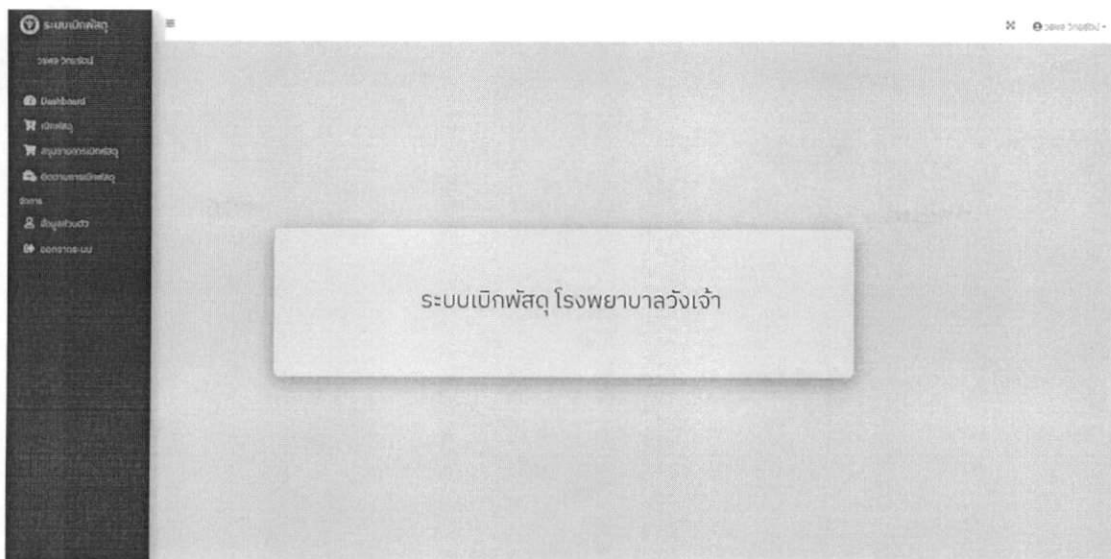


โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๓/๗
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งานระบบเบิกพัสดุ	วันที่ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๒ ผู้ใช้งาน เลือกเข้าระบบเบิกพัสดุ

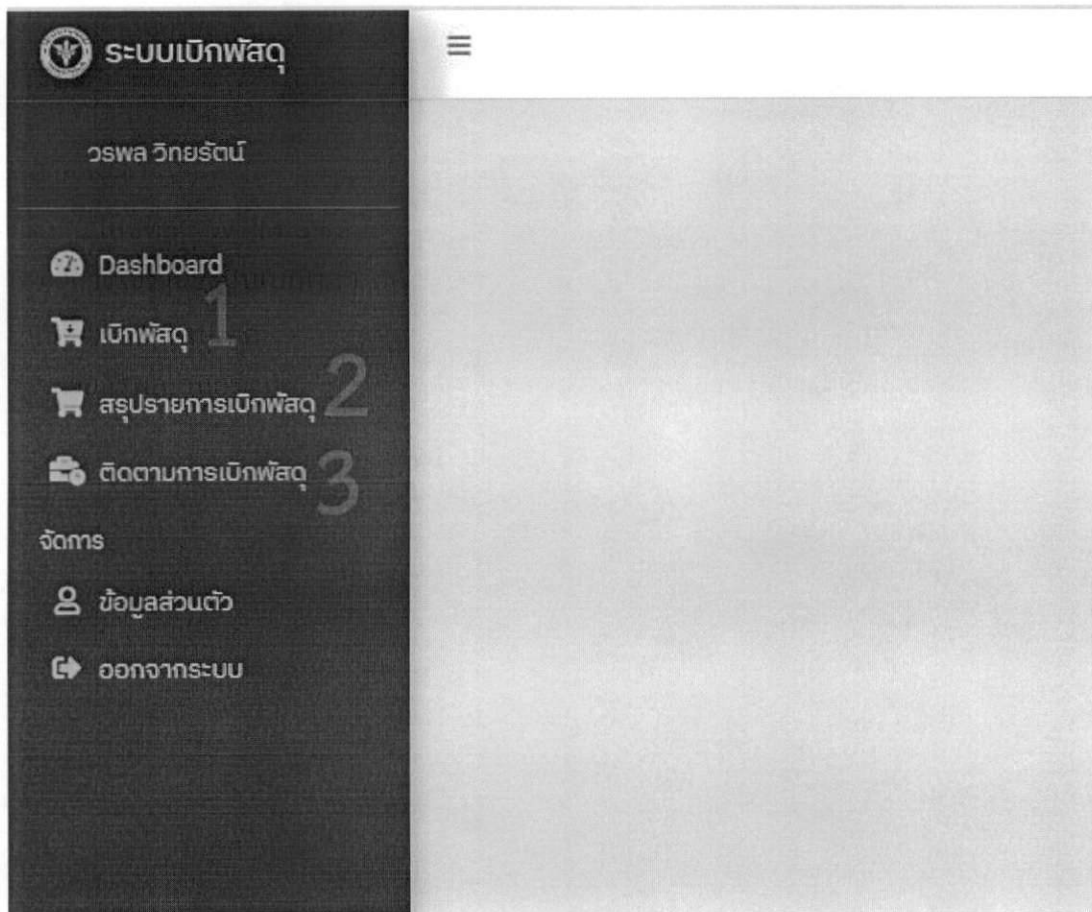


๕.๓ หน้าเมนูต่างๆสำหรับผู้ใช้งาน



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๔/๗
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งานระบบเบิกพัสดุ	วันที่ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๔ เมนูการใช้งาน



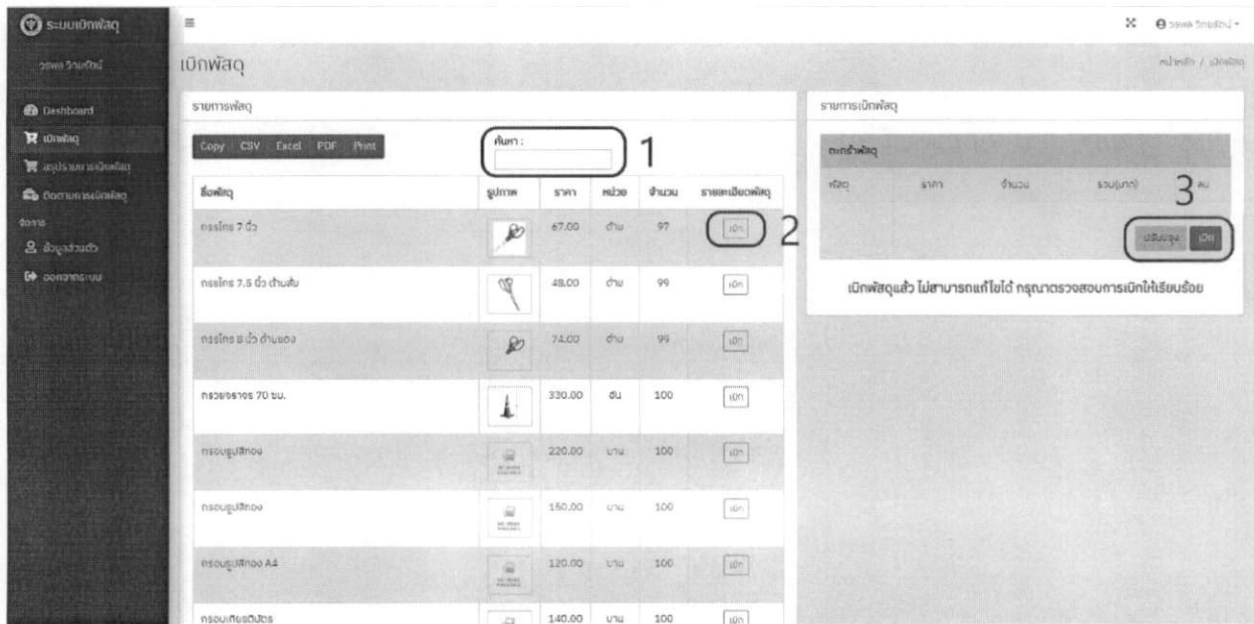
หมายเลข ๑ เมนู เบิกพัสดุ คือจะเป็นการใช้งานในส่วนของการเบิกพัสดุต่างๆที่มีในสต็อก

หมายเลข ๒ เมนู สรุปเบิกพัสดุ เป็นการสรุปรายละเอียดการเบิก

หมายเลข ๓ เมนู ติดตามการเบิกพัสดุ ดูรายการเบิก และสถานการณเบิกพัสดุ

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๕/๗
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งานระบบเบิกพัสดุ	วันที่ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๕ วิธีการใช้งานการเบิก



หมายเลข ๑ ช่องค้นหา พิมพ์ชื่อพัสดุที่ต้องการจะเบิก

หมายเลข ๒ ปุ่มเบิกกดเมื่อต้องการจะเบิกพัสดุนั้นๆ สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนได้ และลบได้

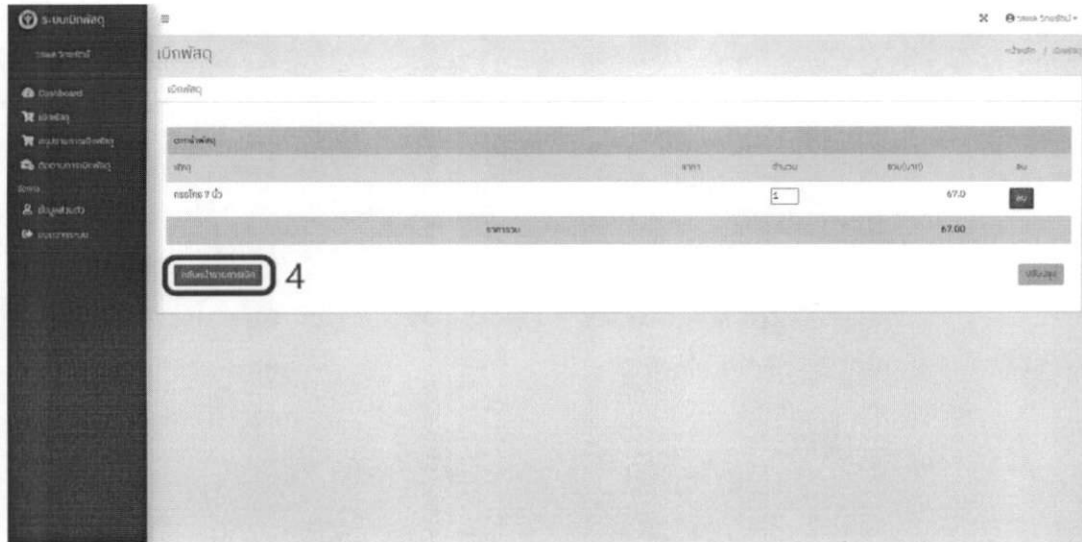
หมายเลข ๓ ปุ่มปรับปรุงคือการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่จะเบิกแล้วให้กดปรับปรุงเพื่อเปลี่ยนแปลง

ปุ่มเบิก เมื่อกดพัสดุที่ต้องการจะเบิกแล้วให้กด เบิกจะไปยังหน้าสรุปการเบิก

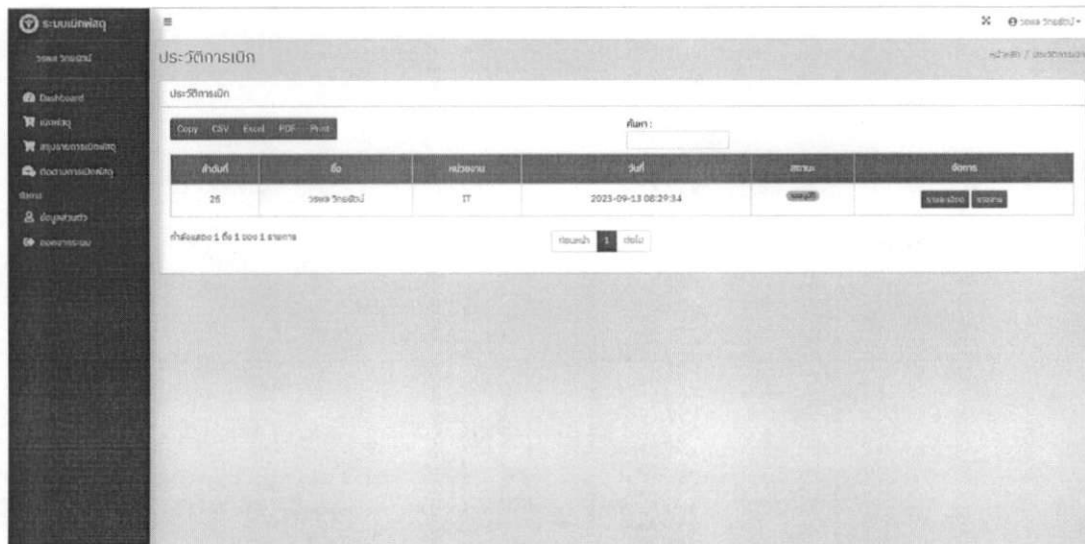
กดปุ่ม เบิก เพื่อยืนยันการเบิก

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๖/๗
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งานระบบเบิกพัสดุ	วันที่ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทยรัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

หมายเลข ๔ ปุ่มกลับไปยังหน้ารายการเบิกพัสดุเพื่อทำรายการต่อ



๕.๖ ประวัติการเบิก สามารถดูประวัติการเบิกของตัวเองได้ และดูสถานการณ์เบิก



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า : ๗/๗
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-IM-๐๑๑	ฉบับแก้ไข ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : คู่มือการใช้งานระบบเบิกพัสดุ	วันที่ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : นายวรพล วิทย์รัตน์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๗ ออกระบบ เลือกเมนูตรงขวา > เลือกออกจากระบบ

