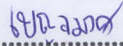

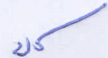




โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	คู่มือการปฏิบัติงาน	
ชื่อเอกสาร	การเผชิญเหตุเพลิงไหม้หอผู้ป่วยใน	
รหัสเอกสาร	WP-IPD-11	
ส่วนที่เกี่ยวข้อง	IPD	
วันที่ประกาศใช้	1 ตุลาคม 2566	
ผู้จัดทำ	แผนกผู้ป่วยใน	 (นางสาวเบญจมาศ มงคล) พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
ผู้ทบทวน	หัวหน้าหอผู้ป่วยใน	 (นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	 (นายพิจารณ์ สารเสวก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 01
จำนวน 14 หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 1/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเพลิงแผนกหอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้บุคลากรหอผู้ป่วยในที่เกี่ยวข้องได้ทราบคู่มือการปฏิบัติงานของแผนเผชิญเพลิงแผนกหอผู้ป่วยใน

2. ขอบเขต (Scope)

การใช้แผนเผชิญเพลิงแผนกหอผู้ป่วยใน ใช้กับบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยใน รวมถึงผู้ป่วยและญาติที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าว ในการรับมือและปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนนี้มีผลบังคับใช้เฉพาะพื้นที่หอผู้ป่วยในของโรงพยาบาล

3. คำจำกัดความ (Definition)

การเตรียมความพร้อมรับอัคคีภัย

การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเมื่อเกิดอัคคีภัย โรงพยาบาลวังเจ้าได้ดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย ญาติ และบุคลากร โดยเน้นการจัดการอาคารสถานที่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ และการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้สามารถระงับอัคคีภัยเบื้องต้นได้ รวมถึงการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดการอาคารสถานที่

1.1 สรรวจอาคารและจัดทำแผนผังของอาคาร ซึ่งแผนผังประกอบด้วย

1.1.1 เส้นทางหนีไฟ: กำหนดป้ายบอกทางหนีไฟที่มีมาตรฐาน โดยใช้คำว่า "ทางหนีไฟ" ตัวอักษรสีขาวบนพื้นสีเขียว ดังภาพ ก.

1.1.2 จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง: แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิดในอาคารหอผู้ป่วยใน มีทั้งหมด 4 จุดดังภาพ ก.

1.2 กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ของโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แก่

1.2.1 โรงครัว โดยเฉพาะบริเวณที่เก็บแก๊สหุงต้มและบริเวณที่ปรุงอาหาร

1.2.2 บริเวณที่เก็บออกซิเจน

1.2.3 โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและบริเวณที่เก็บถ่านน้ำมันเชื้อเพลิง

1.2.4 คลังยา โดยเฉพาะบริเวณที่เก็บแอลกอฮอล์

1.2.5 โรงซักฟอกและหน่วยจ่ายกลาง ซึ่งมีวัสดุประเภทผ้า

1.2.6 ห้องปฏิบัติการชันสูตร

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 2/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเพลิงแผนกหอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

1.2.7 ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า

1.2.8 คลังยา

1.2.9 พื้นที่ป่าด้านหลังโรงพยาบาล

1.3 กำหนดจุดรวมพลของโรงพยาบาล เพื่อใช้เป็นจุดรองรับผู้ประสบเหตุ สิ่งของที่เคลื่อนย้าย และเป็นศูนย์บัญชาการ โดยกำหนดไว้ 2 จุด ดังนี้

1.3.1 บริเวณลานเอนกประสงค์หน้าอาคารผู้ป่วยนอก

1.3.2 ลานระหว่างอาคารซักฟอก จ่ายกลาง กับแฟลตพยาบาล



พื้แสดงทางหนีไฟ

อาคารผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

สัญลักษณ์

-  ทางหนีไฟ (FIRE EXIT)
-  คุณอยู่ที่ (YOU ARE HERE)
-  เส้นทางหนีไฟ (FIRE EXIT ROUTE)
-  กังดับเพลิง (FIRE EXTINGUISHER)
-  สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM)
-  หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (FIRE HYDRANT)
-  จุดรวมพล (ASSEMBLY POINT)

หมายเลขโทรศัพท์

-  สถานีตำรวจอำเภอวังเจ้า โทร. 055 - 593 041
-  เทศบาลตำบลวังเจ้า โทร. 055 - 593 106
-  องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงทอง โทร. 055 - 539 758



 หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (FIRE HYDRANT)
: บริเวณทางเข้ามีสัญญาณรั้ว

 จุดรวมพล (ASSEMBLY POINT)
: หน้าอาคารผู้ป่วยนอก บริเวณเสารัง

โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก โทร. 0 5559 3060 โทรสาร 0 5559 3062 E-mail : wangchaochos2556@gmail.com

ภาพ ก.

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 3/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเหตุเพลิงไหม้หอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

2. อุปกรณ์ดับเพลิงและทรัพย์สินที่ต้องเคลื่อนย้าย

- 2.1 อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) : ในหอผู้ป่วยในมี 4 จุด ดังภาพ ก.
- 2.3 การจัดลำดับความสำคัญ และจัดทำบัญชีรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ต้องเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัยในหอผู้ป่วยใน โดยหอผู้ป่วยในมีการจัดอันดับและติดสติ๊กเกอร์ตามลำดับดังนี้
 1. สติกเกอร์สีแดง หมายถึง ทำการเคลื่อนย้ายอันดับแรก ได้แก่ เครื่อง defibrillator 2 เครื่อง , รถ Emer , เครื่อง lucas , เครื่อง ultrasound , EKG 12 lead
 2. สติกเกอร์สีเหลือง หมายถึง ทำการเคลื่อนย้ายอันดับที่สอง ได้แก่ เครื่องดูดเสมหะ , เครื่องควบคุมสารน้ำ , เครื่อง monitor V/S เคลื่อนที่ได้
 3. สติกเกอร์สีเขียว หมายถึง ทำการเคลื่อนย้ายอันดับสุดท้าย ได้แก่ รถฉีดยา , เครื่องวัด V/S เคลื่อนที่ได้ , รถทำแผล

3. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

แสงสว่างฉุกเฉิน ในอาคาร และช่องทางหนีไฟ อยู่บริเวณทางเดินหอผู้ป่วยใน

4. ระบบขนส่ง

- 4.1 รถพยาบาลรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน จำนวน 3 คัน
- 4.2 การจราจรภายในโรงพยาบาล: กำหนดเส้นทางเข้า-ออกของรถดับเพลิงตามช่องทางปกติ ใช้ระบบการจราจรแบบทางเดียว (One Way)

5. ระบบสื่อสารและเลขหมายโทรศัพท์

- 5.1 ช่องทางการสื่อสารภายในโรงพยาบาล ได้แก่ เสียงตามสาย , โทรศัพท์ภายใน , วิทยุสื่อสาร , สัญญาณไฟหรือเสียงรถ Refer
- 5.2 ช่องทางการสื่อสารภายนอกโรงพยาบาล เพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ: โทรศัพท์ภายนอก , โทรศัพท์มือถือ , วิทยุสื่อสาร
- 5.3 หน่วยงานภายนอกที่ต้องแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ : เทศบาลตำบลวังเจ้า , องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงทอง , สถานีตำรวจภูธรอำเภอวังเจ้า , อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอวังเจ้า , สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังเจ้า , อำเภอวังเจ้า , โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- 5.4 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่สำคัญ ที่หอผู้ป่วยในต้องแจ้งเมื่อเกิดเพลิงไหม้
 - เกิดเพลิงไหม้ในเวลา ติดต่อกับ ประชาสัมพันธ์/กลุ่มงานบริหารทั่วไป ต่อ 123

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 4/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเหตุเพลิงไหม้หอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- เกิดเพลิงไหม้นอกเวลา ติดต่อ หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ต่อ 114

5.5 ข้อความหรือการส่งข่าว ผ่านเสียงตามสาย : แผนประกาย ,แผนอัคคีภัย

6. บุคลากร

เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อัคคีภัย โรงพยาบาลวังเจ้าได้จัดการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ดังนี้

- 6.1 อบรมฟื้นฟูความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.2 การซ้อมแผนอัคคีภัยภาคปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. การกำหนดโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 7.1 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- 7.2 ผู้บัญชาการแผน
- 7.3 ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผน
- 7.4 ทีมเช็ควีดี-ติดต่อ
- 7.5 ทีมช่างฉุกเฉิน
- 7.6 ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน-กู้ชีพ
- 7.7 ทีมเผชิญเหตุ-ดับเพลิง
- 7.8 ทีมรักษาความสงบ-จราจร

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 5/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเหตุเพลิงไหม้หอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

4.1 เวิร์กโฟลว์ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

หัวหน้าเวร/Incharge

1. กดรหัสสัญญาณฉุกเฉิน ประกาศให้เริ่มเคลื่อนย้ายคน/ทรัพย์สิน
2. นำรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบให้ NA1 ไปลงทะเบียนที่จุดรวมพล
3. ประสานงานกับทีมที่เกี่ยวข้อง
4. เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ตามสีลำดับความเร่งด่วน และออกจากหอผู้ป่วยในคนสุดท้าย

Leader

1. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเตียง สีส้ม,แดง(ระดับ 3-4)
2. เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ตามสีลำดับความเร่งด่วน

member1

1. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเตียง สีส้ม,แดง(ระดับ 3-4)
2. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยโรคติดเชื้อมีอาการ/ติดเชื้ออุบัติใหม่/ติดเชื้อดื้อยาให้สวมใส่ชุดป้องกัน

PEE ตามมาตรฐานที่กำหนด

member2

1. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเตียง สีส้ม,แดง(ระดับ 3-4)
2. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยโรคติดเชื้อมีอาการ/ติดเชื้ออุบัติใหม่/ติดเชื้อดื้อยาให้สวมใส่ชุดป้องกัน

PEE ตามมาตรฐานที่กำหนด

NA1

1. เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ตามสีลำดับความเร่งด่วน
2. เดินนำผู้ป่วยกลุ่มสีเขียว (ระดับ1-2) และญาติไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้อย่างปลอดภัย

และเป็นระเบียบ

3. เมื่อถึงจุดรวมพลให้เช็คชื่อเจ้าหน้าที่ด้านใน และกลับเข้ามาช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และครุภัณฑ์ตามสีลำดับความเร่งด่วน พร้อมกับทีมสนับสนุน

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 6/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเหตุเพลิงไหม้หอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

NA2

1. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเตียง สีเหลือง (ระดับ2) และเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ตามสีลำดับความเร่งด่วน

หน่วยงานที่เข้ามาสนับสนุน

1. เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ตามสีลำดับความเร่งด่วน
2. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเตียงระดับ 2 เพื่อไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้อย่างปลอดภัยและเป็นระเบียบ

4.2 เวิร์ก-ดีกนอกเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

หัวหน้าเวร/Incharge

1. กดกริ่งสัญญาณฉุกเฉิน ประกาศให้เริ่มเคลื่อนย้ายคน/ทรัพย์สิน
2. นำรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบให้ NA ไปลงทะเบียนที่จุดรวมพล
3. ประสานงานกับทีมที่เกี่ยวข้อง
4. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเตียง สีส้ม,แดง(ระดับ 3-4)
5. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยโรคติดเชื้ออันตราย/ติดเชื้ออุบัติใหม่/ติดเชื้อดื้อยาให้สวมใส่ชุดป้องกัน PEE ตามมาตรฐานที่กำหนด

6. เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ตามสีลำดับความเร่งด่วน

member

1. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเตียง สีส้ม,แดง(ระดับ 3-4)
2. ผู้ป่วยโรคติดเชื้ออันตราย/ติดเชื้ออุบัติใหม่/ติดเชื้อดื้อยาให้สวมใส่ชุดป้องกัน PEE ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ตามสีลำดับความเร่งด่วน

NA

1. เดินนำผู้ป่วยกลุ่มสีเขียว (ระดับ1-2) และญาติไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้อย่างปลอดภัยและเป็นระเบียบ
2. เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ตามสีลำดับความเร่งด่วน

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 7/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเหตุเพลิงไหม้หอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

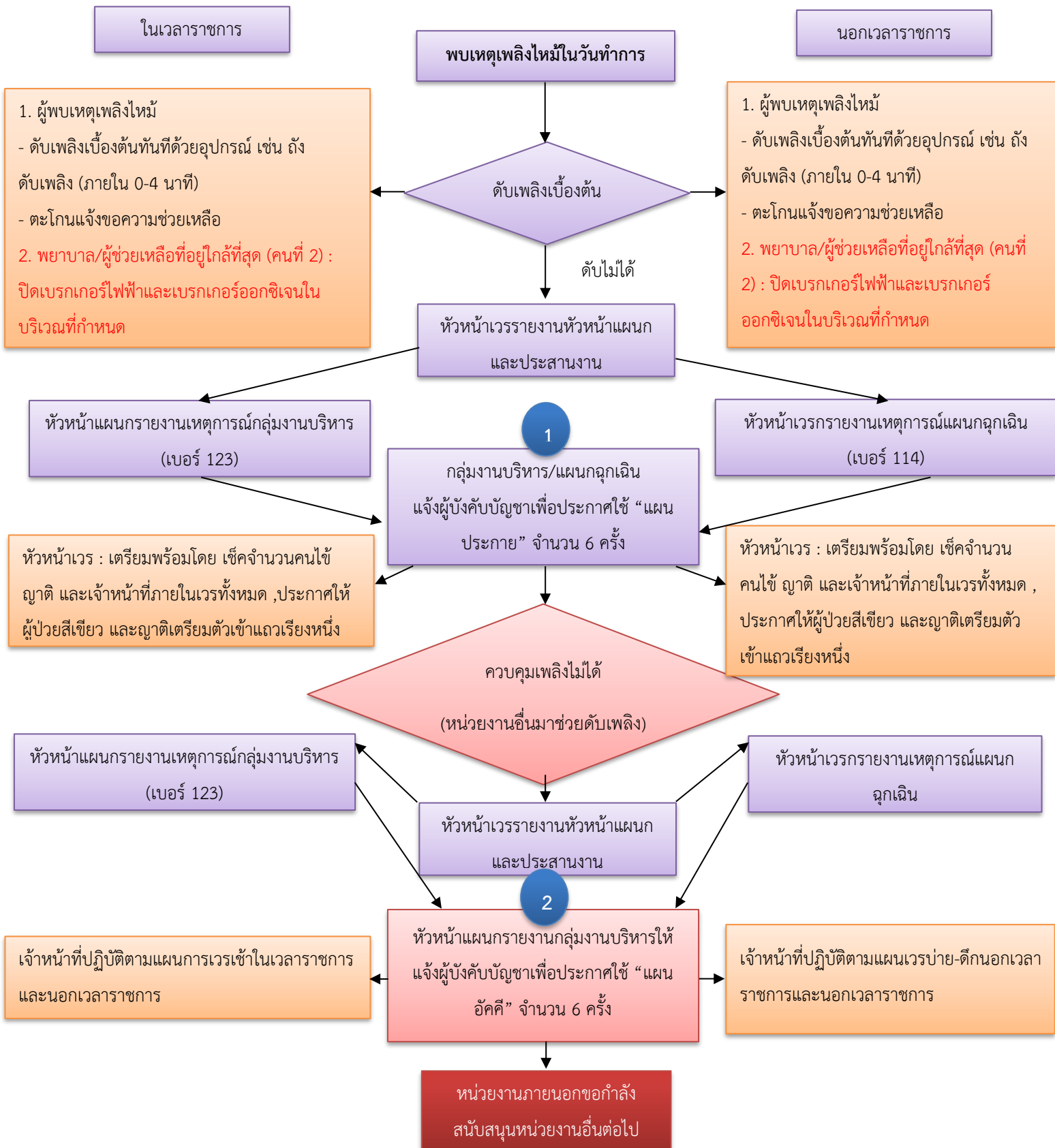
3. เมื่อถึงจุดรวมพลให้เช็คชื่อเผื่อเจ้าหน้าที่ด้านใน และกลับเข้ามาช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และ
 ครุภัณฑ์ตามลำดับความเร่งด่วน พร้อมกับทีมสนับสนุน

หน่วยงานที่เข้ามาสนับสนุน

1. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเตียงระดับ 2 เพื่อไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้อย่างปลอดภัยและเป็น
 ระเบียบ

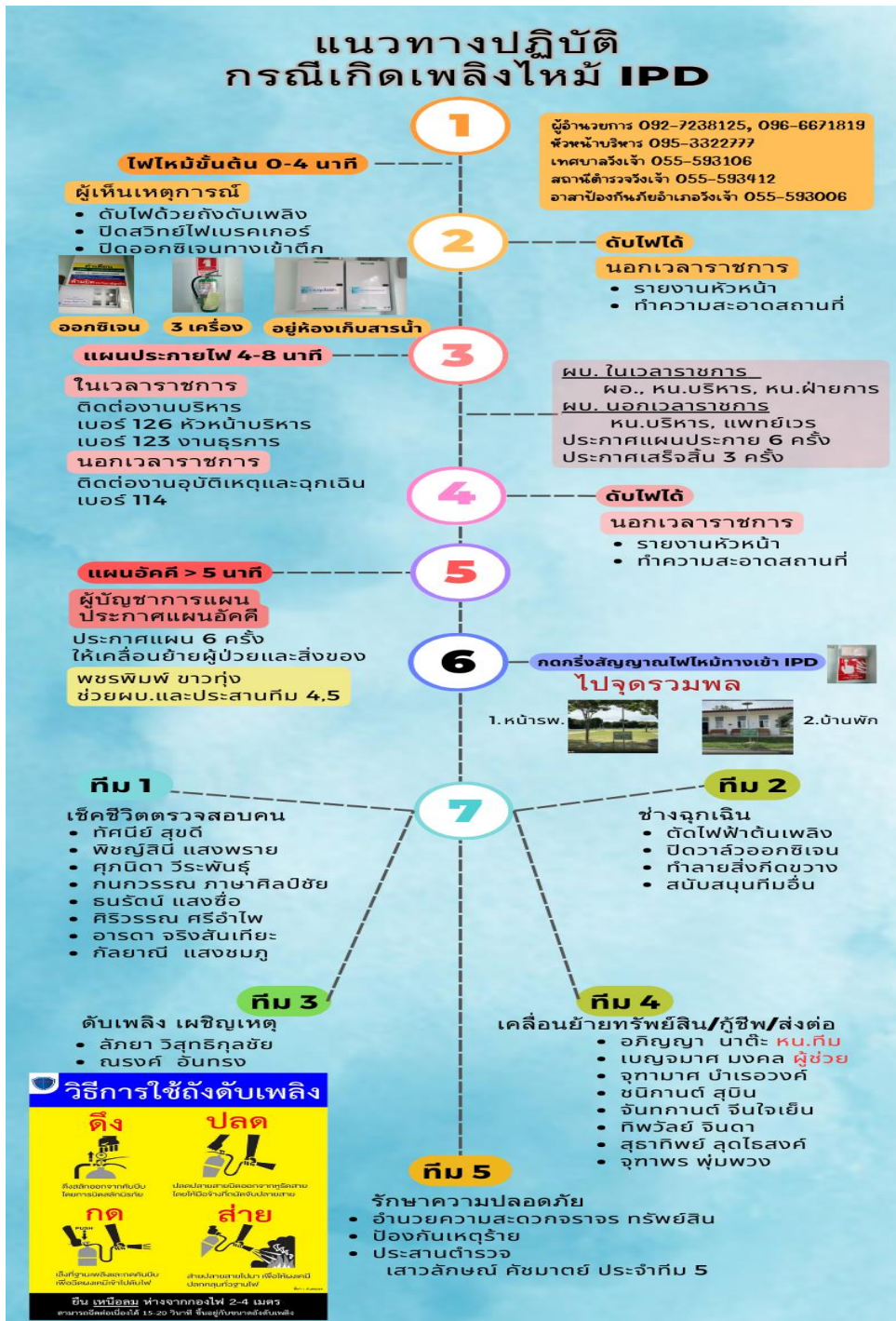
2. เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ตามลำดับความเร่งด่วน

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 8/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเหตุเพลิงแผนกหอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 9/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเพลิงแผนกหอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

5. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure)



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 10/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเหตุเพลิงไหม้หอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

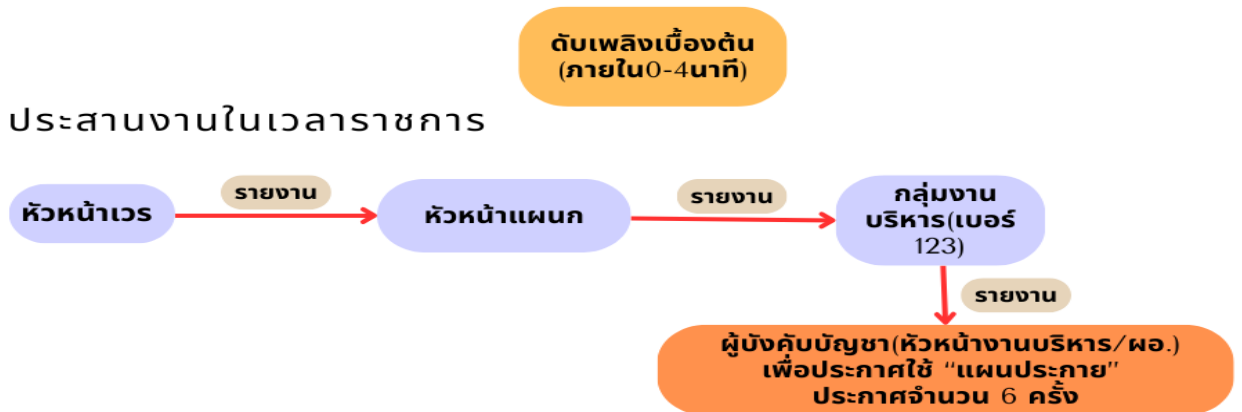
การปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

1. พบเหตุเพลิงไหม้

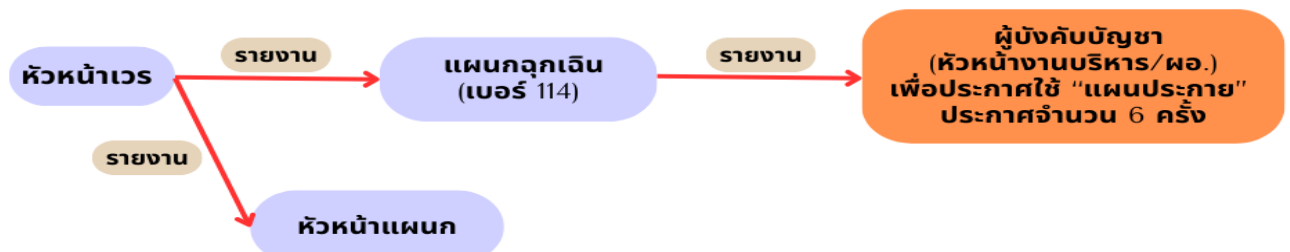
- 1.1 ผู้พบเหตุเพลิงไหม้ตะโกนแจ้งเตือนเพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานทราบสถานการณ์
- 1.2 ดับเพลิงเบื้องต้นทันทีด้วยอุปกรณ์ (ภายใน0-4นาที)
- 1.3 ผู้ช่วยเหลือที่อยู่ใกล้ที่สุดปิดเบรกเกอร์ไฟฟ้า และเบรกเกอร์ออกซิเจนในบริเวณที่กำหนด

**หากพบพบเพลิงเป็นหัวหน้าเวรให้สลับหน้าที่กับผู้ที่มาช่วยเหลือเพื่อไปประสานงาน และเช็คจำนวนผู้ป่วย

2. ดับเพลิงเบื้องต้น(ภายใน0-4นาที)



ประสานงานนอกเวลาราชการ



**ประเมินสถานการณ์แล้วควบคุมเพลิงเบื้องต้นด้วยคนเดียวตัวไม่ได้ หรือใช้เวลา 0-4นาที ให้หัวหน้าเวรรายงานเหตุการณ์ตามลำดับทันที

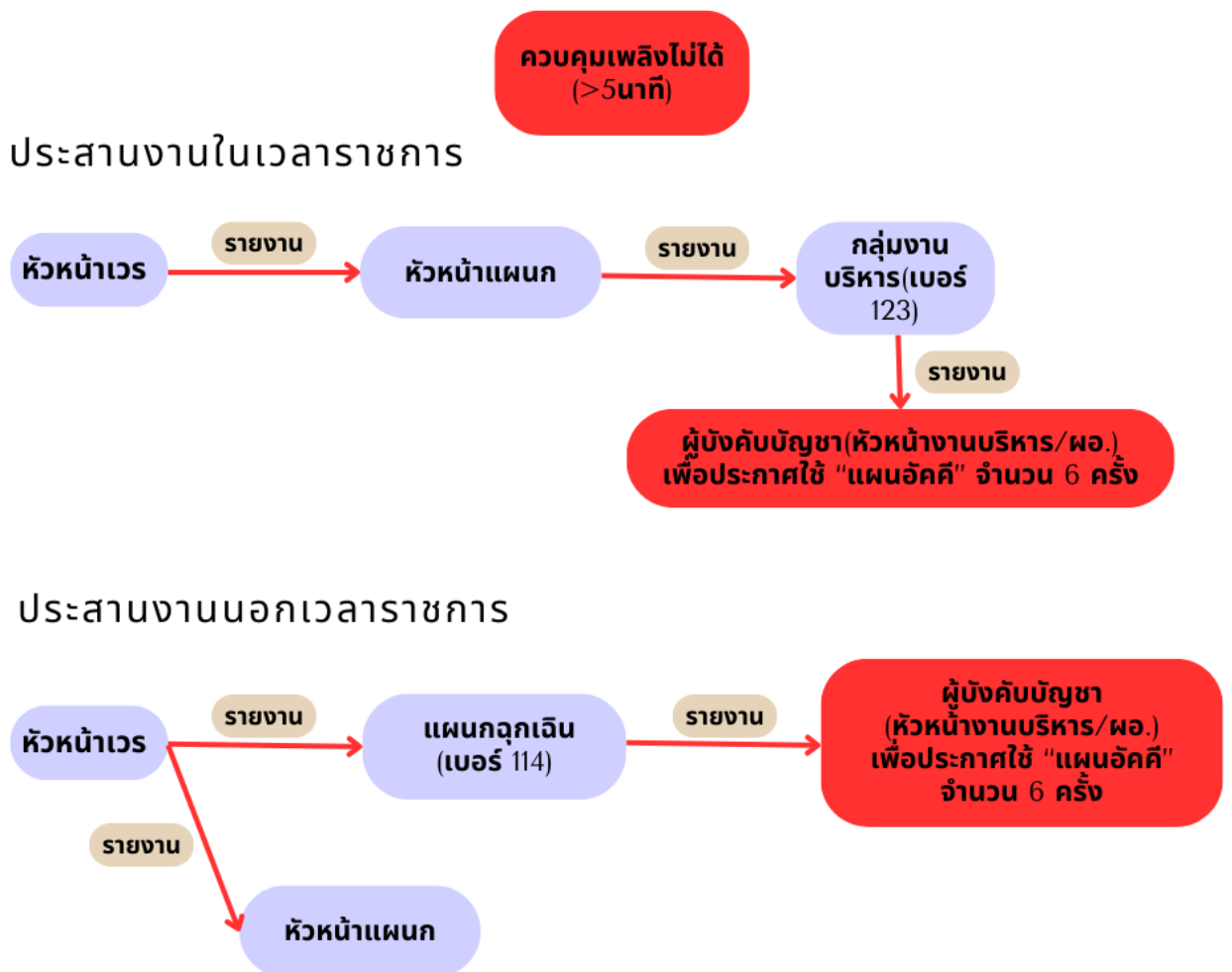
- 2.1 หัวหน้าเวรแจ้งเจ้าหน้าที่ในเวรให้เตรียมความพร้อมในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ญาติ และทรัพย์สินสำคัญออกจากพื้นที่ ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบและปลอดภัย

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 11/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเหตุเพลิงไหม้หอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

2.2 หัวหน้าเวรแจ้งสถานการณ์แก่ผู้ป่วยและญาติ พร้อมทั้งแนะนำให้ทุกคนเตรียมตัวเข้าแถวเรียงหนึ่งที่บริเวณทางเดินหน้าห้องพิเศษ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบในกระบวนการเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่

2.3 หัวหน้าเวรตรวจสอบจำนวนเจ้าหน้าที่ในเวร ผู้ป่วย และญาติที่อยู่ภายในอาคารทั้งหมด เพื่อยืนยันว่าทุกคนได้รับการดูแลและเตรียมความพร้อมสำหรับการเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่อย่างปลอดภัย จากนั้นประสานงานกับทีมที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแผนฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ควบคุมเพลิงไม่ได้ (>5นาที)



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 12/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเหตุเพลิงไหม้หอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

**ประเมินสถานการณ์แล้วควบคุมเพลิงไม่ได้ หรือใช้เวลา >5 นาที ให้หัวหน้าเวรรายงานเหตุการณ์ตามลำดับทันที

4. เคลื่อนย้ายคน ผู้ป่วย และทรัพย์สินไปยังจุดรวมพลที่กำหนด
5. ทาง รพ. ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ผู้บังคับบัญชาประสานงานหน่วยงานภายนอกขอกำลังสนับสนุนหน่วยงานอื่นต่อไป

7. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

โรงพยาบาลวังเจ้า. (2567). คู่มือป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี 2567. สืบค้นจาก คู่มือแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย (wangchaohosp.go.th)

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 13/14
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WP-IPD-11	ฉบับแก้ไขครั้งที่
เรื่อง : แผนเผชิญเหตุเพลิงไหม้หอผู้ป่วยใน	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : หอผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : นางสาวเบญจมาศ มงคล	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

8. ภาคผนวก

การจัดลำดับความสำคัญของอุปกรณ์สิ่งของ ทรัพย์สิน เพื่อเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดเพลิงไหม้

หน่วยงาน IPD (2567)

1. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก(สีแดง)	2. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรองลงมา(สีเหลือง)	3. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย(สีเขียว)
เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจ 2	รถฉีดยา 4/ รถทำแผล 1	เตียงผู้ป่วย 20
เครื่องตรวจ EKG 1	คอมพิวเตอร์ 5	เตียงไฟฟ้า 7
รถฉุกเฉิน 1	เครื่องปรีน 2/ปรีนสติเกอร์1	ไมโครเวฟ 1
เครื่องตรวจหู ตา จมูก 1	เครื่องดูดเสมหะ 3	กาต้มน้ำ 1
เครื่องควบคุมสารน้ำ 1/ syring pump 2	เครื่องวัดออกซิเจนแบบพกพา 4	ตู้เย็น 10
เครื่องให้เลือด 2	รถเก็บยาล้างลากสแตนเลส 1	โทรศัพท์ไร้สาย 2
เครื่องปั่น HCT 1	เครื่องชั่งน้ำหนักเด็ก 1	ตู้ข้างเตียง 20
Patient Monitor 3	เครื่องวัด BP แบบมือบีบ 4	โต๊ะคร่อมเตียง 20
Automated CPR) LUCAS 3.1 1	เครื่องสแกน 1	รถเข็นนั่ง 2
Laryngoscope 2		เสาน้ำเกลือ 20
ชุด PAPER 2		เครื่องสำรองไฟ 3
U/S mobile 1		
Tablet 2		
เครื่อง U/S ใหญ่ 1		
เครื่อง U/S mobile 1		

หมายเหตุ 1. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับแรก หมายถึงมูลค่าสูง มีความจำเป็นต่อการช่วยชีวิต

2. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับรอง หมายถึงมูลค่ารองลงมา และมีความจำเป็น

3. ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ต้องย้ายเป็นลำดับสุดท้าย หมายถึงมูลค่าไม่สูงมากนักและสามารถขนย้ายได้