



โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน	
ชื่อเอกสาร	การบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน	
รหัสเอกสาร	WI-PTC-๐๐๖	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	
วันที่ประกาศใช้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
ผู้จัดทำ	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครอง ผู้บริโภค	นางสาวนภาพร หนองหลวง หน่วยงาน กลุ่มงานเภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการจัดทำคู่มือการ บริการ	นางสาวดรุวรรณ คลังศรี หัวหน้า กลุ่มงานเภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	นายพิจารณ์ สารเสวก

ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๐๑

จำนวน ๔ หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๑/๔
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-PTC-๐๐๖	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๐๑
เรื่อง : การบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน	วันที่ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวนภาพร นองหลวง	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในห้องจ่ายยา ให้เกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ และ เป็นแนวทางเดียวกันในการบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน
- เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาที่ถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย

๒. ขอบเขต (Scope)

- จัดระบบการให้บริการเภสัชกรรมโดยมีบริการการส่งมอบยาที่ดี
- มีการบริหารจัดการระบบความปลอดภัยจ่ายยา (ลดความคลาดเคลื่อนทางยา ติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ป้องกันปัญหาจากยาที่มีความเสี่ยงสูง ค้นหาปัญหาเกี่ยวกับการใช้ยา)
- ระเบียบการปฏิบัตินี้ครอบคลุมการบริการจ่ายยาผู้ป่วยในตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๐.๐๐ น. จ่ายยาโดยเภสัชกร และเวลา ๐๐.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. จัดและจ่ายยาโดยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม

๓. คำจำกัดความ (Definition)

- ผู้ป่วยใน หมายถึง ผู้ที่รับการตรวจรักษาตามห้องตรวจโรค/หน่วยให้บริการ ตรวจวินิจฉัยต่างๆ โดยต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล
- ใบ Visit หมายถึง ใบที่โรงพยาบาลพิมพ์ให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ป่วย มีชื่อ-นามสกุล อายุ ผู้ป่วย
- HOSxPXE๔ หมายถึง ซอฟต์แวร์สั่งการรักษาทางการแพทย์ของโรงพยาบาลวังเจ้า

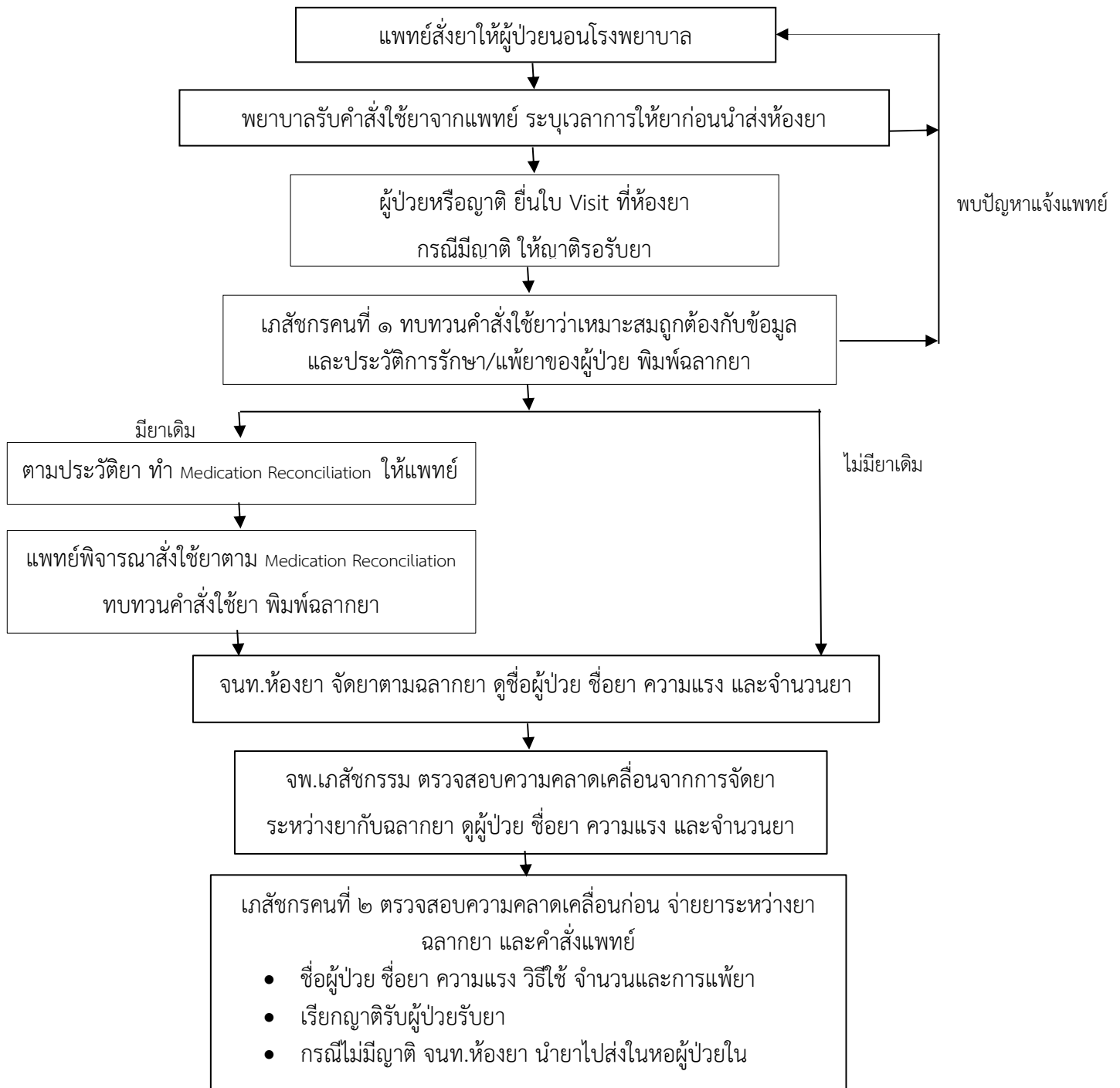
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- เภสัชกร รับคำสั่งแพทย์ใน HOSxPXE๔ ตรวจสอบความคลาดเคลื่อนการจากสั่งยาของแพทย์
- เภสัชกร ตรวจสอบความคลาดเคลื่อนการจากจัดยาของเจ้าหน้าที่ห้องยา/เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ก่อนจ่ายยาให้ผู้ป่วย
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ตรวจสอบความคลาดเคลื่อนจากการสั่งยาของแพทย์เบื้องต้น
- เจ้าหน้าที่ห้องยา จัดยาตามฉลากยา
- เจ้าหน้าที่ห้องยา/เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เเวร 16.00 – 00.00 น. จัดยาเป็น unit dose สำหรับผู้ป่วยที่นอนโรงพยาบาลไว้สำหรับวันถัดไป

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๒/๔
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-PTC-๐๐๖	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๐๑
เรื่อง : การบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน	วันที่ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวนภาพร หนองหลวง	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

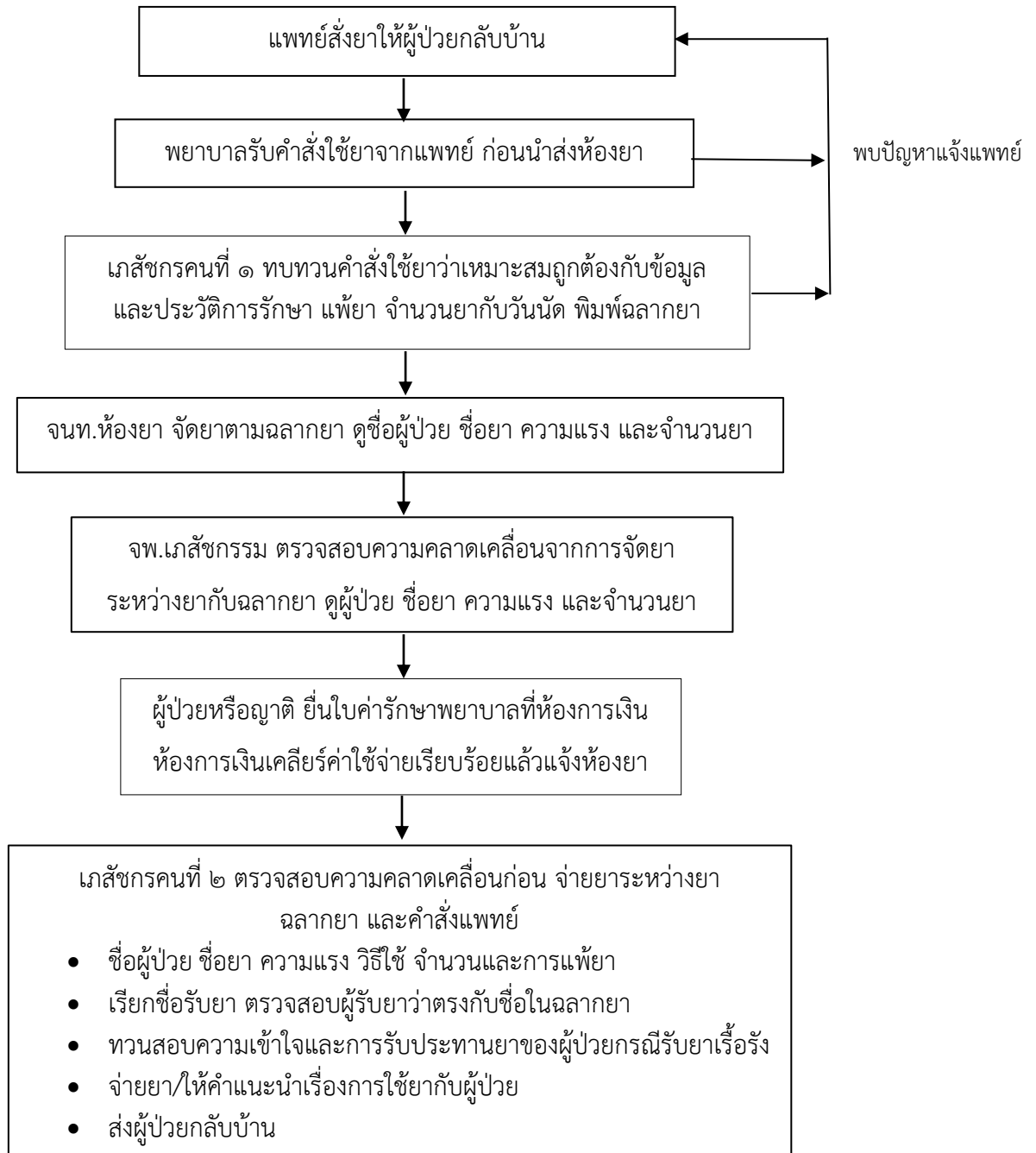
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

๕.๑ ขั้นตอนการให้บริการห้องยาผู้ป่วยในกรณีผู้ป่วยเข้ารับการรักษา



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๓/๔
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-PTC-๐๐๖	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๐๑
เรื่อง : การบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน	วันที่ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวนภาพร หนองหลวง	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕.๒ ขั้นตอนการให้บริการห้องยาผู้ป่วยในกรณีผู้ป่วยกลับบ้าน



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๔/๔
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-PTC-๐๐๖	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : ๐๑
เรื่อง : การบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน	วันที่ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นางสาวนภาพร หนองหลวง	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related documents)

๖.๑ ใบ Visit ผู้ป่วย ใช้ยืนยันตัวตนของผู้ป่วย มีชื่อ-นามสกุล อายุ

HN: 570004661  570004661
 CID 36301 QN: 180
 อายุ 62 ปี เพศ: ชาย **1067**

คุณประจวบ
 แผนก 002จุดซักประวัติ
 สิทธิ พรบ. รต
 No PV



หากมีประวัติการแพ้ยา ต้องแจ้งแพทย์/เภสัชกร ทุกครั้ง
 วัน อังคาร ที่ 3 ธันวาคม 2567 เวลา 13:02 น.
 BW.....HT.....T..... 86.8 P..... 78
 R..... 30 BP 132/70 SpO2 99.4

Lab เวลา..... จีดยา.....
 x-ray เวลา..... นัดพบแพทย์.....
 กลับบ้าน มียา ไม่มียา
 Authen : PP1664606524